

METODOLOGIE

privind desfășurarea concursului de ocupare a următoarelor posturi vacante :

- **1 post medic primar, specialitatea pneumologie în cadrul Laboratorului de explorari functionale respiratorii speciale;**
- **1 post medic specialist, specialitatea radiologie - imagistica medicala în cadrul Compartimentului Computer Tomograf;**
- **1 post medic specialist, specialitatea pneumologie în cadrul Secției Clinice Pneumologie IV.**
- **1 post medic specialist, specialitatea pneumologie în cadrul Secției Clinice Pneumologie II.**

Pentru ocuparea posturilor vacante, concursul va consta în următoarele probe: proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A);
3. proba clinică sau practică (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

1. secretă și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise;
2. eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de 60,00 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea unor posturi de medic, medic dentist și farmacist;

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.



Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

Fiecare subiect va primi o notă între 0 - 10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 60,00 vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs)

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

1. În cazul în care se susține proba clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil, în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

Candidații vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege câțiva pacienți, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un bilețel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă, în fața comisiei de concurs, biletul de examen, ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului și necesare pentru stabilirea diagnosticului.

După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

2. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Conținutul probei practice pentru farmaciști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa la prezenta metodologie. (conform Ordinului nr. 869/2015).

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

ANEXA

METODOLOGIA DE CALCUL

al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (proba C)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de	5 puncte



	rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitatea de organizare (minimum un an)	***)
	a) manager de spital sau alte instituții sanitare	3 puncte
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție	2 puncte
	e) șef de dispensar - policlinică	2 puncte
	f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	4 puncte
10.	membri al societății/asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

**) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

**) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

Concursurile se susțin în fața comisiilor de examinare constituite conform Ordinului nr. 869/2015. Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată.

În acest caz, conducătorul unității sanitare publice constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de două zile lucrătoare la sediul unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare (aceeași specialitate, același loc de muncă), clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist se validează de către conducătorul Institutului care a publicat postul, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul Institutului și pe site-ul acestuia la secțiunea "Anunțuri".

Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează Ministerului Sănătății în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

Prezenta metodologie a fost afișată astăzi _____.

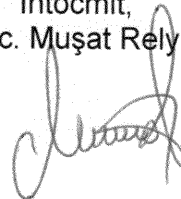
**MANAGER ,
DR. MAHLER-BOCA BEATRICE**



**ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.
Ec. Tănase Lidia**



**Întocmit,
Ec. Mușat Rely**



Tematica concurs pentru ocuparea postului de medic specialist pneumolog
Sectia clinica Pneumologie II TBC-MDR

1. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei
2. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
3. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
4. Astmul bronic.
5. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
6. Pneumopatiile interstițiale si fibrozele pulmonare difuze
7. Sarcoidoza.
8. Infectii respiratorii acute.
9. Bronsiectaziile.
10. Abcesul pulmonar.
11. Patologia micotica pulmonara.
12. Parazitoze cu determinare pulmonara.
13. Epidemiologia tuberculozei.
14. Patogenia tuberculozei.
15. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
16. Tuberculoza secundara.
17. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
18. Tuberculoza si infectia cu HIV
19. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri)
20. Tumori pulmonare benigne.
21. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
22. Patologia mediastinala.
23. Cordul pulmonar.
24. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
25. Edeme pulmonare.
26. Patologia trombo-embolica pulmonara.
27. Sindromul apneei in somn.
28. Patologia pleurala.
29. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.

Bibliografie:

Pneumologia. Sub redactia Miron Bogdan
Ghid metodologic de implementare a programului national de prevenire si control a tuberculozei (2015)
Compendiu de tuberculoza. Sub redactia Prof. dr. Constantin Marica 2011
C Marica, Cr Didilescu: Tuberculoza pulmonara cu germeni polichimiorezistenti. 2000
Algoritm de diagnostic in pneumologie. Sub redactia Florin Mihaltan
Algoritm de terapie in pneumologie. Sub redactia Florin Mihaltan
GOLD 2019
GINA 2018

Medic sef sectie
Asis. Univ. Dr. Dragomir Antonela

As. Univ. Dr. ANTONELA DRAGOMIR
Medic Primar Pneumologie
Doct. in Stiinta Medicala
Cod 600000

Aprobat
Manager
Dr.Mahler Boca Beatrice



Avizat
Director Medical interimar
Dr.Ciolan Gina

Fisa de post

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Medic specialist pneumolog

Pozitia in COR:

2. Compartimentul: Sectia Clinica Pneumologie II-MDR

3. Nivelul ierarhic : - este subordonat medicului sef de sectie, directorului medical si managerului Institutului

4. Pondere ierarhica: - de executie

5. Relații organizatorice:

5.1 ierarhice – este subordonat medicului sef de sectie, directorului medical si managerului Institutului

- are in subordine personalul medical si auxiliar din sectie;

5.2 funcționale – cu celelalte compartimentele/secții din cadrul Institutului,

5.3 de colaborare:- cu ceilalți medici curanti din ambulatoriul integrat și medici din celelalte sectii/compartimente/ laboratoare; cu directorul de ingrijiri si asistenta sefa a sectiei

- cu asistentii medicali din sectie si din Institut

5.4 de reprezentare – nu are;

6. Obiectivele individuale:

6.1 execita profesia in baza certificatului de membru CMR, avizat anual si pe baza asigurarii de raspundere civila, pentru greseli in activitatea profesionala, valabila pentru anul respectiv;

6.2 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

6.3 va participa și/sau va iniția activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

6.4 va acționa pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și un climat etic față de pacient;

6.5 titularul postului are rolul de a asigura servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi, institutiei revenindu-i rolul de a se preocupa permanent de cresterea calitatii serviciilor prin achizitionarea de aparatura si echipamente medicale.

7. Autonomia:

- primește supraveghere și direcționare din partea medicului sef de sectie, a directorului medical si managerului spitalului

- în raport cu complexitatea postului;

- autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat ;

8. Sarcini specifice competentei profesionale si activitatii zilnice:

- examineaza bolnavii, stabileste diagnosticul, folosind tehnici medicale specifice, indica, sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator;

- efectueaza consultatii la camera de garda in zilele lucratoare, in intervalul orar 7.30-13.30

- va lua hotarari, in acord cu simptomatologia pacientului si acordul acestuia liber consimtit (sau a tutorelui/ reprezentantului legal), in privinta efectuării spitalizării continue sau de zi

- se va consulta cu sefi de sectie privind spitalizarile continue si de zi

- decide internarea in sectie a bolnavilor care necesita aceasta, in functie de gradul de urgenta;
- consemneaza datele medicale in FOCG a bolnavului;
- asigura acordarea primului ajutor, in cazurile de urgente medicale;
- redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea Institutului in legatura cu pacientii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
- cand este de garda, la cererea pacientilor internati care solicita externarea, completeaza in FOCG epicriza;
- respecta intimitatea fiecarui pacient;
- acorda asistenta medicala fara nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;
- ia decizii si hotarari cu caracter medical avand in vedere drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea pacientilor prin respectarea demnitatii umane, a principiilor eticii si deontologiei medicale;
- urmareste starea pacientului dupa efectuarea bronhoscopiei si adopta masurile medicale necesare, in caz de nevoie;
- comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi, sau cu probleme deosebite, care sunt internati si pe care i-a consultat, sau ii are in ingrijire si care necesita atentie speciala;
- participa la solicitare la consulturi interdisciplinare impreuna cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la experizare medico-legala sau a capacitatii de munca;
- completeaza FOCG pentru bolnavii internati, sau fisele medicale pentru pacientii trimisi din alte unitati sanitare;
- noteaza in FOCG alergiile alimentare/ medicamentoase
- anunta asistenta sefa regimul alimentar al pacientului
- efectueaza garzi in spital potrivit reglementărilor în vigoare;
- se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfectionare sau specializare acreditate
- se asigura ca aparatura medicala este utilizata corect
- se implica in educatia sanitara a bolnavilor pe care ii consulta;
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- informeaza pacientul privind: planul de tratament, ingrijire, reactiile adverse posibile la tratament, alternative la tratament, interactiuni posibile ale medicamentelor administrate cu alte medicamente sau activitati uzuale, rata vindecarii, prognosticul bolii
- prezinta pacientului informatii privind conditiile si riscurile de recidiva sau acutizare
- participa la autopsii si confruntari anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire;
- anunta familia pacientilor, in cazul degradarii starii de sanatate a acestor, precum si decesul in cel mai scurt timp de la constare.
- isi desfasoara activitatea in cadrul CPU de profil.

8.2 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- a. Aplică normele de protecția muncii
- b. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- c. Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

8.3 Masurile administrative si de disciplina muncii

- a. La solicitarea conducerii Institutului poate participa la inventarierea periodică a dotării locului de munca, conform normelor stabilite;
- b. Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
- c. Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic.
- d. Isi indeplineste sarcinile stabilite prin decizie de catre comisia de control intern managerial, conform pregatirii profesionale, in limita legislatiei in vigoare;
- e. Completeaza fisa privind alerta la risc, conform procedurilor in vigoare.
- f. Are obligatia sa cunoasca si sa aplice prevederile codului de etica si integritate al institutului.
- g. Cunoaste reguli de etica si deontologie profesionala si a legislatiei in vigoare;

- h. Isi desfasoara activitatea profesionala pe baza Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor si asigurarii de Malpraxis, pe care le prezinta serviciului RUNOS, in copie, cu viza in termen
- i. Respecta programul de lucru, va semna condica de prezenta
- j. Respecta regulamentul intern al Institutului

8.4 Sarcini privind securitatea si sanatatea in munca :

- a. Isi insuseste prevederile Legii nr.319/14.07.2006, masurile de aplicare, le respecta si aplica in practica functie de specificul muncii desfasurate.
- b. Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregaririle si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu puna in pericol de accidente sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana cat si a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- c. Utilizeaza corect echipamentele din dotare.
- d. Comunica imediat directorului medical sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca, orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficiente a sistemului de protectie.
- e. Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de sectie si/sau conducerii Institutului.
- f. Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si indeplineste toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- g. Aduce la cunostinta directorului medical si/sau managerului Institutului, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana, de care are cunostinta.

8.5 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor asociate activității medicale

8.5.1 Conform prevederilor **O.M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările si completările ulterioare atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

- a. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b. aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d. răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e. consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f. instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g. solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h. respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i. după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j. comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

8.5.2. Îndeplinește întocmai toate atribuțiile conform prevederilor **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unități sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

8.5.3 Educa pacientii și aparținătorii privind normele de prevenire, control și riscurile transmiterii infecțiilor.

8.6 Managementul calitatii

– Respecta și aplică procedurile și protocoalele privind îngrijirile acordate pacientului în vederea implementării sistemului de management al calitatii la nivel de secție/Institut;

– Aplică procedurile și protocoale specifice secției/Institutului;

– Participă la monitorizarea calității serviciilor de îngrijire acordate pacienților pe care îi are în îngrijire;

– Efectuează activități de tratament și îngrijire în secție, asigură și răspunde de calitatea acestora, în limita competenței profesionale;

– Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul secției;

– Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii și îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calitatii;

8.7 Comunicarea interactivă

– Menține dialogul cu personalul din cadrul secției și din Institut;

– Participă la discuții pe teme profesionale;

– Menține dialogul permanent cu persoana îngrijită și aparținătorii acestuia, în limita competențelor profesionale;

– Anunță, în caz de incidente, medicul șef de secție/medicul de gardă/directorul medical, după caz și personalul de pază al Institutului;

– Păstrează secretul profesional și se asigură că nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional

8.8 Munca în echipă

– Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor;

– Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea tuturor documentelor, la intrarea în concediu de odihnă;

– Participă la vizita pe secție împreună cu medicul șef de secție și notează recomandările acestuia.

– Înlocuiește ceilalți medici din secție, conform indicațiilor medicului șef de secție, pe perioada concediilor, în limita competenței profesionale;

– Predă medicului de gardă pacienții gravi pe care îi are în îngrijire pe secție.

– Participă la consulturi interdisciplinare.

8.9 Întocmirea FOCG continua sau FSZ și a documentelor medicale

– Completează foile de spitalizare continua sau de zi conform procedurilor în vigoare și răspunde de corectitudinea datelor;

– Completează documente medicale conform Regulamentului/ procedurilor aplicabile la nivel de Institut și a legislației în vigoare.

9. Competențe:

9.1 Efectuează tehnici conform pregătirii profesionale și procedurilor de lucru.

9.2 Conform legii 95 din 2006 privind reforma sanitară, cu modificările și completările în vigoare:

Profesia de medic are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană.

Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.

În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.

Având în vedere natura profesiei de medic și obligațiile fundamentale ale medicului față de pacientul său, medicul nu este funcționar public.

În legătură cu exercitarea profesiei și în limita competențelor profesionale, medicului nu îi pot fi impuse îngrădiri privind prescripția și recomandările cu caracter medical, avându-se în vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligația medicului de deosebit respect față de ființa umană și de loialitate față de pacientul său, precum și dreptul medicului de a prescrie și de a recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, medicul acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri o intervenție medicală.

Responsabilitatea medicală încetează în situația în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală.

10. Responsabilități :

10.1 Respecta tratamentul și timpii de programare (excepție - intervenții medicale neprevăzute);

10.2 Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care-i are în îngrijire;

10.3 Răspunde de buna utilizare a aparatelor, instalațiilor și altor obiecte de inventar;

10.4 Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din secție sau alte secții (după caz) și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

10.5 Răspunde de informarea corectă și promptă a directorului medical sau locțiitorul acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul activității profesionale și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.

10.6 Respectă regulamentul de funcționare al laboratorului de endoscopie și asigură respectarea acestuia de restul personalului din cabinet;

10.7 Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către directorul medical sau manager și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine;

10.8 Respectă drepturile pacientului conform prevederilor legale în vigoare; îngrijeste pacienții în mod nediscriminatoriu

10.9 Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate activității medicale, specifice locului de muncă și ale Institutului ;

10.10 Respectă circuitele funcționale ale locului de muncă și ale Institutului;

10.11 Respectă normele P.S.I.

10.12 Respectă regulamentul de organizare și funcționare al institutului, precum și regulamentul intern.

10.13 Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.

10.14 Respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora;

10.15 Respecte normele de raportare a boliiilor conform prevederilor legale în vigoare;

10.16 Respecta dreptul la liberă alegere de către pacient a medicului pneumolog și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală;

10.17 Răspunde de informarea pacientului și aparținătorilor conform sarcinilor din prezenta fișă de post.

10.18 Respecta și aplică normele prevăzute în **Ordinul MSF nr 961/2016** aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare.

10.19 Respecta și aplică întocmai prevederile **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

10.20 Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligată să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului.

10.21 Se va abține de la consumul de băuturi alcoolice de orice fel cu cel puțin 12 ore înainte de intrării în serviciu. Directorul medical sau medicul de gardă are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalități.

10.22 Nu folosește telefonul personal în timpul serviciului decât pentru urgente și pentru activități zilnice din secție sau obținere rezultate;

10.23 Solicita în scris, orice modificare a graficului de prezență și anunța din timp medicul șef de secție și Directorul medical, pentru schimbarea garzilor sau a programului de lucru.

10.24 Respecta programarea concediului de odihnă

10.25 Răspunde de protecția datelor cu caracter personal, astfel:

- a) respecta cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- b) păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- c) respecta toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în regulamentul intern, fișa postului și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este foarte importantă pentru Institut, nerespectarea lor este sancționată potrivit Regulamentului Intern.

SPECIFICAȚIA POSTULUI:

11. Competența profesională:

11.1 Pregătire: servicii medicale, certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

11.2 Experiență: - conform legislației în vigoare;

12. Cunoștințe profesionale:

12.1 cunoașterea particularităților serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activității zilnice;

12.2 cunoașterea legislației în domeniul medical;

13. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de muncă;
- rezistență fizică și nervoasă;
- inteligență
- dinamism;
- capacitate de analiză și sinteză;
- spirit de organizare;
- onestitate;
- abilități în comunicare

14. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor și instrumentarelor utilizate în laborator;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor laboratorului;
- utilizarea calculatorului: **WORD, EXCEL și a programului informatic al Institutului.**

15. Cerințe specific:

15.1 Asigurarea propriei dezvoltări profesionale prin:

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare

16. Indicatori de performanta

Abateri/ sanctiuni disciplinare - 0/an.

Reclamatii de la pacienti - 0/an.

Cursuri de EMC – 40 de credite /an sau 200 de credite /5ani.

17. Perioada de evaluare a performantelor

Anual, in perioada 01.ian - 31.ian.

18. Riscuri asociate activitatii zilnice:

- alunecarea daca nu respecta purtarea echipamentului de protectie;
- taiere-intepare daca nu respecta procedurile de manipulare a deseurilor taietoare-intepatoare;
- contaminare cu produse biologice, daca nu respecta procedura de manipulare si recoltare a acestor produse;
- intoxicare/otravire cu substante de curatenie /dezinfectie/sterilizare, daca nu respecta procedurile aplicabile privind utilizarea acestora, precum si a respectarii recomandarilor producatorului;
- poate fi supus unor agresiuni fizice/psihice, daca intra in conflict cu pacientii recalcitranti sau sub influenta substantelor psihotrope ori a alcoolului.

19. Program de lucru: conform contractului individual de munca si a Regulamentului Intern.

Am luat la cunoștință,
Semnatura titular

Data.....

Medic șef secție

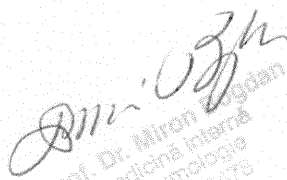
ANTONELA DRAGOMIR
Medic Primar Pneumologie
Doctor în științe medicale
Cod 885880

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative în vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individual de muncă.

Tematică
pentru Concursul de Post de Medic Specialist Pneumolog


Tematica:

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator.
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei.
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
6. Astmul bronic.
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
8. Pneumopatiile interstitiale si fibrozele pulmonare difuze.
9. Patologia congenitala pulmonara.
10. Sarcoidoza.
11. Infectii respiratorii acute.
12. Bronsiectaziile.
13. Abcesul pulmonar.
14. Patologia micotica pulmonara.
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.
16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
19. Tuberculoza secundara.
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
21. Tuberculoza si infectia cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
28. Patologia mediastinala.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
31. Edeme pulmonare.
32. Patologia trombo-embolica pulmonara.
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
34. Sindromul apneei in somn.
35. Patologia pleurala.
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.


Prof. Dr. Miron Rogdan
medicină internă
Pneumologie
Cant. 552478

Bibliografie Concurs Post Medic Specialist Pneumologie:

1. Pneumologie – sub redactia Miron Alexandru Bogdan, Editura Universitara Carol Davila, Bucuresti 2008
2. Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015 – 2020, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE „MARIUS NASTA” Programul Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei, Bucuresti, 2015.
3. Ghidul GINA – <https://ginasthma.org/>
4. Ghidul GOLD - <https://goldcopd.org>


Prof. Dr. Miron Bogdan
medicină internă
pneumologie
Cod. 530478

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Sos.Viilor Nr.90 , sect. 5 București

Aprobat
Manager
Asist. Univ. Dr. Beatrice Manier-Boca

Avizat
Director Medical
Dr. Gina Ciolan

Fisa de post
Dr.

Dr. Gina Ciolan
medic pneumoftiziolog
competență specializată în pneumoftiziologie

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Medic specialist pneumolog - norma intreaga

Poziția în COR: .Cod

2. Compartimentul: Secția Clinica Pneumologie IV

3. Nivelul ierarhic : - este subordonat medicului sef de sectie, directorului medical si managerului Institutului

4. Pondere ierarhica: - de executie

5. Relații organizatorice:

5.1 ierarhice – este subordonat medicului sef de sectie, directorului medical si managerului Institutului

- are în subordine personalul medical si auxiliar din sectie;

5.2 funcționale – cu celelalte compartimentele/secții din cadrul Institutului,

5.3 de colaborare:- cu ceilalți medici curanti din ambulatoriul integrat și medici din celelalte sectii/compartimente/ laboratoare;

5.4 de reprezentare – nu are;

6. Obiectivele individuale:

6.1 exercita profesia în baza certificatului de membru CMR, avizat anual si pe baza asigurarii de raspundere civila, pentru greseli în activitatea profesionala, valabila pentru anul respectiv;

6.2 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

6.3 va participa și/sau va iniția activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

6.4 va acționa pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și un climat etic față de pacient;

6.5 titularul postului are rolul de a asigura servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi.

7. Autonomia:

- primește supraveghere și direcționare din partea medicului coordonator al ambulatoriului integrat;

- în raport cu complexitatea postului;

- autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat ;

8. Sarcini :

- examineaza bolnavii , stabileste diagnosticul , folosind tehnici medicale specifice, indica, sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator;
- consemneaza datele medicale in FOCG a bolnavului;
- asigura acordarea primului ajutor , in cazurile de urgente medicale;
- recomanda internarea in sectiile cu paturi a bolnavilor care necesita aceasta , in functie de gradul de urgenta , intocmeste conduita terapeutica si biletul de trimitere;
- asigura asistenta medicala de specialitate bolnavilor internati in sectiei;
- participa la actiunile de indrumare si control a activitatilor din teritoriu si din țară, pe specialitatea pe care o reprezintă;
- poate acordă consultații de specialitate la domiciliul bolnavilor netransportabili, la solicitarea medicului din dispensarul medical, altor medici de specialitate sau a conducerii spitalului;
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale, etc., solicitate de Ministerul Sănătății sau alte instituții competente în domeniu;
- asigură administrarea sub directa observare a tratamentului antituberculos recomandat bolnavilor de tuberculoză;
- urmareste starea pacientului dupa efectuarea bronhoscopiei si adopta masurile medicale necesare, in caz de nevoie;
- comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi sau cu probleme deosebite care sunt internati si pe care i-a consultat sau ii are in ingrijire si care necesita atentie speciala;
- raspunde la solicitarile de urgenta si la consultatiile din cadrul sectiei ;
- participa la consulturi interdisciplinare impreuna cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la experizare medico-legala sau a capacitatii de munca ;
- completeaza FOCG pentru bolnavii internati sau fisele medicale pentru pacientii trimisi din alte unitati sanitare ;
- completează fișe medicale pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă;
- analizează impreuna cu medicul sef de sectie, periodic morbiditatea, mortalitatea și alte aspecte de specialitate, propunând măsuri corespunzătoare;
- efectuează gărzi în spital potrivit reglementărilor în vigoare;
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfectionare sau specializare acreditate;
- participa la instruirea sau perfectionarea medicilor pneumologi si a personalului sanitar mediu din retea;
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparaturii medicale;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție muncii și de prevenire a contaminării cu produse infectate;
- se preocupa de prevenirea aparitiei si de combaterea infectiilor nosocomiale , in paralel cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice;
- se implica in educatia sanitara a bolnavilor pe care ii consulta;
- participa la elaborarea procedurilor/instructiunilor de lucru specifice locului de munca in vederea implementarii sistemului de management al calitatii;
- colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul laboratorului;
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii si indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii;

- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- informeaza pacientul privind: planul de tratament, ingrijire, reactiile adverse posibile la tratament, alternative la tratament, interactiuni posibile ale medicamentelor administrate cu alte medicamente sau activitati uzuale, rata vindecarii, prognosticul bolii.
- prezinta pacientului informatii privind conditiile si riscurile de recidiva sau acutizare.
- completeaza in FOCG evolutia starii de sanatate a pacientului pe perioada internarii, cel puțin la 2 zile lucrătoare;

8.2 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- a. Aplică normele de protecția muncii
- b. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- c. Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

8.3 Masurile administrative si de disciplina muncii

- a. Participă la inventarierea periodică a dotării locului de munca, conform normelor stabilite;
- b. Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu;
- c. Va colabora cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic.

8.4 Sarcini privind securitatea si sanatatea in munca :

- a. Isi insuseste prevederile Legii nr.319/14.07.2006, masurile de aplicare, le respecta si aplica in practica functie de specificul muncii desfasurate;
- b. Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu puna in pericol de accidente sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana cat si a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- c. Utilizeaza corect echipamentele din dotare;
- d. Comunica imediat directorului medical sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca, orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficiente a sistemului de protectie;
- e. Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de sectie si/sau conducerii Institutului;
- f. Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si indeplineste toate sarcinile primite cu aceste ocazii;
- g. Aduce la cunostinta directorului medical si/sau managerului Institutului, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana, de care are cunostinta.

8.5 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- a. Indeplineste intocmai toate atributiile prevazute in **O.M.S. nr.916/2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control a infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare, cu modificările si completările ulterioare;

b. Îndeplinește întocmai toate atribuțiile prevăzute în **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

8.6 Supraveghează sterilizarea instrumentelor și a materialelor

a. Aplica întocmai toate atribuțiile prevăzute în **O.M.S. nr.261/2007** privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

8.7 Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la **păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității** datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției sau serviciului medical - atât în cadrul programului de lucru cât și în afara acestuia. Cunoaște toate drepturile garantate de GDPR și este pregătit să răspundă, să reacționeze și să soluționeze solicitările primite.

9. Competențe:

9.1 Efectuează tehnici conform pregătirii profesionale și procedurilor de lucru.

9.2 Conform legii 95 din 2006 privind reforma sanitară, cu modificările și completările în vigoare:

Profesia de medic are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană.

Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.

În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.

Având în vedere natura profesiei de medic și obligațiile fundamentale ale medicului față de pacientul său, medicul nu este funcționar public.

În legătură cu exercitarea profesiei și în limita competențelor profesionale, medicului nu îi pot fi impuse îngrădiri privind prescripția și recomandările cu caracter medical, avându-se în vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligația medicului de deosebit respect față de ființa umană și de loialitate față de pacientul său, precum și dreptul medicului de a prescrie și de a recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, medicul acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri o intervenție medicală.

Responsabilitatea medicală încetează în situația în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală.

10. Responsabilități :

- 10.1 Respecta tratamentul și timpii de programare (excepție - intervenții medicale neprevăzute);
- 10.2 Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care-i are în îngrijire;
- 10.3 Răspunde de buna întreținere și utilizare a aparatelor, instalațiilor și altor obiecte de inventar;
- 10.4 Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din laboratorul de endoscopie și alte secții (după caz) și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- 10.5 Răspunde de informarea corectă și promptă a directorului medical sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul activității profesionale și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- 10.6 Respectă regulamentul de funcționare al laboratorului de endoscopie și asigură respectarea acestuia de restul personalului din cabinet;
- 10.7 Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către directorul medical sau manager și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine;
- 10.8 Respectă drepturile pacientului conform prevederilor legale în vigoare;
- 10.9 Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, specifice laboratorului de endoscopie bronșică și ale Institutului;
- 10.10 Respectă circuitele funcționale ale laboratorului de endoscopie și ale Institutului;
- 10.11 Respectă normele P.S.I.
- 10.12 Respectă regulamentul de organizare și funcționare al laboratorului și al institutului, precum și regulamentul intern.
- 10.13 Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
- 10.14 Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- 10.15 Respectă normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale în vigoare;
- 10.16 Respectă dreptul la liberă alegere de către pacient a medicului pneumolog și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală;
- 10.17 Răspunde de informarea pacientului și a părinților conform sarcinilor din prezenta fișă de post.
- 10.18 Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MSF nr 261/2007** privind asigurarea curăteniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare;
- 10.19 Respectă și aplică întocmai prevederile **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.
- 10.20 Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr 916/2006** și **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- 10.21 Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligată să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului.

10.22 Se va abține de la consumul de bauturi alcoolice cu cel puțin 12 ore înainte de intrarea în gardă. Medicul șef de secție/gardă sau directorul de îngrijiri are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalități.

SPECIFICAȚIA POSTULUI:

11. Competența profesională:

11.1 Pregătire: servicii medicale, certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

11.2 Experiență: - conform legislației în vigoare;

12. Cunoștințe profesionale:

12.1 cunoașterea particularităților serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activității zilnice;

12.2 cunoașterea legislației în domeniul medical;

13. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de muncă;
- inteligență
- capacitate de analiză și sinteză;
- onestitate;
- rezistență fizică și nervoasă;
- dinamism;
- spirit de organizare;
- abilități în comunicare

14. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor și instrumentarelor utilizate în laborator;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor laboratorului;
- utilizarea calculatorului: **WORD, EXCEL și a programului informatic al Institutului.**

15. Cerințe specifice:

- participare la activitate de formare profesională conform art. 157 din Codul Muncii (beneficiază de concediu pentru formare profesională plătit de angajator de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 ore) în cadrul Programului de Educație Medicală Continuu (EMC).

16. Program de lucru: zilnic 7:30 – 13:30

- va face garda conform regulamentului intern, legislației în vigoare și contractului de muncă.

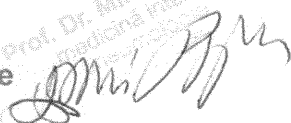
LUAT LA CUNOSTINTA

Titular.....

DATA.....

Semnatura
Medic șef secție

Prof. Dr. Miron Bogdan
medicină internă



Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative în vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individual de muncă.

TEMATICA PENTRU EXAMEN

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA SAU III. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator.
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei.
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
6. Astmul bronic.
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
8. Pneumopatiile interstițiale si fibrozele pulmonare difuze.
9. Patologia congenitala pulmonara.
10. Sarcoidoza.
11. Infectii respiratorii acute.
12. Bronsiectaziile.
13. Abcesul pulmonar.
14. Patologia micotica pulmonara.
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.
16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
19. Tuberculoza secundara.
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
21. Tuberculoza si infectia cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
28. Patologia mediastinala.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
31. Edeme pulmonare.
32. Patologia trombo-embolica pulmonara.
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
34. Sindromul apneei in somn.
35. Patologia pleurala.
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.

Dr. Irina PELE
medic primar
pneumologie
cod 102216

II. PROBA CLINICA

Proba clinica se va sustine din tematica probei scrise.

III. PROBA PRACTICA

A) Explorari

1. Evaluarea epidemiologica in pneumologie.
2. Examenul bacteriologic microscopic in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
3. Examenul microscopic prin culturi in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
4. Testarea sensibilitatii bacteriene in patologia respiratorie – Indicatii si interpretare.
5. Investigatia radiologica clasica – indicatii si interpretare.
6. Testul tuberculnic – indicatii, tehnica, interpretare
7. Examenul tomografic si rezonanta magnetica nucleara in patologia toracica – indicatii si interpretare.
8. Examenul bronhografic, scintigrafia pulmonara si angiografia de contrast – indicatii si interpretare.
9. Toracenteza – indicatii, tehnica, interpretare
10. Investigatii bioptice si citologice in patologia respiratorie.
11. Investigatia functionala ventilatorie – indicatii si interpretare.
12. Investigatia si interventii endoscopice in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
13. Tehnici de asistare si resuscitare respiratorie.
14. Electrocardiograma – interpretare buletine.

B) Epidemiologia si combaterea tuberculozei

1. Sistemul informational de inregistrare si evaluare a procesului epidemiologic al tuberculozei. Organizarea fisierului de tuberculoza.
2. Indicatorii epidemiometrici si interpretarea lor.
3. Interpretarea datelor statistice ale endemiei TBC dintr-un teritoriu cunoscut.
4. Evaluarea actiunilor de lupta anti-TBC. Indici de eficienta, metodologia evaluarii.
5. Organizarea investigatiei bacteriologice si evaluarea ei.
6. Organizarea si controlul chimioterapiei ca masura de lupta anti-TBC.
7. Ancheta epidemiologica de filatiune si masurile de lupta in focarul TBC.
8. Organizarea si functionarea Dispensarului de Pneumoftiziologie.
9. Sarcinile circumscripției sanitare in lupta anti-TBC si relatiile cu rețeaua de specialitate.
10. Criterii de apreciere a capacitatii de munca si indicatii de reincadrare a bolnavilor TBC recuperati. Colaborarea cu C.M.E.C.M.
11. Educatia sanitara si motivatia in cadrul luptei anti-TBC.
12. Evaluarea eficientei (sau masurilor) unui Program de Control al Tuberculozei.
13. Organizarea si evaluarea chimioterapiei ca masura principala de control al tuberculozei intr-un teritoriu.
14. Masuri de profilaxie recomandate in controlul tuberculozei dintr-un teritoriu
15. Obiectivele si strategia unui Program de Control al Tuberculozei.

Dr. Irina PELE
medic primar
pneumologie
cod D 11210

BIBLIOGRAFIE

- Pneumologie – sub redactia Miron Alexandru Bogdan, Editura Universitara "Carol Davila" 2008.
- Algoritm de diagnostic in Pneumologie – sub redactia F. Mihaltan
- Algoritm de terapie in Pneumologie – sub redactia F. Mihaltan, R. Ulmeanu. Editura Medicala 2016
- Ghid pentru managementul cancerului pulmonar Partea I – diagnostic și stadializare. – sub coordonarea Ruxandra Ulmeanu, Oana-Claudia Deleanu
- Ghid pentru managementul cancerului pulmonar Partea a II-a – TRATAMENT – sub coordonarea Ruxandra Ulmeanu, Ioan Cordoș, Doina-Ecaterina Tofolean, Laura Mazilu, 2015
- Ghid de diagnostic si tratament al pneumopatiilor interstițiale difuze – sub coordonarea Irina Strâmbu, Voicu Tudorache. Bucuresti 2015
- Compendiu de Tuberculoza. Coordonator Prof Constanin Marica . Editura Curtea Veche, Bucuresti, 2011
- Ghid metodologic de implementare a programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei. Bucuresti. 2015

Dr. Irina PELE.
medic primar
pneumologie
cod 202210

Aprobat
Manager

Avizat
Director Medical Interimar

Fisa de post

DESCRIEREA POSTULUI

- 1. Denumirea postului: Medic primar pneumolog**
Pozitia in COR: Cod
- 2. Compartimentul: Laborator Explorari Functionale Respiratorii Speciale**
- 3. Nivelul ierarhic:** - este subordonat directorului medical si managerului Institutului
- 4. Pondere ierarhica:** - de executie
- 5. Relații organizatorice:**
 - 5.1 ierarhice:**
 - este subordonat directorului medical, managerului Institutului si medicului coordonator al Laboratorului Explorari Functionale Respiratorii Speciale
 - are in subordine personalul medical si auxiliar din sectie
 - 5.2 funcționale –** cu celelalte compartimentele/sectii din cadrul Institutului,
 - 5.3 de colaborare:**
 - colaborare permanenta in cadrul Laboratorului cu medicii, asistentii medicali si ingrijitorii
 - colaborare permanenta cu membrii Departamentului de cercetare din Institut
 - colaborare permanenta cu medici si asistentii medicali din Institut si dispensarele coordonate de Institut, privind programarea pacientilor, modul de efectuare a testelor, rezultate, integrarea explorarii in clinica
 - colaborare cu cabinetele si unitatile sanitare care trimit pacienti la investigatii functionale, inclusiv pentru evaluarea capacitatii de munca sau pentru motive medico-legale, privind programarea pacientilor, modul de efectuare a testelor, rezultate, integrarea explorarii in clinica.
 - 5.4 de reprezentare –** nu are
- 6. Obiectivele individuale:**
 - 6.1** exercita profesia in baza certificatului de membru al Colegiului Medicilor din Romania avizat anual si pe baza asigurarii de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala valabila pentru anul respectiv;
 - 6.2** se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

6.3 va participa si/sau va initia activitati de cercetare în domeniul medical si al îngrijirilor pentru sanatate;

6.4 va actiona pentru asigurarea si respectarea confidentialitatii serviciilor medicale, secretului profesional si a unui climat etic fata de pacient.

6.5. va actiona pentru asigurarea si respectarea confidentialitatii serviciilor medicale, secretului profesional si a unui climat etic fata de pacient;

6.6 titularul postului are rolul de a asigura servicii optime de diagnosticare pentru bolnavi.

7. Autonomia:

- primește supraveghere si directionare din partea directorului medical si managerului Institutului;
- primește supraveghere si directionare din partea coordonatorului de Laborator de explorari functionale respiratorii speciale
- în raport cu complexitatea postului;
- autonomia în cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

8. Sarcini:

- respecta ROF al Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta
- examineaza bolnavii, stabileste diagnosticul, folosind metodele de explorare functionala din laborator
- efectuarea de explorari functionale de calitate, conform protocoalelor de practica, in cadrul Laboratorului de Explorari Functionale Respiratorii Speciale din Institutul de Pneumologie "M. Nasta" Bucuresti
- consemneaza datele medicale in FOCG a bolnavului; editeaza rezultatul consultului in sistemul informatic
- asigura acordarea primului ajutor, in cazurile de urgente medicale;
- asigura rezolvarea rapida a investigatiilor indicate la pacientul internat prin urgenta,
- participă la acțiunile de îndrumare și control ale activitatilor din teritoriu si din țară, pe specialitatea si supraspecializarea pe care o reprezintă;
- efectueaza manevre specifice competentei de Explorare Functionala Respiratorie Complexa (spirometri, bodypletismografie, difuziune prin membrana alveolo-capilara, gazometrie, teste de efort) la adulti si copii (necesita supraspecializare sau specialitate de pediatrie)
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale, etc., solicitate de Ministerul Sănătății sau alte instituții competente în domeniu;
- urmareste starea pacientului consultat in toata perioada internarii si adopta masurile medicale necesare, in caz de nevoie, in stransa legatura cu medicul curant;
- comunica zilnic medicului curant situatiile speciale ale pacientilor internati pe care i-a consultat, sau ii are in ingrijire, dacă aceștia necesita o atentie speciala;
- raspunde la solicitarile de urgenta si la consultatiile din cadrul sectiei ;
- participa la consulturi interdisciplinare impreuna cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la experizare medico-legala sau a capacitatii de munca ;
- completează fișe medicale pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă;

- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfectionare sau specializare acreditate;
- participa la instruirea sau perfectionarea medicilor pneumologi și a personalului sanitar mediu din rețea ;
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparaturii medicale ;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție a muncii și de prevenire a contaminării cu produse infectate;
- se preocupa de prevenirea apariției și de combaterea infecțiilor nosocomiale , în paralel cu respectarea normelor de igiena și antiepidemice ;
- se implica în educația sanitară a bolnavilor pe care îi consultă ;
- participa la elaborarea procedurilor/instrucțiunilor de lucru specifice locului de muncă în vederea implementării sistemului de management al calitatii;
- colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul laboratorului;
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii și îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calitatii;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- informează pacientul privind: diagnosticul, planul de tratament, îngrijire, reacțiile adverse posibile la tratament, alternative la tratament, interacțiuni posibile ale medicamentelor administrate cu alte medicamente sau activități uzuale, rata vindecării, prognosticul bolii.
- respectă normele în vigoare de confidențialitate a datelor conform **Regulament nr 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- prezintă pacientului informații privind condițiile și riscurile de recidivă
- obține consimțământul informat al pacientului semnat, datat și îl anexează documentelor din foaia de observație;
- colaborează cu tot personalul secției/compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- în situații excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale
- are obligația de a efectua examenul medical periodic de medicina muncii - anual , cu respectarea următoarelor: intervalul dintre două verificări medicale periodice nu depășește 12 luni
- la începutul și la sfârșitul programului de lucru este obligată să semneze condica de prezență, cu menționarea intervalului orar de lucru
- controlează folosirea și întreținerea corectă a echipamentelor și aparaturii din Laborator;
- controlează respectarea regulilor de siguranță a muncii, de siguranță a pacienților, de pază contra incendiilor, de protecție și pază a echipamentelor și incintei Laboratorului, ca și regulile de comportament al personalului Laboratorului;
- coordonează și se implică în toate activitățile care vizează circuitul pacientului din compartimentul de explorări funcționale
- activitate didactică în cadrul activității medicale a laboratorului cu medici rezidenți

8.2 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- a. aplica normele de protecția muncii
- b. aplica normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- c. participa la aplicarea procedurilor de intervenție

8.3 Masurile administrative și de disciplină muncii

- a. participa la inventarierea periodică a dotării locului de muncă, conform normelor stabilite;
- b. adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu;
- c. va colabora cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic.

8.4 Sarcini privind securitatea și sănătatea în muncă :

- a. își însușește prevederile Legii nr.319/14.07.2006, măsurile de aplicare, le respectă și aplică în practica funcției de specificul muncii desfășurate;
- b. își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirile și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- c. utilizează corect echipamentele din dotare;
- d. comunică imediat directorului medical sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în muncă, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum orice deficiență a sistemului de protecție,
- e. da relații la solicitarea inspectorilor de muncă sau inspectorilor sanitari cu acordul șefului de secție și/sau conducerii Institutului;
- f. participă la instruirile organizate pe linie de securitate și sănătate în muncă la nivel de Institut și îndeplinește toate sarcinile primite cu aceste ocazii;
- g. aduce la cunoștință directorului medical și/sau managerului Institutului, în cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoană, de care are cunoștință;
- h. titularul este instruit periodic și își asumă prin semnatura înțelegerea cunoștințelor și practicilor de siguranță a muncii, siguranța personalului și pacienților, inclusiv de protecție împotriva incendiilor;

8.5 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor asociate activității medicale în unitățile sanitare:

- a. îndeplinește întocmai toate atribuțiile prevăzute în **O.M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - rol activ în a menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din laborator;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- b. îndeplinește întocmai toate atribuțiile prevăzute în **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

8.6 Supraveghează sterilizarea instrumentelor și a materialelor

Cunoaște întocmai toate atribuțiile prevăzute în **O.M.S. nr.961/2016** privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

9. Competențe:

9.1 Efectuează tehnici conform pregătirii profesionale și procedurilor de lucru.

9.2 Conform legii 95 din 2006 privind reforma sanitară, cu modificările și completările în vigoare:

Profesia de medic are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană.

Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.

În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.

Având în vedere natura profesiei de medic și obligațiile fundamentale ale medicului față de pacientul său, medicul nu este funcționar public.

În legătura cu exercitarea profesiei și în limita competențelor profesionale, medicului nu îi pot fi impuse îngrădiri privind prescripția și recomandările cu caracter medical, avându-se în vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligația medicului de deosebit respect față de ființa umană și de loialitate față de pacientul său, precum și dreptul medicului de a prescrie și de a recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului.

Cu exceptia cazurilor de forta majora, de urgenta ori când pacientul sau reprezentantii legali ori numiti ai acestuia sunt în imposibilitate de a-si exprima vointa sau consimtamântul, medicul actioneaza respectând vointa pacientului si dreptul acestuia de a refuza ori de a opri o interventie medicala.

Responsabilitatea medicala înceteaza în situatia în care pacientul nu respecta prescriptia sau recomandarea medicala.

10. Responsabilități:

- 10.1** Are responsabilitatea activitatilor pe care le desfasoara.
- 10.2** Respecta regimul de preturi ale investigatiilor functionale stabilit de Comitetul Director al Institutului.
- 10.3** Raspunde pentru calitatea testelor efectuate, incepand de la pregatirea incaperilor, aparatelor si pacientilor, continuand cu efectuarea propriu-zisa, evaluarea corectitudinii testarii si gravitatii cazului, interpretarea preliminara si pana la arhivare.
- 10.4** Aplica parafa si semnatura pentru a certifica rezultatele activitatii sale.
- 10.5** Respecta programarile facute, timpii de programare (exceptie - situatii medicale de urgenta) pentru efectuarea de explorari functionale.
- 10.6** Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul bolnavilor in laborator.
- 10.7** Raspunde de buna întretinere si utilizare a aparatelor, instalatiilor si altor obiecte de inventar.
- 10.8** Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor.
- 10.9** Raspunde de informarea corecta si prompta a directorului medical sau loctiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul activitatii profesionale si care au influenta asupra derularii normale a activitatii, inclusiv cele legate de personal, indiferent daca aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- 10.10** Respecta regulamentul de organizare si functionare al institutului, precum si regulamentul intern.
- 10.11** Respecta deciziile luate în cadrul serviciului de catre directorul medical sau manager si asigura îndeplinirea acestora de catre restul personalului din sectie, aflat în subordine.
- 10.12** Respecta drepturile pacientului conform prevederilor legale in vigoare.
- 10.13** Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate activitatii medicale in unitatile sanitare.
- 10.14** Respecta circuitele functionale ale Institutului.
- 10.15** Respecta normele P.S.I.
- 10.16** Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora.
- 10.17** Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacient, precum si intimitatea si demnitatea acestora.
- 10.18** Respecta normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale in vigoare.
- 10.19** Respecta dreptul la libera alegere de catre pacient a medicului si a unitatii sanitare, in limitele de calitate impuse de activitatea medicala.

- 10.20** Raspunde de informarea pacientului si apartinatorilor conform sarcinilor din prezenta fisa de post.
- 10.21** Respecta si aplica normele prevazute in **O.M.S. nr.961/2016** privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 10.22** Respecta si aplica intocmai prevederile **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 10.23** Respecta si aplica normele prevazute in **O.M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- 10.24** Cunoaste normele prevazute in **O.M.S. nr.446/2017 privind Managementul calității serviciilor medicale.**
- 10.25** Raspunde de indeplinirea sarcinilor privind aplicarea controlului intern, precum codul de etica si integritate al salariatilor din Institut.
- 10.26** Nu consuma bauturi alcoolice, droguri, substante etnobotanice in timpul programului sau cu 12 ore inainte de inceperea programului. Directorul medical poate solicita la nevoie testarea concentratiei de substante (alcool, droguri, substante etnobotanice etc) in aerul expirat sau in sange.
- 10.27** Titularul are responsabilitatea de a se asigura de innoirea periodica a autorizatiei de libera practica, de educatie medicala continua personala si de innoirea periodica a asigurarii de malpraxis.
- 10.28** Raspunde de intreaga incinta a Laboratorului, respectand masurile de protectie contra incendiilor, accidentelor, intemperiiilor, furturilor, stabilite prin regulamentul intern.
- 10.29** Nu permite accesul nici unei persoane straine in incinta Laboratorului, in afara programului de lucru cu pacientii.
- 10.30** Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora (legate de pacienti, teste, regulament intern). Nu face publice documente de serviciu, inclusiv rezultate ale testelor functionale, decat cu acordul conducerii.
- 10.31** Respecta programul de lucru si nu paraseste locul de munca decat cu acordul directorului medical/managerului institutului, anuntand motivele absentei temporare si timpul cat va lipsi, precum si persoana care ii preia atributiile, cu acordul acesteia

SPECIFICAȚIA POSTULUI:

11. Competența profesională:

11.1 Pregătire: servicii medicale, certificare prin actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscuta de lege.

11.2 Grad profesional: medic primar pneumolog

11.3 Competente: Explorari Functionale Respiratorii speciale, supraspecializare pediatrie sau specialitate de pediatrie

11.3 Experiență: conform legislatiei în vigoare.

12. Cunoștințe profesionale:

12.1 cunoasterea particularitatilor serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activitatii zilnice;

12.2 cunoasterea legislatiei în domeniul medical.

13. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de munca;
- inteligenta
- capacitate de analiza si sinteza;
- onestitate;
- rezistenta fizica si nervoasa;
- dinamism;
- spirit de organizare;
- abilitati în comunicare

14. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor si instrumentarelor utilizate în laborator;
- cunoasterea tehnicilor de lucru conform procedurilor laboratorului;
- utilizarea calculatorului: WORD, EXCEL si a programului informatic al Institutului.

Titularul isi asuma raspunderea privind respectarea conditiilor de operare prevazute in manualele fiecarui echipament / aparat (privind conectarea la rețeaua electrica, secvențele de operatiuni necesare, etc).

Mijloacele software sunt folosite in scopul testarii subiectilor (pacienti sau subiecti sanatosi) sau pentru inregistrarea, arhivarea si raportarea datelor, conform solicitarilor medicilor prescriptori si conform regulamentului interior, pe durata programului de lucru:

- sistemele software de lucru ale echipamentelor / aparaturii de explorare functionala
- sistemele software necesare intocmirii rapoartelor.

15. Cerințe specifice: participare la activitate de formare profesionala conform articol 157 din Codul Muncii (beneficiaza de concediu pentru formare profesionala platit de

angajator de pana la 10 zile lucratoare sau de pana la 80 ore pe an) in cadrul Programului de Educatie Medicala Continua (EMC).

17. Obligatii Speciale

- 17.1. Respecta regulamentul de organizare si functionare a Institutului Marius Nasta
- 17. 2. Respecta Codul de etica si deontologie profesională
- 17.3. Raspunde disciplinar, civil, material si penal pentru pagubele provocate unitatii, prin efectuarea defectoasă a sarcinilor ce-i revin sau prin neexecutarea acestora

18. Respecta programul de lucru conform regulamentului intern si legislatiei in vigoare.

18.1 . programul de lucru este de 35 ore/ saptamana si nu paraseste locul de munca decat cu acordul sefului ierarhic

18.1. participa la raportul de gardă

18.2. nu acceptă sponsorizări sau contracte din partea companiilor de tutun

LUAT LA CUNOSTINTA

Titular.....

Coordonator Serviciu de Explorari Functionale Respiratorii

Semnatura

DATA.....

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative în vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individual de muncă.

Revizuita si publicata in Viata Medicala nr. 45/07.11.2003

**TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE MEDIC SPECIALIST IN
SPECIALITATEA RADIOLOGIE IMAGISTICA MEDICALA**

- I. PROBA SCRISA**
- II. PROBA CLINICA**
- III. PROBA PRACTICA**

I. PROBA SCRISA

1. Radiatia Roentgen: mod de producere ; proprietati fizice , chimice si biologice: Actiunea asupra organismului uman. Formarea imaginii radiologice ; particularitatile si legile formarii imaginii .Dozarea razelor X.
2. Aparatul Röntgen: parti componente, principii de functionare, tipuri particulare dedicate
3. Protectia in Radioimagistica : principii, modalitati, legislatie. Contraindicatii si nonindicatii ale explorarilor radioimagistice.
4. Prelucrarea materialului fotografic in radioimagistica. Legile fizice si chimice ale fotografiei, imaginea latentă .Camera obscura (amplasare, conditii, prepararea reactivilor). Filmul radiologic (particularitati de fabricatie, tipuri dedicate). Caseta. Ecranele intaritoare. Aprecierea calitatii filmelor si a imaginii obtinute, corectarea defectelor. Developare automata. Filmul termic.
5. Alte modalitati de obiectivare a imaginii radiologice. Imaginea digitala. Captura, prelucrarea si transmisia .
6. Substante de contrast utilizate in radioimagistica. Tipuri de substante, sfera de utilizare. Incidente, accidente, reactii adverse si tratamentul lor. Contraindicatii de utilizare a substantelor de contrast iodate
7. Bazele fizice si tehnice ale ultrasonografiei. Ultrasunetele. Aparatul de ultrasonografie. (parti componente , principii de functionare). Mecanismul de producere al ultrasunetului.. Proprietatile ultrasunetului. Transductorul. Metoda Doppler. Artefacte specifice metodei
8. Bazele fizice si tehnice ale computertomografiei. Principii de constructie ale unui aparat CT. Tipuri de aparate. Achizitia de date de masura. Reconstructia imaginii. Prelucrarea imaginii. Artefacte specifice metodei.
9. Bazele fizice si tehnice ale Imagisticii prin Rezonanta Magnetica . Magnetism. Fenomenul de Rezonanta Magnetica. Fenomenul de relaxare.

- Secvente de baza. Formarea imaginilor RM. Prelucrarea imaginii. Artefacte specifice metodei. Indicatii si contraindicatii
10. Explorarea radioimagistica a plaminului. Tehnici.Aspecte normale. Semiologie (sindroamele pulmonare)
 11. Aspectele normale si diagnosticul radioimagistic al malformatiilor congenitale si afectiunilor dobindite ale cailor respiratorii superioare (laringe, trahee, bronsii) . Diagnosticul radioimagistic al leziunilor traumatice toracice
 12. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor inflamatorii pulmonare acute alveolare, interstitiale si bronsice .
 13. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor inflamatorii pulmonare cronice. Supuratiile pulmonare.
 14. Diagnosticul radioimagistic al pneumopatiilor difuze cronice, al fibrozelor pulmonare, al afectiunilor vasculare si ale tulburarilor de ventilatie pulmonara. Boli profesionale pulmonare
 15. Diagnosticul radioimagistic al tuberculozei pulmonare , al micozelor si al parazitozelor pulmonare.
 16. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor pulmonare primitive si secundare
 17. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor pleurale.
 18. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor peretelui toracic si diafragmului. Toracele operat (aspecte normale si complicatii)
 19. Explorarea radio-imagistica a mediastinului. Tehnici de examinare. Aspecte normale. Variante anatomice. Semiologia afectiunilor mediastinale.
 20. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor mediastinului.
 21. Explorarea radioimagistica a segmentului intratoracic al aparatului cardio-vascular. Tehnici de examinare. Aspecte normale. Semiologie.
 22. Diagnosticul radioimagistic al modificarilor de volum si configuratie ale cordului.
 23. Diagnosticul radioimagistic al valvulopatiilor .
 24. Diagnosticul radioimagistic al cardipatiilor congenitale
 25. Diagnosticul radioimagistic al bolilor aortei si arterei pulmonare
 26. Diagnosticul radioimagistic al bolilor pericardului
 27. Explorarea radioimagistica a vaselor arteriale , venoase si limfatice periferice . Tehnica. Aspecte normale. Principalele afectiuni congenitale si dobindite.
 28. Explorarea radioimagistica a orofaringelui si esofagului. Tehnici. Aspecte normale.Afectiuni congenitale si dobindite. Aspecte postoperatorii

29. Explorarea radioimagistica a stomacului. Tehnici. Aspecte normale. Semiologia modificarilor morfologice si functionale . Anomalii congenitale. Modificari de forma si pozitie. Leziuni parietale difuze.
30. Diagnosticul radioimagistic al ulcerelor si ulceratiilor stomacului
31. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor gastrice. Stomac operat (aspecte normale si complicatii)
32. Explorarea radioimagistica a duodenului. Tehnici. Aspecte normale. Semiologie. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor congenitale si dobindite. Aspecte postoperatorii.
33. Explorarea radioimagistica a intestinului subtire. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul afectiunilor congenitale si dobindite.
34. Explorarea radioimagistica a colonului. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul afectiunilor congenitale si inflamatorii.
35. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor colonului. Colon operat (aspecte normale si complicatii).
36. Diagnosticul radioimagistic al urgentelor medicochirurgicale ale tubului digestiv.
37. Explorarea radioimagistica a ficatului. Tehnici. Aspecte normale. Semiologie.
38. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor difuze parenchimotoase si vasculare ale ficatului.
39. Diagnosticul radioimagistic al leziunilor hepatice focale . Modificari postoperatorii.
40. Explorarea radioimagistica a cailor biliare. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor cailor biliare si colecistului. Aspecte postoperatorii
41. Explorarea radioimagistica a pancreasului . Tehnici. Aspecte normale . Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor inflamatorii , acute si cronice , degenerative si traumatice.
42. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor pancreatice . Complicatii si aspecte postoperatorii (normale si complicatii)
43. Explorarea radioimagistica a splinei. Tehnici . Aspecte normale. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor congenitale si dobindite : traumatice, inflamatorii, vasculare si tumorale.
44. Explorarea radioimagistica a retroperitoneului median . Tehnici . Aspecte normale. Diagnostic radioimagistic al afectiunilor ganglionilor , vaselor sanguine si tesuturilor de impachetare.
45. Explorarea radioimagistica a aparatului urinar (rinichi, uretere, vezica urinara, uretra, vase arteriale, venoase si limfatice). Tehnici. Aspecte normale. Variante anatomice si malformatii congenitale la adulti.

46. Diagnosticul radioimagistic al sindromului obstructiv urinar si litiazei aparatului urinar.
47. Diagnosticul radioimagistic al traumatismelor si al afectiunilor inflamatorii ale aparatului urinar.
48. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor aparatului urinar superior (rinichi, bazine, uretere)
49. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor aparatului uro-genital inferior (vezica urinara, vezicule seminale, prostata, uretra)
50. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor vasculare ale aparatului urinar. Transplantul renal , aspecte radioimagistice normale si complicatii.
51. Explorarea radioimagistica a principalelor glande endocrine (epifiza, tiroida, paratiroide, suprarenale). Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor congenitale si dobindite
52. Explorearea radiimagistica a sistemului osteo-articular. Tehnici. Aspecte normale. Semiologia leziunilor elementare.
53. Diagnosticul radioimagistic al traumatismelor osteo-articulare
54. Diagnosticul radioimagistic al osteoartritelor infectioase(artrite acute, osteomielita, tuberculoza , sifilis) ;
55. Diagnosticul radioimagistic al osteo- artropatiilor inflamatorii (colagenoze, spondilartropatii) metabolice, endocrine, toxice, degenerative(artroze)
56. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor osoase benigne si maligne; a afectarii osoase in patologia sistemului limfo reticular si hematopoetic
57. Diagnosticul radioimagistic al osteonecrozelor si distrofiilor osoase
58. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor tesuturilor moi ale aparatului locomotor (netumorale si tumorale)
59. Explorarea radioimagistica a sistemului nervos central si a maduvei spinarii . Tehnici. Aspecte normale. Semiologie.
60. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor vasculare cerebrale congenitale si dobindite
61. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor cerebrale. Semne generale. Particularitati dupa localizare, tip tumoral si evolutie.
62. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor tumorale si netumorale vertebro medulare.
63. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor inflamatorii, infectioase si degenerative ale sistemului nervos central.
64. Explorarea radioimagistica a hipofizei, regiunii selare si paraselare . Tehnici. Aspecte normale. Afectiuni tumorale si netumorale.

65. Explorarea radioimagistica in urgentele neurologice si neurochirurgicale . Indicatii. Nonindicatii. Contraindicatii. Limite. Protocoale de explorare.
66. Explorarea radioimagistica a viscerocraniului, a regiunii cervicale si a osului temporal. Principii de diagnostic radioimagistic in afectiunile regiunii buco-maxilo-faciale si in ORL.
67. Explorarea radioimagistica a regiunii oculo-orbitare. Tehnici. Semiologie. Algoritm de investigatie. Indicatiile si limitele explorarii.
68. Explorarea radioimagistica a glandei mamare. Tehnici. Indicatii si limite. Aspecte normale. Semiologie. Diagnosticul pozitiv si diferential al principalelor afectiuni ale sanului.
69. Examenul ecografic in obstetrica. Diagnosticul pozitiv al sarcinii normale. Sarcina ectopica. Aspecte normale si patologice ale placentei
70. Explorarea radioimagistica in ginecologie. Tehnici de explorare. Aspecte normale. Anomalii congenitale .Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor uterine si ovariene. Leziuni de vecinatate
71. Examenul ecografic al testiculului. Aspecte normale. Principalele afectiuni ale testiculului si scrotului.
72. Aspecte radioimagistice normale particulare copilului : torace , abdomen, vase, oase si sistem nervos central
73. Explorarea radioimagistica a afectiunilor pulmonare specifice copilului
74. Explorarea radioimagistica a afectiunilor tubului digestiv, ficatului, cailor biliare si pancreasului particulare copilului
75. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor osteoarticulare specifice copilului
76. Explorarea radioimagistica a afectiunilor aparatului urogenital la copil
77. Explorarea radioimagistica a afectiunilor sistemului nervos central si a maduvei spinarii la copil
78. Notiuni de radiologie interventionala arteriala
79. Notiuni de radiologie interventionala nonarteriala

II. PROBA CLINICA

Proba consta din examinarea si interpretarea imaginii radiologice din cadrul afectiunilor cuprinse in tematica probei scrise.

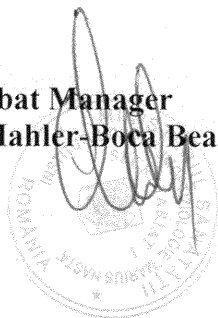
III. PROBA PRACTICA

Proba consta din efectuarea unui examen radiologic din tematica probei scrise.

oooOOOooo

INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA"
Sos. Viilor nr.90, sector 5, Bucuresti

Aprobat Manager
Dr. Mahler-Boca Beatrice



Avizat
Director Medical
Dr. Ciolan Gina

FISA POSTULUI
Medic specialist radiologie

DESCRIEREA POSTULUI

Clasificarea COR: 222101

1. Denumirea postului: medic radiolog specialist

2. Compartimentul: Laboratorul de Radiologie-Imagistica

3. Nivelul ierarhic: - de executie

4. Pondere ierarhica: nu are

5. Relatii organizatorice:

5.1 de autoritate: nu are

5.1.1 ierarhice - este subordonat Medicului coordonator sectie

5.1.2 functionale – nu are;

5.1.3 de colaborare: - cu ceilalti medici si personal din Institut;

5.1.4 de reprezentare – nu are.

6. Obiectivele individuale:

6.1 sa-si indeplineasca atributiile din fisa postului conform procedurilor si instructiunilor de lucru;

6.2 sa actioneze pentru ridicarea nivelului calitativ al activitatii zilnice, identifica posibilele probleme ce pot aparea in timpul investigatiilor si stabileste prioritatile.

6.3 se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.

6.4 va participa si/sau va initia activitati de cercetare in domeniul medical.

6.5 va actiona pentru asigurarea si respectarea confidentialitatii privind rezultatul investigatiilor de laborator, secretul profesional si pastreaza un climat etic fata de pacientii care vin in laborator.

7. Sarcini:

Este subordonat Medicului coordonator sectie

Este inlocuit de Medicul coordonator sectie

7.1 Specifice locului de munca

- repartizeaza sarcini personalului medico-sanitar din subordine, indruma, coordoneaza su raspunde de munca acestora;
- foloseste metodele si tehnicile cele mai moderne de diagnostic in specialitatea radiologie;
- executa cu intreg colectivul examenele cerute de medicii din sectiile cu paturi sau dispensar;
- aduce la cunostinta medicului coordonator toate faptele deosebite petrecute in laborator ca si masurile luate;
- controleaza si conduce instruirea cadrelor din subordine;
- face propuneri pentru asigurarea bazei materiale necesara desfasurarii activitatii;
- respecta principiul confidentialitatii asupra tuturor aspectelor legate de locul de munca;
- urmareste aplicarea masurilor de Protectie a Muncii;
- efectueaza radioscopii, irigografii, radioscopii gastro-intestinale;
- indeplineste orice alta sarcina stabilita de medicul coordonator sectie;
- supravegheaza dezvoltarea filmelor radiologice;
- raspunde de buna conservare si depozitare a filmelor radiologice;
- interpreteaza radioscopiile, radiografiile pacientilor examinati zilnic;
- urmareste aplicarea masurilor de protectie contra iradierii, atat pentru personalul din subordine, cat si pentru bolnavii care se prezinta pentru examenele radiologice si tratament, conform normelor elaborate de CNCAN;
- stabileste precis dozajul, filtrul kilovoltajul, timpul de iradiere, numarul sedintelor si data aplicarii lor;
- urmareste evolutia afectiunii la bolnavii iradiati, precum si zonele tegumentare iradiate si consemneaza in fisa de tratament cele constatate;
- urmareste efectuarea curateniei, securitatea, paza contra incendiilor si folosirea eficienta a aparaturii;
- organizeaza, controleaza si raspunde pentru derularea activitatilor proprii sectiei, conform planului anual de supraveghere si control a infectiilor nosocomiale din Laboratorul de Radiologie.

7.2 Aplicarea Normelor de Protectie a Muncii si a Normelor de Prevenire si Stingere a Incendiilor

- a. Aplica normele de protectia muncii;
- b. Aplica normele de prevenire si stingere a incendiilor (PSI);
- c. Participa la aplicarea procedurilor de interventie

7.3 Masurile administrative si de disciplina muncii

- a. Adopta decizia de oprire a oricarui dispozitiv electric, in situatia in care constata ca exista un pericol foarte mare de incendiu;
- c. Va colabora cu medicul de intreprindere (medicul de medicina muncii) in vederea efectuarii controlului medical periodic.

7.4 Sarcini privind securitatea si sanatatea in munca:

- a. Isi insuseste prevederile Legii nr.319/14.07.2006, masurile de aplicare, le respecta si aplica in practica functie de specificul muncii desfasurate.
- b. Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirile si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu puna in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana cat si a persoanelor din

subordine, care pot fi afectate de actiunile sau de omisiunile sale in timpul procesului de munca.

c. Utilizeaza corect echipamentele din dotare.

d. Comunica imediat sefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca, orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficienta a sistemului de protectie.

e. Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de sectie si/sau conducerii institutului.

f. Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de institut si indeplineste toate sarcinile primite cu aceste ocazii.

g. Aduce la cunostinta onducatorului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoana, de care are cunostina.

8. Competente:

8.1 isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea medicului coordonator secti

8.2 Nu da relatii despre activitatea laboratorului;

8.3. Adopta decizia de oprire a oricarui dispozitiv electric, in situatia in care constata ca exista un pericol foarte mare de incendiu.

9. Responsabilitati:

9.1. este obligat sa cunoasca prevederile legilor si normelor ce reglementeaza activitatea pe profil de radiologie si sa actioneze pentru aplicarea lor;

9.2. este obligat sa-si insuseasca permanent elementele de noutate in domeniu de radiologie-imagistica;

9.3. este obligat sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca, programul de lucru, normele de conduita si trebuie sa dea dovada si corectitudine in raport cu pacientii si colegii;

9.4. este obligat sa pastreze aparatura in bune conditii de functionare;

9.5. este obligat sa respecte normele de Protectie a Muncii, de Prevenire a Incendiilor, in cadrul Serviciului de Radiologie, sa ia masuri de preintampinare si inlaturare a oricaror situatii care ar putea pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea pacientilor sau a bunurilor materiale.

9.6. respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;

9.8. respecta normele P.S.I.

9.9. raspunde de modul in care se prezinta la serviciu. Se va abtine de la consumul de bauturi alcoolice de orice fel, cu cel putin 12 ore inaintea intrarii in garda. .

9.10 va raspunde in timp util prin telefon si imediat in caz de urgenta – in caz de chemare prin telefon, in interes de serviciu este obligat sa comunice telefonic in maxim 15 minute de la primirea apelului.

9.12. Pe perioada de timp necesara indeplinirii unor sarcini de serviciu care impun pastrarea locului de munca, va comunica unde pleaca, timpul absentei si numele persoanei care ii tine locul.

9.13. respecta “Drepturile pacientului”, conform Ordinului MS 46/21.01.2003;

9.16. Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr.916/2006** si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale.

SPECIFICATIA POSTULUI

10. Competenta profesionala:

10.1 Pregatire: servicii medicale, certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

10.2 Experienta – minimum 6 luni;

11. Cunostinte profesionale:

11.1 cunoasterea particularitatilor sarcinilor ce fac obiectul activitatii zilnice;

11.2 cunoasterea legislatiei in domeniul medical si aplicarea acesteia la nivelul sectiei;

12. Calitati si aptitudini:

- putere de munca;

- rezistenta fizica si nervoasa

- dinamism;

- onestitate;

- spirit de organizare;

- promptitudine in realizarea atributiilor de serviciu

13 Tehnici speciale:

▪ utilizarea aparatelor si instrumentarelor utilizate in radiologie;

▪ cunoasterea tehnicilor de lucru conform procedurilor specifice laboratorului de radiologie;

▪ utilizarea calculatorului **WORD si EXCEL si a sistemului informatic a Institutului**

Cerinte specifice :

- obtinerea unui punctaj de minim 4 pct la testul de cunostinte, calitati si aptitudini profesionale.

15. Programul de lucru zilnic 6 ore:

6 ore pe zi : - schimbul 1 7:30 - 13:30

6 ore pe zi –schimbul 2 13.30-19.30

DATA.....

Am luat la cunostinta

Semnatura angajatului

cod D35763
radiologie si imagistica medicala
Medic specialist
Dr. Eddan Athir
Semnatura
Medic Coordonator
Laborator Radiologie

Prezenta fisa a postului a fost intocmita in baza actelor normative in vigoare, in doua exemplare si este anexa a contractului individual de munca.