

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANUNT DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL PENTRU PROIECTUL POCU 4.9

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul **Proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”(POCU 4.9):**

Proiect POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”					
Cod proiect: 117426					
Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr luni	Ore/ luna	Funcție si Cod COR	Nr posturi
1	Registrator medical	41	84	334401	5
2	Responsabil logistica screening	41	84	832203	6
3	Asistent medical de radiologie	41	63	325901	6

- 1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
 - candidatul trebuie sa faca dovada experientei relevante in domeniul de activitate specifica, cu durata minima prevazuta in fisa de post.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, **dosarul de selecție** care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
 - b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
 - c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;
 - d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
 - e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
 - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3) Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selecție, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Serviciul R.U.N.O.S

Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:

- a. experiența profesională
- b. competențe și abilități de comunicare
- c. capacitate de analiză și sinteză
- d. abilitățile impuse prin fișa postului
- e. experiența în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul medical

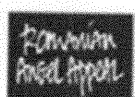
5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admiși:

- a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admiși în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în această etapa va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;
- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

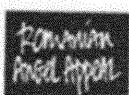
Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POS DRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidatilor	04.09- 17.09.2019 pana la ora 13.00
Afisarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) si programarea desfasurarii interviurilor	19.09.2019
Desfasurarea interviurilor	23.09 – 25.09.2019
Afisarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie	26.09.2019
Depunerea contestatiilor	27.09.2019
Solutionarea contestatiilor	30.09.2019
Afisarea solutionarii contestatiilor	01.10.2019

9) Bibliografia:

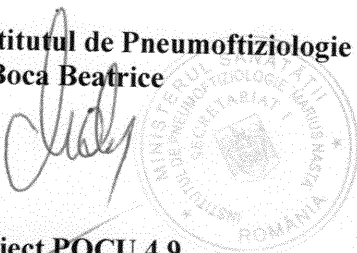
- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

10) Tematica pentru selecție:

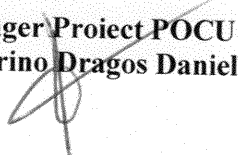
- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Dr. Mahler-Boca Beatrice



Manager Proiect POCU 4.9
Dendrino Dragos Daniel



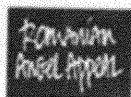
Responsabil Resurse Umane Proiect POCU 4.9
Nedelcu Bogdan



Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 1 – CERERE ÎNSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr/.....

Aprobat
MANAGER
Dr. Mahler-Boca Beatrice

Aprobat
MANAGER PROIECT POCU 4.9
Dendrino Dragos Daniel

CERERE DE ÎNSCRIERE în procesul de recrutare și selecție

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul

.....
CNP..... cu domiciliul

.....

.....

legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta” pentru postul de _____.

Datele mele de contact sunt :

telefon

mail

Data

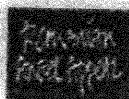
Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta”

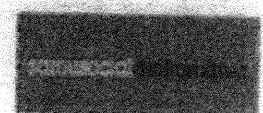
Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA
Unitatea Națională de Organizare și
Activități de Recrutare și Selecție





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul
CNP..... cu domiciliul

.....
legitimată cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de
..... vizat din cadrul proiectului.

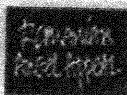
Data

Semnătura

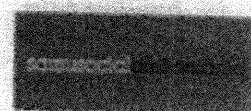
Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA
Asociația Națională a Organizațiilor
Profesionale din România



Bibliografie Registrator medical

A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Bneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexele
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

B. Specifica

- a) Legea 135/2017 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Tematica

REGISTRATOR MEDICAL

- a) Administrarea documentatiei: tipuri de documente, clasificarea si arhivarea documentelor
- b) Protectia datelor cu caracter personal;
- c) Managementul proiectelor;
- d) Raportarea programatica in cadrul proiectelor POCU;
- e) Formulare necesare implementării proiectelor POCU;
- f) Comunicarea institutionala si mijloace de comunicare;
- g) Word (realizare etichete, crearea și formatarea documentelor, adăugarea de anteturi și subsoluri, adăugarea numerelor de pagină, adăugarea unui cuprins, inserarea de linkuri, imagini și elemente grafice, revizuirea unui document, utilizarea îmbinării de corespondență, partajarea și imprimarea, folosirea altor elemente din Word);
- h) Excel (informații generale despre foaia de lucru, salvarea și partajarea fișierelor, sortarea și filtrarea datelor, formule de calcul, funcții, analiza datelor, diagrame și forme, imprimare, folosirea altor elemente din Excel).



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/1/17426 (Cod SMS 2014+: 117426)

Manager

Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta

Asist.univ.Dr. Mahler-Boca Beatrice

Manager Proiect POCU 4.9

Dendrino Dragoș

FISA DE POST

Denumirea postului: REGISTRATOR MEDICAL cu rol de registrator medical

Cod COR: 334401

Denumirea proiectului: "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Relatii functionale:

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Participa la desfasurarea activitatilor A3.3

Responsabilitati specifice postului:

- Informeaza grupul tinta cu privire la desfasurarea activitatii de screening si la documentele necesare pentru inscriere;
- Inregistreaza grupul tinta participant la activitatea de screening;
- Colectarea datelor referitoare la grupul tinta si introducerea acestora in sistemul informatic conectat la rețeaua nationala, activitati de suport si informare pentru grupul tinta;
- Asista grupul tinta in completarea documentelor/formularelor specifice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Este responsabil de centralizarea formularelor de înscriere și a dosarelor grupului tinta participant la activitatea de screening;
- Este responsabil de monitorizarea grupului tinta în activitatea de screening;
- Realizează și gestionează baza de date a grupului tinta;
- Furnizează serviciile necesare pentru gestionarea analizelor și probelor;
- Semnalează orice disfuncționalități Managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Înregistrează, centralizează și raportează către Direcția de Sănătate Publică informații referitoare la expunerea medicală a populației la radiații ionizante;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului;
- Protecția datelor cu caracter personal:
 - Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
 - În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și Institut.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Atributii si sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.9. Aplică procedurile si protocoale specifice proiectului POCU 4.9 si Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;
- Participă la monitorizarea calității activitatilor (sarcinilor) executate, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregatirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;

2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor

3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continua și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare

4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

5. Masurile administrative si de disciplina muncii

- la măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât sa respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță seful de serviciu apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic.
 - Cunoaste reguli de etica și deontologie profesională și a legislației în vigoare;
 - Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
 - Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare.
 - Are obligația să cunoască și să aplice prevederile codului de etică și integritate al institutului.
- 6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activității zilnice**
- Conform Registrului de riscuri a Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2^a
 - Respectarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor
- 7. Protecția datelor cu caracter personal:**
- Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
 - În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și Institut.
- 8. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:**
- Aplică normele de protecție a muncii
 - Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
 - Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

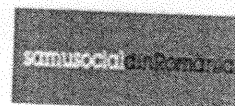
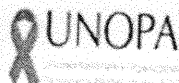
Riscuri specifice postului:

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Complexitatea activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România

Calificari si experienta:

Studii: Studii medii; 4 ani

Vechime minima in specialitate: <5 ani

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniu (legislatia muncii / legea sănătății/ legislației naționale și europene pentru implementarea activităților proiectelor finanțate din FSE)
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodică, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistena la stres

Data : _____

Nume: _____

Prenume: _____

Semnatura: _____

Bibliografie Responsabil logistica screening

A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Bneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexe
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

B. Specifica

- a) Legea 135/2017 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- b) Codul rutier
- c) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Tematica

RESPONSABIL LOGISTICA SCREENING

- a) Protectia datelor cu caracter personal;
- b) Comunicarea institutionala si mijloace de comunicare;
- c) Administrarea documentatiei: tipuri de documente, clasificarea si arhivarea documentelor
- d) Raportarea programatica in cadrul proiectelor POCU;
- e) Formulare necesare implementării proiectelor POCU.



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

Manager

Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta

Asist.univ.Dr. Mahler-Boca Beatrice

Manager Proiect POCU 4.9

Dendrino Dragoș

FISA DE POST

Denumirea postului: **RESPONSABIL LOGISTICA SCREENING** cu rol de sofer ambulanta
Cod COR: 832203

Denumirea proiectului: "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Relatii functionale:

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Participa la desfasurarea activitatilor A3.3

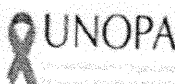
Responsabilitati specifice postului:

- Asigura transportul echipajului implicat in implementarea activitatilor in conformitate cu graficul proiectului;
- Asigura transportul materialelor, echipamentului, etc in vederea desfasurarii activitatilor in bune conditii;
- Raspunde de starea tehnica si functionarea autovehiculului;
- Curata si intretine autovehiculul din dotare in interior, exterior;
- Inainte de plecarea in cursa este obligat sa verifice starea tehnica a autovehiculului;

Respirăm împreună



institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- La primirea foii de parcurs va confirma daca autovehiculul corespunde tehnic si estetic pentru a putea circula;
- In timpul deplasarii va avea asupra sa permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de inmatriculare cu ITP valabil, asigurarea RCA valabila, alte documentele de transport;
- Ii este interzis sa introduca si sa consume bauturi alcoolice in timpul programului;
- Ii este interzis sa acrediteze conducerea autovehiculul persoanelor straine;
- Se prezinta la verificarea medicala periodica, testul psihologic;
- La sfarsitul cursei este obligat sa alimenteze cu carburant, sa predea foaia de parcurs;
- In situatia in care autovehiculul prezinta defectiuni, este obligat sa anunte managerul de proiect;
- Sa anunte imediat managerul de proiect de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, cartii de identitate, certificatului de inmatriculare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza rincipiul dezvoltarii durabile, rincipiul utilizarii eficiente a resurselor si rincipiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului;
- Protectia datelor cu caracter personal:
 - Procesarea reprezinta orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt

Respirăm
împreună

Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Romanian
Asthma
Appel



UNOPA



ASPTMR

Scrisoarea din România



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

- In vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect și Institut.

Atributii și sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta și aplica procedurile și protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta și a proiectului POCU 4.9, în scopul implementării sistemului de management al calitatii la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta și a proiectului POCU 4.9. Aplică procedurile și protocoale specifice proiectului POCU 4.9 și Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;
- Participă la monitorizarea calității activitatilor (sarcinilor) executate, și ia măsuri pentru îmbunătățirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;

2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor

3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare

4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal



UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Masurile administrative si de disciplina muncii

- la măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât sa respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță seful de serviciu apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Cunoaste reguli de etica si deontologie profesionala si a legislatiei in vigoare;
- Isi indeplineste sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregatirii profesionale, in limita legislatiei in vigoare;
- Completeaza fisa privind alerta la risc, conform procedurilor in vigoare.
- Are obligatia sa cunoasca si sa aplice prevederile codului de etica si integritate al institutului.

6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice

- Conform Registrului de riscuri a Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2^a
- Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor

7. Protectia datelor cu caracter personal:

- Procesarea reprezinta orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut.

8. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

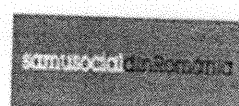
Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA
UNIVERSITATEA NATIONALA DE
PROTECȚIA CIVILĂ ȘI INCENDII





POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Riscuri specifice postului:

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Complexitatea activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România

Calificari si experienta:

Studii: Studii medii; 4 ani
permis de conducere cat B, C

Vechime minima in specialitate: <5 ani; 1 an

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniu (legislatia muncii / legea sănătății/ legislației naționale și europene pentru implementarea activităților proiectelor finanțate din FSE)
- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

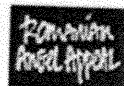
Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii / gândire creativa si metodică, capacitate de analiza

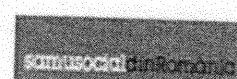
Respirăm împreună



Institutul de Pneumofiziologie
Mariss Nasta



UNOPA
Asociația Națională de
Promovare a
Tranzacțiilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistena la stres

Data : _____

Nume: _____

Prenume: _____

Semnatura: _____

Respirăm
împreună



Institutul de
Psihopedagogie
Marius Nasta



ROMANIA
Anul Apol



UNOPA
Asociația Națională de
Psihopedagogie și Psihologie



ASPTMR



SCURT SOCIAL din Romania

Bibliografie Asistent medical radiologie

A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Bneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexele
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

B. Specifica

- a) Legea 135/2017 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
- c) Radiografia: formarea imaginii radiografice, instalația de radiografie, casete și ecrane întăritoare, filmul radiografic, radiografia digitală, modul de utilizare a imaginii medicale
- d) Noțiuni generale de radioprotecție
- e) Pregătirea bolnavilor pentru radiografia pulmonara
- f) Măsuri de radioprotecție
- g) Examenul radiografic al aparatului respirator: noțiuni de anatomie radiologică, tehnici de explorare radiologică convențională a aparatului respirator, incidențe
- h) Noțiuni operare PC : nivel mediu.
- i) Supravegherea, prevenirea și limitarea a infecțiilor nosocomiale
- j) Curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

Tematica

ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE

- a) Obiectivele specifice ale Strategiei Naționale De Control al Tuberculozei
- b) Depistarea Tuberculozei
- c) Diagnosticul Tuberculozei
- d) Controlul transmiterii infecției TB
- e) Rolul proiectelor finanțate din surse internaționale în controlul TB din România
- f) Indicatori specifici de program POCU 4.9
- g) Protecția datelor cu caracter personal;
- h) Comunicarea instituțională și mijloace de comunicare;
- i) Administrarea documentației: tipuri de documente, clasificarea și arhivarea documentelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMS 2014+: 117426)

Manager

Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta

Asist.univ.Dr. Mahler-Boca Beatrice

Manager Proiect POCU 4.9

Dendrino Dragoș

FISA DE POST

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE cu rol de asistent medical generalist

Cod COR: 325901

Denumirea proiectului: "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Relatii functionale:

- Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- Cu partenerii proiectului
- Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Participa la desfasurarea activitatilor A3.3

Responsabilitati specifice postului:

- Efectueaza procedurile radiologice la indicatia medicului si respecta normele de securitate radiologica în practicile radiologice;
- Inregistreaza, centralizeaza si raporteaza informatii privind expunerea medicala a populatiei la radiatii ionizante;
- Colecteaza probele de sputa;
- Coreleaza etapele examenului radiologic cu specificul investigatiei efectuate;

Respirăm
împreună

Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



ROMANIA
Anul Apelor



UNOPA
Organizația Națională
Pentru Apă și Sănătate



ARAS

sanusocial.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Verifica starea de functionare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice, spalarea masinii automate de developare a filmelor radiologice, pregatirea substanțelor de developare si verifica modul de colectare a solutiilor de developare reziduale conform normelor de Protectie a Mediului;
- Efectueaza examene radiologice (radiografii) conform prescriptiei medicului, (alege filmul, delimiteaza fasciculul de raze folosit, executa radiografii) si developeaza filmul radiologic;
- Pozitioneaza pacientul pentru examenul scopic si îl supravegheaza pe tot parcursul examinarii;
- Manevreaza aparatul radiologic, supravegheaza si mentine pozitia pacientului în functie de indicatia medicului radiolog;
- Administreaza substante de contrast în cazul în care procedura radiologica o cere, numai la indicatia (scrisa) a medicului radiolog, cunoscând reactiile pacientului la diferite substante (alergii), eventual se testeaza substanta;
- Semnaleaza medicului radiolog orice schimbare în evolutia pacientilor în timpul stationarii în laboratorul de radiologie;
- Acorda primul ajutor în caz de urgenta;
- Pregateste solutiile necesare fiecărei etape al procesului de developare a filmelor (solutii de developare, fixare, etc.);
- Participa la aprovizionarea cu substante si materiale specifice laboratorului de radiologie (solutii de developare, de fixare, de contrast, dezinfectanti, etc.);
- Asigura colectarea si depozitarea, în conditii de securitate, a materialelor si instrumentarului de unica folosinta, în vederea distrugerii, conform normelor de Protectie a Mediului;
- Respecta si apara drepturile pacientului;
- Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei;
- Respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea, prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;

- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului;
- Protectia datelor cu caracter personal:
 - Procesarea reprezinta orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
 - In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut.

Atributii si sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.9. Aplică procedurile si protocoale specifice proiectului POCU 4.9 si Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;
- Participă la monitorizarea calității activitatilor (sarcinilor) executate, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregatirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;

2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor

3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continua și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare

4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- o Aplică normele de protecția muncii
- o Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- o Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- o Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal

5. Masurile administrative și de disciplina muncii

- o Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- o Anunță șeful de serviciu apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
- o Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic.
- o Cunoaște reguli de etică și deontologie profesională și a legislației în vigoare;
- o Își indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- o Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare.
- o Are obligația să cunoască și să aplice prevederile codului de etică și integritate al institutului.

6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activității zilnice

- o Conform Registrului de riscuri a Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2^a
- o Respectarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor

7. Protecția datelor cu caracter personal:

- o Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea,



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

- In vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect și Institut.

8. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

Riscuri specifice postului:

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Complexitatea activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România

Calificari si experienta:

Studii: Studii medii sau postliceale; 3 ani

Vechime minima in specialitate: <5 ani

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniu (legea sănătății/ legislației naționale și europene pentru implementarea activităților proiectelor finanțate din FSE)
- cunostinte legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor
- bune cunostinte de limba română



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC
- operarea aparatului de radiologie

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistena la stres

Data : _____

Nume: _____

Prenume: _____

Semnatura: _____