



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 3945 / 18.02.2020

**ANUNT**  
**DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL**  
**PENTRU PROIECTUL POCU 4.9**

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul **Proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”(POCU 4.9):**

Proiect POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”					
Cod proiect: 117426					
Nr. crt.	Denumirea funcției	Nr luni	Ore/ luna	Funcție și Cod COR	Nr. posturi
1	Responsabil Protecție Radiologica	36	63 ore/luna	221201	1

- 1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - are capacitate deplină de exercițiu;
  - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
  - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- 2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, **dosarul de selecție** care va conține în mod obligatoriu:
- Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
  - CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

Respirăm  
împreunăInstitutul de  
Pneumofiziologie  
Marius NastaUNOPA  
Principala Națională a Organizației  
Nesemnate Albe de la ONU



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;
  - d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
  - e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
  - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
  - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
  - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

**3) Candidații depun personal dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție, sau prin posta (curierat), data postei să fie în termenul celor 10 zile lucrătoare, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:**

**Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"  
Biroul R.U.N.O.S  
Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București**

**4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:**

- a. experiența profesională
- b. competențe și abilități de comunicare
- c. capacitate de analiză și sinteză
- d. abilitățile impuse prin fișa postului

**5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admiși:**

a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admiși în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



UNOPA  
Organizația Națională a Organizațiilor  
Terapeutice Rețele de HIV/AIDS





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;

verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimum admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web ([www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

#### 6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității ([www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POS DRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



Romanian  
Angel Appeal



UNOPA  
Asociația Națională a Organizației  
Terapeuților Medicali din România



ASPTMR  
Asociația  
Societății de  
Terapeuți Medicali din România

comunitate  
socială din România



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidatilor	20.02.2020 – 05.03.2020 pana la ora 13.00.
Afisarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) si programarea desfasurarii interviurilor	06.03.2020
Desfasurarea interviurilor	11.03.2020
Afisarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie	12.03.2020
Depunerea contestatiilor	13.03.2020
Solutionarea contestatiilor	14.03.2020
Afisarea solutionarii contestatiilor	15.03.2020

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

**Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”**

**Dr. Mahler Beatrice**



**Manager Proiect POCU 4.9**

**Dendrin Dragos Daniel**

**Responsabil Resurse Umane Proiect POCU 4.9**

**Nedelcu Bogdan**





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## ANEXA 1 – CERERE ÎNSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr ...../.....

Aprobat  
Manager

Dr. Mahler – Boca Beatrice

Aprobat  
Manager Proiect POCU 4.9  
Dendrinu Dragos Daniel

### CERERE DE ÎNSCRIERE în procesul de recrutare și selecție

**Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)**

**POSTUL VIZAT:.....**

Subsemnata/Subsemnatul

.....,

CNP..... cu domiciliul

.....

.....

...

legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de .....

de.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" pentru postul de \_\_\_\_\_.

Datele mele de contact sunt :

telefon .....

mail .....

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



UNOPA  
Uniunea Națională a Organizațiilor  
Pneumoftiziologice din România





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

**Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)**

**POSTUL VIZAT:**.....

Subsemnata/Subsemnatul .....  
CNP..... cu domiciliul

.....  
legitimată cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de .....  
de.....

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de  
vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



UNOPA  
Uniunea Națională a Digeraților  
Funcționari Alimentați în RV/SOR





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### ANEXA 3 – GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

<b>Titlul proiectului</b>	
<b>Cod SMIS</b>	
<b>Denumirea postului</b>	

#### Criterii de evaluare a candidatului

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
	<b>Evaluarea documentelor</b>					
1						
2						
3						
4						
5						
	<b>Interviu</b>					
6						
7						
8						
9						
10						
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>				

**Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei**

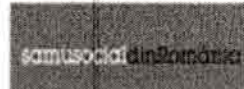
#### Comisie recrutare și selecție

**Presedinte:**.....

**Membru 1:** .....

**Membru 2:** .....

**Secretar:** .....



## Bibliografie Responsabil protective radiologica

### A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Bneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexele
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

### B. Specifica

- a) Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015-2020
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"- postat pe site- ul [www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)



## **Tematica**

### **Responsabil protective radiologica**

- a) Reglementari specific derularii activitatii de radiologie
- b) Protectia datelor cu caracter personal;
- c) Depistarea tuberculozei



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

VIZAT  
Manager  
POCU 4.9.

Dendrină Dragos Daniel,



APROBAT  
Manager  
LP. "Marius Nasta"

As.univ.Dr. Mahler Boca Beatrice,

**FISA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de munca nr..../....

**Denumirea postului:** RESPONSABIL PROTECTIE RADIOLOGICA,

**Cod COR:** 221201

**Denumirea proiectului:** "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

**Nume si prenume titular:**

**Durata:**

**Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice:** de subordonare fata de managerul de proiect

**Relatii functionale:**

- Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- Cu partenerii proiectului
- Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

**Descrierea postului:** Are rolul de a raspunde de protectia radiologica din cadrul A3.

**Responsabilitati specifice postului:**

- Sa asigure desfasurarea activitatilor medicale de expunere la radiatii ionizate, in conformitate cu procedurile si metodele de lucru, astfel incat sa se reduca la minim pericolul de supraexpunere sau de contaminare;
- Sa tina si sa pastreze evidente corespunzatoare ale tuturor surselor de radiatii si sa verifice eficienta masurilor de asigurare impotriva degradarii, raspandirii sau furtului acestora;
- Sa asigure si sa controleze amplasarea si eficienta sistemelor de avertizare;
- Sa efectueze evaluari periodice privind starea sistemelor relevante de securitate si de avertizare;
- Sa supravegheze punerea in aplicare a programului de monitorizare dozimetrica individuala;
- Sa supravegheze punerea in aplicare a programului de monitorizare a sanatatii;

- Sa informeze si sa instruiasca personalul expus profesional, cu privire la aspectele practice specifice legate de protectia impotriva radiatiilor ionizate, inclusiv efectuarea de instruiiri periodice in domeniul protectiei impotriva radiatiilor ionizate;
- Sa se asigure ca orice vizita va fie efectuata cu respectarea masurilor de protectie impotriva radiatiilor ionizate si utilizarea echipamentului corespunzator de protectie impotriva radiatiilor ionizate;
- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie, acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice situatie care ar putea conduce la supraexpunere sau contaminare, in vederea asigurarii masurilor de prevenire si protectie si ca atare, sa intreprinda toate masurile preliminare necesare, pentru evitarea supraexpunerii lucratorilor si a populatiei;
- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice pierdere/scurgere sau furt de surse de radiatii;
- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice urgenta radiologica aparuta si sa adopte de indata, masuri pentru limitarea si reducerea consecintelor/riscurilor si deopotriva pentru acordarea primului ajutor si pentru asigurarea asistentei medicale corespunzatoare si sa interzica oricaror persoane din zona contaminata sau din zona in care nivelul de iradiere depaseste limitele admise de lege, cu exceptia persoanelor desemnate sa raspunda la urgenta, care trebuie sa utilizeze echipamentul de protectie corespunzator;

#### Autoritate de decizie

- are autoritate de decizie in ceea ce priveste organizarea si exercitarea propriei sale activitati, in cadrul general de desfasurare a activitatii institutiei, conform specificului/specialitatii acesteia;
- are autoritatea de a decide asupra problemelor de specialitate medicala, care deriva atat din atributiunile postului sau, cat si din atributiunile posturilor celorlalti angajati ai institutiei, in cadrul POCU 4.9, cu exceptia conducerii manageriale a institutiei.

#### Limite de competenta

- poate lua masuri in raport cu orice situatie ivita in activitatea sa, cat si in cazurile de forta majora sau stare de necesitate dovedite, in alte situatii inasa, limitele de competenta sunt cele conferite de fisa postului sau in cadrul organigramei de functionare a institutiei si deopotriva in cadrul POCU 4.9, pe scara ierarhica pe care se incadreaza.
- Prevenirea si depistarea imbolnavirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare
- Aplica normele de igiena individuala si de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.
- Asigurarea propriei dezvoltari profesionale
- Participa la cursuri de formare continua si schimburi de experienta, in domeniul medical de specialitate
- Desfasoara activitati de autoperfectionare

Aplicarea Normelor de Protectie a Muncii/NTSM si a Normelor de Prevenire si Stingere a Incendiilor/PSI

- Aplica normele de protectie muncii

- Participa la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut legislația în vigoare și de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirile și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de acțiunile sau de omisiunile sale în timpul procesului de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum și orice deficiență a sistemului de protecție;
- Da relații la solicitarea inspectorilor de muncă sau inspectorilor DSP/SANEPID, cu acordul prealabil al conducerii sale ierarhice;
- Utilizează corect echipamentele din dotare;
- Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoană sau despre care are cunoștința;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Are obligația să cunoască prevederile legilor și normelor care reglementează activitatea medicală de radiologie și totodată să acționeze în conformitate cu acestea;
- Are obligația de a-și însuși în mod permanent noutățile în domeniul radiologiei medicale;
- Are obligația să păstreze confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- Își însușește, respectă, urmărește și aplică toate reglementările legale în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană, sau personalul medical/nemedical din subordine;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Ține evidența deșeurilor radioactive pentru transferul acestora, în vederea tratării în unități specializate ori depozitării intermediare sau definitive, cu precizarea stării de agregare, precum și a radioactivității per radionuclizii continuți;
- Să urmărească efectuarea controlului medical la angajare;
- Să asigure informarea corespunzătoare a noilor lucrători în legătură cu metodele și procedurile de lucru;
- Să consilieze și să prezinte observații privind planurile de lucru;
- Să stabilească planurile de lucru;
- Să furnizeze rapoarte conducerii locului de muncă;
- Să participe la măsurile privind prevenirea, pregătirea și răspunsul în cazul expunerilor de urgență, inclusiv să verifice periodic gradul de pregătire a echipelor de răspuns;
- Să țină evidența consumului de surse deschise, pe baza actelor justificative întocmite de către lucrătorii care au primit și utilizat surse deschise;
- Sursele închise și deschise trebuie înregistrate în registrul special menționat mai sus, cu următoarele date: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecărui radionuclid continut, data măsurării radioactivității, denumirea producătorului, seria, după caz, conform datelor înscrise în documentele de recepție ale surselor respective;

- Instalatiile, aparatele sau dispozitivele care folosesc surse inchise trebuie inregistrate cu urmatoarele date: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecarui radionuclid continut, data masurarii radioactivitatii, numarul de preparate sau materiale radioactive care intra in componenta instalatiei, aparatului sau dispozitivului, conform datelor inscrise in documentele de receptie ale instalatiei respective;
- Generatorii de radiatii trebuie inregistrati cu urmatoarele date: denumire, tipul de radiatie generat, energia si intensitatea radiatiei, seria si anul de fabricatie, denumirea producatorului, conform datelor inscrise in documentele de receptie a generatorului respectiv;
- Mentionarea explicita a surselor pe care le elibereaza din depozitul titularului de autorizatie sau de la locul de pastrare, numele lucratorilor care le primesc si care urmeaza sa le utilizeze in incintele autorizate sau in afara acestora, ora si data de eliberare;
- Mentionarea explicita a surselor reintrate in depozit, care au fost utilizate in incintele autorizate sau in afara acestora, ora si data reintrarii sursei in depozit;
- Urmareste aplicarea masurilor de protectie contra radierii, atat pentru personalul din subordine cat si pentru bolnavii care se prezinta pentru examenele radiologice si tratament, conform normelor elaborate de CNCAN;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in patrimoniul proiectului si/sau in gestiunea sa;
- Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor care ii revin, in conformitate cu fisa postului.
- Protectia datelor cu caracter personal:
- Procesarea reprezinta orice operatiune care se efectueaza pe date cu caracter personal, indiferent daca este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizarii, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispozitie în alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.
- In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut
- Atributii si sarcini privind:
  1. Managementul calitatii:
    - Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" si a proiectului POCU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii, atat la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cat si la nivelul proiectului POCU 4.9.
    - Participa la monitorizarea calitatii activitatilor desfasurate/sarcinilor executate, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
    - Efectueaza activitati specifice pregatirii profesionale, asigura si raspunde de calitatea acestora;
    - Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", in vederea implementarii SMC la nivelul POCU 4.9.
  5. Masurile administrative si de disciplina muncii
    - Ia masuri cu privire la utilizarea rationala a materialelor de lucru, astfel încât sa respecte standardele de calitate si procedurile (protocoalele) în vigoare;

- Anunța șeful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare și/sau a aparaturii de birou și IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic;
- Cunoaște reguli de etică și deontologie profesională;
- Cunoaște legislația în vigoare privind activitatea desfășurată;
- Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile ROI, ROF și ale codului de etică și integritate al institutului.

**Calificari si experienta:**

**Studii:** Studii superioare -4 ani

**Experienta solicitata:** >10 ani experienta

**Competente:**

**Cunostinte in legatura cu domeniul muncii**

Cunostinte legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor

Bune cunostinte de limba română

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

Operarea PC

Certificat nivel 2 CNCAN

**Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare.**

Subsemnata(ul) \_\_\_\_\_, sunt de acord cu responsabilitățile din fișa postului, astfel cum sunt ele cuprinse în prezentul document. Am luat la cunostință și am primit un exemplar.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura Angajator  
Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" București

Semnatura Angajat

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_