

INSTITUTUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE „MARIUS NASTA” BUCUREȘTI scoate la CONCURS

în conformitate cu prevederile Ord. m.s. nr. 869/2015, cu completările și modificările ulterioare, un post cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea Pneumologie la Dispensarul TBC sector 6.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

a) cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;

b) copie xerox de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentiști, farmaciști, respectiv adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada înscrisului din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) ori e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin;

f) cazierul judiciar;

g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

h) chitanță de plată a taxei de concurs;

i) copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 150 de lei.

Documentele prevăzute la lit. d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Tematica și bibliografia de concurs vor fi afișate la avizierul institutului și pe site-ul acestuia.

Inscrierile la concurs se fac la sediul unității, în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 și 90 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, tel.: 021.335.69.10, int. 2553.

INSTITUTUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE „MARIUS NASTA” BUCUREȘTI scoate la CONCURS

în conformitate cu prevederile Ord. m.s. nr. 869/2015, cu completările și modificările ulterioare, următoarele posturi:

■ un post cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea Pneumologie la Dispensarul TBC sector 4 – temporar vacant până la 13.05.2021;

■ un post cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea Pneumologie la Dispensarul TBC sector 5 – temporar vacant până la 15.08.2020.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

a) cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;

b) copie xerox de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentiști, farmaciști, respectiv adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada înscrisului din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) ori e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin;

f) cazierul judiciar;

g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

h) chitanță de plată a taxei de concurs;

i) copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 150 de lei.

Documentele prevăzute la lit. d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Tematica și bibliografia de concurs vor fi afișate la avizierul

erul institutului și pe site-ul acestuia.

Inscrierile la concurs se fac la sediul unității, în termen de 10 zile calendaristice de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicarea în „Viața medicală”, dar nu mai devreme de 6 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, tel.: 021.335.69.10, int. 2553.

S.C. SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE (JUDEȚUL TELEORMAN)

scoate la CONCURS în conformitate cu prevederile Ord. m.s. nr. 869/2015, cu completările și modificările ulterioare, următoarele posturi:

■ două posturi cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea Medicină internă;

■ un post cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea Pediatrie;

■ două posturi cu normă întreagă de medic specialist con-

firmat în specialitatea Pediatrie (peste linia de gardă);

■ un post cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea Radiologie-imagistică medicală.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

a) cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;

b) copie xerox de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentiști, farmaciști, respectiv adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada înscrisului din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) ori e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin;

f) cazierul judiciar;

g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

h) chitanță de plată a taxei de concurs;

i) copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 150 de lei.

Documentele prevăzute la lit. d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Tematica de concurs este cea pentru examenul de medic specialist în specialitatea postului.

Inscrierile la concurs se fac la sediul spitalului, șos. Pitești nr. 54, în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 și 90 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul RUS, tel.: 0247.455.299, sau pe site-ul: www.spitalvidele.ro



Completează echipa de specialiști și promovează serviciile clinicii private publicând un anunț în ziarul comunității medicale din România.

De peste 30 de ani la dispoziția ta

Trimite anunțul pe adresa anunturi@viata-medicala.ro

INSTITUTUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE „MARIUS NASTA” BUCUREȘTI

BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5

REGISTRATURĂ

INTRARE Nr. 24843

Anul 2019 Luna 11 Ziua 22

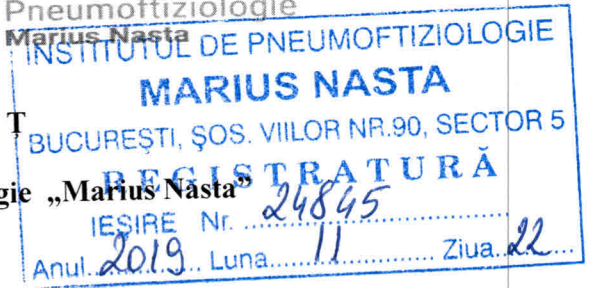




A N U N T

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”

scoate la
Concurs



în conformitate cu Ordinului M.S. nr. 869/2015, cu modificările și completările ulterioare :

- 1 post medic specialist, specialitatea pneumologie la Dispensar TBC sector 4, post temporar vacant;
- 1 post medic specialist, specialitatea pneumologie la Dispensar TBC sector 5, post temporar vacant;
- 1 post medic specialist, specialitatea pneumologie la Dispensar TBC sector 6, post vacant;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte :

- a) cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- b) copia xerox de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentiști, farmaciști, respectiv adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) ori e), respective la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la ordin;
- f) cazierul judiciar;
- g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- h) chitanța de plată a taxei de concurs.
- i) copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 150 lei.
Documentele prevăzute la lit. d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Tematica și bibliografia de concurs vor fi afișate la avizierul institutului și pe site-ul acestuia.
Înscrierile la concurs se fac la sediul unității în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează :

Datele privind susținerea concursului, probă scrisă și proba clinică sau practică se vor afișa pe site-ul institutului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul R.U.N.O.S., tel. 021.335.69.10 int. 2553.

**MANAGER ,
DR. MAHLER-BOCA BEATRICE**



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.
Ec. Tănase Lidia

Întocmit
Ref. IA Nedelcu Bogdan



METODOLOGIE

privind desfășurarea concursului de ocupare a următoarelor posturi vacante :

- **1 post medic specialist, specialitatea pneumologie la Dispensar TBC sector 4, post temporar vacant;**
- **1 post medic specialist, specialitatea pneumologie la Dispensar TBC sector 5, post temporar vacant;**
- **1 post medic specialist, specialitatea pneumologie la Dispensar TBC sector 6, post vacant;**

Pentru ocuparea posturilor vacante, concursul va consta în următoarele probe: proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A);
3. proba clinică sau practică (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

1. secretă și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise;

2. eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de 60,00 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea unor posturi de medic, medic dentist și farmacist;

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

Fiecare subiect va primi o notă între 0 - 10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 60,00 vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs)

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

1. În cazul în care se susține proba clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil, în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

Candidații vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege câțiva pacienți, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un bilețel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă, în fața comisiei de concurs, bilețul de examen, ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului și necesare pentru stabilirea diagnosticului.

După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

2. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Conținutul probei practice pentru farmaciști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa la prezenta metodologie. (conform Ordinului nr. 869/2015).

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

ANEXA

METODOLOGIA DE CALCUL

al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (proba C)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile

		profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitatea de organizare (minimum un an)	***)
	a) manager de spital sau alte instituții sanitare	3 puncte
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție	2 puncte
	e) șef de dispensar - policlinică	2 puncte
	f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	4 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

***) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

****) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

Concursurile se susțin în fața comisiilor de examinare constituite conform Ordinului nr. 869/2015. Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată. În acest caz, conducătorul unității sanitare publice constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

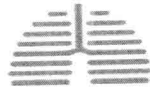
După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de două zile lucrătoare la sediul unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare (aceeași specialitate, același loc de muncă), clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.



Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist se validează de către conducătorul Institutului care a publicat postul, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul Institutului și pe site-ul acestuia la secțiunea "Anunțuri".

Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează Ministerului Sănătății în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

Prezenta metodologie a fost afișata astăzi _____.

MANAGER,
DR. MAHLER BOCA BEATRICE



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.
Ec. Tănase Lidia

Întocmit,

Ref. IA Nedelcu Bogdan

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea PNEUMOLOGIE

I. PROBA SCRISA
II – III. DOUA PROBE CLINICE
IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator.
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei.
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
6. Astmul bronic.
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
8. Pneumopatiile interstițiale si fibrozele pulmonare difuze.
9. Patologia congenitala pulmonara.
10. Sarcoidoza.
11. Infectii respiratorii acute.
12. Bronsiectaziile.
13. Abcesul pulmonar.
14. Patologia micotica pulmonara.
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.
16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
19. Tuberculoza secundara.
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
21. Tuberculoza si infectia cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
28. Patologia mediastinala.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
31. Edeme pulmonare.
32. Patologia trombo-embolica pulmonara.
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
34. Sindromul apneei in somn.
35. Patologia pleurala.
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.

II – III. DOUA PROBE CLINICE

Probele clinice se vor sustine din tematica probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA

A) Explorari

1. Evaluarea epidemiologica in pneumologie.
2. Examenul bacteriologic microscopic in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
3. Examenul microscopic prin culturi in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
4. Testarea sensibilitatii bacteriene in patologia respiratorie – indicatii si interpretare.
5. Investigatia radiologica clasica – indicatii si interpretare.
6. Testul tuberculinic – indicatii, tehnica, interpretare
7. Examenul tomografic si rezonanta magnetica nucleara in patologia toracica – indicatii si interpretare.
8. Examenul bronhografic, scintigrafia pulmonara si angiografia de contrast – indicatii si interpretare.
9. Toracenteza – indicatii, tehnica, interpretare
10. Investigatii bioptice si citologice in patologia respiratorie.
11. Investigatia functionala ventilatorie – indicatii si interpretare.
12. Investigatia si interventii endoscopice in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
13. Tehnici de asistare si resuscitare respiratorie.
14. Electrocardiograma – interpretare bulletine.

B) Epidemiologia si combaterea tuberculozei

1. Sistemul informational de inregistrare si evaluare a procesului epidemiologic al tuberculozei. Organizarea fisierului de tuberculoza.
2. Indicatorii epidemiologici si interpretarea lor.
3. Interpretarea datelor statistice ale endemiei TBC dintr-un teritoriu cunoscut.
4. Evaluarea actiunilor de lupta anti-TBC. Indici de eficienta, metodologia evaluarii.
5. Organizarea investigatiei bacteriologice si evaluarea ei.
6. Organizarea si controlul chimioterapiei ca masura de lupta anti-TBC.
7. Ancheta epidemiologica de filiatie si masurile de lupta in focarul TBC.
8. Organizarea si functionarea Dispensarului de Pneumoftiziologie.
9. Sarcinile circumscriptiei sanitare in lupta anti-TBC si relatiile cu reseaua de specialitate.
10. Criterii de apreciere a capacitatii de munca si indicatii de reincadrare a bolnavilor TBC recuperati. Colaborarea cu C.M.E.C.M.
11. Educatia sanitara si motivatia in cadrul luptei anti-TBC.
12. Evaluarea eficientei (sau masurilor) unui *Program de Control al Tuberculozei*.
13. Organizarea si evaluarea chimioterapiei ca masura principala de control al tuberculozei intr-un teritoriu.
14. Masuri de profilaxie recomandate in controlul tuberculozei dintr-un teritoriu
15. Obiectivele si strategia unui *Program de Control al Tuberculozei*.

BIBLIOGRAFIE

1. Barcan F. - Diagnosticul radiologic în patologia organelor toracale, Ed. Medicală, Buc. 1980
2. Barcan F. - Diagnosticul diferențial radiologic în patologia organelor toracale, Ed. Medicală, Buc. 1981
3. Bâră C. - Imunologie fundamentală. Biologia răspunsului imun, Ed. Medicală 1996
4. Diaconescu C., Homorodean D. - Ghidul diagnosticului bacteriologic al tuberculozei, Buc. 1998
5. Didilescu Cr., Marica C., Nicolaescu O., Pop M. - Epidemiologia bolilor pulmonare cronice cu extindere în masă, Ed. Curtea Veche 2000
6. Duțu Șt. - Explorarea funcțională pulmonară, Ed. Med., Buc. 1997
7. Gherasim L. - Medicină Internă. Bolile aparatului respirator și aparatului locomotor vol.1, Ed. Med., Buc. 2000
8. Gherasim L. - Medicină Internă. Bolile cardiovasculare și metabolice vol.2, Ed. Med., Buc. 1998
9. Harisson - Principii de Medicină Internă, Ed. Teora, 2001
10. Marica C., Didilescu Cr., Spănu V., Galic N. - Tuberculoza pulmonară cu germeni polichimiorezistenți, Ed. Tehnică, 2000
11. Marica C., Didilescu Cr. - Algoritm de diagnostic și tratament în infecțiile căilor respiratorii inferioare, Ed. Tehnică 2001
12. Mihăescu T., Grigoriu B.D., Mitrofan C. - Patologie pleurală, seria pneumoftiziologie, Ed. Dan, Iași 2001,
13. Papilian V. - Anatomia omului vol.2, 1990
14. Ulmeanu R., Crișan E., Mihălțan F.D. - Bronhoscopie (Ghid practic pt. începători), Ed. Med., Buc. 1999

15. Programul Național de Control al Tuberculozei 1-30/2001-2005
16. Program GOLD (Global Initiative for Obstructive Lung Disease)
17. Program GINA (Global Initiative for Asthma)

APROBAT:
Manager,
AS. UNIV. DR. Mahler Beatrice



Fisa de post

Avizat
Director Medical Interimar
Dr Gina Ciolan

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Medic specialist pneumolog

Pozitia în COR:

2. Compartimentul: Dispensar TBC sector 4

3. Nivelul ierarhic : - este subordonat medicului șef de secție, directorului medical și managerului Institutului

4. Pondere ierarhica: - de executie

5. Relații organizatorice:

5.1 ierarhice – este subordonat medicului șef de secție, directorului medical și managerului Institutului

- are în subordine personalul medical și auxiliar din secție;

5.2 funcționale – cu celelalte compartimente/secții din cadrul Institutului,

5.3 de colaborare:- cu ceilalți medici curanți din ambulatoriul integrat și medici din celelalte secții/compartimente/ laboratoare;

5.4 de reprezentare – nu are;

6. Obiectivele individuale:

6.1 executa profesia în baza certificatului de membru CMR, avizat anual și pe baza asigurării de răspundere civilă, pentru greseli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv;

6.2 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

6.3 va participa și/sau va iniția activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

6.4 va acționa pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și un climat etic față de pacient;

6.5 titularul postului are rolul de a asigura servicii optime de diagnosticare și tratament pentru bolnavi.

7. Autonomia:

- primește supraveghere și direcționare din partea medicului coordonator al secției unde este integrat;

- în raport cu complexitatea postului;

- autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat ;

8. Sarcini :

- examineaza bolnavii , stabileste diagnosticul , folosind tehnici medicale specifice, indica, sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator;
- consemneaza datele medicale in FOCG a bolnavului;
- asigura acordarea primului ajutor , in cazurile de urgente medicale;
- recomanda internarea in sectiile cu paturi a bolnavilor care necesita aceasta , in functie de gradul de urgenta , intocmeste conduita terapeutica si biletul de trimitere;
- asigura asistenta medicala de specialitate bolnavilor internati in sectiei;
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale, etc., solicitate de Ministerul Sănătății sau alte instituții competente în domeniu;
- asigură administrarea sub directa observare a tratamentului antituberculos recomandat bolnavilor de tuberculoză;
- urmareste starea pacientului dupa efectuarea bronhoscopiei si adopta masurile medicale necesare, in caz de nevoie;
- comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi , sau cu probleme deosebite, care sunt internati si pe care i-a consultat, sau ii are in ingrijire si care necesita atentie speciala;
- raspunde la solicitarile de urgenta si la consultatiile din cadrul sectiei ;
- participa la consulturi interdisciplinare impreuna cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la experizare medico-legala sau a capacitatii de munca ;
- completează fișe medicale pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă;
- analizează împreuna cu medicul sef de sectie, periodic morbiditatea, mortalitatea și alte aspecte de specialitate, propunând măsuri corespunzătoare;
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfectionare sau specializare acreditate;
- participa la instruirea sau perfectionarea medicilor pneumologi si a personalului sanitar mediu din retea ;
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparaturii medicale ;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție muncii și de prevenire a contaminării cu produse infectate;
- se preocupa de prevenirea aparitiei si de combaterea infectiilor nosocomiale , in paralel cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice ;
- se implica in educatia sanitara a bolnavilor pe care ii consulta ;
- participa la elaborarea procedurilor/instructiunilor de lucru specifice locului de munca in vederea implementarii sistemului de management al calitatii;
- colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul laboratorului;
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- informeaza pacientul privind: planul de tratament, ingrijire, reactiile adverse posibile la tratament, alternative la tratament, interactiuni posibile ale medicamentelor administrate cu alte medicamente sau activitati uzuale, rata vindecarii, prognosticul bolii.
- prezinta pacientului informatii privind conditiile si riscurile de recidiva sau acutizare.

- completează în FOCC evoluția stării de sănătate a pacientului pe perioada internării, cel puțin la 2 zile;

8.2 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- a. Aplică normele de protecție muncii
- b. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- c. Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

8.3 Masurile administrative și de disciplină muncii

- a. Participă la inventarierea periodică a dotării locului de muncă, conform normelor stabilite;
- b. Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
- c. Va colabora cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic.
- d. Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- e. Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare.
- f. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile codului de etică și integritate al institutului.
- g. Cunoaște reguli de etică și deontologie profesională și a legislației în vigoare;
- h. Își desfășoară activitatea profesională pe baza Certificatului de Membru al Colegiului Medicilor și asigurării de Malpraxis, pe care le prezintă serviciului RUNOS, în copie, cu viza în termen ;

8.4 Sarcini privind securitatea și sănătatea în muncă :

- a. Își însușește prevederile Legii nr.319/14.07.2006, măsurile de aplicare, le respectă și aplică în practica funcției de specificul muncii desfășurate.
- b. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirile și instruirea sa , precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- c. Utilizează corect echipamentele din dotare.
- d. Comunică imediat medicului coordonator sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în muncă, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum orice deficiență a sistemului de protecție.
- e. Da relații la solicitarea inspectorilor de muncă sau inspectorilor sanitari cu acordul șefului de secție și/sau conducerii Institutului.
- f. Participă la instruirile organizate pe linie de securitate și sănătate în muncă la nivel de Institut și îndeplinește toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- g. Aduce la cunoștința directorului medical și/sau managerului Institutului, în cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoană, de care are cunoștința.

8.5 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

8.5.1 Conform prevederilor **O.M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

8.5.2. Îndeplinește întocmai toate atribuțiile conform prevederilor O.M.S. nr.1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

8.6 Supravegheaza sterilizarea instrumentelor și a materialelor

a. Utilizează doar instrumentarul steril conform **OMS 961/2016** privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare.

8.7 Managementul calitatii

- Respecta și aplica procedurile și protocoalele privind îngrijirile acordate pacientului în vederea implementării sistemului de management al calitatii la nivel de secție/Institut;
- Aplică procedurile și protocoale specifice secției/Institutului;
- Participă la monitorizarea calității serviciilor de îngrijire acordate pacienților pe care îi are în îngrijire;
- Efectuează activități de tratament și îngrijire în secție, asigură și răspunde de calitatea acestora, în limita competenței profesionale;
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul secției;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii și îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calitatii;

8.8 Comunicarea interactivă

- Menține dialogul cu personalul din cadrul secției și din Institut;
- Participă la discuții pe teme profesionale;
- Menține dialogul permanent cu persoana îngrijită și aparținătorii acestuia, în limita competențelor profesionale;
- Anunță, în caz de incidente, medicul șef de secție, manager, după caz și personalul de pază al Institutului.
- Păstrează secretul profesional și se asigură că nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional

8.9 Munca în echipă

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor;
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea tuturor documentelor, la intrarea în Concediu de odihnă;
- Participa la vizita pe secție împreună cu medicul șef de secție și notează recomandările acestuia.
- Înlocuiește ceilalți medici din secție, conform indicațiilor medicului șef de secție, pe perioada concediilor, în limita competenței profesionale;
- Preda medicului de gardă pacienții gravi pe care îi are în îngrijire pe secție.
- Participa la consulturi interdisciplinare.

8.10 Întocmirea FOCG continua sau FSZ și a documentelor medicale

- Completează foile de spitalizare continua sau de zi conform procedurilor în vigoare și răspunde de corectitudinea datelor;
- Completează documente medicale conform Regulamentului/ procedurilor aplicabile la nivel de Institut și a legislației în vigoare.

9. Competențe:

9.1. Efectuează tehnici conform pregătirii profesionale și procedurilor de lucru.

9.2. Conform legii 95 din 2006 privind reforma sanitară, cu modificările și completările în vigoare:

Profesia de medic are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană.

Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.

În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.

Având în vedere natura profesiei de medic și obligațiile fundamentale ale medicului față de pacientul său, medicul nu este funcționar public.

În legătură cu exercitarea profesiei și în limita competențelor profesionale, medicului nu îi pot fi impuse îngrădiri privind prescripția și recomandările cu caracter

medical, avându-se în vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligația medicului de deosebit respect față de ființa umană și de loialitate față de pacientul său, precum și dreptul medicului de a prescrie și de a recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, medicul acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri o intervenție medicală.

Responsabilitatea medicală încetează în situația în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală.

10. Responsabilități:

10.1 Respecta tratamentul și timpii de programare (excepție - intervenții medicale neprevăzute);

10.2 Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care-i are în îngrijire;

10.3 Răspunde de buna întreținere și utilizare a aparatelor, instalațiilor și altor obiecte de inventar;

10.4 Răspunde prompt la toate solicitările de urgență din cadrul dispensarului TB sector 4 și alte secții (după caz) și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

10.5 Răspunde de informarea corectă și promptă a medicului coord. sau locțiitorul acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul activității profesionale și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.

10.6 Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medic coordonator sau manager și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine;

10.7 Respectă drepturile pacientului conform prevederilor legale în vigoare;

10.8 Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și limitarea infecțiilor nosocomiale, în departamentul unde își desfășoară activitatea dar și în Institut;

10.9 Respectă normele PSI.

10.10 Respectă regulamentul de organizare și funcționare al laboratorului și al institutului, precum și regulamentul intern.

10.11 Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.

10.12 Respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora;

10.13 Respecte normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale în vigoare;

10.14 Respecta dreptul la liberă alegere de către pacient a medicului pneumolog și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală;

10.15 Răspunde de informarea pacientului și aparținătorilor conform sarcinilor din prezenta fișă de post.

10.16 Respecta și aplica normele prevăzute în **OMS nr 961/2016** privind asigurarea curățeniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare;

10.17 Respecta și aplica întocmai prevederile **OMS nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

10.20 Răspunde în timp util la telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligată să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului;

10.21 Se va abține de la consumul de bauturi alcoolice cu cel puțin 12 ore înainte de intrarea în program. Medicul șef de secție, managerul sau directorul medical au dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalități.

10.22 Nu folosește telefonul personal în timpul serviciului decât pentru urgente și pentru activități zilnice din secție sau obținere rezultate;

10.23 Solicită în scris, orice modificare a graficului de prezenta și anunță din timp medicul șef de secție și Directorul medical, pentru schimbarea turelor sau a programului de lucru.

10.24 Respectă programarea concediului de odihnă

10.25 Raspunde de protecția datelor cu caracter personal, astfel:

a) respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;

b) păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

c) respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în regulamentul intern, fișa postului și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este foarte importantă pentru Institut, nerespectarea lor este sancționată potrivit Regulamentului Intern.

SPECIFICAȚIA POSTULUI:

11. Competența profesională:

11.1 Pregătire: servicii medicale certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

11.2 Experiență: - conform legislației în vigoare;

12. Cunoștințe profesionale:

12.1 cunoașterea particularităților serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activității zilnice;

12.2 cunoașterea legislației în domeniul medical;

13. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de muncă;
- rezistență fizică și nervoasă;
- inteligență
- dinamism;
- capacitate de analiză și sinteză;
- spirit de organizare;
- onestitate;
- abilități în comunicare

14. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor și instrumentarelor utilizate în laborator de somnologie și departament de ventilație non invazivă ;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor laboratorului;
- utilizarea calculatorului: **WORD, EXCEL și a programului informatic al Institutului.**

15. Cerințe specifice:

15.1 Asigurarea propriei dezvoltări profesionale prin:

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare

16. Indicatori de performanta

Abateri/ sanctiuni disciplinare - 0/an.

Reclamatii de la pacienti - 0/an.

Cursuri de EMC – de credite /an

17. Perioada de evaluare a performantelor

Anual, in perioada 01.ian - 31.ian.

18. Riscuri asociate activitatii zilnice:

- alunecarea daca nu respecta purtarea echipamentului de protectie;
- taiere-intepare daca nu respecta procedurile de manipulare a deseurilor taietoare-intepatoare;
- contaminare cu produse biologice, daca nu respecta procedura de manipulare si recoltare a acestor produse;
- intoxicare/otravire cu substante de curatenie /dezinfectie/sterilizare, daca nu respecta procedurile aplicabile privind utilizarea acestora, precum si a respectarii recomandarilor producatorului;
- poate fi supus unor agresiuni fizice/psihice, daca intra in conflict cu pacientii recalcitranti sau sub influenta substantelor psihotrope ori a alcoolului.

19. Program de lucru: conform contractului individual de munca si a Regulamentului Intern.

LUAT LA CUNOSTINTA

Titular.....

DATA.....

**Semnatura
Medic sef sectie**

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative în vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individual de muncă.

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
Sos. Viilor nr. 90, sect.5 Bucuresti
Tel. : 0213356910
Fax : 0213373801

Aprobat
Manager
Dr. Mahler-Boca Beatrice



Aviz
Director Medical,
Dr. Ciolan Gina-Ana

Fisa de post :

Dr.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului : Medic specialist pneumolog

Pozitia in COR- Cod :

2. Compartimentul : Dispensar

3. Nivelul ierarhic : - este subordonat medicului coordonator, directorului medical si managerului institutului

4. Pondere ierarhica : - de executie;

5. Relații organizatorice :

5.1 ierarhice : - este subordonat medicului coordonator, directorului medical si managerului institutului;

- are în subordine personalul medical si auxiliar angajat in dispensar;

5.2 funcționale : - cu celelalte compartimente,sectii din cadrul Institutului;

5.3 de colaborare : - cu ceilalti medici curanti din dispensar si cu medici din celelalte sectii, compartimente,laboratoare;

5.4 de reprezentare : - nu are;

6. Obiectivele individuale :

6.1 exercita profesia in baza certificatului de membru CMR, avizat anual si pe baza asigurarii de raspundere civila, pentru greseli in activitatea profesionala, valabila pentru anul respectiv;

6.2 se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;

6.3 va participa si / sau va initia activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;

6.4 va actiona pentru asigurarea si respectarea confidentialitatii serviciilor medicale, secretului profesional si un climat etic fata de pacient;

6.5 titularul postului are rolul de a asigura servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi;

7. Autonomia:

- primește supraveghere și direcționare din partea medicului coordonator al dispensarului;
- în raport cu complexitatea postului;
- autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat ;

8. Sarcini :

- Examineaza bolnavii, stabileste diagnosticul folosind tehnici medicale specifice, indica, sau dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator ;
- Consemneaza datele medicale in fisa pacientului TB ;
- Asigura acordarea primului ajutor, in cazurile de urgente medicale ;
- Recomanda internarea in sectiile cu paturi a bolnavilor care necesita aceasta, in functie de gradul de urgenta, intocmeste biletul de trimitere ;
- Asigura asistenta medicala de specialitate bolnavilor din evidenta ;
- Participa la actiunile de indrumare si control a activitatilor din teritoriu si din tara, pe specialitatea pe care o reprezinta ;
- Elaboreaza documente si materiale de specialitate privind starea de sanatate a populatiei, calitatea asistentei medicale, etc., solicitate de Ministerul Sanatatii sau alte institutii competente in domeniu ;
- Asigura administrarea sub directa observare a tratamentului antituberculos recomandat bolnavilor de tuberculoza ;
- Participa la consulturi interdisciplinare impreuna cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la expertizare medico-legala sau a capacitatii de munca ;
- Completeaza fise medicale pentru bolnavii care necesita trimiterea la comisia medicala pentru expertiza capacitatii de munca ;
- Analizeaza impreuna cu medicul coordonator, periodic morbiditatea, mortalitatea si alte aspecte de specialitate, propunind masuri corespunzatoare ;
- Se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfectionare sau specializare acreditate ;
- Participa la instruirea sau perfectionarea medicilor pneumologi si a personalului sanitar mediu din retea ;
- Urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a aparaturii medicale ;
- Urmareste aplicarea masurilor de protectia muncii si de prevenire a contaminarii cu produse infectate ;
- Se preocupa de prevenirea aparitiei si de combaterea infectiilor nosocomiale in paralel cu respectarea normelor de igiena si anti-epidemice ;
- Se implica in educatia sanitara a bolnavilor pe care ii consulta ;
- Participa la elaborarea procedurilor / instructiunilor de lucru specifice locului de munca in vederea implementarii sistemului de management al calitatii ;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut in vederea implementarii SMC la nivelul laboratorului ;
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii si indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii ;
- Informeaza pacientul privind : planul de tratament, ingrijire, reactiile adverse posibile la tratament, alternative la tratament, interactiuni posibile ale medicamentelor administrate cu alte medicamente sau activitati uzuale, rata vindecarii, prognosticul bolii ;
- Prezinta pacientului informatii privind conditiile si riscurile de recidiva sau acutizare ;

8.2 Aplicarea Normelor de Protectie a Muncii si a Normelor de Prevenire si Stingere a Incendiilor.

- Aplica normele de protectia muncii ;
- Aplica normele de prevenire si stingere a incendiilor (PSI);
- Participa la aplicarea procedurilor de interventie ;

8.3 Masurile administrative si de disciplina muncii

- Participa la inventarierea periodica a dotarii locului de munca, conform normelor stabilite ;
- Adopta decizia de oprire a oricarui dispozitiv electric, in situatia in care considera ca exista un pericol foarte mare de incendiu ;
- Va colaboreaza cu medicul de medicina muncii in vederea efectuarii controlului medical periodic

8.4 Sarcini privind securitatea si sanatatea in munca

- Isi insuseste prevederile Legii nr. 319/14.07.2006, masurile de aplicare, le respecta si aplica in practica in functie de specificul muncii desfasurate.
- Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirile si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu puna in pericol de accidente sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana cat si a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- Utilizeaza corect echipamentele din dotare.
- Comunica imediat directorului medical sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca, orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficiente a sistemului de protectie.
- Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de sectie si /sau conducerii Institutului.
- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si indeplineste toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- Aduce la cunostinta directorului medical si / sau managerului Institutului, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana, de care are cunostinta.

8.5 Prevenirea si depistarea imbolnavirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare si prevenirea infectiilor asociate activitatii medicale in unitatile sanitare .

- Indeplineste intocmai toate atributiile prevazute de O.M.S. nr. 1101 / 2010 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Indeplineste intocmai toate atributiile prevazute de O.M.S. nr. 1226 / 2016 privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deeurilor rezultate din activitatile medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.6 Supravegheaza sterilizarea instrumentelor si a materialelor

- Aplica intocmai toate atributiile prevazute in O.M.S. nr. 261 / 2007 privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitati sanitare cu modificarile si completarile ulterioare.

9. Competente :

9.1 Efectueaza tehnici conform pregatirii profesionale si procedurilor de lucru.

9.2 Conform legii 95 din 2006 privind reforma sanitara cu modificarile si completarile in vigoare :

- Profesia de medic are ca principal scop asigurarea starii de sanatate prin prevenirea imbolnavirilor, promovarea, mentinerea si recuperarea sanatatii individului si colectivitatii.
- In vederea realizarii acestui scop, pe tot timpul exercitarii profesiei, medicul trebuie sa dovedeasca disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate si respect fata de fiinta umana.
- Deciziile si hotaririle cu caracter medical vor fi luate avandu-se in vedere interesul si drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea intre pacienti, respectarea demnitatii umane, pricipiile eticii si deontologiei medicale, grija fata de sanatatea pacientului si sanatatea publica.
- In scopul asigurarii in orice imprejurare a intereselor pacientului, profesia de medic este la baza exercitarii sale independenta si libertatea profesionala a medicului, precum si dreptul de decizie asupra hotaririlor cu caracter medical.
- Avand in vedere natura profesiei de medic si obligatiile fundamentale ale medicului fata de pacientului sau, medicul nu este functionar public.
- In legatura cu exercitarea profesiei si in limita competentelor profesionale, medicului nu ii pot fi impuse ingradiri privind prescriptia si recomandari cu caracter medical, avandu-se in vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligatia medicului de deosebit respect fata de fiinta umana si de loialitate fata de pacientul sau, precum si dreptul medicului de a prescrie si de a recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului.
- Cu exceptia cazurilor de forta majora, de urgenta ori cand pacientul sau reprezentantii legali ori numiti ai acestuia sunt in imposibilitate de a-si exprima vointa sau consimtamintul, medicul actioneaza respectand vointa pacientului si dreptul acestuia de a refuza ori opri o interventie medicala.
- Responsabilitatea medicala inceteaza in situatia in care pacientul nu respecta prescriptia sau recomandarea medicala.

10. Responsabilitati :

10.1 Respecta tratamentul si timpii de programare.

10.2 Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si ai bolnavilor pe care ii are in ingrijire.

10.3 Raspunde de buna intretinere si utilizare a aparatelor, instalatiilor si a altor obiecte de inventar.

10.4 Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale ale bolnavilor.

10.5 Raspunde de informarea corecta si prompta a directorului medical sau loctiitorului acestuia asupra problemelor ivite in timpul activitatii profesionale care au influenta asupra derularii normale a activitatii, inclusive cele legate de personal indiferent daca aceste problem au fost rezolvate sau nu.

10.6 Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare al institutului precum si Regulamentul Intern.

10.7 Respecta deciziile luate in cadrul serviciului de catre directorul medical sau manager si asigura indeplinirea acestora de catre restul personalului aflat in subordine.

10.8 Respecta drepturile pacientului conform prevederilor legale in vigoare.

10.9 Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate activitatii medicale in unitatile sanitare.

10.10 Respecta circuitele functionale ale Institutului.

10.11 respecta normele P.S.I.

10.12 Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora.

10.13 Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora.

10.14 Respecta normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale in vigoare.

10.15 Respecta dreptul la libera alegere de catre pacient a medicului pneumolog si a unitatii sanitare , in limitele de calitate impuse de activitatea medicala.

10.16 Raspunde de informarea pacientului si aparatorilor conform sarcinilor din prezenta fisa de post.

10.17 Respecta si aplica normele prevazute in **O.M.S. nr. 961 / 2016** privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare, cu modificarile si completarile ulterioare.

10.18 Respecta si aplica intocmai prevederile **O.M.S. nr. 1226 / 2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale in unitatile sanitare cu modificarile si completarile ulterioare.

10.19 Respecta si aplica normele prevazute in **O.M.S. nr. 1101 / 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare si **Ghidul practice de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

10.20 Cunoaste normele prevazute in **O.M.S. nr. 446 / 2017 privind Managementul calitatii serviciilor medicale.**

10.21 Se va abtine de la consumul de bauturi alcoolice cu cel putin 12 ore inaintea intrarii in garda. Medicul sef de sectie/garda sau directorul de ingrijiri are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalitati.

10.22 Raspunde de indeplinirea sarcinilor privind aplicarea controlului intern, precum codul de etica si integritate al salariatilor din Institut.

SPECIFICATIILE POSTULUI :

11. Competenta profesionala :

11.1 Pregatire : servicii medicale, certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

11.2 Experienta : - conform legislatiei in vigoare.

12. Cunostinte profesionale :

12.1 cunoasterea particularitatilor serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activitatii zilnice.

12.2 cunoasterea legislatiei in domeniul medical, si aplicarea acesteia la nivelul dispensarului.

INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE

“MARIUS NASTA”

Sos.Viilor nr.90 sector 5 București

MANAGER

As.Univ Dr. ~~Beatrice~~ Mahler-Boca



Dir. Medical

Dr. Gina Ciolan

FISA POSTULUI

Relatii ierarhice

Obiectivele postului

Sarcini, competente si responsabilitati in realizarea obiectivelor postului

1. **Denumirea postului - medic specialist pneumolog**
2. **Compartimentul** : Dispensarul pneumologie sector 6
3. **Cerintele postului**: studii medicale superioare
Nivelul postului Gradul profesional al ocupantului postului: medic primar/specialist pneumolog
4. **Relatii ierarhice**
 - este subordonat profesional medicului coordonator
 - are in subordine personalul mediu sanitar, personalul auxiliar
 - colaboreaza cu personalul medical din unitate
 - necesitatea unor aptitudini deosebite: abilitatea de comunicare, munca in echipa, atentie si concentrare distributiva, promptitudine, rezistenta la stres, puterea de a lua decizii (conform Ordinului MS 560/1999)
 - Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:
 - o Utilizarea aparatelor din dotarea cabinetului medical
 - o Utilizarea calculatorului si a programelor din cabinetul medical
 - Responsabilitatea implicata de post:
 - o Responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului
 - o Responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgenta
 - o Pastrarea confidentialitatii
5. **Obiectivele postului** :
 - a. organizarea activitatii din cabinetul medical.
 - b. asigurarea de consultatii de pneumologie
 - c. raspunde de acordarea ingrijirilor in functie de nevoile pacientului;
 - d. raspunde de actiunile medicale in caz de
 - e. pastreaza confidentialitatea.

6. Sarcinile postului:

1. Organizează și răspunde de întreaga activitate a cabinetului medical ;
2. Asigură primul ajutor și asistență medicală de urgență ;
3. Examinează suspecții de tuberculoză care se prezintă la cabinet din propria inițiativă, trimiși de medicul de familie sau alte eșaloane medicale, comunicând ulterior acestora rezultatul , recomanda investigațiile clinice, indică sau, după caz, efectuează tratamentul corespunzător; consemnând aceste date în fișa bolnavului;
4. Examinează bolnavii (TB și non-TB), stabilește diagnosticul, recomanda investigațiile clinice, indică sau, după caz, efectuează tratamentul corespunzător; consemnând aceste date în fișa bolnavului;
5. Asigura administrarea tratamentelor profilactice recomandate în funcție de caz
6. Asigură administrarea sub directă observare a tratamentului antituberculos recomandat bolnavilor de tuberculoză
7. Supraveghează pacienții aflați în evidență, prin monitorizarea clinică și paraclinică a acestora
8. Organizează educația sanitară a aparținătorilor și a pacienților .
9. Răspunde de implementarea măsurilor Programului Național de Control al Tuberculozei în teritoriul arondat Dispensarului de Pneumoftiziologie.
10. Organizează și asigură conform normelor în vigoare, activitatea de evidență și raportare statistică;
11. Asigura întocmirea evidentelor privind morbiditatea, mortalitatea și alte aspecte legate de bolnavii TBC luați în evidență
12. Colectează, prelucrează și raportează datele cuprinse în sistemul informațional al PNCT
13. Urmărește și asigură continuitatea tratamentului medicamentos, pentru bolnavii luați în evidență ;
14. Stabilește incapacitatea de muncă și emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare
15. Participa la analiza activității dispensarului și face propuneri privind îmbunătățirea serviciilor medicale , pe specialitatea pe care o reprezintă ;
16. Poate efectua gărzi în spital, potrivit reglementărilor în vigoare;
17. Participă săptămânal la raportul de informare cu medicul coordonator, asupra problemelor dispensarului;
18. Informează imediat asupra problemelor deosebite ale asistenței medicale din teritoriu și a problemelor din cabinet;
19. Urmărește aprovizionarea cabinetului cu materiale sanitare, instrumentar, aparatură medicală, după situație
20. Colaborează cu medicul de familie prin scrisoare medicală ;
21. Instruiește personalul din subordine cu privire la metode noi de investigații și tratament conform standardelor actuale;
22. Elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale, etc., solicitate de către Ministerul Sănătății sau alte instituții competente în domeniu;

23. Recomandă pacienților bolnavi internarea în secția cu paturi, în funcție de gradul de urgență și întocmește biletul de trimitere/internare;
24. Îndrumă pacienții care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii din alte dispensare medicale cu indicația conduitei terapeutice;
25. Participă la acțiunile de îndrumare și control a activității din teritoriu și din țară pe specialitatea pe care o reprezintă;
26. Efectuează îndrumarea metodologică a medicilor de familie din teritoriul arondat și supervizează îndeplinirea atribuțiilor ce revin medicului de familie, conform PNCT
27. Întocmește fișele medicale ale bolnavilor TBC și non TBC
28. Participă la acțiunile de control medical complex ale unor grupe de populație, organizate de conducerea institutului sau a dispensarului;
29. Colaborează cu alte instituții din teritoriu care au responsabilități în realizarea Programului (direcția spitalului, CAS, autoritățile locale, ONG-uri cu activitate în domeniu)
30. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului din subordine;
31. Urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
32. Controlează respectarea normelor de igienă și a normelor antiepidemice.
33. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
34. Participă la raportul de gardă pe spital ;
35. Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul coordonator sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului aflat în subordine;
36. Respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
37. Are program zilnic de șapte ore
38. Obligația de a respecta Codul de etică și deontologie profesională.
39. Obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și funcționare și Regulamentul intern adus la cunoștință.
40. Cunoașterea prevederilor regulamentului intern
41. Obligația de a respecta clauza de confidențialitate convenind ca pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită informații de care au luat la cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de muncă.

7. Condițiile de muncă și program de lucru

- respecta programul de lucru și are obligația de a semna zilnic condica de prezență
- lucrează în condiții de mare pericolozitate, datorate infecțiozității crescute a mediului în care își desfășoară activitatea cotidiană.

8. Documente și lucrări întocmite

- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale, etc solicitate de către Ministerul Sănătății sau alte instituții competente în domeniu

- întocmește fișele medicale ale bolnavilor și le verifică pe cele întocmite de medicii de familie ;

9. **Relatii de colaborare**

- colaboreaza cu medicul de medicina muncii in vederea planificarii personalului din subordine , la efectuarea controlului medical periodic;
- colaborează cu farmacia în vederea asigurării tratamentului medicamentos;
- colaboreaza cu colegi din alte specialitati ;
- colaborează cu medicii de familie.

10. **Sarcini,competente si responsabilitati in realizarea obiectivelor postului**

- organizează și răspunde de întreaga activitate a cabinetului;
- organizează și asigură conform normelor în vigoare, activitatea de evidență și raportare statistică;
- participa săptămânal la raportul de informare cu medicul coordonator asupra problemelor dispensarului;
- informează imediat asupra problemelor deosebite ale asistenței medicale din teritoriu și a problemelor din cabinet;
- urmărește aprovizionarea cabinetului cu materiale sanitare , instrumentar , etc
- își tratează pacienții și confratii așa cum ar dori să fie și el tratat;
- medicul nu trebuie să atragă pacienții confrăților săi;
- medicul trebuie să pastreze secret absolut asupra a tot ce știe despre pacientul său chiar și după moartea acestuia;
- medicul va fi întotdeauna preocupat de grija de a conserva viața umană;
- asigură primul ajutor și asistență medicală de urgență;
- asigură și răspunde de aplicarea normelor de prevenire și combatere a mortalității infantile și scăderea indicilor de morbiditate la copii;
- supraveghează activ și diferențiat pacienții aflați în evidență, prin controale periodice în raport cu vârsta și starea de sănătate, etc;
- stabilește împreună cu medicii specialiști de profil, indicațiile și contraindicațiile pentru participarea școlărilor la diverse forme de educație fizică, în concordanță cu starea de sănătate a acestora;
- organizează educația de sanatare a aparținătorilor;
- efectuează studii și cercetării medicale în legătură cu metode noi de investigații și tratament conform standardelor actuale;
- participă la acțiunile de îndrumare și control a activității din teritoriu și din țară pe specialitatea pe care o reprezintă;
- îndrumă pacienții care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate , la medicii din dispensarele medicale cu indicația conduitei terapeutice;
- recomandă pacienților bolnavi internarea în secția cu paturi, în funcție de gradul de urgență și întocmește biletul de trimitere / internare;
- efectuează îndrumarea metodologică a medicilor de familie din teritoriul arondat;
- participă la acțiunile de control medical complex ale unor grupe de populație, organizate de conducerea Institutului;

- se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului din subordine;
- urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
- controlează respectarea normelor de igienă și a normelor antiepidemice;
- raspunde disciplinar, civil, material și penal , pentru pagubele provocate unitatii prin executarea defectuoasa a atributiilor sau prin neexecutarea acestora;
- raspunde de eficienta și calitatea lucrarilor executate in cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementari interne sau prin alte acte normative;
- respecta normele PSI (prevenire și stingere a incendiilor)
- respecta normele de protectia muncii;
- respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern adus la cunostinta;
- are obligatia de a respecta clauza de confidentialitate convenind ca pe toata durata contractului individual de munca și dupa incetarea acestuia, sa nu transmita date sau informatii de care au luat la cunostinta in timpul executarii contractului, in conditiile stabilite in regulamentele intern, in contractele colective de munca sau in contractele individuale de munca;
- coordoneaza, controleaza și raspunde de aplicarea O.M.S. nr.219 / 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Comitetul Director al Institutului, conexe cu postul sau .

11. Condițiile de munca și program de lucru

- respecta programul de lucru și are obligatia de a semna zilnic condica de prezenta.

12. Documente și lucrări întocmite

- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației calitatea asistenței medicale, etc solicitate de către Ministerul Sănătății sau alte instituții competente în domeniu
- întocmește fișele medicale ale bolnavilor ;

13. Relații de colaborare

- colaboreaza cu medicul de medicina muncii in vederea planificarii personalului din subordine , la efectuarea controlului medical periodic;
- colaborează cu farmacia în vederea asigurării tratamentului medicamentos;
- colaboreaza cu colegi din alte specialitati ;
- colaborează cu medicii de familie .

Coordonator DAT 6
Dr. Manuela Gheorgiu-Branaru



Data

Titular

Prezenta fișă a postului face parte din regulamentul de organizare și funcționare a Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta " și este aprobată de Comitetul Director.