



**ANUNT
DE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL
PENTRU PROIECTUL DZIF - EESS**

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul Proiectului DZIF – EESS pentru înființarea „Centrului de Studii Est-European și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare”:

Proiect : DZIF – EESS pentru înființarea „Centrului de Studii Est-European și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare”					
Cod proiect: 117426					
Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr luni	Ore/ luna	Funcție si Cod COR	Nr posturi
1	Investigator studii - clinician	15	40	242223	1
2	Asistent medical studii clinice	15	40	226905	1

- 1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- 2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, **dosarul de selecție** care va conține în mod obligatoriu:
- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
 - b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;
 - d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
 - e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
 - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.
- 3) Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:**

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
Serviciul R.U.N.O.S

Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

- 4) Criteriile specifice pentru ocuparea postului:**

Investigator studii - clinician

- a. Medic primar pneumolog cu experiența profesională minim 10 ani în specialitate
- b. Certificare și experiența în studii clinice
- c. Experiența în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul medical
- d. Capacitate de analiză și sinteză
- e. Competențe și abilități de formare și comunicare
- f. Abilitățile impuse prin fișa postului

Asistent medical studii clinice

- a. Asistent Medical cu studii superioare cu experiența profesională minim 10 ani în specialitate
- b. Experiența în activitatea clinică în domeniul Pneumologiei
- c. Capacitate de analiză și sinteză
- d. Competențe și abilități de comunicare

e. Abilitățile impuse prin fișa postului

5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admiși:

a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admiși în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;
- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție.
- Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului

Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

Afisare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul www.marius-nasta.ro și la avizierul de la sediul institutului

8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Afisare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul www.marius-nasta.ro și la avizierul de la sediul institutului	23.08.2019
Depunerea dosarelor candidatilor	26.08.2019 – 06.09. 2019
Selectie preliminara dosare	09.09.2019
Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj Anexa 1	10.09.2019
Afisarea anunt evaluare dosare depuse de candidati	11.09.2019
Perioada depunere contestatii evaluare dosare depuse de candidati	12.09.2019
Perioada solutionare contestatii evaluare dosare depuse de candidati	13.09.2019
Perioada derulare interviuri si /sau probe practice	16.09.2019
Afisarea anunt cu rezultate partiale	16.09.2019
Depunere contestatii la sediul institutului	17.06.2019
Rezultatul procesului de solutionare a contestatiilor	17.09.2019
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale procedurii dupa contestatii la sediul institutului	18.09.2019

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

Manager Institutul de Pneumofiziologie „Marius Nasta”
Dr. Mahler-Boca Beatrice



Manager Proiect
Dr. Ibraim Elmira

Responsabil Resurse Umane Proiect DZIF
Ec. Mușat Rely

ANEXA 1 – CERERE ÎNSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr/.....

Aprobat
MANAGER
Dr. Mahler-Boca Beatrice

**CERERE DE ÎNSCRIERE
în procesul de recrutare și selecție**

Proiectul : DZIF – EESS pentru înființarea „Centrului de Studii Est-Europen și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare”

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul

.....

CNP..... cu domiciliul

.....

.....

..
legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" pentru postul de _____.

Datele mele de contact sunt :

telefon

mail

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

Proiectul : DZIF – EESS pentru înființarea „Centrului de Studii Est-European și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare”

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul
CNP..... cu domiciliul

.....
legitimată cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de

de.....
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de
..... vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura

ANEXA 3 – GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Titlul proiectului	<i>DZIF – EESS pentru înființarea „Centrului de Studii Est-European și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare”</i>
Cod SMIS	
Denumirea postului	Manager proiect

Criterii de evaluare a candidatului

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
	Evaluarea documentelor					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	Interviu					
8						
9						
10						
	TOTAL	100				
Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Comisie recrutare și selectie

Presedinte:.....

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

TEMATICA pentru investigator studii clinice – clinician

1. Diagnosticul tuberculozei: metode bacteriologice, genetice, imunologice, radiologice, clinice
2. Metode de depistare a tuberculozei
3. Grupuri de populație cu risc crescut de îmbolnăvire
4. Formele clinico-radiologice ale tuberculozei
5. Tuberculoza în condiții de imunodepresie: particularități clinice, radiologice, bacteriologice
6. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnică, regimuri)
7. Managementul cazurilor de tuberculoză cu rezistență la medicamente
8. Managementul cazurilor de tuberculoză în situații speciale: comorbidități, sarcină, vârste extreme
9. Încadrarea și evaluarea tratamentului cazurilor de tuberculoză, inclusiv cu rezistență la medicamente
10. Controlul transmiterii infecției tuberculoase

BIBLIOGRAFIE

1. Ghid metodologic de implementare a Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei, 2015
2. Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015-2020
3. WHO Guidelines for the treatment of drug-susceptible tuberculosis and patient care, 2017 update. Geneva: World Health Organization; 2017. Licence: CC BY-NC-SA 3.0 IGO
4. WHO Consolidated guidelines on drug-resistant tuberculosis treatment. Geneva: World Health Organization; 2019. Licence: CC BY-NC-SA 3.0 IGO
5. WHO Guidelines on tuberculosis infection prevention and control, 2019 update, Geneva: World Health Organization; 2019. License: CC BY-NC-SA 3.0 IGO.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

TEMATICA pentru asistent medical studii clinice

1. Atributiile asistentului de salon
2. Precautiunile standard - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
3. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private - Tehnica dezinfectiei și sterilizării echipamentelor /instrumentarului medical
4. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
5. Raspunderea disciplinară
6. Administrarea medicamentelor
7. Tratamentul tuberculozei
8. Evaluarea pulsului și tensiunii arteriale
9. Recoltarea produselor biologice și patologice
10. Interventii de urgenta

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul de Urgență al Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare
5. Ghid Metodologic de Implementare a Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei 2015 – Ministerul Sănătății, Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, PNPSC



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

Aprobat
Manager

Asist. Univ. Dr. Beatrice Mahler-Boca



FIȘA POSTULUI

1. Elemente de identificare a postului

Denumirea postului / cod COR	Investigator studii clinice - clinician
Numele, prenumele:	
Nivelul postului:	de execuție
Scopul postului:	De a efectua procedurile operaționale standard pe participanții incluși în studiile din cadrul Proiectului "Stabilirea Centrului de Studii Est-European și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare" (DZIF-EESS) finanțat de DZIF De a efectua și supraveghea calitatea în cadrul studiilor referitoare la tuberculoză (TB) din cadrul Proiectului DZIF-EESS în secția TB, în vederea garantării unei bune calități a datelor de cercetare
Compartimentul:	Proiectul "Stabilirea Centrului de Studii Est-European și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare" (DZIF-EESS)

2. Cerințe

- **Studii:** superioare, medicale
- **Experiență**
 - experiență clinică cu pacienții care suferă de TB
 - experiență în studii clinice internaționale
 - cunoștințe despre procedurile operaționale standard și raportările din cadrul studiilor clinice
 - cunoștințe avansate de limba engleză și operare calculator
- **Abilități**
 - capacitate ridicată de analiză și prelucrare a datelor și informațiilor relevante
 - viteză de cuprindere informațională (capacitate crescută de a combina o mulțime de informații)
 - comunicare corectă, coerentă și eficace în scris și oral
 - capacitate deosebită de relaționare interumană, de a întreține relații cordiale și respectuoase cu colegii și cu pacienții
 - atenție concentrată și distributivă
 - capacitate de mobilizare pentru respectarea termenelor limită
 - abilitatea de a lucra și de a învăța autonom
 - abilități de comunicare în limba engleză, care să permită comunicarea directă cu echipa de proiect din Germania



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

- abilitatea de a utiliza aplicațiile din suita Microsoft Office (Word, Excell, PowerPoint) și de a lucra cu Internetul

3. Relații

3.1. ierarhice

- este subordonat: managerului de proiect DZIF-EESS, managerului Institutului, coordonatorilor Proiectului Deutsches Zentrum für Infektionsforschung (DZIF) din Germania
- are în subordine: asistenta medicală generalistă de studii clinice din cadrul proiectului

3.2. funcționale

- interne: de colaborare cu membrii echipei de proiect, cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele, birourile și alte entități funcționale din cadrul Institutului Marius Nasta
- externe: de colaborare cu membrii echipei germane a proiectului și cu persoanele juridice și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate

3.3. de înlocuire

- este înlocuit de: investigatorul de studii clinice - clinician din aceleași studii
- înlocuiește pe: investigatorul de studii clinice - clinician din aceleași studii și pe managerul de proiect pentru atribuțiile clinice din cadrul studiilor

4. Responsabilități

4.1. generale

- respectarea prevederilor din contractul încheiat pentru implementarea proiectului
- respectarea clauzei de confidențialitate pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, de a nu transmite date sau informații de care a luat la cunoștință în timpul executării contractului privind pacienții incluși în studii și rezultatele investigațiilor acestora
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite

4.2. specifice

- participarea la implementarea Proiectului DZIF-EESS și la derularea studiilor din cadrul acestuia
- efectuarea manevrelor clinice și completarea documentelor și înregistrărilor în mod corect și la timp, conform protocoalelor și procedurilor operaționale standard ale studiilor din cadrul proiectului

5. Atribuții corespunzătoare postului

5.1. Atribuții generale

- respectarea programului de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru
- respectarea normelor și a instrucțiunilor referitoare la relațiile de muncă
- respectarea normelor de disciplină a muncii stabilite de către Institutul Marius Nasta
- respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului de Ordine Interioară și ale contractului individual de muncă



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei

5.2. Atribuții specifice postului (sarcini de serviciu)

- participarea la elaborarea protocoalelor de studii și a documentelor conexe, cum ar fi proceduri operaționale standard, formulare și manuale de lucru
- efectuarea procedurilor operaționale standard pe participanții înrolați în studiile finanțate de DZIF conform protocoalelor de studii relevante și documentelor conexe (manuale de lucru, formulare)
- efectuarea și controlul calității în secția de studiu pentru a garanta o bună calitate a datelor de cercetare și, de asemenea, a datelor de rutină din studiile din cadrul Proiectului DZIF-EESS
- implementarea procedurilor de control al calității și aderarea la bunele practici clinice (GCP)
- completarea formularelor de studiu și a altor documente legate de studii, inclusiv introducerea datelor în sistemul informatic, în mod corect și la timp
- păstrarea tuturor documentelor clinice necesare referitoare la studiile de cercetare (de exemplu: proceduri operaționale standard, forme de control al calității, formulare clinice de raportare (CRF), documente sursă pentru rezultatele investigațiilor de laborator, înregistrări, alte acte de studii etc.); acest lucru va fi susținut de către managerul și coordonatorul de studii DZIF-EESS și investigatorii din Germania
- păstrarea și operarea în bune condiții a echipamentului medical și efectuarea de lucrări de întreținere, precum și de calibrare, după caz (în funcție de procedurile operaționale standard etc.)
- examinarea periodică a procedurilor operaționale standard care sunt legate de studiile din cadrul Proiectului DZIF-EESS
- participarea la training-urile legate de studii și la întâlnirile de echipă, inclusiv cu partenerii din Germania
- întocmirea raportului de activitate lunar
- alte sarcini apărute pe parcursul derulării proiectului, pentru care a fost desemnat de către managerul de proiect

6. Mediul de lucru

6.1. Programul de muncă: conform Contractului de muncă

6.2. Condițiile de muncă: muncă medicală și de birou

6.3. Mediul de muncă: secția de TB și acces la echipament de birotică, inclusiv computer, telefon, fax, internet, rețea internă, baze de date, documente medicale etc.

7. Managementul calității

- Respectă și aplică procedurile și protocoalele privind activitatea din proiect în scopul implementării sistemului de management al calității din Institut în cadrul Proiectului DZIF-EESS
- Aplică procedurile și protocoale specifice atât Proiectului, cât și Institutului
- Participă la monitorizarea calității activităților (sarcinilor) executate și ia măsuri pentru îmbunătățirea calității acestora
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora



Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

8. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice la nivel de proiect:

- Conform Registrului de riscuri
- Respectă Planul de măsuri pentru gestionarea riscurilor

9. Protecția datelor cu caracter personal:

- Personalul Proiectului DZIF-EESS procesează datele cu caracter personal atât ale angajaților din structura proiectului, cât și pe cele ale candidaților participanți la diferite concursuri/examene organizate în cadrul acestuia. O parte importantă din aceste date sunt procesate în cadrul proiectului DZIF-EESS, motiv pentru care angajații din cadrul proiectului trebuie să cunoască toate drepturile garantate de RGPD și să fie pregătiți să răspundă, să reacționeze și să soluționeze solicitările primite.

- Procesarea este orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea lor.

În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest nou cadru legal și va aplica Procedurile Operaționale la nivel de Proiect DZIF-EESS și Institut.

10. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

11. Măsurile administrative și de disciplină muncii

- Participă la inventarierea periodică a dotării locului de munca, conform normelor stabilite
- Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu
- Colaborează cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic
- Îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare
- Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile codului de etică și integritate al Institutului
- Cunoaște regulile de etică și deontologie profesională și legislația în vigoare
- Își desfășoară activitatea profesională pe baza Certificatului de Membru al Colegiului Medicilor și a Asigurării de Malpraxis, pe care le prezintă serviciului RUNOS, în copie, cu viza în termen



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

12. Sarcini privind securitatea și sănătatea în muncă

- Își însușește prevederile Legii nr. 319/14.07.2006, cu măsurile sale de aplicare, le respectă și aplică în practică în funcție de specificul muncii desfășurate
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și persoanele din subordine, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- Utilizează corect echipamentele din dotare (cu viză pe aparatele de poligrafie, polisomnografie și de ventilație noninvazivă)
- Comunică imediat directorului medical sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în muncă, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum și orice deficiență a sistemului de protecție
- Dă relații la solicitarea inspectorilor de muncă sau inspectorilor sanitari cu acordul șefului de secție și/sau conducerii Institutului
- Participă la instruirile organizate pe linie de securitate și sănătate în muncă la nivel de Institut și îndeplinește toate sarcinile primite cu aceste ocazii
- Aduce la cunoștința directorului medical și/sau managerului Institutului, în cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoană de care are cunoștință

13. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

Conform prevederilor O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) sunt:

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale
- consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor
- instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le are el însuși și implementează măsurile instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților
- solicită consultul de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secțiile de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală
- îndeplinește întocmai toate atribuțiile conform prevederilor O.M.S. nr.1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

Manager Proiect

Dr. Elmira Ibrain

TITULAR POST



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

DZIF

DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

Aprobat
Manager

Asist. Univ. Dr. Beatrice Măhler-Boça



FIȘA POSTULUI

1. Elemente de identificare a postului

Denumirea postului / cod COR	Asistent medical studii clinice – în clinică
Numele, prenumele:	
Nivelul postului:	de execuție
Scopul postului:	De a efectua procedurile operaționale standard pe participanții incluși în studiile din cadrul Proiectului “Stabilirea Centrului de Studii Est-European și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare” (DZIF-EESS) finanțat de DZIF De a efectua și supraveghea calitatea în clinică pentru studiile referitoare la tuberculoză (TB) în secția TB, în vederea garantării unei bune calități a datelor de cercetare
Compartimentul:	Proiectul “Stabilirea Centrului de Studii Est-European și a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei – Studii de Cercetare” (DZIF-EESS) finanțat de DZIF

2. Cerințe

- **Studii:** de asistent medical generalist
- **Experiență**
 - experiență clinică cu pacienții care suferă de TB
 - cunoștințe despre procedurile operaționale standard și raportările din cadrul studiilor clinice
 - cunoștințe de limba engleză și operare calculator
- **Abilități**
 - comunicare corectă, coerentă și eficientă în scris și oral
 - abilități de relaționare interumană, de a întreține relații cordiale și respectuoase cu superiorii și cu colegii
 - capacitate de mobilizare pentru respectarea termenelor limită
 - abilitatea de a lucra și de a învăța autonom
 - abilități de comunicare în limba engleză, care să permită comunicarea directă cu echipa de proiect din Germania
 - abilitatea de a utiliza aplicațiile din suita Microsoft Office (Word, Excel) și de a lucra cu Internetul



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei

3. Relații

3.1. ierarhice

- *este subordonat:* investigatorilor studii clinice - clinicieni, șefului de secție, managerului și coordonatorului de studii clinice ai Proiectul DZIF-EESS, managerului Institutului Marius Nasta
- *are în subordine:* nu este cazul

3.2. funcționale

- *interne:* de colaborare cu membrii echipei de proiect, cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele, birourile și alte entități funcționale din cadrul Institutului Marius Nasta
- *externe:* de colaborare cu membrii echipei germane a proiectului și cu persoanele juridice și persoanele fizice care au tangență cu sfera sa de activitate

3.3. de înlocuire

- *este înlocuit de:* asistentul medical studii clinice – în clinică din același studiu
- *înlocuiește pe:* asistentul medical studii clinice – în clinică din același studiu

4. Responsabilități

4.1. generale

- respectarea prevederilor din contractul încheiat pentru implementarea proiectului
- respectarea clauzei de confidențialitate pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia de a nu transmite date sau informații de care a luat la cunoștință în timpul executării contractului privind pacienții incluși în studii și rezultatele investigațiilor acestora
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite

4.2. specifice

- participarea la implementarea Proiectului DZIF-EESS și la derularea studiilor din cadrul acestuia
- efectuarea în mod corect și la timp a procedurilor clinice și înregistrărilor necesare, conform protocoalelor și procedurilor operaționale standard ale studiilor din cadrul proiectului

5. Atribuții corespunzătoare postului

5.1. Atribuții generale

- respectarea programului de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru
- respectarea normelor și a instrucțiunilor referitoare la relațiile de muncă
- respectarea normelor de disciplină a muncii stabilite de către Institutul Marius Nasta
- respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Ordine Interioară și ale contractului individual de muncă

5.2. Atribuții specifice postului (sarcini de serviciu)

- pregătirea, efectuarea sau participarea la efectuarea recoltărilor de produse biologice și a investigațiilor clinice prevăzute în protocoalele de studii, inclusiv a celor standard





DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru Cercetarea Tuberculozei

- păstrarea și operarea în bune condiții a echipamentului din clinică și efectuarea de lucrări de întreținere, precum și de calibrare, după caz (în funcție de procedurile operaționale standard etc.)
- rularea procedurilor de control al calității lunar și raportarea rezultatelor către investigatorii de studii clinice din clinică și către medicul șef de secție
- estimarea și planificarea cantităților de consumabile și reactivi necesare derulării fără întreruperi a procedurilor clinice prevăzute în protocoalele studiilor
- furnizarea datelor derivate din activitatea medicală necesare raportărilor de proiect, conform contractului de finanțare și uzanțelor din proiectele de cercetare
- aderarea la bunele practici clinice (GCP)
- examinarea periodică a procedurilor operaționale standard aferente studiilor din cadrul Proiectului DZIF-EESS
- completarea formularelor de studiu și a altor documente legate de studii, inclusiv introducerea datelor în sistemul informatic, în mod corect și la timp
- păstrarea tuturor documentelor medicale necesare referitoare la proiectul de cercetare (de exemplu: proceduri operaționale standard, forme de control al calității, documente sursă, rezultate ale investigațiilor de laborator, înregistrări, alte acte de studii etc.); acest lucru va fi susținut de către investigatorii studiilor clinice – clinicieni, managerul și coordonatorul de studii ai Proiectului DZIF-EESS și investigatorii din Germania
- participarea la training-urile legate de studii și la întâlnirile de echipă, inclusiv cu partenerii din Germania
- întocmirea raportului de activitate lunar
- alte sarcini apărute pe parcursul derulării proiectului, pentru care a fost desemnat de către directorul de proiect

6. Mediul de lucru

6.1. Programul de muncă: conform Contractului de muncă

6.2. Condițiile de muncă: activitate medicală și de birou

6.3. Mediul de muncă: secție clinică și acces la echipament de birotică, inclusiv computer, telefon, fax, internet, rețea internă, baze de date, documente medicale etc.

7. Managementul calității

- Respectă și aplică procedurile și protocoalele privind activitatea din proiect în scopul implementării sistemului de management al calității din Institut în cadrul Proiectului DZIF-EESS
- Aplică procedurile și protocoale specifice atât Proiectului, cât și Institutului
- Participă la monitorizarea calității activităților (sarcinilor) executate și ia măsuri pentru îmbunătățirea calității acestora
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora



DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

8. Riscuri asociate sarcinilor specifice activității zilnice la nivel de proiect:

- Conform Registrului de riscuri
- Respectă Planul de măsuri pentru gestionarea riscurilor

9. Protecția datelor cu caracter personal:

- Personalul Proiectului DZIF-EESS procesează datele cu caracter personal atât ale angajaților din structura proiectului, cât și pe cele ale candidaților participanți la diferite concursuri/examene organizate în cadrul acestuia. O parte importantă din aceste date sunt procesate în cadrul proiectului DZIF-EESS, motiv pentru care angajații din cadrul proiectului trebuie să cunoască toate drepturile garantate de RGPD și să fie pregătiți să răspundă, să reacționeze și să soluționeze solicitările primite.

- Procesarea este orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea lor.

În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest nou cadru legal și va aplica Procedurile Operaționale la nivel de Proiect DZIF-EESS și Institut.

10. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

11. Măsurile administrative și de disciplina muncii

- Participă la inventarierea periodică a dotării locului de munca, conform normelor stabilite
- Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu
- Colaborează cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic
- Îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare
- Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile codului de etică și integritate al Institutului
- Cunoaște regulile de etică și deontologie profesională și legislația în vigoare
- Își desfășoară activitatea profesională pe baza Certificatului de Membru al OAMMR și a Asigurării de Malpraxis, pe care le prezintă serviciului RUNOS, în copie, cu viza în termen





DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei

12. Sarcini privind securitatea și sănătatea în muncă

- Își însușește prevederile Legii nr. 319/14.07.2006, cu măsurile sale de aplicare, le respectă și aplică în practică în funcție de specificul muncii desfășurate
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și persoanele din jur, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- Utilizează corect echipamentele din dotare (cu viză pe aparatele de poligrafie, polisomnografie și de ventilație noninvazivă)
- Comunică imediat șefului de secție, directorului medical sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în muncă, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum și orice deficiență a sistemului de protecție
- Dă relații la solicitarea inspectorilor de muncă sau inspectorilor sanitari cu acordul șefului de secție și/sau conducerii Institutului
- Participă la instruirile organizate pe linie de securitate și sănătate în muncă la nivel de Institut și îndeplinește toate sarcinile primite cu aceste ocazii
- Aduce la cunoștința șefului de secție, directorului medical și/sau managerului Institutului, în cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoană de care are cunoștință

13. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

Conform prevederilor O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile personalului medical (indiferent de specialitate) sunt:

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale
- consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor
- instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le are el însuși și implementează măsurile instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

DZIF

**DZIF: TTU-TB Stabilirea Centrului de Studii Est-European si a Bazei de Date pentru
Cercetarea Tuberculozei**

- solicită consultul de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secțiile de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală
- Îndeplinește întocmai toate atribuțiile conform prevederilor O.M.S. nr.1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

Manager Proiect

Dr. Elmira Ibraim

TITULAR POST



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro