



UNIUNEA EUROPEANA



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 3948 / 18.02.2020

ANUNT
DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL
PENTRU PROIECTUL POCU 4.9

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următorelor posturi vacante în cadrul Proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”(POCU 4.9).

Proiect POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”

Cod proiect: 117426

Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr luni	Ore/ luna	Functie si Cod COR	Nr. posturi
1	Expert Local T.B.	14	42 ore/luna	221201	1

1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selectie;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la procesul de recrutare și selectie, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, **dosarul de selecție** care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;



UNIUNEA EUROPEANA



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;
 - d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
 - e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
 - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3) Candidații depun personal dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție, sau prin posta(curierat), data postei sa fie **în termenul celor 10 zile lucratoare**, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:**

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Biroul R.U.N.O.S

Șos. Vilor nr. 90 Sector 5 București

4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:

- a. experiența profesională
- b. competențe și abilități de comunicare
- c. capacitate de analiză și sinteză
- d. abilitățile impuse prin fișa postului

5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admitiți:

- a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admisi în această etapă;

- b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la această etapa va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție; verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consimilate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarati admitiți în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungesc până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POSDRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientari Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANA



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidatilor	20.02.2020 – 05.03.2020 pana la ora 13.00.
Afisarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) si programarea desfasurarii interviurilor	06.03.2020
Desfasurarea interviurilor	11.03.2020
Afisarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie	12.03.2020
Depunerea contestatiilor	13.03.2020
Solucionarea contestatiilor	14.03.2020
Afisarea solutionarii contestatiilor	15.03.2020

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Dr. Mahler Beatrice



Manager Proiect POCU 4.9
Dendrino Dragos Daniel

Responsabil Resurse Umane Proiect POCU 4.9
Nedelcu Bogdan



UNIUNEA EUROPEANA



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 1 – CERERE INSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inegistrat cu nr /

Aprobat

Manager

Dr. Mahler – Boca Beatrice

Aprobat
Manager Proiect POCU 4.9
Dendrino Dragos Daniel**CERERE DE INSCRIERE
în procesul de recrutare și selecție**

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tubercolozei, inclusiv al tubercolozei latente” (POCU 4.9)
POSTUL VIZAT:.....

Subsemnată/Subsemnatul

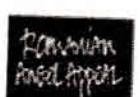
.....
CNP..... cu domiciliul
.....
.....
legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....
vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" pentru postul de

Datele mele de contact sunt :
telefon
mail

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul
CNP..... cu domiciliul

legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

ANEXA 3 – GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECTIE

Titlul proiectului	
Cod SMIS	
Denumirea postului	

Criterii de evaluare a candidatului

Comisie recrutare si selectie

Presidente:.....

Membri 1:

Membrii 2:

Secretar: _____

Tematica

EXPERT LOCAL TB

- a) Obiectivele specifice ale Strategiei Naționale De Control al Tuberculozei
- b) Direcții de acțiune ale Strategiei Nationale de Control al TB
- c) Indicatori de impact și de rezultat ai Strategiei Naționale de Control al Tuberculozei
- d) Constituirea echipei U.A.T.M PNPSCT si conditii pentru ocuparea pozițiilor obligatorii
- e) Finantarea Programelor Nationale de Sanatate, inclusiv Programul National de Prevenire, Supraveghere si Control al TB
- f) Activitatile din cadrul UATM PNPSCT
- g) Relațiile dintre Ministerul Sanatatii, Directiile de Sanatate Publica si Programul National de Prevenire, Supraveghere si Control al TB
- h) Scopul, obiectivele si organizarea PNPSCT
- i) Depistarea Tuberculozei
- j) Diagnosticul Tuberculozei
- k) Managementul cazurilor de TB (tratament, clasificare regimuri terapeutice)
- l) Managementul cazurilor cu tuberculoza cu germeni rezistenti la medicamentele anti TB
- m) Managementul TB in situatii speciale (pacientii cu HIV, copii, etc)
- n) Controlul transmiterii infectiei TB
- o) Monitorizarea tratamentului
- p) Evaluarea rezultatelor tratamentului anti TB
- q) Rolul proiectelor finantate din surse internationale in controlul TB din Romania
- r) Protectia datelor cu caracter personal;

Bibliografie EXPERT LOCAL TB

A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv coringendumurile aprobatе (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Beneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-2020, Axele Prioritare 1-6 si anexe
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobatе (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

B. Specifica

- a) Ghidul solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente" - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.9
- b) Hotararea Guvernului 121/2015 privind aprobarea Strategiei Nationale de Control al TB in Romania 2015-2020
- c) Ordinul Ministerului Sanatatii 377/2017 aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate publica pentru anul 2018
- d) Ordinul MS 1171/2015 privind aprobarea GHidului metodologic de implementare a PNPSCT
- e) Ordinul MS 6/04.01.2018 pentru modificarea ordinului 1171/2015



UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa priorităță 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: *Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente*

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

VIZAT

Manager

POCU 4.9.

Dendrino Dragos Daniel,

APROBAT

Manager

I.P. "Marius Nasta"

As.univ.Dr. Mahler Beatrice,



FISA DE POST

Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST, cu rol de EXPERT LOCAL TB

Cod COR: 221201

Scopul postului: Expert local TB - Participa la desfasurarea activitatilor A3.2 ai A3.5 in cadrul proiectului POCU 4.9, cu obiectul: *"Organizarea de programe de depistare precoce(screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusive al tuberculozei latent"*.

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice -

Relatii de subordonare - se subordoneaza managerului de proiect

Relatii functionale/organizatorice

- Cu ceilalți membri ai echipei proiectului
- Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- Cu partenerii proiectului
- Cu alte autorități și instituții publice, parteneri și terți, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu este cazul

Calificari si experienta

Studii: Studii superioare în științe medicale -specializarea pneumologie; - 6 ani

Vechime minima in specialitate: >10 ani experienta in domeniul TB

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

- Cunoștințe în legătura cu domeniul muncii
- Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor
- Bune cunoștințe de limba română
- Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor
- Operarea PC



UNILINEA EUROPEANA



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capacitati psihologice:

- capacitatii comunicationale si relationale: capacitatii de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, cu acuratete, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, distributivitate, atitudine pozitiva, initiativa, rezistenta la stres

Responsabilitati specifice postului:

- Realizarea cartografierii, împreună cu expertul de comunitate al Partenerilor RAA sau CPSS (în functie de repartiția județelor între cei doi parteneri) și împreună cu Coordonatorul Regional al Institutului Marius Nasta, și stabilirea unei hărți a județului cu evidențierea acestor comunități care sunt cele mai la risc să dezvolte tuberculoză. Conform proiectului sunt propuse 10 comune pentru a fi screenate, dar numarul lor poate varia în funcție de incidenta tuberculozei, dacă expertul TB consideră că numarul lor trebuie să fie mai mare.
- Păstrează permanent legătura cu Coordonatorul Regional al IPMN, cu Expertul Științific TB (angajat al Institutului Marius Nasta), desemnat de Managerul de Proiect pentru discutarea cazurilor depistate cu tuberculoză;
- Colaborează cu expertul grup țintă care are rolul de a colecta toate informațiile privind pacientii screenati si de a transmite aceste informații catre OIR, (raportarea obligatorie lunara);
- Colaborează cu echipa multidisciplinară a Partenerului UNOPA, cu echipele Partenerilor ARAS și SAMU pentru ca aceștia să poată acorda suport și asistență pacienților pentru a finaliza tratamentul. Un obiectiv important al proiectului este stabilirea gredului de aderenta la tratament. Partenerul UNOPA are câte o echipă regională (România fiind împărțită în 8 regiuni) alcătuită din: medic, asistent social și psiholog, care oferă suport cazurilor care au nevoi;
- Revaluează criteriile de diagnostic stabilite de specialist și le validează în programul informatic al proiectului;
- Monitorizează tratamentul pacienților diagnosticați;
- Colaborează cu expertul de grup țintă pentru completarea dosarelor și datelor pacienților;
- Colaborează cu echipa caravanei;
- Evaluatează examenele radiologice efectuate de asistentul de radiologie din caravană pentru județul pentru care a fost recrutat;
- Validează în sistemul informatic examenele radiologice;
- Asigură suport echipei de management pentru relația cu laboratorul BK județean;
- Colaborează cu PNPSCT și/sau membrii echipei UATM
- Protectia datelor cu caracter personal:
- Valideaza aderenta la tratament a pacientilor inclusi in proiect;
- Centralizeaza datele aferente pacientilor inclusi in proiect si o transmite echipei de proiect;
- Propune echipei multidisciplinare pacientii inclusi in proiect, in vederea re-evaluarii;
- Monitorizarea activa a persoanelor care au fost supuse screeningului
- Verificarea rezultatelor medicale ale pacientului (radiologie, sputa etc)



UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Utilizarea rezultatelor medicale (radiologie, sputa etc), impreuna cu istoricul persoanei si profilul clinic, pentru a identifica si planifica interventiile ulterioare;
- Raportarea periodica a statusului pacientilor diagnosticati;
- Completarea documentelor tehnice: protocole de lucru, instrumente de monitorizare, fise de pacient, chestionare, modele de referire, dosare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Iosi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului;
- Protectia datelor cu caracter personal:
 - Procesarea reprezinta orice operatiune care se efectueaza pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
 - In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut.

Atributii si sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta si aplica procedurile si protocolele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" si a proiectului POCU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii, atat la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cat si la nivelul proiectului POCU 4.9.
- Participa la monitorizarea calitatii activitatilor desfasurate/sarcinilor execute, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
- Efectueaza activitati specifice pregatirii profesionale, asigura si raspunde de calitatea acestora;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", in vederea implementarii SMC la nivelul POCU 4.9.



UNIUNEA EUROPEANA



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.

3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Desfășoară activități de autoperfecționare

4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii/NTSM și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor/PSI

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poarta echipamentul de protectie prevazut legislatia in vigoare si de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

5. Masurile administrative si de disciplina muncii

- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocolele) în vigoare;
- Anunță seful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare si/sau a aparaturii de birotica si IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuarii controlului medical periodic;
- Cunoaște reguli de etica si deontologie profesionala;
- Cunoaște legislatia in vigoare privind activitatea desfasurata;
- Isi indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de catre comisia de control intern managerial, conform pregatirii profesionale, in limita legislatiei in vigoare;
- Completeaza fisa privind alerta la risc, conform procedurilor in vigoare;
- Are obligatia sa cunoasca si sa aplice prevederile ROI, ROF si ale codului de etica si integritate al institutului.

6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice

- Conform Registrului de riscuri al Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2^a
- Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor

7. Protectia datelor cu caracter personal

- Procesarea reprezinta orice operațiune care se efectuează prin utilizarea de date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea



UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

- In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut.

Riscuri specifice postului

- Comunicarea ineficienta în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Gradul ridicat de complexitate al activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea si/sau indeplinirea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate, datorate întârzierilor în efectuarea plășilor de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația specifică și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România.

Obiective de performanță

- realizarea la timp, în mod corespunzător și calitativ a atribuțiilor de serviciu și în conformitate cu fisa postului
- identificarea soluțiilor optime și adecvate în rezolvarea activităților curente ale instituției
- cunoasterea și aplicarea consecvența și încocmai a reglementarilor/dispozitiilor administrative specifice activității desfasurate
- respectarea, implementarea și aplicarea în mod consecvent a normelor de disciplina și a normelor etice în indeplinirea atribuțiilor specifice/generale de serviciu
- identificarea și aplicarea celor mai eficiente cai și modalități de optimizare a activității proprii desfasurate în cadrul general al instituției în care își desfășoară activitatea
- respectarea, menținerea și pastrarea omogenității relațiilor/raporturilor de munca în instituție
- utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale incredintate de către instituție
- utilizarea în mod eficient a timpului destinat activităților de munca/serviciu ale instituției
- dovedirea disponibilității în activitățile curente
- aplicarea și menținerea atenției, disponibilității și a distributivității personale în activitatea curentă desfasurată



UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Limite de competenta

- poate lua masuri in raport cu orice situatie ivita in activitatea sa, cat si in cazurile de forta majora sau stare de necesitate dovedite, in alte situatii insa, limitele de competenta sunt cele conferite de fisa postului sau in cadrul organigramei de functionare a institutiei si deopotrivă in cadrul POCU 4.9, pe scara ierarhica pe care se incadreaza.

Nume: _____

Prenume: _____

Semnatura: _____

Data : _____