

ANUNȚ

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”

scoate la
Concurs

în conformitate cu Ordinului M.S. nr. 869/2015, cu modificările și completările ulterioare :

- **1 post medic specialist, specialitatea pneumologie la Sectia clinică Pneumologie IV, post vacant ;**

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte :

- a) cerere in care se mentioneaza postul pentru care dorește sa concureze;
- b) copia xerox de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentiști, farmaciști, respectiv adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) ori e), respective la art.. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată , cu modificările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la ordin;
- f) cazierul judiciar;
- g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- h) chitanța de plată a taxei de concurs.
- i) copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 150 lei.

Documentele prevăzute la lit. d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Tematica și bibliografia de concurs vor fi afișate la avizierul institutului și pe site-ul acestuia.

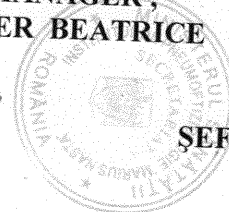
Înscrierile la concurs se fac la sediul unității în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 și 90 de zile de la publicarea în “Viața Medicală ” nr. 2 din 17.01.2020.

Datele privind susținerea concursului , probă scrisă și proba clinică sau practică se vor afișa pe site-ul institutului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul R.U.N.O.S., tel. 021.335.69.10 int. 2553.

INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
MARIUS NASTA
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR.90, SECTOR 5
REGISTRATURĂ
IESIRE Nr. 1251
Anul 2020 Luna 01 Ziua 20

MANAGER,
DR. MAHLER BEATRICE



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.

Ec. Tănase Lidia

Întocmit
Ec. Mușat Rely

METODOLOGIE

privind desfășurarea concursului de ocupare a următorului post temporar vacant :

- **1 post medic specialist, specialitatea pneumologie la Sectia clinică Pneumologie IV, post vacant ;**

Pentru ocuparea posturilor vacante, concursul va consta în următoarele probe: proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A);
3. proba clinică sau practică (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

1. secretă și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise;

2. eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de 60,00 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea unor posturi de medic, medic dentist și farmacist;

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

Fiecare subiect va primi o notă între 0 - 10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 60,00 vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs)

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

1. În cazul în care se susține proba clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil, în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

Candidații vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege câțiva pacienți, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un bilețel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă, în fața comisiei de concurs, bilețul de examen, ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului și necesare pentru stabilirea diagnosticului.

După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de

soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

2. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Conținutul probei practice pentru farmaciști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa la prezenta metodologie. (conform Ordinului nr. 869/2015).

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

ANEXA

METODOLOGIA DE CALCUL

al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (proba

C)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut

	evidență în ultimii 5 ani	prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitatea de organizare (minimum un an)	***)
	a) manager de spital sau alte instituții sanitare	3 puncte
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție	2 puncte
	e) șef de dispensar - policlinică	2 puncte
	f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	4 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

***) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***)) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef. Concursurile se susțin în fața comisiilor de examinare constituite conform Ordinului nr. 869/2015. Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

- a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată.

În acest caz, conducătorul unității sanitare publice constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de două zile lucrătoare la sediul unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora.



Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare (aceeași specialitate, același loc de muncă), clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist se validează de către conducătorul Institutului care a publicat postul, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul Institutului și pe site-ul acestuia la secțiunea "Anunțuri".

Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează Ministerului Sănătății în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

Prezenta metodologie a fost afișată astăzi 20.01.2020.

**MANAGER ,
DR. MAHLER BEATRICE**

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.
Ec. Tănase Lidia

Întocmit,
Ec. Mușat Rely

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Sos.Viilor Nr.90 , sect. 5 București

Aprobat
Manager
Asist. Univ. Dr. Beatrice Mahler-Boca

Avizat
Director Medical
Dr. Gina Ciolan

Fisa de post
Dr.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Medic specialist pneumolog - norma intreaga

Poziția in COR: .Cod

2. Compartimentul: Secția Clinica Pneumologie IV

3. Nivelul ierarhic : - este subordonat medicului sef de sectie, directorului medical si managerului Institutului

4. Pondere ierarhica: - de executie

5. Relații organizatorice:

5.1 ierarhice – este subordonat medicului sef de sectie, directorului medical si managerului Institutului

- are in subordine personalul medical si auxiliar din sectie;

5.2 funcționale – cu celelalte compartimentele/secții din cadrul Institutului,

5.3 de colaborare:- cu ceilalți medici curanti din ambulatoriul integrat și medici din celelalte sectii/compartimente/ laboratoare;

5.4 de reprezentare – nu are;

6. Obiectivele individuale:

6.1 exercita profesia in baza certificatului de membru CMR, avizat anual si pe baza asigurarii de raspundere civila, pentru greseli in activitatea profesionala, valabila pentru anul respectiv;

6.2 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

6.3 va participa și/sau va iniția activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

6.4 va acționa pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și un climat etic față de pacient;

6.5 titularul postului are rolul de a asigura servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi.

7. Autonomia:

- primește supraveghere și direcționare din partea medicului coordonator al ambulatoriului integrat;

- în raport cu complexitatea postului;

- autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat ;

8. Sarcini :

- examineaza bolnavii , stabileste diagnosticul , folosind tehnici medicale specifice, indica, sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator;
- consemneaza datele medicale in FOCG a bolnavului;
- asigura acordarea primului ajutor , in cazurile de urgente medicale;
- recomanda internarea in sectiile cu paturi a bolnavilor care necesita aceasta , in functie de gradul de urgenta , intocmeste conduita terapeutica si biletul de trimitere;
- asigura asistenta medicala de specialitate bolnavilor internati in sectiei;
- participă la acțiunile de îndrumare și control a activitatilor din teritoriu si din țară, pe specialitatea pe care o reprezintă;
- poate acorda consultații de specialitate la domiciliul bolnavilor netransportabili, la solicitarea medicului din dispensarul medical, altor medici de specialitate sau a conducerii spitalului;
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale, etc., solicitate de Ministerul Sănătății sau alte instituții competente în domeniu;
- asigură administrarea sub directa observare a tratamentului antituberculos recomandat bolnavilor de tuberculoză;
- urmareste starea pacientului dupa efectuarea bronhoscopiei si adopta masurile medicale necesare, in caz de nevoie;
- comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi sau cu probleme deosebite care sunt internati si pe care i-a consultat sau ii are in ingrijire si care necesita atentie speciala;
- raspunde la solicitarile de urgenta si la consultatiile din cadrul sectiei ;
- participa la consulturi interdisciplinare impreuna cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la experizare medico-legala sau a capacitatii de munca ;
- completeaza FOCG pentru bolnavii internati sau fisele medicale pentru pacientii trimisi din alte unitati sanitare ;
- completează fișe medicale pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă;
- analizează impreuna cu medicul sef de sectie, periodic morbiditatea, mortalitatea și alte aspecte de specialitate, propunând măsuri corespunzătoare;
- efectuează gărzi în spital potrivit reglementărilor în vigoare;
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfectionare sau specializare acreditate;
- participa la instruirea sau perfectionarea medicilor pneumologi si a personalului sanitar mediu din retea;
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparaturii medicale;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție muncii și de prevenire a contaminării cu produse infectate;
- se preocupa de prevenirea aparitiei si de combaterea infectiilor nosocomiale , in paralel cu respectarea normelor de igiena si antiepidemice;
- se implica in educatia sanitara a bolnavilor pe care ii consulta;
- participa la elaborarea procedurilor/instructiunilor de lucru specifice locului de munca in vederea implementarii sistemului de management al calitatii;
- colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul laboratorului;
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii si indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii;

- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- informeaza pacientul privind: planul de tratament, ingrijire, reactiile adverse posibile la tratament, alternative la tratament, interactiuni posibile ale medicamentelor administrate cu alte medicamente sau activitati uzuale, rata vindecarii, prognosticul bolii.
- prezinta pacientului informatii privind conditiile si riscurile de recidiva sau acutizare.
- completeaza in FOCG evolutia starii de sanatate a pacientului pe perioada internarii, cel puțin la 2 zile lucrătoare;

8.2 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- a. Aplică normele de protecția muncii
- b. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- c. Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

8.3 Masurile administrative si de disciplina muncii

- a. Participă la inventarierea periodică a dotării locului de munca, conform normelor stabilite;
- b. Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu;
- c. Va colabora cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic.

8.4 Sarcini privind securitatea si sanatatea in munca :

- a. Isi insuseste prevederile Legii nr.319/14.07.2006, masurile de aplicare, le respecta si aplica in practica functie de specificul muncii desfasurate;
- b. Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu puna in pericol de accidente sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana cat si a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- c. Utilizeaza corect echipamentele din dotare;
- d. Comunica imediat directorului medical sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca, orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficiente a sistemului de protectie;
- e. Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de sectie si/sau conducerii Institutului;
- f. Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si indeplineste toate sarcinile primite cu aceste ocazii;
- g. Aduce la cunostinta directorului medical si/sau managerului Institutului, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana, de care are cunostinta.

8.5 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- a. Indepineste intocmai toate atributiile prevazute in **O.M.S. nr.916/2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control a infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare, cu modificările si completările ulterioare;

b. Îndeplinește întocmai toate atribuțiile prevăzute în **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

8.6 Supraveghează sterilizarea instrumentelor și a materialelor

a. Aplica întocmai toate atribuțiile prevăzute în **O.M.S. nr.261/2007** privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

8.7 Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la **păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității** datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției sau serviciului medical - atât în cadrul programului de lucru cât și în afara acestuia. Cunoaște toate drepturile garantate de GDPR și este pregătit să răspundă, să reacționeze și să soluționeze solicitările primite.

9. Competențe:

9.1 Efectuează tehnici conform pregătirii profesionale și procedurilor de lucru.

9.2 Conform legii 95 din 2006 privind reforma sanitară, cu modificările și completările în vigoare:

Profesia de medic are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană.

Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.

În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.

Având în vedere natura profesiei de medic și obligațiile fundamentale ale medicului față de pacientul său, medicul nu este funcționar public.

În legătură cu exercitarea profesiei și în limita competențelor profesionale, medicului nu îi pot fi impuse îngrădiri privind prescripția și recomandările cu caracter medical, avându-se în vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligația medicului de deosebit respect față de ființa umană și de loialitate față de pacientul său, precum și dreptul medicului de a prescrie și de a recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, medicul acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri o intervenție medicală.

Responsabilitatea medicală încetează în situația în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală.

10. Responsabilități :

- 10.1 Respecta tratamentul si timpii de programare (exceptie - interventii medicale neprevazute);
- 10.2 Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care-i are în îngrijire;
- 10.3 Răspunde de buna întreținere și utilizare a aparatelor, instalațiilor și altor obiecte de inventar;
- 10.4 Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din laboratorul de endoscopie și alte secții (după caz) și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- 10.5 Răspunde de informarea corectă și promptă a directorului medical sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul activității profesionale și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- 10.6 Respectă regulamentul de funcționare al laboratorului de endoscopie și asigură respectarea acestuia de restul personalului din cabinet;
- 10.7 Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către directorul medical sau manager și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine;
- 10.8 Respectă drepturile pacientului conform prevederilor legale in vigoare;
- 10.9 Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, specifice laboratorului de endoscopie bronsica și ale Institutului ;
- 10.10 Respectă circuitele funcționale ale laboratorului de endoscopie si a le Institutului;
- 10.11 Respectă normele P.S.I.
- 10.12 Respectă regulamentul de organizare si funcționare al laboratorului și al institutului, precum si regulamentul intern.
- 10.13 Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
- 10.14 Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacient, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- 10.15 Respecte normele de raportare a boliiilor conform prevederilor legale in vigoare;
- 10.16 Respecta dreptul la libera alegere de catre pacient a medicului pneumolog si a unitatii sanitare, in limitele de calitate impuse de activitatea medicala;
- 10.17 Raspunde de informarea pacientului si aparținătorilor conform sarcinilor din prezenta fisa de post.
- 10.18 Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MSF nr 261/2007** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
- 10.19 Respecta si aplica intocmai prevederile **O.M.S. nr.1226/2012** privind aprobarea Normelor tehnice de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 10.20 Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr 916/2006** si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale;
- 10.21 Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligată să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului.

10.22 Se va abține de la consumul de bauturi alcoolice cu cel puțin 12 ore înainte de intrarea în gardă. Medicul șef de secție/garda sau directorul de îngrijiri are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalități.

SPECIFICAȚIA POSTULUI:

11. Competența profesională:

11.1 Pregătire: servicii medicale, certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

11.2 Experiență: - conform legislației în vigoare;

12. Cunoștințe profesionale:

12.1 cunoașterea particularităților serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activității zilnice;

12.2 cunoașterea legislației în domeniul medical;

13. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de muncă;
- inteligență
- capacitate de analiză și sinteză;
- onestitate;
- rezistență fizică și nervoasă;
- dinamism;
- spirit de organizare;
- abilități în comunicare

14. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor și instrumentarelor utilizate în laborator;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor laboratorului;
- utilizarea calculatorului: **WORD, EXCEL și a programului informatic al Institutului.**

15. Cerințe specifice:

- participare la activitate de formare profesională conform art. 157 din Codul Muncii (beneficiara de concediu pentru formare profesională plătit de angajator de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 ore) în cadrul Programului de Educație Medicală Continuă (EMC).

16. Program de lucru: zilnic 7:30 – 13:30

- va face gardi conform regulamentului intern, legislației în vigoare și contractului de muncă.

LUAT LA CUNOSTINTA

Titular.....

DATA.....

Semnatura

Medic șef secție

Cont. Univ. Dr. CLAUDIA TOMA
Medic Primar Pneumolog
Cod 866767

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative în vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individual de muncă.