



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



ANUNȚ
DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL
PENTRU PROIECTUL POCU 4.9

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul **Proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”(POCU 4.9):**

Proiect POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”					
Cod proiect: 117426					
Nr. crt.	Denumirea funcției	Nr luni	Ore/ luna	Funcție și Cod COR	Nr posturi
1	Asistent medical de radiologie	36	63	325910	4

1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărilor medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) candidatul trebuie să facă dovada experienței relevante în domeniul de activitate specifică, cu durată minimă prevăzută în fișa de post.

2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, **dosarul de selecție** care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;
 - d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
 - e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
 - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3) Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selecție, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
Serviciul R.U.N.O.S
Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:

- a. experiența profesională
- b. competențe și abilități de comunicare
- c. capacitate de analiză și sinteză
- d. abilitățile impuse prin fișa postului
- e. experiența în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul medical

5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admiși:

- a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admiși în această etapă;

- b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
 Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
 Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
 Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;
- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POS DRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidatilor	26.02- 10.03.2020 pana la ora 13.00
Afisarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) si programarea desfasurarii interviurilor	11.03.2020
Depunerea contestatiilor	13.03.2020
Solutionarea contestatiilor	14.03.2020
Afisarea solutionarii contestatiilor	15.03.2020
Desfasurarea interviurilor	17.03.2020
Afisarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie	18.03.2020
Depunerea contestatiilor	19.03.2020
Solutionarea contestatiilor	20.03.2020
Afisarea solutionarii contestatiilor	21.03.2020

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”

Dr. Mahler Beatrice

Manager Proiect POCU 4.9

Dendriño Dragos Daniel

Responsabil Resurse Umane Proiect POCU 4.9

Nedelcu Bogdan

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Bibliografie Asistent medical radiologie

A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Bneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexele
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

B. Specifica

- a) Legea 135/2017 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
- c) Radiografia: formarea imaginii radiografice, instalația de radiografie, casete și ecrane întăritoare, filmul radiografic, radiografia digitală, modul de utilizare a imaginii medicale
- d) Noțiuni generale de radioprotecție
- e) Pregătirea bolnavilor pentru radiografia pulmonara
- f) Măsuri de radioprotecție
- g) Examenul radiografic al aparatului respirator: noțiuni de anatomie radiologică, tehnici de explorare radiologică convențională a aparatului respirator, incidente
- h) Noțiuni operare PC : nivel mediu.
- i) Supravegherea, prevenirea și limitarea a infecțiilor nosocomiale
- j) Curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

Tematica

ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE

- a) Obiectivele specifice ale Strategiei Naționale De Control al Tuberculozei
- b) Depistarea Tuberculozei
- c) Diagnosticul Tuberculozei
- d) Controlul transmiterii infectiei TB
- e) Rolul proiectelor finantate din surse internationale in controlul TB din Romania
- f) Indicatori specifici de program POCU 4.9
- g) Protectia datelor cu caracter personal;
- h) Comunicarea institutionala si mijloace de comunicare;
- i) Administrarea documentatiei: tipuri de documente, clasificarea si arhivarea documentelor.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 1 – CERERE ÎNSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr/.....

Aprobat
MANAGER
Dr. Mahler Beatrice

Aprobat
MANAGER PROIECT 4.9
Dendrino Dragos Daniel

CERERE DE ÎNSCRIERE în procesul de recrutare și selecție

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul

.....

CNP..... cu domiciliul

.....

...

legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta” pentru postul de _____.

Datele mele de contact sunt :

telefon

mail

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta”

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul ,

CNP..... cu domiciliul

.....
legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....

declară pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 3 – GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Titlul proiectului	Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei al inclusiv al tuberculozei latente (POCU 4.9)
Cod SMIS	
Denumirea postului	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
	Evaluarea documentelor					
1		20				
2		20				
3		20				
4		20				
5		20				
	TOTAL	100				
	Interviu					
6		15				
7		10				
8		40				
9		20				
10		15				
	TOTAL	100				
Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Comisie recrutare și selecție

Presedinte:.....

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:

Respirăm
împună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 387 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de

servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al**

tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente

Contract nr. POUCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

Manager

Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta

Asist.univ.Dr. Mahler

Beatrice

Manager Proiect POUCU 4.9

Dendrișo Dragoș

FISA DE POST

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE cu rol de asistent medical generalist

Cod COR: 325901

Denumirea proiectului: "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Relatii functionale:

- Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- Cu partenerii proiectului
- Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu e cazul

Descrierea postului: Participa la desfasurarea activitatilor A3.3

Responsabilitati specifice postului:

- Efectueaza procedurile radiologice la indicatia medicului si respecta normele de securitate radiologica în practicile radiologice;
- Inregistreaza, centralizeaza si raporteaza informatii privind expunerea medicala a populatiei la radiatii ionizante;
- Colecteaza probele de sputa;
- Coreleaza etapele examenului radiologic cu specificul investigatiei efectuate;

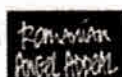


POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Verifica starea de functionare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice, spalarea masinii automate de dezvoltare a filmelor radiologice, pregatirea substanțelor de dezvoltare si verifica modul de colectare a solutiilor de dezvoltare reziduale conform normelor de Protectie a Mediului;
- Efectueaza examene radiologice (radiografii) conform prescriptiei medicului, (alege filmul, delimiteaza fasciculul de raze folosit, executa radiografiile) si developeaza filmul radiologic;
- Pozitioneaza pacientul pentru examenul scopic si îl supravegheaza pe tot parcursul examinarii;
- Manevreaza aparatul radiologic, supravegheaza si mentine pozitia pacientului în functie de indicatia medicului radiolog;
- Administreaza substante de contrast în cazul în care procedura radiologica o cere, numai la indicatia (scrisa) a medicului radiolog, cunoscând reactiile pacientului la diferite substante (alergii), eventual se testeaza substanta;
- Semnaleaza medicului radiolog orice schimbare în evolutia pacientilor în timpul stationarii în laboratorul de radiologie;
- Acorda primul ajutor în caz de urgenta;
- Pregateste solutiile necesare fiecărei etape al procesului de dezvoltare a filmelor (solutii de dezvoltare, fixare, etc.);
- Participa la aprovizionarea cu substante si materiale specifice laboratorului de radiologie (solutii de dezvoltare, de fixare, de contrast, dezinfectanti, etc.);
- Asigura colectarea si depozitarea, în conditii de securitate, a materialelor si instrumentarului de unica folosinta, în vederea distrugerii, conform normelor de Protectie a Mediului;
- Respecta si apara drepturile pacientului;
- Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei;
- Respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea, prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta





POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

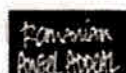
managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;

- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului;
- Protectia datelor cu caracter personal:
 - Procesarea reprezinta orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
 - In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut.

Atributii si sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta si a proiectului POCU 4.9. Aplică procedurile si protocoale specifice proiectului POCU 4.9 si Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;
- Participă la monitorizarea calității activitatilor (sarcinilor) executate, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregatirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, in vederea implementarii SMC la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta;





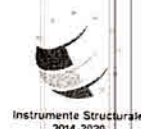
Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. **Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare**
 - Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor
3. **Asigurarea propriei dezvoltări profesionale**
 - Participă la cursuri de formare continua și schimburi de experiență
 - Desfășoară activități de autoperfecționare
4. **Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:**
 - o Aplică normele de protecția muncii
 - o Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
 - o Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
 - o Poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal
5. **Masurile administrative și de disciplina muncii**
 - o Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
 - o Anunță șeful de serviciu apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
 - o Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic.
 - o Cunoaște reguli de etică și deontologie profesională și a legislației în vigoare;
 - o Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
 - o Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare.
 - o Are obligația să cunoască și să aplice prevederile codului de etică și integritate al institutului.
6. **Riscuri asociate sarcinilor specifice activității zilnice**
 - o Conform Registrului de riscuri a Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2^a
 - o Respectarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor
7. **Protecția datelor cu caracter personal:**
 - o Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate,





POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

- In vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect și Institut.

8. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție

Riscuri specifice postului:

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Complexitatea activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România

Calificari si experienta:

Studii: Studii medii sau postliceale; 3 ani

Vechime minima in specialitate: <5 ani

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

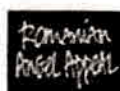
Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte in domeniu (legea sănătății/ legislației naționale și europene pentru implementarea activităților proiectelor finanțate din FSE)
- cunostinte legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA
Organizația Națională de Prevenire și Combatere a Tuberculei





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC
- operarea aparatului de radiologie

Cerinte psihologice ale postului de munca:

- capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodică, capacitate de analiza
- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistena la stres

Data : _____

Nume: _____

Prenume: _____

Semnatura: _____

