



**ANUNT
DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL
PENTRU PROIECTUL POCU 4.1**

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul **POCU/483/4/1/128464 – Titlul Proiectului “FAPTE – Regenerare Urbana Amurgului”**:

Proiect: "Consolidarea controlului tuberculozei în România prin creșterea competențelor profesioniștilor din domeniul TB"						
Codul Proiectului: 107488						
Nr. crt.	Posturi vacante	Denumirea postului	Nr luni	Ore /luna	Cod COR	
1	vacant	Expert Medic	31	84	221201	
2	vacant	Expert Medic	31	84	221201	
3	vacant	Asistent medical generalist PL	31	84	226905	

1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selectie;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, dosarul de selecție care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. Adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3) Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selecție, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Serviciul R.U.N.O.S

Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:

- a. experiența profesională,
- b. competențe și abilități de comunicare
- c. capacitate de analiză și sinteză
- d. abilitățile impuse prin fișa postului
- e. experiența în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul medical

5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admisi:

- a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și

selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admisi în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în aceasta etapa va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;
- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarati admisi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungeste până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POSDRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientari Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidaților	3 februarie 2020 – 14 februarie 2020 ora 13.00

Afisarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) si programarea desfasurarii interviurilor	17 februarie 2020	
Desfasurarea interviurilor	19 februarie 2020 ora 09.00	
Afisarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie	20 februarie 2020	
Depunerea contestatiilor	21 februarie 2020	
Solucionarea contestatiilor	24 februarie 2020	
Afisarea solutionarii contestatiilor	25 februarie 2020	

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție constituie sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”

Dr. Mahler Beatrice



Coordonator Proiect

Dr. Croitoru Ionela-Alina



Responsabil Resurse Umane Proiect POCU 4.1

Ec. Nicoleta Roman



ANEXA 1 – CERERE INSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr /

Aprobat
MANAGER
Dr. Mahler Beatrice

**CERERE DE INSCRIERE
în procesul de recrutare și selecție**

PROIECTUL: POCU/483/4/1/128464 – Titlul Proiectului “FAPTE – Regenerare Urbana Amurgului”

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul

.....
CNP..... cu domiciliul

.....
legitimat cu CI nr..... eliberat la data de
de.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta” pentru postul de _____.

Datele mele de contact sunt :

telefon

mail

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta”

ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

PROIECTUL: POCU/483/4/1/128464 – Titlul Proiectului “FAPTE – Regenerare Urbana Amurgului”:

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul
CNP..... cu domiciliul

.....
.....
legitimat cu CI nr..... eliberat la data de
de.....

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de
vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE POST MEDIC

1. Insuficiența respiratorie acută și cronică.
2. Astmul bronsic.
3. Bronhopneumopatia cronică obstructivă.
4. Pneumopatiile interstitiale și fibrozele pulmonare difuze.
5. Patologia congenitală pulmonară.
6. Sarcoidoza.
7. Infectii respiratorii acute.
8. Broniectaziile.
9. Abcesul pulmonar.
10. Patologia micotica pulmonara.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE POST MEDIC

11. Parazitoze cu determinare pulmonară.
12. Epidemiologia tuberculozei.
1. Incidența și prevalența tuberculozei mondiale.
13. Patogenia tuberculozei.
1. Atinția bronșică.
14. Tuberculoza primară și complicațiile ei.
1. Bronhopneumopatia cronică obstructivă.
15. Tuberculoza secundară.
1. Pneumopatiile interstitiale și fibrozele pulmonare difuze.
16. Asociații agravante ale tuberculozei cu alte afecțiuni sau stări fiziologice.
1. Patologia congenitală pulmonară.
17. Tuberculoza și infecția cu HIV.
18. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnică, regimuri).
19. Măsuri de luptă antituberculoasă, programe, organizare, evaluare.
20. Patologia respiratorie la imunodeprimiți.
21. Micobacteriozele pulmonare.
22. Tumori pulmonare benigne.
1. Parazitoze cu determinare pulmonară.
23. Tumori pulmonare maligne (primitive și secundare).
1. Epidemiologia tuberculozei.
15. Patogenia tuberculozei.
14. Infecția primară pulmonară și.

Dr. ALINA CROITORU
primar pneumologie
d. Comunitate

24. Patologia mediastinala.
25. Cordul pulmonar.
26. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
27. Edeme pulmonare.
28. Patologia trombo-embolica pulmonara.
29. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
30. Sindromul apneei in somn.
31. Patologia pleurala.
32. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
33. Patologia pulmonara cu caracter profesional.

BIBLIOGRAFIE

1. Tuberculoza –trecut, prezent, viitor - sub redacția C.Didilescu, C.Marica - Ed.Universitară „Carol Davila”- București 2004, 239-255, ISBN 973-7918-78-9
2. Pneumologia, Editura Universitară „Carol Davila” București, 2008, ISBN 978-973-708-283-1
3. Ghid metodologic de implementare a Programului Național de Prevenire, Supraveghere si Control al Tuberculozei , 2015
4. Algoritm de diagnostic in Pneumologie- sub redactia Florin Mihaltan, Bucuresti, 2016
2. Program GOLD (Global Initiative for Obstructive Lung Disease)
3. Program GINA (Global Initiative for Asthma)

Dr. ALINA CROITORU
Medic primar de pneumologie
CNP 105108
Buletin

Tematica si bibliografia pentru asistent medical generalist

Tematica

- Procesul de ingrijire – definitii, etape
- Administrarea medicamentelor – definitii, reguli
- Recoltarea produselor biologice si patologice
- Ingrijirea pacientilor cu afectiuni respiratorii

Bibliografia.

- Bocarnea C. – Boli infectioase si epidemiologice
- Borundel C. – Manual de medicina interna pentru cadre medii
- Titirca L. – Urgente medico-chirurgicale
- Chiru F. – Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos – Bucuresti

Tematica si bibliografia pentru asistent medical generalist

Categorie:

- Procesul de ingrijire – definitii, etape
- Administrarea medicamentelor – definitii, reguli
- Recoltarea produselor biologice si patologice
- Ingrijirea pacientilor cu afectiuni respiratorii

Bibliografia:

- Bocarnea C. – Boli infectioase si epidemiologice
- Borundel C. – Manual de medicina interna pentru cadre medii
- Titirca L. – Urgente medico-chirurgicale
- Chiru F. – Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos – Bucuresti

Dr. ALINA CROITORU
Medic primar pneumologie
CNP 05108
Autograf

FISA POSTULUI
Anexa la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: MEDIC - expert medic

Cod COR: 221104

Denumirea proiectului: # FAPTE – Regenerarea Urbana a Armugului - POCU/483/4/1/128464
Nume si prenume titular:

Durata:

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de coordonatorul de proiect

Relatii functionale:

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Medic

Responsabilitati specifice postului:

- Raspunde de respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- Acorda asistență medicală în specialitatea medicina general grupului tinta
- Recomanda efectuarea unui set de analize medicale;
- Respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora;
- Intocmeste raportul de activitate și comunica cu managerul de proiect pentru atingerea indicatorilor și realizarea obiectivelor proiectului
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor și lucrarilor;
- Își insușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de sanse și tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa și cantitativa a sarcinilor ce îi revin conform fisei postului.

Calificari și experiență:

Studii: Studii superioare – 3 ani

Vechime minima în specialitate: Servicii medicale - min. 1 an

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- Comunicare si relationare interpersonala, organizarea resurselor si stabilirea prioritatilor putere de concentrare
- Echilibru si control emotional

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document.
Am luat la cunostinta si am primit un exemplar.

Data 22.04.2015

Semnatura Angajator
Institutul de Pneumofiziologie "Marius Nasta" Bucuresti

Semnatura Angajat

MAHLER BEATRICE



FISA POSTULUI
Anexa la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL

Cod COR: 226905

Denumirea proiectului: # FAPTE – Regenerarea Urbana a Armugului - POCU/483/4/1/128464

Nume si prenume titular:

Durata:

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de coordonatorul de proiect

Relatii functionale:

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Asistent medical

Responsabilitati specifice postului:

- Asigura intregistrarea corecta a datelor in evidentele primare (registrul de consultatii, registrul de boli cronice si infectioase, registrul de catagrafie a vaccinarii, registrul de tratamente);
- Recunoaste si identifica grupele de risc si problemele de sanatate la pacientii de pe lista;
- Tine evidenta sortimentala si cantitativa a materialelor sanitare
- Supravegheaza sterilizarea, respectiv colectarea materialului si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacientiIntocmeste raportul de activitate si comunica cu managerul de proiect pentru atingerea indicatorilor si realizarea obiectivelor proiectului
- Pasteaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Iosi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Calificari si experienta:

Studii: Studii medii - 4 ani

Vechime minima in specialitate: Servicii medicale - min. 1 an

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- efectueaza anamneza corecta si completa
- efectueaza examen clinic general si local corect
- urmareste evolutia zilnica a pacientului
- evalueaza îngrijirile
- bune cunoștințe de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- Comunicare si relationare interpersonala, organizarea resurselor si stabilirea prioritatilor putere de concentrare
- Echilibru si control emotional

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document.
Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Data 26.03.2015

Semnatura Angajator
Institutul de Pneumofisiologie "Marius Nasta" Bucuresti

Semnatura Angajat

MAHLER BEATRICE

