

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 4 - Incluziunea socială și combaterea săraciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea săraciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistența medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.8: Îmbunatătirea nivelului de competențe al profesionistilor din sectorul medical

Titlul proiectului: Consolidarea controlului tuberculozei în România prin creșterea competențelor profesionistilor din domeniul TB

Contract nr. POCU/91/4/8/107488 (Cod SMIS 2014+: 107488)

INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE

MARIUS NASTA

BUCUREȘTI, SOS. VIIOR NR. 90, SECTOR 5

REGISTRATORĂ

INTRARE Nr. 22837

Anul 2019, Luna 10, Ziua 29

**ANUNT
DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL
PENTRU PROIECTUL POCU 4.8**

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următorelor posturi vacante în cadrul **Proiectului "Consolidarea controlului tuberculozei în România prin creșterea competențelor profesionistilor din domeniul TB" (POCU 4.8)**:

Proiect: "Consolidarea controlului tuberculozei în România prin creșterea competențelor profesionistilor din domeniul TB"					
Codul Proiectului: 107488					
Nr. crt.	Posturi vacante	Denumirea postului	Nr luni	Ore /luna	Cod COR
1	VACANT	Expert Științific TB	14	42	221201

- 1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selectie;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, dosarul de selecție care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
 - b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
 - c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;
 - d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
 - e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
 - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. Adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3) Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selecție, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Serviciul R.U.N.O.S

Sos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:

- a. experiența profesională,
- b. competențe și abilități de comunicare
- c. capacitate de analiză și sinteză
- d. abilitățile impuse prin fișa postului
- e. experiența în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul medical

5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admisi:

a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidații; pentru a fi admisi în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și



selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admisi în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în aceasta etapa va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;
- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admisi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungesc până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POSDRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare și selecție:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidaților	30 octombrie 2019 – 12 noiembrie 2019 ora 15.00

Afisarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) si programarea desfasurarii interviurilor	13 noiembrie 2019
Desfasurarea interviurilor	15 noiembrie 2019 ora 09.00
Afisarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie	18 noiembrie 2019
Depunerea contestatiilor	19 noiembrie 2019
Solucionarea contestatiilor	20 noiembrie 2019
Afisarea solutionarii contestatiilor	21 noiembrie 2019

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție constituie sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Dr. Mahler-Boca Beatrice



Responsabil Resurse Umane Proiect POCU 4.8
Ec. Robert Roman



ANEXA 1 – CERERE INSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECTIE

Inregistrat cu nr /

Aprobat
MANAGER
Dr. Mahler-Boca Beatrice

**CERERE DE INSCRIERE
în procesul de recrutare și selecție**

PROIECTUL: POCU 4.8 – *Consolidarea controlului tuberculozei în România prin creșterea competențelor profesioniștilor în domeniul TB*

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnată/Subsemnatul

.....,
CNP..... cu domiciliul

.....
legitimat cu CI nr..... eliberat la data de
de.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" pentru postul de _____.

Datele mele de contact sunt :
telefon
mail

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

PROIECTUL: POCU 4.8 – Consolidarea controlului tuberculozei în România prin creșterea competențelor profesioniștilor în domeniul TB

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul
CNP..... cu domiciliul

.....
legitimat cu CI nr..... eliberat la data de

de.....
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de
vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

ANEXA 3 – GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE

Titlul proiectului	
Cod SMIS	
Denumirea postului	

Criterii de evaluare a candidatului

Comisie recrutare si selectie

Presidente:.....

Membri 1:

Membu 2:

Secretar:



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Şoseaua Viilor nr. 90, sector 5, Bucureşti, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

ANEXA 4 – BIBLIOGRAFIE

EXPERT STIINTIFIC TB

A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv coringendumurile aprobatе (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Beneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexe
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobatе (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

B. Specifica

- a) Hotararea Guvernului 121/2015 privind aprobarea Strategiei Nationale de Control al TB in Romania 2015-2020
- b) Ordinul Ministerului Sanatatii 377/2017 aprobarea Normeloe tehnice de realizare a programelor natonale de sanatate publica pentru anul 2018 cu modificarile si completarile ulterioare
- c) Ordinul MS 1171/2015 privind aprobarea GHidului metodologic de implementare a PNPSCT
- d) Ordinul MS 6/04.01.2018 pentru modificarea ordinului 1171/2015

EXPERT STIINTIFIC TB

- a) Obiectivele specifice ale Strategiei Naționale De Control al Tuberculozei
- b) Direcții de acțiune ale Strategiei Nationale de Control al TB
- c) Indicatori de impact și de rezultat ai Strategiei Naționale de Control al Tuberculozei
- d) Constituirea echipei U.A.T.M PNPSCt si conditii pentru ocuparea pozițiilor obligatorii
- e) Finantarea Programelor Nationale de Sanatate, inclusiv Programul National de Prevenire, Supraveghere si Control al TB
- f) Activitatile din cadrul UATM PNPSCt
- g) Relatiile dintre Ministerul Sanatatii, Directiile de Sanatate Publica si Programul National de Prevenire, Supraveghere si Control al TB
- h) Scopul, obiectivele si organizarea PNPSCt
- i) Depistarea Tuberculozei
- j) Diagnosticul Tuberculozei
- k) Managementul cazurilor de TB (tratament, clasificare regimuri terapeutice)
- l) Managementul cazurilor cu tuberculoza cu germeni rezistenti la medicamentele anti TB
- m) Managementul TB in situatii speciale (pacientii cu HIV, copii, etc)
- n) Controlul transmiterii infectiei TB
- o) Monitorizarea tratamentului
- p) Evaluarea rezultatelor tratamentului anti TB
- q) Managementul circuitului informational
- r) Rolul proiectelor finantate din surse internationale in controlul TB din Romania
- s) Indicatori specifici de program POCU 4.8



UNIUNEA EUROPEANA



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Manager
Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta
Asist.univ.Dr. Mahler-Boca Beatrice

Manager Proiect
POCU 4.8 – COD SMIS 107488
Radu Petronela

FISA DE POST

Denumirea postului: SPECIALIST IN FORMARE, cu rol de EXPERT STIINTIFIC TB- MEDICI RETEA PNF

Cod COR: 242319

Denumirea proiectului: Consolidarea controlului tuberculozei in Romania prin cresterea competencelor profesionistilor din domeniul TB

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Relatii functionale:

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Are rolul de a actualiza si de a monitoriza activ programele de formare.

Responsabilitati specifice postului:

- Contribuie la elaborarea metodologiei de formare si monitorizeaza modul de implementare a acestieia;
- Contribuie la actualizarea programelor de formare existente/manualului teorectic/ghidului de practica din punct de vedere stiintific;
- Contribuie la actualizarea tematicilor/notelor de curs din punct de vedere stiintific;
- Contribuie la elaborarea/actualizarea prezentarilor powerpoint/studiilor de caz/materialelor pentru activitatile practice ale cursului si la ajustarea/adaptarea acestora la nevoile GT in baza feedback-ului primit;
- Stabileste si planifica programul de desfasurare a modulelor de curs;
- Verifica materialele si instrumentele de formare;
- Verifica realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare (liste de prezenta la curs; liste de distribuire a mapelor; etc);



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Project cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Verifica realizarea integrala a orelor prevazute in planurile de formare pentru fiecare curs
- Coordoneaza formatorii;
- Centralizeaza instrumentele de lucru ale formatorilor (corelare draft documente curs);
- Avizeaza studiile de caz suplimentare propuse de catre formatori;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Iosi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- Indeplineste alte sarcini, conform competentei si specificului functiei, desemnate de catre conducerea Institutului prin decizii interne.

Atributii si sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.8- COD SMIS 107488, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.8- COD SMIS 107488. Aplică procedurile si protocoale specifice proiectului POCU 4.8- COD SMIS 107488 si Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;
- Participă la monitorizarea calității activitatilor (sarcinilor) executate si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregatirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;

2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor

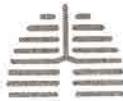
3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continua și schimburile de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare

4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

5. **Masurile administrative si de disciplina muncii**

- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocolele) în vigoare;
- Anunță seful de serviciu apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Cunoaște reguli de etica și deontologie profesională și a legislației în vigoare;
- Isi indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- Completează fisă privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare.
- Are obligația să cunoască și să aplique prevederile codului de etica și integritate al institutului.

6. **Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice**

- Conform Registrului de riscuri a Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2^a
- Respectarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor

7. **Protectia datelor cu caracter personal:**

- Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va尊重 drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect și Institut.

Riscuri specifice postului:

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Complexitatea activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate datorate întârzierilor în efectuarea plășilor de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare

Vechime minima in specialitate: 10 ani; cadre universitare titulare

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- Cunostinte in legatura cu domeniul muncii
- cunostinte in legatura cu domeniul de implementare al proiectului
- competente certificate privind managementul educational
- cunostinte/competente certificate legate de comunicare tehnici si metode de disemnare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitatii cognitive: intelectuala, capacitatii de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza
- capacitatii comunicationale si relationale: capacitatii de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, assertivitate, initiativa, rezistenta la stres

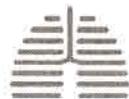
Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document.
Am luat la cunostinta si am primit un exemplar

Data: _____

Nume Prenume: _____
Semnatura: _____

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumooftziologie
Marius Nasta



CPSS