

ANUNȚ

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” scoate la Concurs

în conformitate cu Ordinului M.S. nr. 869/2015, cu modificările și completările ulterioare :

- 1 post medic rezident anul V, specialitatea Anestezie Terapie Intensivă la Unitate de transfuzie sanguina;
- 1 post medic rezident în ultimul an (anul IV sau V), specialitatea pneumologie în cadrul Laboratorului Endoscopie Bronșică.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte :

- a) cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- b) copia xerox de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentiști, farmaciști, respectiv adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiciști sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) ori e), respective la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la ordin;
- f) cazierul judiciar;
- g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- h) chitanța de plată a taxei de concurs.
- i) copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 150 lei.

Documentele prevăzute la lit. d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

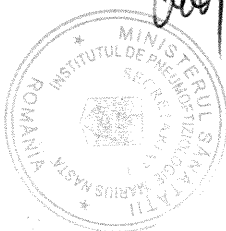
Tematica și bibliografia de concurs vor fi afișate la avizierul institutului și pe site-ul acestuia. Înscrierile la concurs se fac la sediul unității în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează :

Datele privind susținerea concursului, probă scrisă și proba clinică sau practică se vor afișa pe site-ul institutului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul R.U.N.O.S., tel. 021.335.69.10 int. 2553.

INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE
MARIUS NASTA
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 23764
Anul 2019 Luna 11 Ziua 11

MANAGER,
DR. MAHLER-BOCA BEATRICE

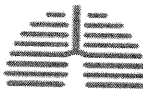


ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.

Ec. Tănase Lidia

Întocmit

Ec. Anghelescu Alexandra



METODOLOGIE

privind desfășurarea concursului de ocupare a următoarelor posturi vacante :

- **1 post medic rezident anul V, specialitatea Anestezie Terapie Intensivă la Unitate de transfuzie sanguina;**
- **1 post medic rezident în ultimul an (anul IV sau V), specialitatea pneumologie în cadrul Laboratorului Endoscopie Bronșică.**

Pentru ocuparea posturilor vacante, concursul va consta în următoarele probe: proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A);
3. proba clinică sau practică (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

1. secretă și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise;
2. eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de 60,00 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea unor posturi de medic, medic dentist și farmacist;

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.



Fiecare subiect va primi o notă între 0 - 10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 60,00 vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs)

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

1. În cazul în care se susține proba clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil, în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

Candidații vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege câțiva pacienți, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un biletel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă, în fața comisiei de concurs, biletul de examen, ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului și necesare pentru stabilirea diagnosticului.

După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

2. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Conținutul probei practice pentru farmaciști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa la prezenta metodologie. (conform Ordinului nr. 869/2015).

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte.

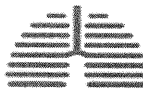
După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

ANEXA

METODOLOGIA DE CALCUL

al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (proba C)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)



9.	Activitatea de organizare (minimum un an)	***)
	a) manager de spital sau alte instituții sanitare	3 puncte
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție	2 puncte
	e) șef de dispensar - policlinică	2 puncte
	f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	4 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

**) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

Concursurile se susțin în fața comisiilor de examinare constituite conform Ordinului nr. 869/2015. Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată. În acest caz, conducătorul unității sanitare publice constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de două zile lucrătoare la sediul unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare (aceeași specialitate, același loc de muncă), clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist se validează de către conducătorul Institutului care a publicat postul, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul Institutului și pe site-ul acestuia la secțiunea "Anunțuri".

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist se validează de către conducătorul Institutului care a publicat postul, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul Institutului și pe site-ul acestuia la secțiunea "Anunțuri".

Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează Ministerului Sănătății în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

Prezenta metodologie a fost afisata astazi 11.11.2019

MANAGER,
DR. MAHLER-BOCA BEATRICE



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.

Ec. Tănase Lidia

Întocmit,

Ec. Anghelescu Alexandra

Management system certified
ISO 9001
Certificate 6573 C
ISO 22000
Certificate 349 H



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Tematică
pentru Concursul de post de Medic Specialist Pneumolog

Tematica:

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator.
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei.
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
6. Astmul bronic.
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
8. Pneumopatiile interstițiale si fibrozele pulmonare difuze.
9. Patologia congenitala pulmonara.
10. Sarcoidoza.
11. Infectii respiratorii acute.
12. Bronsiectaziile.
13. Abcesul pulmonar.
14. Patologia micotica pulmonara.
15. Parazitoze cu determinare pulmonara. 16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
19. Tuberculoza secundara.
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
21. Tuberculoza si infectia cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
28. Patologia mediastinala.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
31. Edeme pulmonare.
32. Patologia trombo-embolica pulmonara.
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
34. Sindromul apneei in somn.
35. Patologia pleurala.
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.

Bibliografie Concurs Post Medic Specialist Pneumologie:

1. Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015 -2020, Ministerul Sănătății, Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei în România, București 2015

Prof. Asoc. Dr. Ruxandra ULMESCU
MEDIC PRIMAR
BRONHOLOGIE - PNEUMOLOGIE
DOCTOR ÎN ȘTIINȚE MEDICALE
Codr 491755

2. Ghid GOLD (Global Initiative for Obstructive Lung Disease)
3. Ghid GINA (Global Initiative for Asthma)
4. Pneumologia. Sub redactia Miron Alexandru Bogdan, Ed. Universitara "Carol Davila"
Bucuresti, 2008.

Prof. Asoc. Dr. Ruxandra ULMF "C.D."
MEDIC PRIMAR
BRONHOLOGIE - PNEUMOLOGIE
DOCTOR IN SCIINTE MEDICALE
C.M.F. 491755

Aprobat
Manager



Avizat
Director Medical Interimar

Fisa de post

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului: MEDIC REZIDENT PNEUMOLOG - STAGIU ENDOSCOPIE BRONSICA efectuat in timpul rezidentiatului

Pozitia in COR: Cod

2. Compartimentul: Laborator Endoscopie Bronsica

3. Nivelul ierarhic: - este subordonat Medicului Sef al Laboratorului de Endoscopie Bronsica, directorului medical si managerului Institutului

4. Pondere ierarhica: - de executie

5. Relatii organizatorice:

5.1 ierarhice:

- este subordonat directorului medical si managerului Institutului
- este subordonat Medicului Sef al Laboratorului de Endoscopie Bronsica

5.2 functionale – cu celelalte compartimentele/sectii din cadrul Institutului,

5.3 de colaborare:

- colaborare permanenta in cadrul Laboratorului de Endoscopie Bronsica cu medicii, asistentii medicali si ingrijitorii
- colaborare permanenta cu membrii Colectivului de Cercetare din Institut
- colaborare permanenta cu medici si asistentii medicali din Institut si dispensarele coordonate de Institut, privind programarea pacientilor, modul de efectuare a testelor, rezultate, integrarea explorarii in clinica
- colaborare cu cabinetele si unitatile sanitare care trimit pacienti la investigatii.

5.4 de reprezentare – nu are

6. Obiectivele individuale:

6.2 se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.

6.3 poate initia si/sau participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate sub indrumarea medicilor specialisti sau primari pneumologi cu Atestat de Studii Complementare In Endoscopie Bronsica din Laborator/Institut

6.4 va actiona pentru asigurarea si respectarea confidentialitatii serviciilor medicale, secretului profesional si a unui climat etic fata de pacient.

6.5. va actiona pentru asigurarea si respectarea confidentialitatii serviciilor medicale, secretului profesional si a unui climat etic fata de pacient;

6.6 asigura servicii optime de diagnosticare pentru bolnavi.

7. Autonomia:

- primeste supraveghere si directionare din partea directorului medical si managerului Institutului;
- primeste supraveghere si directionare din partea medicului sef al Laboratorului de Endoscopie Bronsica;
- primeste supraveghere si directionare din partea medicilor specialisti sau primari pneumologi cu Atestat de Studii Complementare In Endoscopie Bronsica din Institut

8. Sarcini:

- respecta ROF al Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta

Urmatoarele sarcini vor fi efectuate numai sub supravegherea si indrumarea medicului sef al Laboratorului de Endoscopie Bronsica si a medicilor specialisti sau primari pneumologi cu Atestat de Studii Complementare in Endoscopie Bronsica din Laborator/Institut

- examineaza bolnavii, stabileste diagnosticul, folosind metodele de explorare din laborator
- efectuarea de endoscopii bronsice de calitate, conform protocoalelor de practica, in cadrul Laboratorului de Endoscopie Bronsica din Institutul de Pneumoftiziologie "M. Nasta" Bucuresti
- consemneaza datele medicale in FOCG a bolnavului
- editeaza rezultatul examinarii in sistemul informatic
- asigura acordarea primului ajutor, in cazurile de urgente medicale;
- asigura rezolvarea rapida a procedurilor indicate la pacientul aflat in situatii de urgenta
- efectueaza manevre specifice procedurilor de endoscopie bronsica:
 - a) fibrobronhoscopie sau bronhoscopie rigida diagnostica si terapeutica
 - b) spalaturi bronsice
 - c) lavaj bronhiolo-alveolar
 - d) interventi de rezectie endobronsica si de repermeabilizare traheo-bronsica (dilatatii, LASER, montare stenturi diverse, electrocauterizare, etc.)

- e) interventii endobronscice concomitente cu proceduri de radiologie interventionala (biopsie transbronscica, montare stenturi diverse, etc.) – interventii endobronscice concomitente cu diverse specialitati chirurgicale intraoperator
- urmareste starea pacientului consultat in toata perioada procedurii si adopta masurile medicale necesare, in caz de nevoie, in stransa legatura cu medicul curant;
 - comunica zilnic medicului indrumator situatiile speciale ale pacientilor evaluati, daca acestia necesita o atentie speciala;
 - se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfectionare
 - urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a aparaturii medicale ;
 - urmareste aplicarea masurilor de protectie a muncii si de prevenire a contaminarii cu produse infectate;
 - se preocupa de prevenirea aparitiei si de combaterea infectiilor nosocomiale , in paralel cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice ;
 - participa la elaborarea procedurilor/instructiunilor de lucru specifice locului de munca in vederea implementarii sistemului de management al calitatii;
 - colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul laboratorului;
 - indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii;
 - identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
 - informeaza pacientul privind: diagnosticul, planul si tehnica procedurilor endoscopice, reactiile adverse posibile, prognosticul bolii.
 - prezinta pacientului informatii privind conditiile si riscurile de recidiva
 - obtine consimtamântul informat al pacientului semnat, datat si il anexeaza documentelor din foaia de observatie;
 - colaboreaza cu tot personalul laboratorului /sectiei/compartimentului, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru a nu crea disconfort in relatiile de lucru;
 - in situatii exceptionale, la indicatia sefului ierarhic superior si a conducerii institutiei poate primi si alte sarcini, in afara fisei postului, dar in limitele competentelor sale profesionale
 - are obligatia de a efectua examenul medical periodic de medicina muncii - anual , cu respectarea urmatoarelor: intervalul dintre doua verificari medicale periodice nu depaseste 12 luni
 - la inceputul si la sfarsitul programului de lucru este obligat sa semneze condica de prezenta, cu mentionarea intervalului orar de lucru
 - controleaza folosirea si intretinerea corecta a echipamentelor si aparaturii din Laborator;
 - controleaza respectarea regulilor de siguranta a muncii, de siguranta a pacientilor, de paza contra incendiilor, de protectie si paza a echipamentelor si incintei Laboratorului, ca si regulile de comportament al personalului Laboratorului;
 - coordoneaza si se implica in in toate activitatile care vizeaza circuitul pacientului din Laboratorul de Endoscopie Bronscica;

8.2 Aplicarea Normelor de Protectie a Muncii si a Normelor de Prevenire si Stingere a Incendiilor:

- a. aplica normele de protectia muncii
- b. aplica normele de prevenire si stingere a incendiilor (PSI)
- c. participa la aplicarea procedurilor de interventie

8.3 Masurile administrative si de disciplina muncii

- a. participa la inventarierea periodica a dotarii locului de munca, conform normelor stabilite;
- b. adopta decizia de oprire a oricarui dispozitiv electric, in situatia in care constata ca exista un pericol foarte mare de incendiu;
- c. va colabora cu medicul de intreprindere (medicul de medicina muncii) in vederea efectuarii controlului medical periodic.

8.4 Sarcini privind securitatea si sanatatea in munca :

- a. isi insuseste prevederile Legii nr.319/14.07.2006, masurile de aplicare, le respecta si aplica in practica functie de specificul muncii desfasurate;
- b. isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregaririle si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu puna in pericol de accidente sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana cat si a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- c. utilizeaza corect echipamentele din dotare;
- d. comunica imediat directorului medical, medicului sef al Laboratorului de Endoscopie Bronsica sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca, orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficiente a sistemului de protectie,
- e. da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de sectie si/sau conducerii Institutului;
- f. participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si indeplineste toate sarcinile primite cu aceste ocazii;
- g. aduce la cunostinta medicului sef al Laboratorului de Endoscopie Bronsica, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana, de care are cunostinta;
- h. titularul este instruit periodic si isi asuma prin semnatura intelegerea cunostintelor si practicilor de siguranta a muncii, siguranta personalului si pacientilor, inclusiv de protectie impotriva incendiilor;

8.5 Prevenirea si depistarea imbolnavirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare si prevenirea infectiilor asociate activitatii medicale in unitatile sanitare:

- a. indeplineste intocmai toate atributiile prevazute in **O.M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspândirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
 - rol activ in a mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din laborator;
 - limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- b.** indeplineste intocmai toate atributiile prevazute in **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.6 Supravegheaza sterilizarea instrumentelor si a materialelor

Cunoaste intocmai toate atributiile prevazute in **O.M.S. nr.961/2016** privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.

9. Competente:

9.1 Efectueaza tehnici conform pregatirii profesionale si procedurilor de lucru, numai sub supravegherea si indrumarea medicului sef al Laboratorului de Endoscopie Bronsica si a medicilor specialisti sau primari pneumologi cu Atestat de Studii Complementare in Endoscopie Bronsica din Laborator/Institut

9.2 Conform legii 95 din 2006 privind reforma sanitara, cu modificarile si completarile in vigoare:

Profesia de medic are ca principal scop asigurarea starii de sanatate prin prevenirea imbolnavirilor, promovarea, mentinerea si recuperarea sanatatii individului si a colectivitatii.

In vederea realizarii acestui scop, pe tot timpul exercitarii profesiei, medicul trebuie sa dovedeasca disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate si respect fata de fiinta umana.

Deciziile si hotarârile cu caracter medical vor fi luate avându-se in vedere interesul si drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea intre pacienti, respectarea demnitatii umane, principiile eticii si deontologiei medicale, grija fata de sanatatea pacientului si sanatatea publica.

In scopul asigurarii in orice imprejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitarii sale independenta si libertatea profesionala a medicului, precum si dreptul de decizie asupra hotarârilor cu caracter medical.

Având in vedere natura profesiei de medic si obligatiile fundamentale ale medicului fata de pacientul sau, medicul nu este functionar public.

In legatura cu exercitarea profesiei si in limita competentelor profesionale, medicului nu ii pot fi impuse ingradiri privind prescriptia si recomandarile cu caracter medical, avându-se in vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligatia medicului de deosebit respect fata de fiinta umana si de loialitate fata de pacientul sau, precum si dreptul medicului de a prescrie si de a recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului.

Cu exceptia cazurilor de forta majora, de urgenta ori când pacientul sau reprezentantii legali ori numiti ai acestuia sunt in imposibilitate de a-si exprima vointa sau

consimtamântul, medicul acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri o intervenție medicală.

Responsabilitatea medicală încetează în situația în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală.

10 10. Responsabilitati - numai sub supravegherea și îndrumarea medicului șef al Laboratorului de Endoscopie Bronșică și a medicilor specialiști sau primari pneumologi cu Atestat de Studii Complementare în Endoscopie Bronșică din Laborator/Institut

- 10.1** Are responsabilitatea activităților pe care le desfășoară
- 10.2** Respectă regimul de preturi al endoscoپیilor bronșice stabilit de Comitetul Director al Institutului.
- 10.3** Răspunde pentru calitatea procedurilor efectuate, începând de la pregătirea incaperilor, aparatelor și pacienților, continuând cu efectuarea propriu-zisă, evaluarea corectitudinii testării și gravității cazului, interpretarea preliminară și până la arhivare.
- 10.4** Aplică parafa și semnătura pentru a certifica rezultatele activității sale.
- 10.5** Răspunde de disciplină, ținută și comportamentul bolnavilor în laborator.
- 10.6** Răspunde de bună întreținere și utilizare a aparatelor, instalațiilor și altor obiecte de inventar.
- 10.7** Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor.
- 10.8** Răspunde de informarea corectă și promptă a Șefului Laboratorului de Endoscopie Bronșică sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul activității profesionale și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- 10.9** Respectă regulamentul de organizare și funcționare al institutului, precum și regulamentul intern.
- 10.10** Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către Șeful Laboratorului de Endoscopie Bronșică, directorul medical sau manager și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine.
- 10.11** Respectă drepturile pacientului conform prevederilor legale în vigoare.
- 10.12** Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate activității medicale în unitățile sanitare.
- 10.13** Respectă circuitele funcționale ale Institutului.
- 10.14** Respectă normele P.S.I.
- 10.15** Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
- 10.16** Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
- 10.17** Respectă normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale în vigoare.
- 10.18** Respectă dreptul la liberă alegere de către pacient a medicului și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală.

- 10.19** Raspunde de informarea pacientului conform sarcinilor din prezenta fisa de post.
- 10.20** Respecta si aplica normele prevazute in **O.M.S. nr.961/2016** privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 10.21** Respecta si aplica intocmai prevederile **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 10.22** Respecta si aplica normele prevazute in **O.M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- 10.23** Cunoaste normele prevazute in **O.M.S. nr.446/2017 privind Managementul calitatii serviciilor medicale.**
- 10.24** Raspunde de indeplinirea sarcinilor privind aplicarea controlului intern, precum codul de etica si integritate al salariatilor din Institut.
- 10.25** Nu consuma bauturi alcoolice, droguri, substante etnobotanice in timpul programului sau cu 12 ore inainte de inceperea programului. Directorul medical poate solicita la nevoie testarea concentratiei de substante (alcool, droguri, substante etnobotanice etc) in aerul expirat sau in sange.
- 10.26** Raspunde de intreaga incinta a Laboratorului, respectand masurile de protectie contra incendiilor, accidentelor, intemperiiilor, furturilor, stabilite prin regulamentul intern.
- 10.27** Nu permite accesul nici unei persoane straine in incinta Laboratorului, in afara programului de lucru cu pacientii.
- 10.28** Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora (legate de pacienti, teste, regulament intern). Nu face publice documente de serviciu, inclusiv rezultate ale bronhoscopiilor, decat cu acordul conducerii.
- 10.29** Respecta programul de lucru si nu paraseste locul de munca decat cu acordul Sefului Laboratorului de Endoscopie Bronsica, directorului medical/managerului institutului, anuntand motivele absentei temporare si timpul cat va lipsi, precum si persoana care ii preia atributiile, cu acordul acesteia.
- 10.30** Respecta **Regulamentul General de Protectia Datelor al U.E. nr.679/2016**

SPECIFICATIA POSTULUI:

11. Competenta profesionala:

11.1 Pregatire: servicii medicale, certificate prin actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamânt de specialitate recunoscuta de lege.

Grad profesional – medic rezident pneumolog anul V cu Stagiul de endoscopie bronșică efectuat

11.2 Experienta: conform legislatiei in vigoare.

12. Cunostinte profesionale:

12.1 cunoasterea particularitatilor serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activitatii zilnice;

12.2 cunoasterea legislatiei in domeniul medical.

13. Calitati si aptitudini manageriale:

- putere de munca;
- rezistenta fizica si nervoasa;
- inteligenta
- dinamism;
- capacitate de analiza si sinteza;
- spirit de organizare;
- onestitate;
- abilitati in comunicare

14. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor si instrumentarelor utilizate in laborator;
- cunoasterea tehnicilor de lucru conform procedurilor laboratorului;
- utilizarea calculatorului: WORD, EXCEL si a programului informatic al Institutului.
- titularul isi asuma raspunderea privind respectarea conditiilor de operare prevazute in manualele fiecarui echipament / aparat (privind conectarea la rețeaua electrica, secvențele de operatiuni necesare, etc).

15. Cerinte specifice:

- participare la activitati de formare profesionala conform articol 157 din Codul Muncii (beneficiaza de concediu pentru formare profesionala platit de angajator de pana la 10 zile lucratoare sau de pana la 80 ore pe an) in cadrul Programului de Educatie Medicala Continua (EMC).

17. Obligatii Speciale

- 17.1. Respecta regulamentul de organizare si functionare a Institutului Marius Nasta
- 17.2. Respecta Codul de etica si deontologie profesionala
- 17.3. Raspunde disciplinar, civil, material si penal pentru pagubele provocate unitatii, prin efectuarea defectoasa a sarcinilor ce-i revin sau prin neexecutarea acestora

18. Respecta programul de lucru conform regulamentului intern si legislatiei in vigoare.

- 18.1. Programul de lucru este de 35 ore/ saptamana si nu paraseste locul de munca decat cu acordul sefului ierarhic
- 18.2. Participa la raportul de garda

LUAT LA CUNOSTINTA

Titular.....

Medic Sef Laborator Endoscopie Bronsica

Semnatura

DATA.....

Prof.As.Dr.Ruxandra ULMEANU
MEDIC PRIMAR
BRONHOLOGIE - PNEUMOLOGIE
DOCTOR ÎN ȘTIINȚE MEDICALE
COD: 491755

Prezenta fisa a postului a fost intocmita in baza actelor normative in vigoare, in doua exemplare si este anexa a contractului individual de munca.

BIBLIOGRAFIE
pentru examenul de medic rezident - anul V
specialitatea ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA
Post Vacant sectia /compartiment UTS/ATI

- Clinical Anesthesia (6th Edition) Barash Cullen, Stoelting, Cahalan & Stock Lippincott, Williams and Wilkins
- Clinical Anesthesiology Morgan, Mikhail & Murray McGraw-Hill Medical
- Millers Anaesthesia (7th Edition) Miller, Eriksson, Fleisher & Wiener-Kronish Churchill Livingstone
- Pharmacology for Anaesthesia and Intensive Care Peck & Hill Cambridge University Press
- Cap Anestezie Chirurgie Toracica Vol 5 / 2007 Chirurgie Toracica Ed Academica , Irinel Popescu, Radu Stoica

TEMATICA
pentru examenul de medic rezident
specialitatea ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA
Post Vacant compartiment UTS/ATI

I. PROBA SCRISA
II 2 PROBE PRACTICE

I. PROBA SCRISA

1. Fiziopatologia durerii acute si cronice.
2. Tehnici de analgezic folosite in terapia durerii acute si cronice.
3. Analgetice centrale (morfinice).
4. Analgetice/antiinflamatorii nonsteroidiene.
5. Somnul si anestezia .
6. Substante sedative si amnestice si hipnotice.
7. Mecanismul de actiune al anesteziilor inhalatorii.
8. Absortia si distributia anesteziilor inhalatorii.
9. Efectele respiratorii si circulatorii ale anesteziilor inhalatorii.
10. Metabolismul si toxicitatea anesteziilor inhalatorii.
11. Farmacologia protoxidului de azot.
12. Anestezicele volatile halogenate (halotan, enfluran, izofluran, servofluran, desfluran).
13. Fizica gazelor si vaporilor aplicata la anestezia prin inhalatie.
14. Fiziologia placii neuromusculare.
15. Substante cu actiune relaxanta utilizate in anestezie (curare depolarizante si nondepolarizante).
16. Antagonisti ai curarelor.
17. Monitorizarea functiei neuromusculare.
18. Droguri si boli care interfereaza cu actiunea relaxantelor musculare.

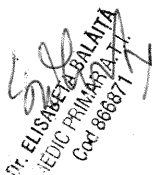
19. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinergice, parasimpaticolitice, catecolamine, α -stimulante, α -blocante, α 2-antagoniste, β -stimulante, β -blocante).
20. Consultul preanestezic de rutina (clinic, paraclinic, implicatii medico-legale).
21. Implicatiile anestezice ale bolilor concomitente (cardio-vasculare, pulmonare, renale, gastrointestinale, hepatice, SNC, endocrine, hematologice).
22. Implicatiile anestezice ale terapiei medicamentoase cronice.
23. Evaluarea riscului operator si anestezic.
24. Premedicatia (stop, substante, cai de administrare).
25. Mentinerea libertatii cailor respiratorii, masca laringiana, intubatia, traheala, traheostomia,. Sisteme de umidificare si mucoliza.
26. Supravegherea si monitorizarea bolnavului in timpul anesteziei.
27. Tehnici de anestezie intravenoasa (inductie, mentinere, trezire, combinatii de substante anestezice, si modalitati de administrare).
28. Tehnici de anestezie inhalatorie.
29. Aparatul de anestezie (masina de gaze, sisteme anestezice, vaporizoare).
30. Ventilatie mecanica intra-anestezica.
31. Asigurarea homeostaziei bolnavului in timpul anesteziei.
32. Incidentele si accidentele anesteziei generale.
33. Perioada postanestezica imediata. Salonul de trezire.
34. Farmacologia anestezicelor locale.
35. Analgeticele morfince utilizate in anestezia regionala.
- 2 -
36. Tehnici de anestezie regionala (anestezia locala, anestezia regionala intravenoasa, blocaje de nervi periferici).
37. Blocaje de plex brahial.
38. Blocaje regionale centrale (subarahnoidian si peridural).
39. Complicatiile locale, focale, regionale si sistemice ale tehnicilor de anestezie regionala.
40. Anestezia regionala la copii (indicatii, tehnici, incidente si accidente specifice).
41. Anestezia in ambulator.
42. Anestezia in chirurgia pediatrica.
43. Anestezia in chirurgia de urgenta (soc stomac plin, hemoragie etc) .
44. Analgezia si anestezia in obstetrica. Reanimarea nou-nascutului. Terapia intensiva a patologiei obstetricale.
45. Anestezia in neurochirurgie.
46. Anestezia la bolnavul cu suferinte cardiace (coronarian, valvular, cu tulburari de ritm si conducere, cu insuficienta cardiaca etc).
47. Anestezia la bolnavul cu suferinte pulmonare.
48. Anestezia la bolnavul cu suferinte renale, endocrine, hepatice, hematologice.
49. Grupele sanguine (metode de determinare, principii de compatibilitate).
50. Transfuzia de sange si fractiuni.
51. Autotransfuzia (indicatii, tehnici).
52. Raspunsul neuroendocrin, metabolic si inflamator la agresiune.
53. Modificari imunologice la bolnavul critic. Modalitati imunomanipulare.
54. Fiziopatologia generala a starii de soc.
55. Socul hipovolemic (cauze, mecanisme, tratament).
56. Socul traumatic (fiziopatologie, trataent).

96. Terapia intensiva in ocluzia intestinala.
97. Terapia intensiva in perforatiile acute ale tractului digestiv.
98. Peritonitele postoperatorii.
99. Pancreatita acuta.
100. Fistulele digestive externe postoperatorii.
101. Insuficienta hepatica acuta.
102. Insuficienta hepatica cronica si ciroza hepatica.
103. Defecte acute de hemostaza (trombocitopenia, CID, fibrinoliza acuta).
104. Terapia cu anticoagulante, antiagregante si terapie fibrinolitica.
105. Edemul cerebral (tipurile de edem cerebral, cauze, mecanisme, diagnostic, monitorizare, tratament).
106. Fiziologia si fizopatologia termoreglarii (hipotermia indusa si accidentala, mijloace de control ale echilibrului termic perioperator, hipertermia maligna, socul caloric).
107. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, tumori, vasculare – anoxice – ischemice, toxice exogene).
108. Aspecte medicale si legale ale mortii cerebrale.
109. Boala coronariana (forme clinice, diagnostic, tratament de urgenta, terapia intensiva a complicatiilor).
110. Terapia intensiva in tulburarile de ritm si conducere (forme clinice, diagnostic, tratament).
111. Embolia pulmonara (diagnostic, tratament).
112. Hipertensiunea pulmonara si cordul pulmonar cronic (terapie intensiva).
113. Suport circulator mecanic (balon de contrapulsie, sisteme de asistare ventriculara).

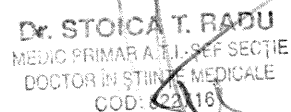
II. Proba practica de terapie intensiva

II. Proba practica de anestezie

Coordonator UTS
Dr Balaita Elisabeta


Dr. ELISABETA BALAITA
MEDIC PRIMAR A.T.I.
Cod 8868711

Sef Sectie A.T.I.
Dr. Stoica Radu


Dr. STOICA T. RADU
MEDIC PRIMAR A.T.I. SEF SECTIE
DOCTOR IN STIINTE MEDICALE
COD: 22116

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Avizat.Manager
Dr.Mahler Boca Beatrice



Avizat Director Medical
Dr .Ciolan Gina

FISA POSTULUI
Medic Rezident an V A.T.I.

Nume...

Prenume...

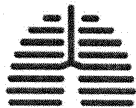
DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului ;: Medic resident A.T.I. Anul V
- 2.Pozitia in COR- Cod:221107
- 3.Compartimentul: U.T.S.
- 4.Nivelul ierarhic : - de execuție
5. **Pondere ierarhica:** - are în subordine personalul medical angajat in sectia ATI,supervizeaza activitatea medicilor rezidenti, asistenti si infirmiere, in limitele atributiilor delegate de seful ierarhic superior.
- 6.Relatiile organizatorice:control, indrumare .
 - 6.2 **de autoritate** : - Supervizeaza activitatea medicilor stagitari, rezidenti, asistenti medicali ,infirmiere
 - 6.2 **ierarhice** Este subordonat :Medicului Sef de Sectie, Conform codului muncii
 - 6.3 **funcționale** – cu compartimentele/ secțiile din Cadrul Institutului;
 - 6.4 **de colaborare** : - cu medicii din sectie/Institut precum si cu ceilalți medici ,personalul medical angajat Institut;
 - 6.5 **de reprezentare** – reprezinta echipa medici din sectie, in limita competentei;

Management system certified
ISO 9001
Certificate 6573 C
ISO 22000
Certificate 349 H



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 01 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



7. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

7.1. Pregătirea de bază – Studii superioare de medicină, , specializare în domeniul ATI : medic rezident anul V , (conform legislației în vigoare)

Cursuri de perfecționare și specializare

Să nu fi avut sancțiuni disciplinare sau sancțiuni aplicate de Colegiul Medicilor din România, care să-l împiedice să-și desfășoare activitatea medicală

Are competența și dispune de timp pentru a se implica direct în îngrijirea pacienților din secție (în sala de operație și în compartimentul cu paturi postoperator – T.I.R.).

8. Obiectivele individuale:

8.1 Evaluarea stării de sănătate a pacientului, elaborarea și implementarea planului de îngrijiri, acordă prim ajutor în situații de urgență.

8.2 identifică problemele, stabilește prioritățile și evaluează rezultatele obținute în cadrul secției ATI pe care le comunica Șefului secției ATI.

8.3 participă la programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.

8.4 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

Îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;

8.5 va participa și/sau va iniția activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

Îmbogățirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare științifice

8.6 va acționa pentru asigurarea și respectarea confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și un climat etic față de pacient;

8.7 Își va exercita profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;

9. Autonomia:



9.1 primește supraveghere și direcționare din partea Managerului, Medicului șef de secție și Directorului Medical prin intermediul medicului șef secției (conform codului muncii).

9.2 în raport cu complexitatea postului;

9.3 autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat

10. Atributii privind:

10.1 Managementul calitatii

- Participa la întocmirea și implementarea procedurilor și protocoalelor privind funcționarea secției ATI
- Aplică procedurile și protocoale în secție.
- Participă la monitorizarea calității serviciilor inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților și ia măsuri pentru îmbunătățirea calității acestora

10.2 Comunicarea interactivă

- Menține dialogul cu personalul din cadrul secției și din Institut
- Participă la discuții pe teme profesionale
- Menține dialogul permanent cu persoana îngrijită și aparținătorii acestuia, în limita competențelor profesionale

10.3 Munca în echipă

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului.
- Participa la vizita cu medicul șef secție și notează recomandările acestuia
- supraveghează modul de desfășurare a activităților conform regulamentului de ordine interioară a Institutului.
- Asigura îngrijirea perioperatorie a pacienților chirurgicali (examen preanestezic și pregătirea preoperatorie specifică)
- administrarea anesteziei și terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) conform cu protocoalele recomandate de SRATI și adoptate de secție.



- Asigură aprovizionarea corectă cu sange total și componente sanguine precum și cu materiale sanitare ,reactivi ,consumabile , în conformitate cu legislația în vigoare.
- Raspunde de gestiunea sangelui total și a componentelor sanguine distribuite de Centrul de Transfuzie sanguine teritorială.
- Asigură legătura cu serviciile implicate în procurarea materialelor folosite
- Participă la aprovizionarea corectă și la timp a punctului de transfuzii cu cantități suficiente de sange , plasma ,și alte derivate de sange , terapeutice.
- Efectuează determinarea de grup sanguin, a factorului Rh și proba de compatibilitate pe lama.

- Verifică fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii inclusiv consumul de medicamente și materiale.
- Informează pacientul despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele riscuri sau reacții adverse

- Examinează pacienții din secția cu paturi (ATI) de câte ori este nevoie, dar cel puțin de 2 ori pe zi.
- La internarea sau transferul pacienților în secțiile ATI ,medicul ATI de salon sau de gardă completează fișa unică de admisie în secția ATI care conține obligatoriu : datele personale esențiale ale pacientului,diagnosticul principal și bolile asociate ,motivul internării sau transferului în secția ATI și se consemnează starea prezentă.Foia de observație unică întocmită de secția care transferă pacientul în secția ATI va rămâne în secția ATI până la retransferul pacientului în secția de origine.
- Medicii ATI au dreptul și obligația să facă, în scris, în foaia de observație recomandările terapeutice pentru profilaxia și tratamentul insuficiențelor de organe necesare pacienților transferați (internati) în secție.
- Medicul ATI. are obligația să consemneze zilnic în foaia de observație: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite.
- Apelează la medicii consultanți,Medicii de alte specialități care au transferat pacienți în secția ATI care sunt obligați să răspundă ori de câte ori este nevoie solicitărilor medicului curant ATI de a vizita pacienții respectivi,și sunt



responsabili de tratamentul afecțiunii de baza pentru care pacientul a fost admis în Institut. Consultul efectuat de către medici din alte secții și specialități se consemnează în scris în foaia de observație.

- În spiritul unei bune colaborări cu alte specialități trebuie ținut cont și de avizul și propunerile acestora.
- În caz de dezacord asupra măsurilor de tratament se va organiza un consult la care participă medicul șef de secție ATI și medicul șef al secției de origine al pacientului care vor hotărî de comun acord conduita terapeutică adecvată.
- Medicii ATI au obligația să efectueze garda conform programării și normelor în vigoare.
- Au obligația să participe la formele de învățământ medical continuu (la nivel local, național, internațional)
- Se recomandă să se implice activ în activitatea societății academice de profil. (SRATI)
- participă la stabilirea programului operator
- verifică împreună cu colectivul medical al secției de chirurgie toracică, modul în care este asigurată investigarea și pregătirea preoperatorie a pacienților;
- asigură pentru pacienții din secția de anestezie-terapie intensivă, pregătirea preoperatorie și supravegherea postoperatorie a acestora pe perioada necesară eliminării efectelor anesteziei și restabilirii funcțiilor vitale ale organismului;
- da indicații generale cu privire la pregătirea preoperatorie și supravegherea postoperatorie, a pacienților din alte secții;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la toate consulturile din aceeași secție și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din institute, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire dacă sunt solicitate de medicii din secția unde a fost internat pacientul.
- participă zilnic la raportul de gardă pe spital
- completează, semnează și parafează foaia de observație pentru fiecare pacient pe care îl are în îngrijire și pentru pacienții pe care îi consultă și nu necesită transfer în secția ATI, după acordarea primului ajutor
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;



- raspunde de asemenea, de respectarea normelor de igiena si de aplicarea masurilor de prevenire si control al infectiilor nosocomiale in A.T.I
- adopta un comportament adecvat aplicarii masurilor de prevenire a infectiilor si respectarea principiului precautiunilor universale;
- respecta principiile asepsiei si antisepsiei la toate nivelele si momentele ingrijirii si terapeuticii acordate;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste;
- supravegheaza tratamentele medicale, executate de cadre medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu ,auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
- utilizeaza manopere si procedure de ingrijire si terapie bazate pe protocoale de activitate profesionala care corespund criteriului riscului minim acceptat in conditiile riscului asumat;
- aplica masuri profesionale de profilaxie nespecifica, dupa caz specifica, pentru protejarea bolnavilor si a personalului fata de riscul la infectie;
- integreaza in activitatea profesionala curenta a supravegherii specifice a asistatilor, cunoasterea si recunoasterea riscului la infectie, respective inregistrarea stocarea, prelucrarea si transmiterea informatiilor privind infectiile clinice manifestate sau depistate, in conformitate cu normativele profesionale;
- prezinta cu ocazia vizitei medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- solicita consultanta interdisciplinara, respectiv colaboreaza cu alti medici de alta specialitate, pentru evaluarea riscului pentru infectie si dupa caz a combaterii unor situatii endemice sau epidemice prin infectii nosocomiale, depistate si raporteaza in confirmate cu reglementarile in vigoare;

10.5 Acordarea ajutorului de urgență, monitorizarea stării pacientului și aplicarea intervențiilor pentru stabilizare, efectuarea analizelor în cadrul Secției ATI

- Constată semne specifice situației de urgență



- Aplică măsuri de prim-ajutor
- Organizează transportul pacientului în secția de specialitate
- Informează medicul despre eventualele nereguli
- Identifică alte manifestări (supraadăugate)
- Aplică măsuri de îngrijire

10.6 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Respecta și aplica normele prevazute în **Ordinul nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Respecta și aplica normele prevazute în **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Participă conform indicațiilor laboratorului de bacteriologie la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfectiei și sterilizării în compartimentul UTS
 - Urmărește în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea sanitară a bolnavilor la internare.
 - Urmărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu din secție, conform procedurilor
 - Intervine în caz de urgență
 - Supraveghează realizarea igienizării și dezinfectiei secției ATI
 - Asigură igiena personală, controlează starea de sănătate a pacientului
 - Identifică factorii de risc și participa împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
 - Urmărește aplicarea măsurilor de izolare a bolilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactelor.



- Semnalează medicului șef de secție și compartimentul CPCIAAM, cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului și al pacienților admisi în secția ATI.
- participa la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul infecțiilor asociate activității medicale în unitățile sanitare;
- va respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.
- se va abține de la consumul de băuturi alcoolice de orice fel cu cel puțin 8 ore înaintea intrării în serviciu.
- Managerul are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalități.
- respecta normele de protecția muncii și cele de PSI
- are program zilnic de șase ore, gardă și la nevoie program suplimentat, în caz de alarme generale sau în caz de afliuență mare de pacienți careia echipa de gardă este în imposibilitate de a face față; cu recuperarea acestora conform codului muncii
- orice nelămurire cu privire la programul de funcționare interioară, nu se va discuta public. Se va lua legătura cu medicul șef de secție sau conducerea institutului pentru lămurirea problemelor;
- răspunde de informarea corectă și promptă a medicului șef de secție sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gardii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- obligația de a respecta Codul de etică și Deontologie Profesională
- obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern adus la cunoștință;
- obligația de a respecta clauza de confidențialitate – legate de pacienți convenind că pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat la cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Comitetul Director al Institutului în limitele competenței, conform fișei postului, în conformitate cu prevederile legale.



10.7 .Supravegheaza sterilizarea instrumentelor și a materialelor

- Utilizeaza eficient aparatura si materialele din dotare;

10.8 Promovarea sănătății

- Inițiază/realizează acțiuni de educație în domeniul sănătății specific secției
- Identifică factorii de risc
- Consiliază pacienților și aparținătorii asupra căilor de transmitere a bolilor
- Declara imediat Medicului șef secție orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale, după caz.

10.9 Îndrumarea și supravegherea cursanților/elevilor în timpul stagiului clinic

- Participă la întocmirea planului instruirii clinice
- Aplică planul de instruire și urmărește efectuarea intervențiilor de nursing
- Participă împreună cu asistentul șef de secție la evaluarea rezultatelor instruirii

10.10 Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare
- Desfășoară activități de cercetare în nursing

10.11 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecție muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr 1101 /2016** și **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

10.12 Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestionează corespunzător resursele primite



10.13 Masurile administrative si de disciplina muncii

- Instruiește și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului, evitarea aglomerării la măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialului tehnico-sanitar, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță după caz, apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (Ap Anestezie, monitoare, , pulsoximetru, etc.)
- Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
- În cazul constatării unor acte de indisciplină la personalul din subordine, în cadrul secției, decide asupra modului de rezolvare și/sau sancționare a personalului vinovat și informează asistentul șef și medicul șef al secției;
- Va colabora cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Cunoaște reguli de etică profesională și a legislației în vigoare;

10.14 Sarcini privind securitatea și sănătatea în muncă :

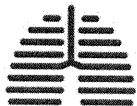
- Își însușește prevederile Legii nr.319/14.07.2006, măsurile de aplicare, le respectă și aplică în practica funcției de specificul muncii desfășurate.
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirile și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Utilizează corect echipamentele din dotare.
- Comunică imediat șefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în muncă orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum orice deficiență a sistemului de protecție.
- Da relații la solicitarea inspectorilor de muncă sau inspectorilor sanitari cu acordul medicului șef de secție și/sau conducerii Institutului.



- Poate organiza la nivel de sectie instruire pe linie de SSM.
- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si sa respecte toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana sau de orice salariat din sectie, de care are cunostinta.

11. Responsabilitati

- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr. 1224/2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS Nr. 1228 din 9 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS 1226/2012**-norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MSF nr 961/2016** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
 - Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
 - Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
 - Respecta « Drepturile pacientului » conform **Ordinului MS 46/21.01.2003** ;
 - Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
 - Respecta circuitele functionale din sectie si Institut
 - Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
 - La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
 - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 - Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;



- Medicul specialist (cu pregătire superioară) care acordă asistența medicală în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Respectă regulamentul intern al spitalului;
- Asistentul medical cu pregătire superioară își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și functionale;
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului, conform regulamentului Intern.
- Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul MS nr 1101/2016 și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligată să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului.

12. Cunoștințe profesionale:

11.1 cunoașterea particularităților serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activității zilnice;

11.2 cunoașterea legislației în domeniul medical și aplicarea acesteia la nivelul secției;

13. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor și instrumentarelor utilizate în secție;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor secției;
- Este recomandat să învețe utilizarea calculatorului: **WORD, POWERPOINT și a sistemului informatic a Institutului**



14. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de muncă;
- inteligență
- capacitate de analiză și sinteză;
- onestitate;
- munca în echipă,
- leader,
- puterea de a lua decizii,
- mediator,
- rezistența la stress.
- rezistență fizică și nervoasă;
- dinamism;
- spirit de organizare;
- abilități în comunicare
- promptitudine,
- atenție și concentrare distributivă,
- asumarea responsabilității,
- manualitate

15. Riscuri asociate activității zilnice:

- alunecarea dacă nu respecta purtarea echipamentului de protecție;
- tăiere-întepare dacă nu respecta procedurile de manipulare a deșeurilor tăietoare-întepătoare;
- contaminare cu produse biologice, dacă nu respecta procedurile de manipulare și transport a acestor produse;
- intoxicație/otrăvire cu substanțe de curățenie /dezinfecție/sterilizare, dacă nu respecta procedurile aplicabile privind utilizarea acestora, precum și a respectării recomandărilor producătorului;
- poate fi supusă unor agresiuni fizice/psihice, dacă intră în conflict cu pacienții recalcitranti sau sub influența substanțelor psihotrope ori a alcoolului.

16. Indicatori de evaluare profesională anuală

- obținerea unui punctaj minim de 4 puncte la evaluarea anuală a performanțelor profesionale;
- obținerea creditelor EMC - 40 credite pe an;
- maxim 2 reclamații de la pacienți pe an / totalul pacienților internați în secție;
- 1 propunere de îmbunătățirea calității îngrijirilor medicale acordate/an.

17. Dimensiunea postului: își desfășoară activitatea în cadrul ATI

18. Programul de lucru.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

- **Conform contractului individual de munca si a regulamentului intern al Institutului.**

Activitatea sectiilor ATI este una continua care sa asigure pe durata celor 24 ore ale fiecărei zile aceeași calitate a actului medical. In consecinta, activitatea zilnica va fi asigurata astfel :

- Program de 6 ore/zi

Nerespectare fisei postului se reflecta in fisa de evaluare anuala si poate determina discutarea acesteia in comisia de cercetare a abaterilor disciplinare din cadrul Institutului.

Data

Semnatura titular

.....

Semnatura
Coordonator U.T.S.

Dr. ELIZABETA PALIAN
MEDIC PRIMAR ATI
CUI 890871

Sef. Sectie A.T.I

Dr. STOICA T. RADU
MEDIC PRIMAR A.T.I - SEF SECTIE
DOCTOR IN STIINTA MEDICALE
COD: 822716

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative in vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individua

Management system certified
ISO 9001
Certificate 6573 C
ISO 22000
Certificate 349 H



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 01 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro