



UNIUNEA EUROPEANA



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 3946 / 18.02.2020

ANUNT
DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL
PENTRU PROIECTUL POCU 4.9

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul **Proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”(POCU 4.9):**

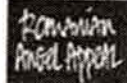
Proiect POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”					
Cod proiect: 117426					
Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr luni	Ore/ luna	Funcție si Cod COR	Nr. posturi
1	Expert Stiintific Biolog T.B.	36	21 ore/luna	213114	1

1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, **dosarul de selecție** care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3) Candidații depun personal dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selecție, sau prin posta(curierat), data postei sa fie **în termenul celor 10 zile lucrătoare**, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
Biroul R.U.N.O.S
Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:

- experiența profesională
- competențe și abilități de comunicare
- capacitate de analiză și sinteză
- abilitățile impuse prin fișa postului

5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admiși:

a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admiși în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Romanian
People's Appeal



UNOPA
Uniunea Națională a Organizațiilor
Profesionale din România





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;

verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

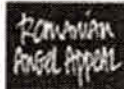
Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POSDRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidatilor	20.02.2020 – 05.03.2020 pana la ora 13.00.
Afisarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) si programarea desfasurarii interviurilor	06.03.2020
Desfasurarea interviurilor	11.03.2020
Afisarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie	12.03.2020
Depunerea contestatiilor	13.03.2020
Solutionarea contestatiilor	14.03.2020
Afisarea solutionarii contestatiilor	15.03.2020

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”

Dr. Mahler Beatrice



Manager Proiect POCU 4.9

Dendrino Dragos Daniel



Responsabil Resurse Umane Proiect POCU 4.9

Nedelcu Bogdan



Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA
Uniunea Națională a Organizațiilor
Pneumoftiziologice din România





UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 1 – CERERE ÎNSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr/.....

Aprobat
Manager

Dr. Mahler – Boca Beatrice

Aprobat
Manager Proiect POCU 4.9
Dendrino Dragos Daniel

CERERE DE ÎNSCRIERE în procesul de recrutare și selecție

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul

.....,

CNP..... cu domiciliul

.....

...

legitimată cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de

de.....
vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta” pentru postul de

Datele mele de contact sunt :

telefon

mail

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta”

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul
CNP..... cu domiciliul

.....
legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de
..... vizat din cadrul proiectului.

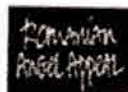
Data

Semnătura

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumofiziologie
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 3 – GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Titlul proiectului	
Cod SMIS	
Denumirea postului	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
	Evaluarea documentelor					
1						
2						
3						
4						
5						
	Interviu					
6						
7						
8						
9						
10						
	TOTAL	100				

Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei

Comisie recrutare și selecție

Presedinte:.....

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:



Bibliografie Expert stiintific biolog TB

A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Beneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexe
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

B. Specifica

- a) Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015-2020
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"- postat pe site- ul www.marius-nasta.ro

Tematica

Expert stiintific biolog TB

- a) Normele PNPST de derulare a activitatii de laborator
- b) Protectia datelor cu caracter personal;
- c) Depistarea tuberculozei



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

VIZAT
Manager
POCU 4.9.

Dendriño Dragos Daniel,



APROBAT
Manager

I.P. "Marius Nasta"

As.univ.Dr. Mahler Boca Beatrice,

FISA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: EXPERT STIINTIFIC BIOLOG TB

Cod COR: 213114

Denumirea proiectului: "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

Nume și prenume titular:

Durata:

Pozitia postului în cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Relatii functionale:

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati și institutii publice, parteneri și terti, inclusiv persoane juridice private

Are în subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Are rolul de a raspunde de derularea activitatii biologice în screeningul TB, inclusiv al TB latente din cadrul A3.

Responsabilitati specifice postului:

- Participa la organizarea și pregătirea în caravane a spațiului necesar instalării și utilizării echipamentelor de laborator achiziționate în cadrul proiectului
- Participa la monitorizarea instalării și funcționării în condiții optime pe caravane a echipamentelor de laborator achiziționate în cadrul proiectului
- Evaluează periodic necesarul de consumabile pentru echipamentele de laborator achiziționate în cadrul proiectului, întocmește comanda de consumabile necesare
- Înregistrează și raportează consumul de teste Genexpert
- Participa la realizarea analizelor
- Participa la organizarea și procedurarea:
- Primirii probelor și notarea lor în Registrul de primire probe

- Verificarii corespondentei datelor de pe cererea de analize cu cele de pe recipientele cu probe;
 - Codificarii cererilor de analize si probelor corespunzatoare;
 - Identificarii probelor neconforme si notarea lor in Registrul de probe neconforme.
 - Participa la procesul de diagnosticare bacteriologica in tuberculoza
 - Efectueaza testarea probelor in vederea diagnosticarii TB, TB MDR/XDR, cu respectarea metodologiei de testare stabilita in cadrul proiectului
 - Efectueaza vizite de monitorizare si supervizare a activitatii de testare rapida pentru diagnosticarea TB, conform planului de activitati al proiectului
 - Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului
 - Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor
 - Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana
 - Respecta planul de lucru al proiectului
 - Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj
 - Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului
 - Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament
 - Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului
 - Indeplineste alte sarcini, conform competentei si specificului functiei, desemnate de catre conducerea Institutului prin decizii interne
1. Managementul calitatii:
- Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.9. Aplica procedurile si protocoale specifice proiectului POCU 4.9 si Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta
 - Participa la monitorizarea calitatii activitatilor (sarcinilor) executate, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora
 - Efectueaza activitati specifice pregatirii profesionale, asigura si raspunde de calitatea acestora
 - Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta
2. Prevenirea si depistarea imbolnavirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare
- Aplica normele de igiena individuala si de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor
3. Asigurarea propriei dezvoltari profesionale
- Participa la cursuri de formare continua si schimburi de experienta
 - Desfasoara activitati de autoperfectionare
4. Aplicarea Normelor de Protectie a Muncii si a Normelor de Prevenire si Stingere a Incendiilor:
- Aplica normele de protectia muncii
 - Aplica normele de prevenire si stingere a incendiilor (PSI)
 - Participa la aplicarea procedurilor de interventie
 - Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
5. Masurile administrative si de disciplina muncii
- Ia masuri cu privire la utilizarea rationala a materialelor de lucru, astfel incat sa respecte standardele de calitate si procedurile (protocoalele) in vigoare

- Va colabora cu medicul de medicina muncii in vederea efectuării controlului medical periodic
- Cunoaste reguli de etica si deontologie profesionala si a legislatiei in vigoare
- Isi indeplineste sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregatirii profesionale, in limita legislatiei in vigoare
- Completeaza fisa privind alerta la risc, conform procedurilor in vigoare
- Are obligatia sa cunoasca si sa aplice prevederile codului de etica si integritate al institutului.

6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice

- Conform Registrului de riscuri a Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta – Anexa nr. 2-Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor

7. Protectia datelor cu caracter personal:

- Procesarea reprezinta orice operatiune care se efectueaza pe date cu caracter personal, indiferent daca este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, structura organizarii, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispozitie in alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.
- In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut.

Calificari si experienta:

Studii: Studii superioare de specialitate -4 ani

Experienta solicitata: >10 ani experienta – 10 ani

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

Cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor

Bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

Operarea PC

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum raspundabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu raspundabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document. Am luat la cunostinta si am primit un exemplar.

Data _____

Semnatura Angajator
Institutul de Pneumoftiziologie “Marius Nasta” Bucuresti

Semnatura Angajat