

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

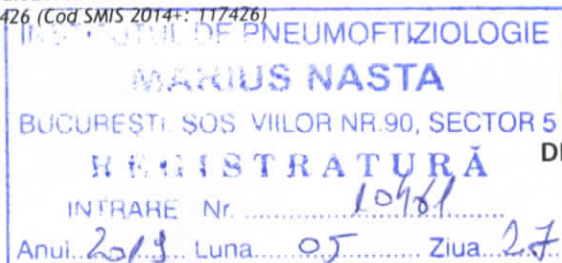
Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)



APROBAT,
MANAGER
DR. MAHLER BOCA BEATRICE

Avizat,
Manager Proiect
Dendrina Dragos

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind achizitia de SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE

**PROCEDURA: "Procedura proprie conform art. 68 alin. (2) lit b) din
Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare"
IN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT CU O DURATA DE 45 LUNI**

Cod C.P.V: 55120000-7

-2019-

CUPRINS:

SECȚIUNEA I intocmita de Expert Achizitii Ec. Incroșnatu Cristina	FISA DE DATE A ACHIZITIEI -9 pagini-
SECȚIUNEA II intocmita de Coordonator Activitati A1 si A2 Duca Ana-Maria si de Expert Grup Tinta Cantemir Denisa	CAIET DE SARCINI -17 pagini-
SECȚIUNEA III intocmita de Expert Achizitii Ec. Incroșnatu Cristina	FORMULARE -20 pagini-
SECȚIUNEA IV intocmita de Expert Achizitii Ec. Incroșnatu Cristina	MODEL CONTRACT DE SERVICII -14 pagini-

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

Intocmit,
Expert Achizitii
Ec. Incroșnatu Cristina

SECȚIUNEA I

FISA DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

17) Denumire si adresa

INSTITUTUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE MARIUS NASTA		
Adresă: Sos. Viilor nr. 90, sector 5		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 050159	Țara: Romania
Cod NUTS: RO321 Bucuresti		
Punct(e) de contact: Unitatea de Implementare Programe În atenția: Ec. Incroșnatu Cristina	Telefon: 021-335.69.10	
E-mail: ec.manolache@gmail.com	Fax: 021-335.40.80	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: http://www.marius-nasta.ro		
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziție publică sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro la secțiunea Publicitate anunțuri și www.marius-nasta.ro la secțiunea Anunțuri. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin E-mail la adresa ec.manolache@gmail.com iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul autorității contractante www.marius-nasta.ro la secțiunea Anunțuri – Anunț achiziție servicii de organizare evenimente.

autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 30.05.2019

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 31.05.2019

I.4) Tipul autorității contractante

Unitate spitalicească

I.5 Activitatea principală

Sanătate

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

Contract de servicii de organizare evenimente pentru proiectul POCU/225/4/9/117426

II.1.2 Cod CPV Principal

55120000-7 – Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

II.1.3 Tip de contract

Servicii

Categoria serviciilor:

Servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea 98 / 2016

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul acestei achiziții este reprezentat de achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru proiectul POCU/225/4/9/117426 conform cerințelor din caietul de sarcini.

II.1.5 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA: 451.154,32 Moneda: RON

II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Nu

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de prestare: Conform cerințelor caietului de sarcini.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor și serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)
Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului POCU/225/4/9/117426 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” Cod SMIS 117426.

Cantități:

1. Pachet nr. 4 transport, cazare, masă, suport agentie ptr întâlniri cursanți (560 pers) ptr sesiunile de instruire ptr 20 prs x 3 zile x 28 sesiuni – 28 buc.
2. Pachet nr. 5 transport, cazare, masă ptr formatori la sesiunile de instruire ptr 3 pers x 3 zile x 28 sesiuni – 28 buc.

3. Pachet nr. 9 transport, cazare, masa personal caravana mobila ptr 100 pachete x 2 nopti – 100 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 45 luni; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste: NU

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: NU

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: NU

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DA – PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general

Titlul proiectului: Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Autoritatea Contractantă prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Preturile rămân ferme și nu se modifică pe toata durata prezentului contract, excepție fiind situațiile reglementate de prevederile art. 164 alin. 4 și alin. 8 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice..

Valoarea contractului va fi ajustată (majorată/diminuată) în raport cu rata anuală a inflației/deflației publicată de INS la adresa <http://statistici.INSSE.ro/shop/>, pentru IPC – servicii, sub rezerva existenței fondurilor disponibile, la preturile unitare/totale, după caz, oferite în propunerea financiară, astfel:

1. Ajustarea prețului contractului se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract și se va efectua o singură dată pe durata contractului;

2. Preturile unitare în primii 2 ani (24 luni) ai contractului vor fi cele menționate în oferta financiară și nu pot fi modificate. Ajustarea prețului nu se aplică în primele 24 luni din durata contractului, urmând a se aplica începând cu luna 25 anul 3;

3. Ajustarea se aplică începând cu luna 25 (anul 3), doar dacă rată anuală a inflației/deflației publicată pe <http://www.INSSE.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date>, pentru anul precedent, depășește 3% și doar în perioada de valabilitate a contractului;

4. Ajustarea se aplică restului de prestat, fără a se raporta la restul de plată în situația în care există diferențe între acestea;

5. Ajustarea prețului se va face utilizând indicele prețului de consum (IPC) pentru ramura „SERVICII”- „Alte servicii”, calculat de Institutul National de Statistică și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar, apărut anterior încheierii contractului (<http://www.insse.ro/cms/ro/tags/buletin-statistic-lunar>).

Formula de ajustare este: $VA = SA \times IPC(S)\%$, în care:

VA – reprezintă valoarea actualizată a contractului;

SA – reprezintă suma de actualizat, calculată în funcție de prețurile unitare/totale declarate în propunerea financiară și de cantitățile de servicii rămase de prestat;

IPC(S) – indicele prețului de consum pentru ramura „SERVICII”- „Alte servicii”, calculat de INS și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar apărut anterior lunii 25 a contractului (inclusiv pe site-ul INS -“Buletin Statistic Lunar”).

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții **nu trebuie să se regasească** în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59, 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere, a se vedea formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea III „Formulare”. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători. Astfel, dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte o declarație distinctă, completată de fiecare dintre eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/ acordul de asociere/ angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere, a se vedea formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea III „Formulare”. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători. Astfel, dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte o declarație distinctă, completată de fiecare dintre eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/ acordul de asociere/ angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere, a se vedea formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea III „Formulare”. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători. Astfel, dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte o declarație distinctă, completată de fiecare dintre eventualii asociați/ subcontractanți/

terți susținători, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/ acordul de asociere/ angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor pe propria răspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului Procedurii de atribuire, conf. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
4. alte documente edificatoare, după caz

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

4. Neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere, a se vedea formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea III „Formulare”. Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința este aplicabilă inclusiv pentru eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători. Astfel, dacă este cazul, ofertanții vor prezenta câte o declarație distinctă, completată de fiecare dintre eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători, cu informațiile aferente situației lor, precum și acordul de subcontractare/ acordul de asociere/ angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Manager: Dr. Mahler-Boca Beatrice
Director Medical interimar: Dr. Ciolan Gina Ana
Director Îngrijiri interimar: As. Trandafir Daniela
Director Financiar Contabil interimar: Ec. Ionescu Ileana Teodora
Manager proiect: Dendrin Dragos
Expert Achiziții: Ec. Incroșnatu Mariana Cristina
Expert Grup Tinta: Colt Laura
Coordonator Activități A1 și A2: Duca Ana-Maria
Expert Grup Tinta: Cantemir Denisa

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta de către ofertant (inclusiv eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători) în oricare din formele original/copie legalizată/copie semnată și stampilată având mențiunea “conform cu originalul” certificatul constatator emis de ONRC (obiectul procedurii de achiziție trebuie să aibă corespondent în codurile

CAEN din certificatul ONRC) sau pentru ofertanții străini, document echivalent emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții

III.1.6.a) Garanție de participare

Garanția de participare se raportează la valoarea contractului, în conformitate cu art. 35 alin. (3) lit. a) din H.G. 395/2016 și este în cuantum de 4.500,00 lei.

Valoarea garanției de participare va fi valabilă o lună de la data limită de depunerea ofertelor.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Garanția de participare se va depune până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în original, pe numele INSTITUTUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE MARIUS NASTA. Se constituie prin virament bancar cu OP în contul : **RO52TREZ7055005XXX000179** deschis la Trezoreria sector 5, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa **necondiționat**, respectiv **la prima cerere a beneficiarului**, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform art.39 alin.3 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53, din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislația aplicabilă

- a. Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- b. HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- c. Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare
- d. www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie conform art. 68 alin. (2) lit b) din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, desfasurata offline.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Operatorii economici vor prezenta propunerea tehnica astfel încât sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, respectiv neconforma. Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si va contine descrierea serviciilor ofertate. Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa precizeze in cadrul ofertelor, faptul

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ca la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr. 98/2016. Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: www.anpm.ro și www.mmuncii.ro. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Pentru prezentarea corespundenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini se va completa tabelul din cadrul caietului de sarcini de la capitolul **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE – TABEL DE CORESPONDENȚĂ**.

Nu se accepta oferte alternative.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa „Formularul de oferta” precum și Anexa „Centralizatorul de preturi”.

Propunerea financiară trebuie să fie valabilă 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Termenul de plată va fi de maximum **60 de zile** de la data înregistrării facturii în unitate.

Preturile ofertate vor fi exprimate în lei fără TVA, cu precizarea valorii TVA și a celei cu TVA inclus, la două zecimale.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate **prin înmulțirea pretului unitar cu cantitățile contractului**.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertele se vor prezenta la REGISTRATURA autorității contractante:

INSTITUTUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE “MARIUS NASTA”

Adresă: Sos. Viilor nr. 90, sector 5 București

Data limită pentru depunerea ofertei: 05.06.2019, ora 10:00

Data și locul deschiderii ofertelor: 05.06.2019, ora 12:00, BIROUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE din cadrul Institutului de Pneumotiziologie “Marius Nasta”.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta într-un singur exemplar (fără xerocopii) astfel:

I. Scrisoare de înaintare – la vedere pentru a evita confuzia de a fi deschisă oferta în cadrul altei proceduri în situația în care la aceeași ora sunt programate mai multe sedințe de deschidere a ofertelor.

II. Scrisoare de imputernicire – la vedere;

III. Garanția de participare – la vedere;

IV. Plic sigilat A – „Documente de calificare” va conține documentele solicitate la pct. III al prezentei Fișe de date;

V. Plic sigilat B – „Propunere tehnică” va conține documentele solicitate la pct. IV 4.1 al prezentei Fișe de date;

VI. Plic sigilat C – „Propunere financiară” va conține documentele solicitate la pct. IV.4.2 al prezentei Fișe de date;

VII. Plicurile A, B și C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi introduse într-un **alt plic D**, pe al cărui exterior se va scrie clar și citit:

1. Numele și adresa autorității contractante

2. Inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE - 05.06.2019 ora 12.00”

PROCEDURA: PROCEDURA PROPRIE ANEXA 2 – SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU PROIECTUL POCU/225/4/9/117426

Ofertele se depun la sediul Autorității Contractante, la Registratura.

Data limită pentru depunerea ofertei: 05.06.2019 ora 10:00.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform cerințelor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Omiterea unei informații sau documente cerute prin documentația de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare prezintă riscuri asumate de ofertant.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu
 Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
 Se va accepta facturarea electronică: Nu
 Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

La sedința de deschidere a ofertelor poate participa pe lângă membrii comisiei de evaluare a ofertelor câte un reprezentant imputernicit din partea fiecărui ofertant.
 La elaborarea și prezentarea ofertelor se va ține cont, pe lângă documentația de atribuire, și de normele procedurale proprii ce au stat la baza organizării prezentei proceduri, norme ce sunt puse la dispoziția operatorilor economici odată cu prezenta documentație de atribuire.
 În cazul în care se constată oferte cu același pret situate pe primul loc, departajarea se va realiza prin solicitarea din partea autorității contractante a unei noi oferte, îmbunătățite.
 Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin E-mail la adresa ec.manolache@gmail.com iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul autorității contractante www.marius-nasta.ro la secțiunea Anunțuri – Anunț achiziție servicii de organizare evenimente pentru proiectul POCU/225/4/9/117426, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită.

VI.4 Cai de atac

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul București – Secția a-II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresă: Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3, București		
Localitate: București	Cod poștal: 030823	Țară: România
E-mail: -	Telefon: 021.408.36.00; 021.408.37.00, interior - 400	
Adresă Internet (URL) http://tmb.ro/	Fax: 021.408.37.81	

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

Intocmit,

Coordonator activități A1 și A2

Duca Ana-Maria



Expert grup țintă

Cantemir Denisa



SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura pentru achiziția de servicii.

În conformitate cu prevederile art. 156, alin. (2) și (3) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, elementele caietului de sarcini care indică o anumită origine / marca / procedeu se vor citi ca fiind însoțite de cuvintele "sau echivalent".

SPECIFICAȚII TEHNICE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

pentru proiectul „Organizarea de programe de depistare precoce (screening),
diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”
Cod SMIS 117426

Ațiunea este finanțată în cadrul activităților:

- A2.2 – Pachet nr. 4 transport, cazare, masă, suport agenție, închiriere sală pentru **întâlniri cursanți pentru sesiunile de instruire** urmărind atingerea rezultatelor
R3 A2.2 - 560 de profesioniști din sectorul socio-medical care beneficiază de formare și și-au îmbunătățit nivelul de cunoștințe; R4 A2.2 – minim 2 programe de formare acreditate la nivel național; R5 A2.2 – minim 532 de persoane certificate ca urmare a îmbunătățirii nivelului de cunoștințe;
- A2.2 – Pachet nr. 5 transport, cazare, masă pentru **formatori la sesiunile de instruire** urmărind atingerea rezultatelor R3 A2.2 - 560 de profesioniști din sectorul socio-medical care beneficiază de formare și și-au îmbunătățit nivelul de cunoștințe; R4 A2.2 – minim 2 programe de formare acreditate la nivel național; R5 A2.2 – minim 532 de persoane certificate ca urmare a îmbunătățirii nivelului de cunoștințe;
- A3.3 – Pachet nr.9 transport, cazare, masă **personal caravană mobilă** urmărind atingerea rezultatelor R11 A3.3 - 75010 de persoane la nivel național și aparținând grupurilor vulnerabile screenate și R12 A3.3 - 15003 persoane care beneficiază de trimitere la medicul specialist.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Specificațiile tehnice sunt considerate a fi minime.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Contextul implementării proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” cod SMIS 117426

Grupul țintă (GT) este reprezentat de 75.010 persoane aparținând grupurilor vulnerabile ce vor beneficia de programe de sprijin (screening) și 560 de specialiști în furnizarea de servicii medicale, ce vor beneficia de programe de formare profesională, persoane aparținând grupurilor vulnerabile sunt reprezentați de persoane din mediul rural, persoane fără adăpost,

persoane ce suferă de dependență de alcool, droguri și alte substanțe toxice și persoane lipsite de libertate.

1.2. Descrierea proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”

Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, prin creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, prin organizarea de programe de sănătate și servicii orientate către prevenirea, depistarea precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente, pentru 75010 persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv derularea de activități de informare, educare și conștientizare a grupului țintă, precum și pentru 15003 persoane din grupurile vulnerabile, completate de activități de informare, educare și conștientizare a grupului țintă, precum și prin organizarea de programe de formare pentru 560 de persoane în vederea asigurării unui nivel de competențe îmbunătățit al profesioniștilor implicați în prevenirea, depistarea precoce (screening), diagnosticul și tratamentul precoce al tuberculozei și tuberculozei latente. Prin activitățile și obiectivele proiectului se asigură accesul persoanelor din grupul țintă la metode de diagnostic, se îmbunătățește rata de diagnostic a cazurilor de tuberculoză sensibilă, se încurajează tratamentul medical și de suport al cazurilor de tuberculoză, sprijinul financiar al persoanelor sărace, precum și îmbunătățirea capacității sistemului sanitar de control al tuberculozei. Toate aceste obiective sunt coerente Strategiei Naționale de Control al Tuberculozei în România 2015 – 2020. Pregătirea personalului implicat în tratamentul tuberculozei, precum și creșterea competențelor acestora oferă o permeabilitate mai mare în teritoriu a serviciilor de sănătate de calitate, conforme normativelor Organizației Mondiale a Sănătății.

1.2.1. Obiectivele proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”

1. Asigurarea unui standard unitar de realizare a screeningului la nivel național și consolidarea controlului tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente în România prin elaborarea unei metodologii unice, aplicabile la nivel național, de screening al populației prin metode medicale, având ca rol principal depistarea bolii încă din stadiile incipiente ale instalării.
2. Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe teoretice și practice prin activități de sprijinire a creșterii capacității tehnice a personalului implicat în prevenirea, depistarea precoce (screening), diagnosticul și tratamentul precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente prin intermediul furnizării de programe de formare specifică pentru 560 de persoane (asistenți sociali, asistenți medicali comunitari, asistenți medicali, mediatori sanitari) sub forma de cursuri de educație medicală continuă, teoretice și practice, acreditate, asigurarea unui nivel înalt de calitate al formării prin elaborarea unui curriculum de formare acreditat pe baza metodologiei realizate la nivel național și consolidarea și abordarea integrată, de

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

înalt nivel calitativ, a metodelor de lucru și creșterea gradului de implicare a specialiștilor români în inițiativele europene de schimb de informații prin participarea a 60 de persoane din grupul țintă la activități de schimb de bune practici și schimburi de experiență în state membre ale Uniunii Europene, concretizate în cursuri, conferințe și/sau workshopuri, în domeniul screeningului TB.

3. Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin derularea unui program complex de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament pentru TB, inclusiv TB latentă pentru 75010 de persoane identificate în cadrul proiectului, provenind în special din grupuri vulnerabile și optimizarea diagnosticării și tratamentului pentru 15003 persoane identificate direct sau prin peer-to-peer suport, consiliere psihologică, asistență socială, prin reevaluarea periodică a pacienților și elaborarea de rapoarte, studii și propuneri de politici publice pe baza datelor obținute în urma screeningului, în conformitate cu Strategia Națională de Control al Tuberculozei 2015 - 2020.
4. Conștientizarea și promovarea necesității depistării precoce, diagnosticării și tratamentului cazurilor de tuberculoză, inclusiv tuberculoza latentă prin derularea de activități de informare, educare și conștientizare specifice, destinate grupurilor țintă și publicului larg, la nivel de individ, grup și comunitate, având în vedere că accesul la servicii depinde de adresabilitatea populației și de gradul de conștientizare al propriilor nevoi legate de sănătate și drepturile la serviciile de sănătate.
5. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, având ca prioritate creșterea accesului la servicii durabile și de înaltă calitate, prin utilizarea de metode și instrumente de inovare socială în cadrul sesiunilor de formare, diseminarea către cel puțin 560 de profesioniști din sectorul socio-medical a noțiunilor și principiilor aferente nediscriminării și egalității de șanse ca parte a programelor de formare și manualelor de practică, concretizate în capitole distincte și exemple de bune practici, precum și prin realizarea unui program de screening la nivel național, nediscriminatoriu și adaptat grupului țintă pentru 75010 persoane, în cadrul căruia vor fi utilizate metode și instrumente de inovare socială și vor fi promovate principiile nediscriminării, egalității de șanse și utilizarea TIC în realizarea intervențiilor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Se va încheia un contract de prestări servicii cu un operator economic ce îndeplinește toate cerințele. Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea serviciilor de organizare a următoarelor categorii de evenimente și servicii, în cadrul proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” Cod SMIS 117426:

1. Organizare și derulare întâlniri cursanți pentru sesiunile de instruire - Pachet nr. 4 transport, cazare, masă, suport agenție, închiriere sală pentru întâlniri pentru 20 persoane x 28 sesiuni;

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Organizare și derulare sesiuni de instruire - Pachet nr. 5 transport, cazare, masă pentru formatori pentru 3 formatori/sesiune x 28 sesiuni;
3. Organizare și derulare activitate de organizare deplasări personal caravană mobilă - Pachet nr. 9 transport, cazare, masă pentru 1 persoană/deplasare x 100 deplasări.

3. informații privind serviciile solicitate

3.1. Organizare și derulare întâlniri cursanți pentru sesiunile de instruire - Pachet nr. 4 transport, cazare, masă, suport agenție, închiriere sală pentru întâlniri pentru 20 persoane x 3 zile x 28 sesiuni

Informații generale: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii. Proiectul contribuie la acest obiectiv prin elaborarea metodologiei de screening a populației pentru depistarea tuberculozei, furnizarea de servicii de sănătate în vederea diagnosticării și tratamentului precoce, activități de susținere a grupului țintă, precum și activități de pregătire pentru profesioniști din sectorul socio-medical, din cele 8 regiuni de dezvoltare ale țării (asistenți medicali comunitari, asistenți sociali, asistenți medicali, mediatori sanitari).

Perioada de desfășurare a evenimentelor: de la data semnării contractului – februarie 2023

Locul de desfășurare a evenimentelor: București și alte orașe din cele 8 regiuni de dezvoltare ale țării în funcție de necesitățile proiectului (Timișoara, Brașov, Cluj, Iași, Craiova, Constanța, Călărași).

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru 10 persoane x 2 nopți x 28 sesiuni:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în **camere single, pentru 10 persoane x 2 nopți x 28 sesiuni**, care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

B. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor 1 sală de întâlniri x 3 zile x 28 sesiuni:

- Închiriere sală și echipamente necesare desfășurării sesiunilor, pentru 3 zile, în intervalul orar 09:00 - 17:00, x 28 sesiuni.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Locația trebuie să fie prevăzută cu locuri de parcare supra sau subterane – minim 3 locuri de parcare rezervate gratuit participanților la eveniment pe toată durata desfășurării acestuia
- Sala trebuie să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală
- Sala trebuie să aibă lumină naturală și posibilitatea de proiecție în condiții bune
- Sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere
- Sala trebuie să fie dotată cu sistem de climatizare – ventilație sau aer condiționat reglabil
- Acces internet wireless
- Capacitate: sală 30 locuri Ushape/teatru.
- Ecran de proiecție dimensiune adecvată pentru capacitatea sălii și citirea informațiilor pe ecran de către toți participanții
- Laptop: 1 bucată
- Videoproiector conectat la laptop
- Presenter wireless pentru derularea slide-urilor
- Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de întâlniri sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența unui delegat pentru informarea, îndrumarea participanților și înmânarea materialelor informative și publicitare.

C. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților: 20 persoane x 3 dejunuri x 28 sesiuni, 10 persoane x 2 cina x 28 sesiuni, 20 persoane x 2 pauze de cafea x 3 zile x 28 sesiuni

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea) pentru un total de 20 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la eveniment care solicită cazare, pentru un număr de 10 persoane.

Prânzul va fi organizat în sistem meniu fix, ce va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată în sistem meniu fix și va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă/ antreu) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.



- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întrunirilor 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului subsecvent, după caz: cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 150 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Prestatorul va asigura de asemenea și apă la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

D. Asigurarea serviciilor de transport intern dus întors pentru 10 participanți/sesiune x 28 sesiuni

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți, pentru 10 persoane/ sesiune. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, servicii masă în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe sută de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri
- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta financiară așa cum este transmisă în formularul de ofertă financiară.

3.2. Organizare și derulare sesiuni de instruire - Pachet nr. 5 transport, cazare, masă pentru formatori pentru 3 formatori/sesiune x 3 zile x 28 sesiuni

Informații generale: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii. Proiectul contribuie la acest obiectiv prin elaborarea metodologiei de screening a populației pentru depistarea tuberculozei, furnizarea de servicii de sănătate în vederea diagnosticării și tratamentului precoce, activități de susținere a grupului țintă, precum și activități de pregătire pentru profesioniști din sectorul socio-medical, din cele 8 regiuni de dezvoltare ale țării (asistenți medicali comunitari, asistenți sociali, asistenți medicali, mediatori sanitari).

Perioada de desfășurare a evenimentelor: de la data semnării contractului – februarie 2023

Locul de desfășurare a evenimentelor: București și alte orașe din cele 8 regiuni de dezvoltare ale țării în funcție de necesitățile proiectului (Timișoara, Brașov, Cluj, Iași, Craiova, Constanța, Călărași).

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru 3 persoane x 2 nopți x 28 sesiuni:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus, aceeași locație în care vor fi cazați cursanții.

Cazarea va fi asigurată în **camere single, pentru 3 persoane x 2 nopți x 28 sesiuni**, care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților 3 persoane x 3 dejunuri x 28 sesiuni, 3 persoane x 2 cine x 28 sesiuni, 3 persoane x 2 pauze de cafea x 3 zile x 28 sesiuni

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea) pentru un total de 3 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la eveniment care solicită cazare, pentru un număr de 3 persoane.

Prânzul va fi organizat în sistem meniu fix, ce va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată în sistem meniu fix și va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă/ antreu) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întrunirilor 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului subsecvent, după caz: cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 150 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia. Prestatorul va asigura de asemenea și apă la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern dus întors pentru 3 participanți/sesiune x 28 sesiuni

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți, pentru 3 persoane/ sesiune. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, servicii masă în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri
- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta financiară așa cum este transmisă în formularul de ofertă financiară.

3.3. Organizare și derulare activitate deplasări personal caravană mobilă - Pachet nr. 9 transport, cazare, masă pentru 100 pachete x 2 nopți

Informații generale: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și

tratament precoce pentru principalele patologii. Proiectul contribuie la acest obiectiv prin elaborarea metodologiei de screening a populației pentru depistarea tuberculozei, furnizarea de servicii de sănătate în vederea diagnosticării și tratamentului precoce, activități de susținere a grupului țintă, precum și activități de pregătire pentru profesioniști din sectorul socio-medical, din cele 8 regiuni de dezvoltare ale țării (asistenți medicali comunitari, asistenți sociali, asistenți medicali, mediatori sanitari).

Perioada de desfășurare a evenimentelor: de la data semnării contractului – februarie 2023
Locul de desfășurare a evenimentelor: comune din orașele din cele 8 regiuni de dezvoltare ale țării în funcție de necesitățile proiectului (Timișoara, Brașov, Cluj, Iași, Craiova, Constanța, Călărași).

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru minim 1 persoană – maxim 6 persoane/eveniment în funcție de nevoile proiectului, 100 pachete x 2 nopți:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele sau echivalent sau pensiune de minim 3 margarete, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în **camere single**, care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), oferite participanților minim 1 persoană – maxim 6/eveniment persoane în funcție de nevoile proiectului, 100 pachete x 2 nopți

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) pentru minim 1 persoană – maxim 6 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la eveniment care solicită cazare, pentru un număr de minim 1 persoană – maxim 6 persoane.

Prânzul va fi organizat în sistem meniu fix, ce va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată în sistem meniu fix și va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă/ antreu) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern dus întors pentru minim 1 persoană – maxim 6 persoane / eveniment în funcție de nevoile proiectului, 100 pachete x 2 nopți

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți, pentru minim 1 persoană – maxim 6 persoane în limita totală a 100 deplasări. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, servicii masă în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe sută de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri
- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta financiară așa cum este transmisă în formularul de ofertă financiară.

4. ALTE INFORMAȚII

Oferta financiară va conține costurile detaliate pentru fiecare serviciu în parte și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat. Se va completa tabelul centralizat pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă fără a face modificări în câmpurile deja completate, valori ce nu se licitează, în mod specific valoarea decontului de transport. Valoarea decontului de transport pentru fiecare pachet este inclusă în valoarea totală menționată la pct. 5.

Oferta tehnică va mai conține:

- Echipa de proiect:

Numărul minim de persoane care trebuie să se deplaseze la evenimente trebuie să fie de cel puțin 2 persoane. Prezența delegaților operatorului economic este necesare doar în cadrul pachetului nr. 4 - transport, cazare, masă, suport agenție, închiriere sală pentru întâlniri pentru 20 persoane x 3 zile x 28 sesiuni

Prezentarea echipei va include și experiența profesională a membrilor acesteia în domeniul organizării de evenimente și precizarea atribuțiilor pe care le va avea fiecare în cadrul organizării evenimentelor.

Coordonatorul de proiect va fi cel care va ține legătura permanent cu reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante.

- Portofoliu general al firmei și prezentarea detaliată a cel puțin un eveniment considerat reprezentativ de către ofertant

Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.

În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.

Rapoartele elaborate de Prestator (ofertantul câștigător) pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării Autorității Contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. După ce autoritatea contractantă aprobă rapoartele, prestatorul poate emite factura la plată.

Atenție!

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea, cazare și masă aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE – TABEL DE CORESPONDENȚĂ

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte specificațiile precizate în documentație. Se va completa Oferta tehnică din documentație, din care să rezulte concordanța serviciilor oferite cu specificațiile tehnice prevăzute. Ofertantul este obligat să prezinte propunerea tehnică sub forma menționată în oferta tehnică. Serviciile oferite de ofertant trebuie să corespundă tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Pentru prezentarea corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Cerința conform Caietului de sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini	Nr. pagina din Oferta tehnică la care se regăsește modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini

TABEL CENTRALIZATOR OFERTĂ FINANCIARĂ

Organizare și derulare întâlniri cursanți pentru sesiunile de instruire - Pachet nr. 4 transport, cazare, masă, suport agenție, închiriere sală pentru întâlniri pentru 20 persoane x 3 zile x 28 sesiuni					
Servicii	Nr. servicii	Cantitate	Pret TOTAL grup	Pret fara TVA	TVA
CAZARE	20	28			
PRANZ	60	28			
CINA	20	28			
PAUZA CAFEA	120	28			

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

MATERIALE DE CURS	20	28			
CHIRIE SALA	3	28			
SUPORT AGENTIE	1	28			
TRANSPORT	280	2	44,800.00	37,647.06	7,152.94
TARIF TOTAL PACHET NR 4					

Organizare și derulare sesiuni de instruire - Pachet nr. 5 transport, cazare, masă pentru formatori pentru 3 formatori/sesiune x 3 zile x 28 sesiuni

Servicii	Nr. servicii	Cantitate	Tarif TOTAL grup	Tarif fara TVA	TVA
CAZARE	6	28			
PRANZ	9	28			
CINA	6	28			
PAUZA CAFEA	18	28			
TRANSPORT	84	2	13,440.00	11,294.12	2,145.88
TARIF TOTAL PACHET NR 5					

Organizare și derulare activitate de organizare deplasări personal caravană mobilă - Pachet nr. 9 transport, cazare, masă pentru 1 persoană/deplasare x 2 nopti(zile) x 100 deplasări

Servicii	Nr. servicii	Cantitate	Pret TOTAL grup	Pret fara TVA	TVA
CAZARE	2	100			
PRANZ	2	100			
CINA	2	100			
TRANSPORT	100	2	16,000.00	13,445.38	2,554.62
TARIF TOTAL PACHET NR 9					

5. CONDIȚII DE PLATĂ

5.1. Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul contractului de servicii pentru Organizare și derulare întâlniri cursanți pentru sesiunile de instruire - Pachet nr. 4 transport, cazare, masă, suport agenție, închiriere sală pentru întâlniri pentru 20 persoane x 28 sesiuni în cadrul proiectului va fi de **331.700,04 lei** fără TVA și se va plăti din bugetul proiectului

„Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”.

5.2. Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul contractului de servicii pentru Organizare și derulare sesiuni de instruire - Pachet nr. 5 transport, cazare, masă pentru formatori pentru 3 formatori/sesiune x 28 sesiuni în cadrul proiectului va fi de **58.303,28 lei** fără TVA și se va plăti din bugetul proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”.

5.3. Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul contractului de servicii pentru Organizare și derulare activitate de organizare deplasări personal caravană mobilă - Pachet nr. 9 transport, cazare, masă pentru 1 persoană/deplasare x 100 deplasări în cadrul proiectului va fi de **61.151,00 lei** fără TVA și se va plăti din bugetul proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”.

Plata serviciilor se face în tranșe aferente prestării fiecăruia dintre serviciile menționate la capitolul 4 și după prestarea și recepția serviciilor.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de Prestator;
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, aprobat de către beneficiar;
- Raport lunar de activitate, completat de către reprezentantul legal al prestatorului responsabil de activitățile anterior referite;
- Tabel centralizator cu menționarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput, anexat la factura de cazare.
- Borderou/listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare curs.
- Borderou/lista participanți de prezență masă.
- Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare curs, împreună cu biletele/boarding pass-uri, bonuri de combustibil și bonurile fiscale aferente fiecărui participant.
- Altele, dacă este cazul;

În vederea decontării cheltuielilor de transport ale participanților, Prestatorul va realiza următoarele:

- Va completa fișa de decontare pentru fiecare participant căruia i se asigură decontarea transportului;
- Va prelua de la participanți bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc.;
- Va completa un tabel centralizator (cu distanțe precompletate conform www.distanta.ro) privind decontarea cheltuielilor de transport.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract și din bugetul proiectului.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de Prestatorul serviciilor în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.

6. MENȚIUNI FINALE

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „**Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**” Cod SMIS 117426 sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Prezentul document se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

Intocmit,
Expert Achizitii
Ec. Incrosnatu Cristina

SECTIUNEA III

FORMULARE

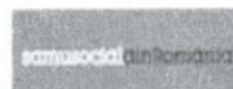
Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau în asociere, la procedura pentru atribuirea contractului are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumofiziologie
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Declarație

privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că au fost îndeplinite obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante și/sau consultantului - organizator al procedurii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Declarație

privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul,
reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CANDIDATUL/OFERANTUL

.....

(denumirea/numele)

Declarație

privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

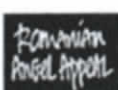
(Semnătura autorizată și ștampila)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant al ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect, organizată de, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016:

Manager: Dr. Mahler-Boca Beatrice

Director Medical interimar: Dr. Ciolan Gina Ana

Director Ingrijiri interimar: As. Trandafir Daniela

Director Financiar Contabil interimar: Ec. Ionescu Ileana Teodora

Manager proiect interimar cu atribuții conform Deciziei 289/29.03.2019: Duca Ana-Maria



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Expert Achizitii: Ec. Incrosnatu Mariana Cristina
Expert Grup Tinta: Colt Laura
Coordonator Activitati A1 si A2: Duca Ana-Maria
Expert Grup Tinta: Cantemir Denisa

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA
Uniunea Națională a Tranzilaților
Românești din România



OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ legal/ _____ împuternicit
al _____

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ ofertantului), declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei).

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN
ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării:

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

OFERTANT

Anexă

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnatura și ștampilă

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării:

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Titlul contractului:

Subsemnatul, (nume, prenume),
reprezentant legal/ împuternicit al
....., (denumirea/numele și
sediul/ adresa candidatului/ ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

Denumirea liderului

Agenzie/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului

Telefon Fax E-mail

Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a)

b)

c)

Etc.....

Data completării:

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

Operator economic

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE nr...../..... La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____ privind executia _____ (denumire autoritare contractanta) la _____ " _____ ". (denumire contract)

1. Parti contractante: Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel., fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) _____ reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului: Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de: (lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant. (lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume: - lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate (lucrări, produse, servicii) în perioada respectivă. - plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) _____ de către beneficiarul _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritară contractanta)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu (lucrărilor, produselor, serviciilor) contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____. (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen. (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____. (denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte. _____

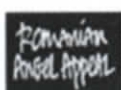
(contractant)

(subcontractant)

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Model ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44 alin. 1 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

SC, cu sediul în, telefon/fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare....., cont deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

SC, cu sediul în, telefon/fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare....., cont deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

Art. 2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

Art. 2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție), respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

Art. 4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru a primi instrucțiunile în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

Art. 5 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6 Execuția întregului contract, inclusiv plata, va fi făcută exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.

Art. 7 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 8 va suporta cheltuielile de contractare (garanția de participare, garanția de bună execuție, etc), aferente obiectivului menționat la art. 2.

Art. 9 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 10 Asociații convin ca în cazul în care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolvență/dizolvare/ administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, ceilalți membri ai Asocierii vor prelua toate sarcini și obligațiile acestuia în cadrul prezentului Contract.

Art. 11 Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 12 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art..... De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

Art. 13 Eventualele litigii intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Art. 14 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de execuție a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

.....
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2.....

Notă! Prezentul acord de asociere conține clauze obligatorii și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne angajam ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatiei de atribuire, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare _____, pentru suma de _____ lei, platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (*se elimina optiunile neaplicabile*), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea acordului cadru de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

....., (nume, prenume și semnătură),
în calitate de reprezentant legal, autorizat să semnez oferta
pentru și în numele (denumirea/numele operatorului
economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Organizare și derulare întâlniri cursanți pentru sesiunile de instruire - Pachet nr. 4 transport, cazare, masă, suport agenție, închiriere sală pentru întâlniri pentru 20 persoane x 3 zile x 28 sesiuni

Servicii	Nr. participanti	Cantitate	Pret TOTAL grup	Pret fara TVA	TVA
CAZARE	20	28			
PRANZ	60	28			
CINA	20	28			
PAUZA CAFEA	120	28			
MATERIALE DE CURS	20	28			
CHIRIE SALA	3	28			
SUPORT AGENTIE	1	28			
TRANSPORT	280	2	44,800.00	37,647.06	7,152.94
TARIF TOTAL PACHET NR 4					

Organizare și derulare sesiuni de instruire - Pachet nr. 5 transport, cazare, masă pentru formatori pentru 3 formatori/sesiune x 3 zile x 28 sesiuni					
Servicii	Nr. participanti	Cantitate	Tarif TOTAL grup	Tarif fara TVA	TVA
CAZARE	6	28			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PRANZ	9	28				
CINA	6	28				
PAUZA CAFEA	18	28				
TRANSPORT	84	2	13,440.00	11,294.12	2,145.88	
TARIF TOTAL PACHET NR 5						
Organizare și derulare activitate de organizare deplasări personal caravană mobilă - Pachet nr. 9 transport, cazare, masă pentru 1 persoană/deplasare x 2 nopti(zile) x 100 deplasări						
Servicii	Nr. participant	Cantitate	Pret TOTAL grup	Pret fara TVA	TVA	
CAZARE	2	100				
PRANZ	2	100				
CINA	2	100				
TRANSPORT	100	2	16,000.00	13,445.38	2,554.62	
TARIF TOTAL PACHET NR 9						

Data.....

(Nume, prenume)
(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



(emitent garanție)

Nr.....din.....

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
Pentru participare cu oferta la procedura
de atribuire a contractului de achiziție publică

Catre (denumirea autorității contractante).....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, noi (denumirea societății bancare sau de asigurări)....., cu sediul în....., ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de(în cifre) lei (..... în litere), necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În conformitate cu prevederile art. 37 din H.G. 395/2016 garanția de participare se reține atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă până la data de

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de pe website-ul autorității contractante www.marius-nasta.ro din data _____ și/sau Anunțului Publicitar de pe site-ul www.e-licitatie.ro nr. _____ din data _____, privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii de organizare evenimente pentru proiectul **POCU/225/4/9/117426** pentru o perioadă de 45 luni, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat pachetul/plicul marcat în mod vizibil, conținând următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumofiziologie
Marius Nasta



UNOPA
Organizația Națională de Tranzacționare
Proceduri de Licitație de Proiectare





POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

Intocmit,
Expert Achizitii
Ec. Incrosnatu Cristina

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT DE SERVICII

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

Încheiat între:

INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE MARIUS NASTA, cu sediul în București, Sos. Viilor, nr. 90, sector 5, cod fiscal 4316180, cod IBAN: RO85TREZ70520F480201XXXX, deschis la Trezoreria sector 5, tel./fax: 021/335.74.44, reprezentat legal prin Manager Asist.univ. Dr. Mahler-Boca Beatrice, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____ Tel/Fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, având contul curent IBAN nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

În temeiul Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și în acord cu dispozițiile din ghidul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", se încheie prezentul contract de servicii, în următoarele condiții:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor/Autoritate Contractantă și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică executarea obligațiilor ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente care se vor utiliza în cadrul proiectului POCU/225/4/9/117426, în conformitate cu legislația română în vigoare, caietului de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.2 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit de prestatorul de către Autoritatea Contractantă, este de lei, la care se adaugă T.V.A. lei.

5.3 - Pretul va fi achitat în termen de 60 de zile de la emiterea și primirea facturii în original și recepția calitativă și cantitativă a serviciilor care fac obiectul contractului.

6. Durata și executarea contractului

6.1 - Durata de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului de către ambele părți și până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți, în conformitate cu documentația de atribuire.

6.2 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

6.3 - Durata de prestare a serviciilor de către prestator este de 45 luni începând de la data semnării acestuia de către partile contractante.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. caietul de sarcini – Anexa I pagini
2. propunerea tehnică – Anexa II pagini
3. propunerea financiară – Anexa III pagini
4. garanția de bună execuție – Anexa IV pagini

8. Obligațiile prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa II la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexa II la contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini, Anexa I la contract, întocmit de către Autoritatea Contractantă.

9. Obligațiile Autorității Contractante

9.1 – Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și în conformitate cu documentația de atribuire.

9.3 - Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 de zile de la emiterea și primirea facturii și de la recepția calitativă și cantitativă fără obiecțiuni.

9.4 - Dacă Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la 5.3, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Însă, imediat după ce Autoritatea Contractantă onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE

10.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin. (2¹) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturilor în termenele prevăzute 18.1, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părți, în conformitate cu prevederile art.39-40 din H.G. nr. 395/2016.

11.2 - Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului.

11.3 - Achizitorul are obligația de a emite ordinul/instrucțiunea/comanda de începere a executării contractului după constituirea de către Prestator a garanției de bună execuție a contractului.

11.4 - În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 11.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

11.5 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este lei reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

11.6 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra

garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale Autorității Contractante

13.1 - Autoritatea Contractantă se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica, Anexa II la contract, si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din propunerea tehnică, Anexa II la contract și din caietul de sarcini, Anexa I la contract.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității Contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de către părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) intervin motive de întârziere, care nu se datorează prestatorului;

ii) sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni pe parcursul derulării contractului, într-un alt mod decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, situație în care părțile vor proceda la revizuirea de comun acord, a contractului sau a perioadei de prestare și vor semna un act adițional în acest sens.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității Contractante. Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care Autoritatea Contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Autoritatea Contractantă prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa III la contract.

16.2 - Preturile rămân ferme și nu se modifică pe toata durata prezentului contract, excepție fiind situațiile reglementate de prevederile art. 164 alin. 4 și alin. 8 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice..

16.3 - Valoarea contractului va fi ajustată (majorată/diminuată) în raport cu rata anuală a inflației/deflației publicată de INS la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/>, pentru IPC – servicii, sub rezerva existenței fondurilor disponibile, la preturile unitare/totale, după caz, oferite în propunerea financiară, astfel:

1. Ajustarea prețului contractului se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract și se va efectua o singură dată pe durata contractului;

2. Preturile unitare în primii 2 ani (24 luni) ai contractului vor fi cele menționate în oferta financiară și nu pot fi modificate. Ajustarea prețului nu se aplică în primele 24 luni din durata contractului, urmând a se aplica începând cu luna 25 anul 3;

3. Ajustarea se aplică începând cu luna 25 (anul 3), doar dacă rată anuală a inflației/deflației publicată pe <http://www.insse.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date>, pentru anul precedent, depășește 3% și doar în perioada de valabilitate a contractului;

4. Ajustarea se aplică restului de prestat, fără a se raporta la restul de plată în situația în care există diferențe între acestea;

5. Ajustarea prețului se va face utilizând indicele prețului de consum (IPC) pentru ramura „SERVICII”- „Alte servicii”, calculat de Institutul National de Statistică și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar, apărut anterior încheierii contractului (<http://www.insse.ro/cms/ro/tags/buletin-statistic-lunar>).

Formula de ajustare este: $VA = SA \times IPC(S)\%$, în care:

VA – reprezintă valoarea actualizată a contractului;

SA – reprezintă suma de actualizat, calculată în funcție de prețurile unitare/totale declarate în propunerea financiară și de cantitățile de servicii rămase de prestat;

IPC(S) – indicele prețului de consum pentru ramura „SERVICII”- „ Alte servicii”, calculat de INS și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar apărut anterior lunii 25 a contractului (inclusiv pe site-ul INS -“Buletin Statistic Lunar).

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Forță majoră

17.1- Prin forță majoră în sensul acestei clauze, înțelegem acele împrejurări sau evenimente, apărute pe parcursul executării prezentului contract, care nu au putut fi prevăzute la încheierea acestuia și care prin natura acestora fac imposibilă îndeplinirea contractului.

17.2- Sunt definite ca forță majoră în sensul acestei clauze, evenimente ca: război, revoluție, cutremure, inundații devastatoare, incendii, calamități naturale, embargo.

17.3- Începutul evenimentului de forță majoră trebuie notificat uneia dintre părți, de către cealaltă parte, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la apariția acestuia și respectiv de la dispariția respectivului eveniment de forță majoră.

17.4- În cazul în care evenimentul de forță majoră se menține mai mult de 30 de zile, fiecare dintre părți este în măsură să solicite rezoluțiunea contractului, fără daune.

17.5- Forța majoră poate fi dovedită prin certificat în acest sens, de către Camera de Comerț și Industrie Teritorială.

17.6- Îndeplinirea contractului va fi suspendată de comun acord și prin notificare, în perioada de acțiune a forței majore, dar fără prejudicierea drepturilor care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.7- Părțile nu își vor datora în mod reciproc penalități, despagubiri de întârziere sau pentru rezilierea contractului, în situația de forță majoră, în cazul în care evenimentul de forță majoră a fost notificat în termenul legal prevăzut la cap. 17.3.

17.8- Cazul fortuit nu reprezintă cauză de exonerare a răspunderii contractuale.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Neînțelegerile și/sau diferendele care pot apărea între părțile contractante pe parcursul derulării prezentului contract se vor rezolva de către acestea, pe cât posibil, pe cale amiabilă. În caz contrar și după trecerea unui termen de maxim 15 zile de negocieri fără un rezultat concludent scontat, neînțelegerile și/sau diferendele astfel apărute vor fi date spre soluționare, drept pricini, instanțelor de drept comun competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1- Comunicările dintre părți privind derularea prezentului contract de furnizare se vor face/transmite numai în mod expres/în scris.

20.2- Documentele scrise vor fi înregistrate atât în momentul expedierii cât și la momentul recepționării acestora.

20.3- Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a recepționării comunicării, în termen de maxim 24 de ore.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Clauza de confidentialitate

22.1 - Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

22.2 - Fără a se aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract și anexele acestuia, privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/departamentele abilitate, precum și pentru informarea și promovarea în scopuri publicitare a utilizării fondurilor FEDR/IPA/ENI/FSE, conform prevederilor regulamentelor europene aplicabile, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului – din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente, în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

22.3 - Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent, în cazul în care:

- a) Informația a fost dezvăluită numai după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

23. Incetarea contractului

23.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin atingerea la termen și executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin denunțare unilaterală, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau execută necorespunzător sau culpabil obligațiile contractuale, cu notificarea părții în cauză cu cel puțin 15 zile înainte;
- c) prin rezoluțiune în condițiile prevăzute de lege.

23.2 - În situația rezilierii/rezoluțiunii din cauza neexecutării de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității Contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

23.3 - Nerespectarea, de către o parte, a obligațiilor contractuale va fi notificată în scris de către partea în drept și transmisă ca atare celeilalte părți, notificare cu referire directă la neîndeplinirea/nerespectarea respectivă, precum și la durata acesteia. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte/partea în culpă este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5(cinci) zile, de la data primirii/recepționării notificării.

23.4 - Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, sub condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

23.5 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

24. MODIFICĂRI CONTRACTUALE. CLAUZE DE REVIZUIRE

24.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, în condițiile prevăzute la art.221-art.222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

24.2. Modificarea contractuală prin revizuire poate interveni doar cu scopul atingerii obiectului contractual, care constă în serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile contractului, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

25. PREVENIREA SI GESTIONAREA RISCURILOR STABILITE IN CADRUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

25.1 - Prestatorul va gestiona următoarele riscuri: risc provenit din calitatea serviciilor/produselor; riscul de a nu presta sau furniza serviciile respectiv produsele la timp; riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului; riscuri din activitatea financiară.

25.2 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în lege și în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese

comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

25.3 - Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

25.4 - Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când prestatorul nu-și menține independența, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

26. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

26.1 - Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

26.2 - Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

26.3 - Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.4 - Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

26.5 - Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

26.6 - Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

27. CESIUNEA ȘI SUBCONTRACTAREA

27.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

27.2 - Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul produselor livrate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

27.3 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

27.4 - Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de art. 218 alin. (3) din Legea 98/2016.

28. VERIFICĂRI ȘI AUDIT

28.1. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

28.2. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

28.3. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

28.4. Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror altor persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

29. CODUL DE CONDUITĂ

29.1 - Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

29.2 - În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

29.3 - Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

29.4 - Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

29.5 - Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

29.6 - Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art.21 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- (i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- (ii) comisioanele care nu corespund unor serviciilor prestate și legitime,
- (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

29.7 - Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

30. Conflictul de interese

30.1 - Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictelor de interese,

astfel după cum sunt acestea definite în prezentul contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori de afinitate, sau al oricăror altor legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului, trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

30.2 - Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita astfel măsuri suplimentare dacă este/considera necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia salariat, sau contractat de către acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care s-ar regăsi într-o astfel de situație.

30.3 - Promitentul-prestator se va abține de la a stabili contacte care ar putea să-i compromită independența sa, ori pe cea a personalului său salariat, sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Atunci când promitentul-prestator nu își menține independența, promitentul-achizitor, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a prezentului contract.

30.4 - Prestatorul cu care achizitorul a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

31. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

31.1 - Părțile contractante stabilesc de comun acord ca, pe durata derulării prezentului contract de prestări servicii, modificarea clauzelor acestuia să se facă prin act adițional la contract, semnat de către ambele părți, atât în cazul modificărilor privind termenii contractului, cât și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, în număr de pagini și anexele de la I la IV în număr de pagini.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
MANAGER
DR. MAHLER BOCA BEATRICE

PRESTATOR,



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

MANAGER PROIECT
Dendrino Dragos

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. IONESCU ILEANA TEODORA

CONSILIER JURIDIC
TRIFESCU VASILE

VIZA CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

RESPONSABIL FINANCIAR
MARIOARA STELUȚA

EXPERT ACHIZITII
EC. INCROSNATU CRISTINA

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



INDUSTRIE LITOGRAFICE
BUCUREȘTI
BUCUREȘTI, SOS. VILOR NR. 80, SECTOR 5
REGISTRATURĂ
INTRARE NR. 3357
Anul 2019 Luna 02 Ziua 19

Procedură operațională

**pentru aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și
a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică
decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege**

COD: PO-A-ACH-2

Editia I, 2019, Revizia 0

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 2 din 21 Exemplar nr.: 1		

Cuprins

1.0. Scop.....	5
2.0. Domeniu de aplicare.....	5
3.0. Documente de referință.....	5
4.0. Definiții și abrevieri	6
4.1. Definiții	6
4.2. Abrevieri.....	9
5.0. Descrierea procedurii	9
5.1. Generalități	9
5.2. Resurse necesare:	10
5.3. Modul de lucru	10
5.3.1. Etapa de planificare/ pregătire a procedurii.....	11
5.3.2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru.....	13
6.0. Responsabilități	15
7.0. Formulare	20

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2	
			Editia: I	Revizia: 0
			Pagină 3 din 21 Exemplar nr.: 1	

Formular nr. 1

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA SI APROBAREA PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Incroșnatu Theodor Luian	Referent de specialitate in cadrul Biroului Achizitii Publice, Contractare	19.02.2019	
1.2.	Verificat	Ene Cristian	Economist in cadrul Biroului Achizitii Publice, Contractare	19.02.2019	
1.3.	Aprobat	Mahler Boca-Beatrice	MANAGER	22.02.2019	



 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"	COD: PO-A-ACH-2	
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagină 4 din 21 Exemplar nr.: 1	

Formular nr. 2

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I	X	X	

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 5 din 21 Exemplar nr.: 1		

1.0. Scop

1.1. Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de aplicare a procedurii de achiziție a contractului ce are ca obiect prestarea serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.

1.2. Prezenta procedură operațională va asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității și sprijină auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

2.0. Domeniu de aplicare

2.1. Procedura se utilizează intern la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” și este compusă din activitățile specifice aferente etapei de planificare/ pregătire și etapei de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru.

3.0. Documente de referință

- (1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Hotărârea Guvernului nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 6 din 21 Exemplar nr.: 1		

completările ulterioare.

(5) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”.

(7) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice.

4.0. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

(1) *Acceptarea ofertei câștigătoare* - actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare.

(2) *Acord-cadru* - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

(3) *Beneficiar* - calitatea de autoritate contractantă a Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta” în cazul contractelor de prestare de servicii.

(4) *Compartiment* - serviciu/ birou/ compartiment/ secție prevăzute în organigrama Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”;

(5) *Coordonatorul compartimentului* – director, șef serviciu, șef birou, șef secție, după caz.

(6) *CPV* - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul

 Respirăm împreună Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOPTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
			Editia: I Revizia: 0
	Pagină 7 din 21 Exemplar nr.: 1		

(CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

(7) *Documentația de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

(8) *Ediție a unei proceduri formalizate* – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

(9) *Lot* - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

(10) *Ofertant* - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri.

(11) *Ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

(12) *Ofertă alternativă* - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică.

(13) *Operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

Respirăm împreună  Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitiei Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 8 din 21 Exemplar nr.: 1		

(14) *Persoane cu funcții de decizie* - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.

(15) *Prestator* - calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de prestare de servicii.

(16) *Procedura de achiziție* - etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție să fie considerat valabil.

(17) *Procedura formalizată* – prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta".

(18) *Propunere financiară* - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.

(19) *Propunere tehnică* - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

(20) „*Scris(ă)*” sau „*în scris*” - orice ansamblu de cuvinte și cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice.

(21) *Specificatii tehnice* - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

 Respirăm împreună Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 9 din 21 Exemplar nr.: 1		

(22) *Standard* - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie.

(23) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

(24) *Zile* - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

4.2. Abrevieri

1. A – Aprobare;
2. Ap. – Aplicare;
3. Ah. – Arhivare;
4. CFPP - Control financiar preventiv propriu;
5. E – Elaborare;
6. HG – Hotărâre de Guvern;
7. PO - Procedură Operațională;
8. BAPC – Biroul Achiziției Publice, Contractare;
9. V – Verificare;

5.0. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

(1) Prezenta procedură este elaborată în temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016,

 Respirăm împreună Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 10 din 21 Exemplar nr.: 1		

respectându-se principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(2) Procedura trebuie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care stabilește modul de desfășurare a procesului de aplicare a procedurii de achiziție a contractului ce are ca obiect prestarea serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.

(3) Procesul de aplicare a procedurii de achiziție se realizează de către BAPC cu sprijinul celorlalte compartimente din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta".

5.2. Resurse necesare:

(1) Resurse materiale - echipamente de comunicație și I.T. (calculatoare, laptop-uri, internet), mobilier, consumabile.

(2) Resurse umane - personalul de execuție al BAPC, Șeful Biroului Achiziții Publice, Contractare, personalul de execuție din cadrul compartimentului financiar-contabil, persoanele desemnate să acorde viza CFPP, jurist, Directorul Economic, Managerul, personalul de execuție al celorlalte compartimente.

(3) Resurse financiare – asigurarea resurselor financiare pentru resursa umană și materială este asigurată prin sumele bugetate la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta".

5.3. Modul de lucru

Procesul de aplicare a procedurii de achiziție a contractului ce are ca obiect prestarea serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, cuprinde următoarele etape:

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
			Editia: I Revizia: 0
			Pagină 11 din 21 Exemplar nr.: 1

1. Etapa de planificare/ pregătire a procedurii
2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru

5.3.1. Etapa de planificare/ pregătire a procedurii

(1) Managerul primește de la compartimentele din cadrul spitalului solicitări de achiziții de servicii sociale sau alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform prevederilor art. 2 alin. (5) lit. și art. 3 din HG nr. 395/2016, orice solicitare trebuie să cuprindă evaluarea valorii viitorului contract și să fie însoțită de Caietul de Sarcini, elaborat potrivit prevederilor art. 164-167 din Legea nr. 98/2016.

(2) Managerul poate oferi una din următoarele rezoluții:

- i. aprobă demararea procedurii de achiziție a serviciilor solicitate;
- ii. solicită informații suplimentare coordonatorului compartimentului care a întocmit referatul de necesitate;
- iii. solicită informații altor compartimente de specialitate din cadrul spitalului;
- iv. nu aprobă achiziția respectivelor servicii.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) pct. ii) și pct. iii), coordonatorul compartimentului care a întocmit referatul de necesitate, respectiv coordonatorul compartimentului de specialitate căruia i-au fost cerute informațiile suplimentare, va proceda la oferirea informațiilor solicitate astfel încât managerul să poată lua una din următoarele decizii: aprobarea sau refuzul demarării procedurii de achiziție a serviciilor solicitate.

(4) După aprobarea demarării procedurii de achiziție a serviciilor, șeful BAPC primește referatul de necesitate și caietul de sarcini. Acesta repartizează solicitarea de achiziție unui responsabil de lucrare, care poartă întreaga responsabilitate pentru derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

(5) Responsabilul de lucrare din cadrul BAPC va întreprinde următoarele măsuri:

1. stabilește codul CPV aferent obiectului achiziției și verifică dacă acesta este prevăzut în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016;

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVĂZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 12 din 21 Exemplar nr.: 1		

2. verifică dacă valoarea estimată a contractului de achiziție/ acordului-cadru este sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 pentru a stabili dacă urmează să aplice procedura stabilită de prezenta PO;

(6) În cazul încheierii unui contract de achiziție, responsabilul de lucrare va solicita compartimentului financiar-contabil confirmarea existenței fondurilor necesare în bugetul propriu al spitalului. Personalul de execuție al compartimentului financiar-contabil confirmă sau infirmă existența fondurilor într-un termen cât mai scurt de la solicitare, iar în cazul în care există fonduri, se întocmește Propunerea de Angajare a Cheltuielilor.

(7) După finalizarea măsurilor întreprinse la pct. 5) și pct. 6), după caz, responsabilul de lucrare întocmește nota privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care este verificată și semnată de șeful BAPC și aprobată de managerul spitalului.

(8) Documentația de atribuire se întocmește de către responsabilul de lucrare din cadrul BAPC. Documentația de atribuire conține mai multe secțiuni, după cum urmează:

1. Fișa de date a achiziției;
2. Caietul de sarcini;
3. Formulare;
4. Modelul de contract;

(9) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă, inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare, nominalizarea persoanelor cu funcție de decizie, etc.;
- b) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- c) dacă sunt solicitate, documente care urmează să fie prezentate de ofertanți;

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 13 din 21 Exemplar nr.: 1		

- d) Caietul de sarcini, întocmit de coordonatorul compartimentului care a solicitat achiziția serviciilor care respectă prevederile art. 154-159 din Legea nr. 98/2016;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare;
- f) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(10) Șeful BAPC întocmește o decizie prin care propune componența comisiei de evaluare a ofertelor care va fi formată din: președinte al comisiei, cu sau fără drept de vot, membri ai comisiei de evaluare și membru(i) de rezervă. Decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor se aprobă de manager.

(11) Comisia de evaluare are dreptul de a propune, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea unor experți cooptați. Expertii cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare, în acest caz decizia fiind întocmită de șeful BAPC și aprobată de manager, sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora, în acest caz decizia se întocmește de președintele comisiei de evaluare, se semnează de șeful BAPC și se aprobă de manager. Experții cooptați nu au drept de vot, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere.

5.3.2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru

(1) Procedura de achiziții se inițiază prin publicarea pe site-ul oficial al spitalului a unei invitații de participare la procedură și a documentației de atribuire pe baza căreia operatorii economici interesați vor elabora și prezenta ofertele, precum și publicarea în SEAP a unui anunț publicitar:

(2) Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în documentația de atribuire.

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 14 din 21 Exemplar nr.: 1		

(3) După data și ora-limită pentru depunerea ofertelor și înaintea de preluarea atribuțiilor specifice, comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG nr. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația conține următoarele date de identificare: numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual și codul numeric personal.

(4) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în documentația de atribuire (cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate), consemnând într-un proces-verbal de deschidere a ofertelor denumirea ofertanților, numărul de înregistrare a ofertelor primite, lista documentelor ofertei, prețul ofertat.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică în cadrul unor ședințe ulterioare care vor fi consemnate în procese-verbale de evaluare.

(6) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(7) Dacă este cazul, experții cooptați întocmesc raportul de specialitate, care este destinat să faciliteze adoptarea deciziilor de către comisia de evaluare în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției.

(8) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de către președintele acesteia. Comisia de evaluare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, în condițiile prevăzute la art. 212 din Legea nr. 98/2016, justificând decizia în cuprinsul raportului. Raportul procedurii se înaintează managerului care poate decide:

- i. aprobarea raportului procedurii;

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
			Editia: I Revizia: 0
			Pagină 15 din 21 Exemplar nr.: 1

- ii. returnarea raportului, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială, caz în care își va motiva decizia;
- iii. solicitarea unei reevaluări complete, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită, motivându-și decizia.

(9) După primirea raportului procedurii de atribuire aprobat de manager, președintele comisiei de evaluare întocmește, semnează și transmite comunicările către ofertanți informând ofertanții respinși despre motivele care au condus la adoptarea deciziei de respingere a ofertei, ofertanții declarați admiși, dar necâștigători, despre oferta declarată câștigătoare și ofertantului/ ofertanților câștigător(i) de decizia adoptată și invitarea la semnarea contractului de achiziție.

(10) Procedura de achiziție se finalizează prin încheierea contractului/ acordului-cadru, semnat de ambele părți. Contractul/ acordul-cadru se semnează în ordine după cum urmează:

- i. persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire;
- ii. șef BAPC;
- iii. consilier juridic;
- iv. persoana responsabilă cu viza CFPP;
- v. director economic;
- vi. manager;
- vii. prestator.

(11) Responsabilul de lucrare finalizează dosarul achiziției publice, îl opisează și îl pregătește pentru arhivare.

6.0. Responsabilități

6.1. Personalul de execuție din cadrul BAPC desemnat pentru aplicarea procedurii de atribuire a achiziției de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2:

(1) Duce la îndeplinire activitățile aferente etapei de planificare/ pregătire și etapei de organizare a

 Biroul Achizitiei Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVĂZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"	COD: PO-A-ACH-2	
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagină 16 din 21 Exemplar nr.: 1	

procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru prevăzute în prezenta PO;

(2) Elaborează și prezintă superiorilor ierarhici, în vederea semnării, documentele privind planificarea/ pregătirea, organizarea procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru.

6.2. Șeful Biroului Achiziții Publice, Contractare:

(1) Repartizează solicitarea de achiziție unui responsabil de lucrare din cadrul BAPC, care poartă întreaga responsabilitate pentru derularea și finalizarea procedurii de achiziție;

(2) Verifică și semnează nota privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, întocmită de responsabilul de lucrare. Nota este înaintată managerului spre aprobare;

(3) Întocmește decizia prin care propune componența comisiei de evaluare a ofertelor și, după caz, de desemnare a experților cooptați, pe care le înaintează managerului spre aprobare;

(4) Semnează decizia de numire a experților cooptați, întocmită de președintele comisiei de evaluare a ofertelor în cazul în care, pe parcursul evaluării ofertelor, comisia decide acest lucru. Decizia va fi înaintată managerului spre aprobare;

(5) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat în urma aprobării de către manager a raportului procedurii, cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

6.3. Coordonatorul compartimentului care solicită achiziția:

(1) Semnează referatul de necesitate prin care solicită achiziția serviciilor care cuprinde evaluarea valorii viitorului contract, fiind însoțit de Caietul de Sarcini, elaborat potrivit prevederilor art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

(3) Înaintează referatul de necesitate către manager spre aprobare;

(4) În cazul în care managerul îi solicită informații suplimentare cu privire la referatul de

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 17 din 21 Exemplar nr.: 1		

necesitate, acesta va proceda la oferirea informații cerute.

6.4. Comisia de evaluare a ofertelor:

- (1) Președintele comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot;
- (2) Comisia de evaluare are dreptul de a propune, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea unor experți cooptați. În acest caz, decizia se întocmește de președintele comisiei de evaluare și se înaintează șefului BAPC;
- (3) Potrivit prevederilor art. 130 din HG nr. 395/2016, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor și înaintea de preluarea atribuțiilor specifice, membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația conține următoarele date de identificare: numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual și codul numeric personal;
- (4) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în documentația de atribuire (cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate), consemnând într-un proces-verbal de deschidere a ofertelor denumirea ofertanților, numărul de înregistrare a ofertelor primite, lista documentelor ofertei, prețul ofertat;
- (5) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică în cadrul unor ședințe ulterioare care vor fi consemnate în procese-verbale de evaluare;
- (6) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de către președintele acesteia. Comisia de evaluare are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, în condițiile prevăzute la art. 212 din Legea nr. 98/2016, justificând decizia în cuprinsul

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitiei Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
			Editia: I Revizia: 0
			Pagină 18 din 21 Exemplar nr.: 1

raportului. Președintele comisiei înaintează raportul managerului spre aprobare;

(7) După primirea raportului procedurii de atribuire aprobat de manager, președintele comisiei de evaluare întocmește, semnează și transmite comunicările către ofertanți informând ofertanții respinși despre motivele care au condus la adoptarea deciziei de respingere a ofertei, ofertanții declarați admiși, dar necâștigători, despre oferta declarată câștigătoare și ofertantului/ ofertanților câștigător(i) de decizia adoptată și invitarea la semnarea contractului de achiziție.

6.5. Expertul cooptat de către comisia de evaluare a ofertelor:

(1) Potrivit prevederilor art. 130 din HG nr. 395/2016, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor și înaintea de preluarea atribuțiilor specifice, expertul cooptat are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația conține următoarele date de identificare: numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual și codul numeric personal;

(2) Are obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o deține, își exprimă punctul de vedere.

6.6. Personalul de execuție al compartimentului financiar-contabil:

(1) Confirmă sau infirmă existența fondurilor necesare în bugetul propriu al spitalului înainte de încheierea contractului de achiziție. Această verificare va fi efectuată într-un termen cât mai scurt de la solicitarea responsabilului de lucrare, iar în cazul în care există fonduri, se întocmește Propunerea de Angajare a Cheltuielilor.

6.7. Consilierul juridic:

(1) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat în urma aprobării de către manager a raportului procedurii, cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

 Respirăm împreună Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitii Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 19 din 21 Exemplar nr.: 1		

6.8. Persoanele desemnate să acorde viza CFPP:

(1) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat în urma aprobării de către manager a raportului procedurii, cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

6.9. Directorul economic:

(1) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat în urma aprobării de către manager a raportului procedurii, cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

6.10. Managerul:

(1) Managerul primește de la compartimentele din cadrul spitalului solicitări de achiziții de servicii sociale sau alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, putând oferi una din următoarele rezoluții:

- i. aprobă demararea procedurii de achiziție a serviciilor solicitate;
- ii. solicită informații suplimentare coordonatorului compartimentului care a întocmit referatul de necesitate;
- iii. solicită informații altor compartimente de specialitate din cadrul spitalului;
- iv. nu aprobă achiziția respectivelor servicii.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) pct. ii) și pct. iii), managerul, după primirea informațiilor solicitate, aprobă sau refuză demararea procedurii de achiziție a serviciilor solicitate;

(3) Aprobă Nota privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege;

(4) Aprobă decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor și/ sau decizia privind desemnarea experților cooptați;

(5) Managerul primește Raportul procedurii care poate lua una din următoarele decizii:

Respirăm împreună  Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta Biroul Achizitiei Publice, Contractare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE A SERVICIILOR SOCIALE SI A ALTOR SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016 ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"		COD: PO-A-ACH-2
	Editia: I	Revizia: 0	
	Pagină 20 din 21 Exemplar nr.: 1		

- i. aprobarea raportului procedurii;
- ii. returnarea raportului, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială, caz în care își va motiva decizia;
- iii. solicitarea unei reevaluări complete, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită, motivându-și decizia.

(6) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

7.0. Formulare

Formular nr. 1 – Lista responsabililor cu elaborarea si aprobarea procedurii;

Formular nr. 2 – Formular evidenta modificari;

Formular nr. 3 - Lista de difuzare a procedurii.