

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Aprobat MANAGER,
Dr. Mahler-Boca Beatrice



ŞEF SECTIE/SERVICIU/BIROU/

COMPARTIMENT
Dr. ELIANA CRAIU
Medic primar pneumolog
Cercetator științific
Doctor în med. clin.
Cod. 232817

FIȘĂ POSTULUI

I. Informații generale privind postul:

Numele și prenumele:

1. Denumirea postului: Cercetător științific
Pozitia în COR (Clasificarea Ocupatiilor în România):
2. Compartimentul: Colectiv de Endoscopie Bronșică
3. Gradul profesional/treapta profesională al ocupantului postului: medic specialist Pneumologie, competență Endoscopie Bronșică
4. Scopul principal al postului: de cercetare științifică medicală clinică

Cercetarea științifică medicală clinică reprezintă activitatea de cercetare medicală asociată cu acordarea de servicii medicale și cuprinde:

- studierea particularităților evolutive clinice ale diferitelor entități patologice;
- evoluția proceselor morbide;
- elaborarea algoritmilor și a strategiilor de diagnostic pozitiv, precoce și diferențial;
- patogenia și evaluarea răspunsului la diversele scheme și proceduri terapeutice unice sau în combinație, în boli specifice;
- aprecierea prognosticului și a complicațiilor;
- studiul diferitelor asocieri morbide.

Cercetatorii științifici desfășoară activitate de asistență medicală și învățământ

5. Nivelul postului: de execuție
6. Pondere ierarhică: este subordonat Managerului Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorului Medical, Coordonatorului Laboratorului de Endoscopie Bronșică și Coordonatorului Activității de Cercetare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

II. Condiții de ocupare a postului (Pregatirea profesională impusă ocupantului postului) :

- 1. Studii de specialitate: medic specialist Pneumologie**
- 2. Vechime în specialitate necesară: activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități**
- 3. Perfectionări (specializări): Competență Endoscopie Bronșică**
- 4. Cunoștințe de operare pe calculator: Windows, Office, Internet, etc. de nivel mediu**
- 5. Limbi străine: cel puțin Engleza și încă o limbă de circulație internațională (scris, citit, vorbit)**
- 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - capacitate de a efectua toate tipurile de proceduri și tehnici de endoscopie bronșică
 - abilități clinice și de cercetare, minuțiozitate, acuratețe, abordare metodică de a lucra
 - abilitate de a lucra sub stres
 - aptitudini tehnice, științifice și numerice
 - capacitate de planificare și organizare eficientă
 - abilități deosebite de comunicare, de motivare, de a da feed-back constructiv
 - capacitatea de a lucra bine în echipă
 - abilități excelente de comunicare necesare pentru a interacționa cu pacienții
 - abilități de comunicare scrisă
 - gândire analitică și orientată spre rezolvarea problemelor
 - răbdare și tenacitate
 - abilități de relaționare la nivelul parteneriatelor academice și de cercetare
 - cunoasterea legislației în vigoare privind organizarea, derularea și finanțarea activității de cercetare
- 7. Cerinte specifice:**
 - disponibilitate pentru deplasări în țară și/sau în străinătate, delegări, disponibilitate de lucru peste program
 - disponibilitate de participare la activități de formare profesională conform articolului 157 din Codul Muncii (beneficiază de concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore pe an) în cadrul Programului de Educație Medicală Continuă (EMC)



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

III. Atribuțiile postului:

- inițiază și/sau participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității studiilor, proiectelor și planurilor de cercetare în care este implicat
- participă la redactarea și publicarea de lucrări științifice în reviste indexate, în calitate de autor principal sau coautor
- participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază la contractele în care este implicat
- participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare a institutului
- participă la competiții interne în calitate de responsabil în parteneriat
- se implică în atragerea de fonduri pentru proiecte de cercetare, respectând legislația în vigoare
- participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității proprii de cercetare
- poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interes cu institutul
- exercită profesia de medic în baza certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România avizat anual și pe baza asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională valabilă pentru anul respectiv
- se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului
- asigură servicii optime de diagnostic pentru bolnavi
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și a unui climat etic față de pacient

IV. Activități specifice postului:

- respectă ROF și RI ale Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta



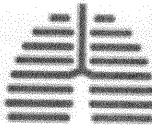
Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



- examinează bolnavii, stabilește diagnosticul folosind metodele de explorare funcțională din laborator
- efectuează endoscopii bronșice de calitate, conform protocolelor de practică, în cadrul Laboratorului de Endoscopie Bronsica din Institutul de Pneumoftiziologie "M. Nasta" București
- consemnează datele medicale în FOCG a bolnavului; editează rezultatul consultului în sistemul informatic
- asigură acordarea primului ajutor în cazurile de urgențe medicale
- asigură rezolvarea rapidă a investigațiilor indicate la pacientul internat prin urgență
- participă la acțiunile de îndrumare și control al activităților din teritoriu și din țară, în specialitatea și supraspecializarea pe care o reprezintă
- efectuează manevre specifice competenței de endoscopie bronșică:
 - a) fibrobronhoscopie diagnostică și terapeutică
 - b) spălături bronșice
 - c) lavaj bronhiolo-alveolar
 - d) bronhoscopie rigidă diagnostică și terapeutică
 - e) intervenții diverse de rezecție endobronsică și de repermeabilizare traheo-bronșică (dilatații, laser, montare stenturi diverse, electrocauterizare etc.)
 - f) intervenții endobronșice concomitente cu proceduri de radiologie intervențională (biopsie transbronșică, montare stenturi diverse etc.)
 - g) intervenții endobronșice concomitente cu diverse specialități chirurgicale intraoperator
- urmăreste starea pacientului consultat în toata perioada internării și adoptă măsurile medicale necesare în caz de nevoie, în strânsă legătură cu medicul curant
- comunică zilnic medicului curant situațiile speciale ale pacienților internați pe care i-a consultat sau îi are în îngrijire, dacă aceștia necesită o atenție specială
- participă la consulturi interdisciplinare împreună cu medicii din alte specialități și, în cazuri deosebite, la experiza medico-legală sau a capacității de muncă
- completează fișe medicale pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale etc., la solicitarea Ministerului Sănătății sau altor instituții competente în domeniu
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfecționare sau specializare acreditate
- urmăreste și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparaturii medicale
- informează pacientul privind: diagnosticul, planul de tratament, îngrijire, reacțiile adverse posibile la tratament, alternative la tratament, interacțiuni posibile ale medicamentelor administrate cu alte medicamente sau activități uzuale, rata vindecării, prognosticul bolii
- prezintă pacientului informații privind condițiile și riscurile de recidivă



**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- obține consimțământul informat al pacientului, semnat și datat și îl anexează documentelor din foaia de observație
- colaborează cu tot personalul secției/compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru
- în situații excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale
- are obligația de a efectua examenul medical periodic de medicina muncii, cu respectarea condiției ca intervalul dintre două verificări medicale periodice să nu depășească 12 luni
- la începutul și la sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condică de prezență, cu menționarea intervalului orar de lucru
- controlează folosirea și întreținerea corectă a echipamentelor și aparatului din laborator
- controlează respectarea regulilor de siguranță a muncii, de siguranță a pacientilor, de pază contra incendiilor, de protecție și pază a echipamentelor și incintei laboratorului, ca și regulile de comportament al personalului laboratorului
- se implică în toate activitățile care vizează circuitul pacientului din Laboratorul de Endoscopie Bronsica
- propune teme de cercetare și participă la selectarea temelor de cercetare propuse, face parte din grupurile de lucru pentru care este desemnat, participă la întocmirea planurilor de lucru ale fiecarui grup de lucru și la desfășurarea activităților specifice
- stabilește împreună cu membrii grupurilor de lucru planul de monitorizare și evaluare, indicatorii care urmăresc desfășurarea activităților și întocmește rapoarte de activitate
- utilizează eficient resursele existente: echipament experimental, mijloace de documentare, echipamente de birotică și materiale consumabile
- îi instruiește pe cei cu grad științific inferior asupra deprinderilor necesare activității de cercetare și utilizării echipamentelor și tehniciilor de investigare
- asigura stabilirea obiectivelor individuale în raport cu evaluarea anuală a performanței profesionale individuale a personalului
- contribuie la elaborarea de proiecte de cercetare în vederea obținerii de finanțări, participă la competiții interne și/ sau internaționale pentru obținerea de granturi destinate cercetării
- contribuie la finalizarea cu succes a contractelor, inclusiv la respectarea clauzelor de sustenabilitate a proiectelor și de durabilitate a investițiilor finanțate prin fonduri nerambursabile, conform contractelor
- colaborează cu personalul medical din secțiile cu paturi, laboratoare sau compartimente, inclusiv cu cadrele didactice, în vederea realizării activităților de cercetare
- desfășoară activități de documentare medicală/științifică
- respectă etica și deontologia profesională în timpul derulării activităților de cercetare, participă la cursuri de Good Clinical Practice
- realizează comunicarea, împărtășirea și aplicarea rezultatelor obținute în urma activității de cercetare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- participă la organizarea de manifestări științifice în țară și străinatate
- prezintă un raport anual al activității de cercetare în care se vor regăsi articole și publicații cotate internațional și național, care să îi reflecte activitatea de cercetare
- participă, cu acordul scris al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un *Raport de participare* către conducerea institutului
- poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitare (doctorale / postdoctorale) pe plan intern / internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*
- participă la formarea tinerilor (studenți, rezidenți) prin transmiterea cunoștințelor și experienței proprii de cercetare-dezvoltare, cu acordul coordonatorilor de rezidențiat din cadrul IPMN și al Șefilor de Catedră ai UMF Carol Davila
- cu acordul conducerii instituției poate organiza cursuri de perfecționare și/sau ateliere de lucru, pentru creșterea gradului de pregătire profesională a personalului cu grad științific inferior

V. Sfera relațională a titularului postului

V.1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Managerul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorul Medical, Coordonatorul Laboratorului de Endoscopie Bronșică și Coordonatorul Activității de Cercetare
- superior pentru asistenții de cercetare, cadrele medicale medii și personalul auxiliar din Laboratorul de Endoscopie Bronșică
- b) Relații funcționale: cu toate secțiile, laboratoarele și compartimentele Institutului Marius Nasta
- c) Relații de colaborare: cu medicii din Laboratorul de Endoscopie Bronșică și cu întreg personalul Institutului

VI. Atributii și sarcini privind:

Managementul calității:

- Respectă și aplică procedurile și protocoalele privind activitatea din serviciu în scopul implementării sistemului de management al calității la nivel de serviciu/Institut
- Aplică procedurile și protocoalele specifice serviciului/Institutului
- Participă la monitorizarea calității activităților (sarcinilor) executate, și ia măsuri pentru imbunatatirea calitatii acestora
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora
- Colaborează cu reprezentantul managementului calității la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul Secției/Serviciului/Compartimentului



unitatea aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

Comunicarea interactivă:

- Menține dialogul cu personalul din cadrul sectiei/serviciului si din Institut
- Participă la discuții pe teme profesionale
- Menține dialogul permanent cu personalul din Institut, în limita competențelor profesionale
- Anunță în caz de incidente personalul de paza al Institutului
- Anunță personal seful de serviciu în cazul în care constată o neconformitate

Munca în echipă:

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor de echipă
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea sarcinilor de serviciu la plecarea în concediu
- Participă la sedintele organizate de seful de serviciu/managerul Institutului

VII.1. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din sectie/serviciu/compartiment, conform procedurilor
- Intervine în caz de urgență
- Identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
- Semnalizează seful de serviciu/sectie și CPCIN, cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului.

VII.2. Promovarea sănătății

- Identifică factorii de risc
- Declara imediat sefului de serviciu orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și boile transmisibile aparute la membrii familiei sale, după caz.

VII.3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare
- Participă la activități de cercetare dezvoltare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viitor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

VII.4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poarta echipamentul de protecție prevazut de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal.

VII.5. Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestioneză corespunzător resursele primite
- Participă la autoinventarierea periodică a dotării serviciului, conform normelor stabilite
- Raspunde material de aparatura din dotare (calculator, imprimante, etc)

VII.6. Masurile administrative și de disciplina muncii

- Preia materialele de la magazia Institutului, le păstrează și le utilizează în mod corespunzător
- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocolele) în vigoare
- Anunță seful ierarhic apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
 - Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
 - În cazul constatării unor acte de indisiplină la personalul din serviciu, informează seful ierarhic
 - Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic
 - Cunoaște regulile de etica și deontologie profesională și legislația în vigoare
 - Își indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare
 - Completează fisă privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare
 - Are obligația să cunoască și să aplique prevederile codului de etica și integritate al institutului

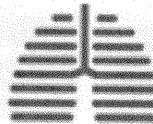
VIII. Sarcini privind securitatea și sanatatea în munca:

- Își insușește prevederile Legii nr.319/2006, masurile de aplicare, le respectă și le aplică în practică în funcție de specificul muncii desfășurate
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea să, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau imbolnavire profesională, atât propria persoană cât și persoanele din subordine care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca
- Utilizează corect echipamentele din dotare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- Comunica imediat sefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficienta a sistemului de protectie
- Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de serviciu si/sau conducerii Institutului
- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si respecta toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- Aduce la cunostinta conducerului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoana sau de catre orice salariat din sectie, de care are cunostinta

IX. Responsabilitati

- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
- Respectă și aplică normele prevăzute în Legea nr 961/2016 privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare
- Respectă și își insușește prevederile legislației din domeniul sanatății și securității în munca (Legea 319/2006)
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la activitatea zilnică
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
- Respectă circuitele funktionale din serviciu și Institut
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/serviciu/compartiment, fără a consuma alcool cu cel puțin 12 ore înaintea intrării în serviciu
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condiția de prezenta, cu menționarea orei de venire și plecare
- Respectă ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de munca
- Respectă regulamentul intern al institutului
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funktionale
- Se va supune masurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fisă postului, conform regulamentului Intern
- Respectă și aplică legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale
- Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligat să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului
- Solicita în scris, orice modificare a graficului de prezenta și anunță din timp sefului de sectie/serviciu/compartiment
- Răspunde material de echipamentele din dotarea serviciului (calculatoare, imprimante etc.)



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- Raspunde de indeplinirea sarcinilor privind aplicarea controlului intern managerial, precum si a codul de etica si integritate al salariatilor din Institut

X. Programul de lucru

- Conform contractului individual de munca si a regulamentului intern al Institutului

XI. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice:

- Conform Registrului de riscuri al sectiei/serviciului/compartimentului
- Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor

XII. Protectia datelor cu caracter personal

In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul sectiei/serviciului/compartimentului va respecta drepturile consolidate prin acest nou cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de sectie/serviciu/compartiment.

- Sa asigure protectia datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luand in considerare datele persoanei in raport cu functia pe care o indeplineste in institutie si echilibrat cu alte drepturi fundamentale, in conformitate cu principiul proportionalitatii
- Sa se asigure ca a fost furnizata o declaratie de consimtamant formulata in prealabil de catre operator, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu, fara clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o si operatorul poate demonstra aceasta
- Sa se asigure ca transferul de date cu caracter personal este desfasurat pentru un interes legitim
- Sa se asigure ca prelucrarea datelor cu caracter personal in alte scopuri decat scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate ar trebui sa fie permisa doar atunci cand prelucrarea este compatibila cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate.

Întocmit de (sef compartiment)

1. Numele si prenumele.....
2. Functia de conducere
3. Semnatura
4. Data întocmirii.....

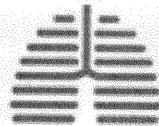
Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele si prenumele.....
2. Semnatura.....
3. Data



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Aprobat MANAGER,
Dr. Mahler-Boca Beatrice



ŞEF SECTIE/SERVICIU/BIROU/
COMPARTIMENT

Dr. ELMAR CERAIM
Medic primar pneumolog
Corcotaș, științific
Doctor în medicina
Cod: 232817

FIŞA POSTULUI

I. Informații generale privind postul:

Numele și prenumele:

- 1. Denumirea postului:** Cercetător științific gradul III
Poziția în COR (Clasificarea Ocupațiilor în România):
- 2. Compartimentul:** Colectiv de Bacteriologie
- 3. Gradul profesional/treapta profesională al ocupantului postului:** medic specialist Medicină de Laborator
- 4. Scopul principal al postului:** de cercetare științifică medicală clinică

Cercetarea științifică medicală clinică reprezintă activitatea de cercetare medicală asociată cu acordarea de servicii medicale și cuprinde:

- studierea particularităților evolutive clinice ale diferitelor entități patologice;
- evoluția proceselor morbide;
- elaborarea algoritmilor și a strategiilor de diagnostic pozitiv, precoce și diferențial;
- patogenia și evaluarea răspunsului la diversele scheme și proceduri terapeutice unice sau în combinație, în boli specifice;
- aprecierea prognosticului și a complicațiilor;
- studiul diferitelor asocieri morbide.

Cercetatorii științifici desfășoară activitate de asistență medicală și învățământ

- 5. Nivelul postului :** de execuție
- 6. Pondere ierarhică :** este subordonat Managerului Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorului Medical, Coordonatorului Laboratorului de Bacteriologie și Coordonatorului Activității de Cercetare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

II. Condiții de ocupare a postului (Pregatirea profesională impusă ocupantului postului) :

1. Studii de specialitate : medic specialist Medicină de Laborator
2. Vechime în specialitate necesară: activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;
3. Cunoștinte de operare pe calculator: Windows, Office, Internet etc. de nivel mediu
4. Limbi străine : cel puțin Engleza și încă o limbă de circulație internațională (scris, citit, vorbit)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de a efectua toate tipurile de proceduri și tehnici de laborator de bacteriologie
 - abilități clinice și de cercetare, minuțiozitate, acuratețe, abordare metodică de a lucra
 - abilitate de a lucra sub stres
 - aptitudini tehnice, științifice și numerice
 - capacitate de planificare și organizare eficientă
 - abilități deosebite de comunicare, de motivare, de a da feed-back constructiv
 - capacitatea de a lucra bine în echipă
 - abilități excelente de comunicare necesare pentru a interacționa cu pacienții
 - abilități de comunicare scrisă
 - gândire analitică și orientată spre rezolvarea problemelor
 - răbdare și tenacitate
 - abilități de relaționare la nivelul parteneriatelor academice și de cercetare
 - cunoasterea legislației în vigoare privind organizarea, derularea și finanțarea activității de cercetare
6. Cerinte specifice:
 - disponibilitate pentru deplasări în țară și/sau în străinătate, delegări, disponibilitate de lucru peste program
 - disponibilitate de participare la activități de formare profesională conform articolului 157 din Codul Muncii (beneficiază de concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore pe an) în cadrul Programului de Educație Medicală Continuă (EMC)



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

III. Atribuțiile postului:

- inițiază și/sau participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității studiilor, proiectelor și planurilor de cercetare în care este implicat
- participă la redactarea și publicarea de lucrări științifice în reviste indexate, în calitate de autor principal sau coautor
- participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază la contractele în care este implicat
- participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare a institutului
- participă la competiții interne în calitate de responsabil în parteneriat
- se implică în atragerea de fonduri pentru proiecte de cercetare, respectând legislația în vigoare
- participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității proprii de cercetare
- poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfașurată în aceste organisme să intre în conflict de interes cu institutul
- exercită profesia de medic în baza certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România avizat anual și pe baza asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională valabilă pentru anul respectiv
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului
- asigură servicii optime de diagnostic pentru bolnavi
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și a unui climat etic față de pacient

IV. Activități specifice postului:

- respectă ROF și RI ale Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta





- primește/supraveghează primirea probelor de laborator și notarea lor în Registrul de primire probe, verifică corespondența datelor de pe cererea de analize cu cele de pe recipientele cu probe, codificarea cererilor de analize și a probelor corespunzătoare
- identifică probele neconforme și le notează în Registrul de probe neconforme
- anunță secțiile în privința probelor neconforme
- faza analitică: participă efectiv la diagnosticul bacteriologic în tuberculoză și la cel al florei nespecifice implicate în boli pulmonare
- răspunde și semnează rezultatele examenelor efectuate
- participă conform procedurilor laboratorului la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfecției și sterilizării
- umărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu din laborator, conform procedurilor
- intervine în caz de urgență
- supraveghează realizarea igienizării și dezinfecției camerelor de lucru și dependințelor
- asigură igiena personală
- identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor vigoare
- semnalează șefului de laborator și compartimentul CPCIN cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului
- își asumă responsabilitatea implicată de post: receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate și disciplină
- asigură un grad înalt de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu: intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentelor și a materialelor
- contribuie la introducerea tehnicii noi în laborator
- îndrumă și supraveghează cursanții în timpul stagiului în laborator
- aplică planul de instruire, procedurile și protocoalele standardizate și aprobată în ghidurile de tehnici de laborator
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale etc., la solicitarea Ministerului Sănătății sau altor instituții competente în domeniu
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfecționare sau specializare acreditate
- urmăreste și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparatului medical
- colaborează cu tot personalul secției/compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru
- în situații excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale
- are obligația de a efectua examenul medical periodic de medicina muncii, cu respectarea condiției ca intervalul dintre două verificări medicale periodice să nu depășească 12 luni



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- la începutul și la sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condică de prezență, cu menționarea intervalului orar de lucru
- controlează folosirea și întreținerea corectă a echipamentelor și aparaturii din laborator
- controlează respectarea regulilor de siguranță a muncii, de siguranță a pacientilor, de pază contra incendiilor, de protecție și pază a echipamentelor și incintei laboratorului, ca și regulile de comportament al personalului laboratorului
- se implică în toate activitățile care vizează circuitele din Laboratorul de Bacteriologie
- propune teme de cercetare și participă la selectarea temelor de cercetare propuse, face parte din grupurile de lucru pentru care este desemnat, participă la întocmirea planurilor de lucru ale fiecarui grup de lucru și la desfășurarea activităților specifice
- stabilește împreună cu membrii grupurilor de lucru planul de monitorizare și evaluare, indicatorii care urmăresc desfășurarea activităților și întocmește rapoarte de activitate
- utilizează eficient resursele existente: echipament experimental, mijloace de documentare, echipamente de birotică și materiale consumabile
- îi instruiește pe cei cu grad științific inferior asupra deprinderilor necesare activității de cercetare și utilizării echipamentelor și tehniciilor de investigare
- asigura stabilirea obiectivelor individuale în raport cu evaluarea anuală a performanței profesionale individuale a personalului
- contribuie la elaborarea de proiecte de cercetare în vederea obținerii de finanțări, participă la competiții interne și/ sau internaționale pentru obținerea de granturi destinate cercetării
- contribuie la finalizarea cu succes a contractelor, inclusiv la respectarea clauzelor de sustenabilitate a proiectelor și de durabilitate a investițiilor finanțate prin fonduri nerambursabile, conform contractelor
- colaborează cu personalul medical din secțiile cu paturi, laboratoare sau compartimente, inclusiv cu cadrele didactice, în vederea realizării activităților de cercetare
- desfășoară activitatea de documentare medicală/științifică
- respectă etica și deontologia profesională în timpul derulării activităților de cercetare, participă la cursuri de Good Clinical Practice
- realizează comunicarea, împărtășirea și aplicarea rezultatelor obținute în urma activității de cercetare
- participă la organizarea de manifestări științifice în țară și străinătate
- prezintă un raport anual al activității de cercetare în care se vor regăsi articole și publicații cotate internațional și național, care să îi reflecte activitatea de cercetare
- participă, cu acordul scris al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un *Raport de participare* către conducerea institutului
- poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitară (doctorale / postdoctorale) pe plan intern / internațional, supune aprobării



Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*

- participă la formarea tinerilor (studenți, rezidenți) prin transmiterea cunoștințelor și experienței proprii de cercetare-dezvoltare, cu acordul coordonatorilor de rezidențiat din cadrul IPMN si al Șefilor de Catedră ai UMF Carol Davila
- cu acordul conducerii instituției poate organiza cursuri de perfecționare și/sau ateliere de lucru, pentru creșterea gradului de pregătire profesională a personalului cu grad științific inferior

V. Sfera relațională a titularului postului

V.1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Managerul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorul Medical, Coordonatorul Laboratorului de Bacteriologie și Coordonatorul Activității de Cercetare
- superior pentru asistenții de cercetare, cadrele medicale medii și personalul auxiliar din Laboratorul de Bacteriologie

- b) Relații funcționale: cu toate secțiile, laboratoarele și compartimentele Institutului Marius Nasta
- c) Relații de colaborare: cu medicii și biologii din laborator și cu întreg personalul Institutului

VI. Atributii si sarcini privind:

Managementul calitatii:

- Respectă și aplică procedurile și protocolele privind activitatea din serviciu în scopul implementării sistemului de management al calitatii la nivel de serviciu/Institut
- Aplică procedurile și protocolele specifice serviciului/Institutului
- Participă la monitorizarea calității activitatilor (sarcinilor) executate, și ia măsuri pentru imbunatatirea calitatii acestora
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul Secției/Serviciului/Compartimentului

Comunicarea interactivă:

- Menține dialogul cu personalul din cadrul sectiei/serviciului și din Institut
- Participă la discuții pe teme profesionale
- Menține dialogul permanent cu personalul din Institut, în limita competențelor profesionale
- Anunță în caz de incidente personalul de paza al Institutului
- Anunță personal seful de serviciu în cazul în care constată o neconformitate



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Munca în echipă:

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor de echipă
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea sarcinilor de serviciu la plecarea în concediu
- Participă la sedintele organizate de seful de serviciu/managerul Institutului

VII.1. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din secție/serviciu/compartiment, conform procedurilor
- Intervine în caz de urgență
- Identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
- Semnalează seful de serviciu/secție și CPCIN, cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului.

VII.2. Promovarea sănătății

- Identifică factorii de risc
- Declara imediat sefului de serviciu orice imbolnavire acută pe care o prezintă precum și boile transmisibile aparute la membrii familiei sale, după caz.

VII.3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare
- Participă la activități de cercetare dezvoltare

VII.4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

VII.5. Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestioneză corespunzător resursele primite
- Participă la autoinventarierea periodică a dotării serviciului, conform normelor stabilite
- Raspunde material de aparatura din dotare (calculator, imprimante, etc)

VII.6. Masurile administrative și de disciplina muncii

- Preia materialele de la magazia Institutului, le păstrează și le utilizează în mod corespunzător
- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocolele) în vigoare
- Anunță seful ierarhic apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
- Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
- În cazul constatării unor acte de indisiplină la personalul din serviciu, informează seful ierarhic
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic
- Cunoaște regulile de etica și deontologie profesională și legislația în vigoare
- Iși indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare
- Completează fisă privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare
- Are obligația să cunoască și să aplique prevederile codului de etica și integritate al institutului

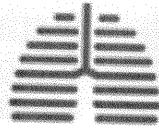
VIII. Sarcini privind securitatea și sanatatea în munca:

- Iși insușește prevederile Legii nr.319/2006, masurile de aplicare, le respectă și le aplică în practică în funcție de specificul muncii desfășurate
- Iși desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau imbolnavire profesională, atât propria persoană cât și persoanele din subordine care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca
- Utilizează corect echipamentele din dotare
- Comunica imediat sefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în munca orice situație de munca despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum orice deficiență a sistemului de protecție
- Da relații la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de serviciu și/sau conducerii Institutului
- Participă la instruirile organizate pe linie de securitate și sanatate în munca la nivel de Institut și respectă toate sarcinile primite cu aceste ocazii.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- Aduce la cunoștința conducerului locului de munca, în cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoana sau de catre orice salariat din secție, de care are cunoștință

IX. Responsabilități

- Răspunde de înndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
- Respectă și aplică normele prevăzute în Legea nr 961/2016 privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare
- Respectă și își insușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în munca (Legea 319/2006)
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la activitatea zilnică
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
- Respectă circuitele funktionale din serviciu și Institut
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție/serviciu/compartiment, fără a consuma alcool cu cel puțin 12 ore înaintea intrării în serviciu
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condiția de prezenta, cu menționarea orei de venire și plecare
- Respectă ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de munca
- Respectă regulamentul intern al institutului
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funktionale
- Se va supune masurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fisă postului, conform regulamentului Intern
- Respectă și aplică legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale
- Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligat să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului
- Solicita în scris, orice modificare a graficului de prezenta și anunță din timp seful de secție/serviciu/compartiment
- Răspunde material de echipamentele din dotarea serviciului (calculatoare, imprimante etc.)
- Răspunde de înndeplinirea sarcinilor privind aplicarea controlului intern managerial, precum și a codul de etica și integritate al salariatilor din Institut

X. Programul de lucru

- Conform contractului individual de munca și a regulamentului intern al Institutului



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

XI. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice:

- Conform Registrului de riscuri al sectiei/serviciului/compartimentului
- Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor

XII. Protectia datelor cu caracter personal

In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul sectiei/serviciului/compartimentului va respecta drepturile consolidate prin acest nou cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de sectie/serviciu/compartiment.

- Sa asigure protectia datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luand in considerare datele persoanei in raport cu functia pe care o indeplineste in institutie si echilibrat cu alte drepturi fundamentale, in conformitate cu principiul proportionalitatii
- Sa se asigure ca a fost furnizata o declaratie de consimtamant formulata in prealabil de catre operator, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu, fara clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o si operatorul poate demonstra aceasta
- Sa se asigure ca transferul de date cu caracter personal este desfasurat pentru un interes legitim
- Sa se asigure ca prelucrarea datelor cu caracter personal in alte scopuri decat scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate ar trebui sa fie permisa doar atunci cand prelucrarea este compatibila cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate.

Întocmit de (sef compartiment)

1. Numele si prenumele.....

2. Functia de conducere

3. Semnatura

4. Data întocmirii.....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele si prenumele.....

2. Semnatura.....

3. Data



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159

Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01

Email: secretariat@marius-nasta.ro

www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Aprobat **MANAGER**,
Dr. Mahler-Boca Beatrice

ŞEF SECTIE/SERVICIU/BIROU/
COMPARTIMENT

Dr. EMILIA IRRAIM
Medic primar pneumolog
Cercetător științific gr. II
Doctor în medicina
Cod: 232817

FIŞA POSTULUI

I. Informații generale privind postul:

Numele și prenumele:

1. Denumirea postului: Cercetător științific

Poziția în COR (Clasificarea Ocupațiilor în România):

2. Compartimentul: Colectiv de Cercetare Multidisciplinară Complexă

3. Gradul profesional/treapta profesională al ocupantului postului: biochimist

4. Scopul principal al postului: de cercetare științifică medicală clinică

Cercetarea științifică medicală clinică reprezintă activitatea de cercetare medicală asociată cu acordarea de servicii medicale și cuprinde:

- studierea particularităților evolutive clinice ale diferitelor entități patologice;
- evoluția proceselor morbide;
- elaborarea algoritmilor și a strategiilor de diagnostic pozitiv, precoce și diferențial;
- patogenia și evaluarea răspunsului la diversele scheme și proceduri terapeutice unice sau în combinație, în boli specifice;
- aprecierea prognosticului și a complicațiilor;
- studiul diferitelor asocieri morbide.

Cercetatorii științifici desfășoară activitate de asistență medicală și învățământ

5. Nivelul postului: de execuție

6. Pondere ierarhică: este subordonat Managerului Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorului Medical, Coordonatorului Laboratorului de Analize Medicale și Coordonatorului Activității de Cercetare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

II. Condiții de ocupare a postului (Pregatirea profesională impusă ocupantului postului):

1. Studii de specialitate: Biochimie
2. Vechime în specialitate necesară: activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități
3. Perfectionări (specializări): în domeniul medical
4. Cunoștințe de operare pe calculator: Windows, Office, Internet etc. de nivel mediu
5. Limbi străine: cel puțin Engleza și încă o limbă de circulație internațională (scris, citit, vorbit)
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de a efectua toate tipurile de proceduri și tehnici de laborator
 - abilități clinice și de cercetare, minuțiozitate, acuratețe, abordare metodică de a lucra
 - abilitate de a lucra sub stres
 - aptitudini tehnice, științifice și numerice
 - capacitate de planificare și organizare eficientă
 - abilități deosebite de comunicare, de motivare, de a da feed-back constructiv
 - capacitatea de a lucra bine în echipă
 - abilități excelente de comunicare necesare pentru a interacționa cu pacienții
 - abilități de comunicare scrisă
 - gândire analitică și orientată spre rezolvarea problemelor
 - răbdare și tenacitate
 - abilități de relaționare la nivelul parteneriatelor academice și de cercetare
 - cunoașterea legislației în vigoare privind organizarea, derularea și finanțarea activității de cercetare
6. Cerințe specifice:
 - disponibilitate pentru deplasări în țară și/sau în străinătate, delegări, disponibilitate de lucru peste program
 - disponibilitate de participare la activități de formare profesională conform articolului 157 din Codul Muncii (beneficiază de concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore pe an) în cadrul Programului de Educație Medicală Continuă (EMC)



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

III. Atribuțiile postului:

- inițiază și/sau participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității studiilor, proiectelor și planurilor de cercetare în care este implicat
- participă la redactarea și publicarea de lucrări științifice în reviste indexate, în calitate de autor principal sau coautor
- participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază la contractele în care este implicat
- participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare a institutului
- participă la competiții interne în calitate de responsabil în parteneriat
- se implică în atragerea de fonduri pentru proiecte de cercetare, respectând legislația în vigoare
- participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității propriei de cercetare
- poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfașurată în aceste organisme să intre în conflict de interes cu institutul
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului
- asigură servicii optime de diagnostic pentru bolnavi
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și a unui climat etic față de pacient

IV. Activități specifice postului:

- respectă ROF și RI ale Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta
- primește/supravegheaza primirea probelor biologice
- supravegheaza notarea probelor primite
- supravegheaza verificarea corespondenței datelor de pe cererea de analize cu cele de pe recipientele cu probe
- supravegheaza codificarea cererilor de analize și a probelor corespunzătoare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



- identifica probele neconforme
- anunta sectiile in privinta probelor neconforme
- supravegheaza inregistrarea probelor in registrul de lucru
- supravegheaza preluarea si analizarea cu prioritate a acestora
- foloseste corect si raspunde de pastrarea, intretinerea si utilizarea judicioasa a aparaturii, precum si de gestiunea si manipularea substancelor toxice (reactivi, chimicale), in conformitate cu prevederile legale
- prepara reactivii si solutiile curente, precum si colorantii speciali
- supravegheaza executarea analizelor conform procedurilor de lucru, precum si operatiile preliminare efectuarii examenelor de laborator
- ia masuri privind corectarea valorilor anormale observate la monitorizarea conditiilor de mediu; dupa caz semnaleaza situatia sefului de laborator
- supravegheaza functionarea aparatelor de lucru si respectarea instructiunilor de lucru ale acestora
- tine evidenta interventiilor facute la aparate, de catre echipa de service
- tine evidenta proceselor verbale de punere in functiune si/sau de interventie service pe fiecare apparat
- tine evidenta prospectelor si certificatelor de calitate ale reactivilor de lucru
- detine si consulta ori de cate ori este nevoie manualele de functionare ale aparatelor respectand procedurile de lucru specificate in acestea
- supravegheaza introducerea corecta a datelor pacientilor in softul de laborator si elaborarea cererilor de analize cu plata
- foloseste si intretine dotarea din laborator
- efectueaza analizele si determinarile de profil in conformitate cu pregatirea sa de baza
- raspunde prompt de efectuarea analizelor in regim de urgență
- contribuie la introducerea tehniciilor noi in laborator
- efectueaza studii si cercetari medicale in legatura cu metode noi de investigatii si tratament, conform standardelor actuale
- colaboreaza cu medicul anatomopatolog in cazul probelor cu suspiciune tumorală
- tine evidenta Registrului de control intern
- elaboreaza rezultatul de analiza, il parafeaza si il semneaza
- detine parola individuala de acces la softul de laborator
- valideaza datele in sistemul informatic de laborator
- furnizeaza servicii de consiliere care acopera toate procesele investigatiei de laborator, inclusiv interpreteaza rezultatele si poate face recomandari pentru investigatii complementare
- alcatuieste si depoziteaza citoteca laboratorului conform normelor legale
- supravegheaza arhivarea documentelor medicale intocmite in laborator, conform normelor legale
- supravegheaza, depoziteaza (conform procedurilor laboratorului) probele lucrate, pana la eliminarea acestora
- supravegheaza eliminarea probelor lucrate
- supravegheaza dezinfecțarea meselor de lucru si a aparaturii de lucru
- supravegheaza colectarea materialului infectios si a gunoiului menajer, conform cu normele in vigoare



**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- supraveghează eliminarea gunoiului menajer și a celui infectios
- participă conform procedurilor laboratorului la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfecției și sterilizării
- umărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu din laborator, conform procedurilor
- intervine în caz de urgență
- supraveghează realizarea igienizării și dezinfecției camerelor de lucru și dependințelor
- asigură igiena personală
- identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor vigoare
- semnalează șefului de laborator și compartimentul CPCIN cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului
- își asumă responsabilitatea implicită de post: receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate și disciplină
- asigură un grad înalt de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu: intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentelor și a materialelor
- contribuie la introducerea tehnicii noi în laborator
- îndrumă și supraveghează cursanții în timpul stagiului în laborator
- aplică planul de instruire, procedurile și protocoalele standardizate și aprobată în ghidurile de tehnici de laborator
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale etc., la solicitarea Ministerului Sănătății sau altor instituții competente în domeniu
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfecționare sau specializare acreditată
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparaturii medicale
- colaborează cu tot personalul secției/compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru
- în situații excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- are obligația de a efectua examenul medical periodic de medicina muncii, cu respectarea condiției ca intervalul dintre două verificări medicale periodice să nu depășească 12 luni
- la începutul și la sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condică de prezență, cu menționarea intervalului orar de lucru
- controlează folosirea și întreținerea corectă a echipamentelor și aparaturii din laborator
- controlează respectarea regulilor de siguranță a muncii, de siguranță a pacientilor, de pază contra incendiilor, de protecție și pază a echipamentelor și incintei laboratorului, ca și regulile de comportament al personalului laboratorului
- se implică în toate activitățile care vizează circuitele din laborator
- propune teme de cercetare și participă la selectarea temelor de cercetare propuse, face parte din grupurile de lucru pentru care este desemnat, participă la întocmirea planurilor de lucru ale fiecarui grup de lucru și la desfășurarea activităților specifice
- stabilește împreună cu membrii grupurilor de lucru planul de monitorizare și evaluare, indicatorii care urmăresc desfășurarea activităților și întocmește rapoarte de activitate
- utilizează eficient resursele existente: echipament experimental, mijloace de documentare, echipamente de birotică și materiale consumabile
- îi instruiește pe cei cu grad științific inferior asupra deprinderilor necesare activității de cercetare și utilizării echipamentelor și tehnicilor de investigare
- asigura stabilirea obiectivelor individuale în raport cu evaluarea anuală a performanței profesionale individuale a personalului
- contribuie la elaborarea de proiecte de cercetare în vederea obținerii de finanțări, participă la competiții interne și/ sau internaționale pentru obținerea de granturi destinate cercetării
- contribuie la finalizarea cu succes a contractelor, inclusiv la respectarea clauzelor de sustenabilitate a proiectelor și de durabilitate a investițiilor finanțate prin fonduri nerambursabile, conform contractelor
- colaborează cu personalul medical din secțiile cu paturi, laboratoare sau compartimente, inclusiv cu cadrele didactice, în vederea realizării activităților de cercetare
- desfășoară activitate de documentare medicală/științifică
- respectă etica și deontologia profesională în timpul derulării activităților de cercetare, participă la cursuri de Good Clinical Practice
- realizează comunicarea, împărtășirea și aplicarea rezultatelor obținute în urma activității de cercetare
- participă la organizarea de manifestări științifice în țară și străinătate
- prezintă un raport anual al activității de cercetare în care se vor regăsi articole și publicații cotate internațional și național, care să îi reflecte activitatea de cercetare
- participă, cu acordul scris al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un *Raport de participare* către conducerea institutului



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitară (doctorale / postdoctorale) pe plan intern / internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*
- participă la formarea tinerilor (studenți, rezidenți) prin transmiterea cunoștințelor și experienței proprii de cercetare-dezvoltare, cu acordul coordonatorilor de rezidențiat din cadrul IPMN și al Șefilor de Catedră ai UMF Carol Davila
- cu acordul conducerii instituției poate organiza cursuri de perfecționare și/sau ateliere de lucru, pentru creșterea gradului de pregătire profesională a personalului cu grad științific inferior

V. Sfera relațională a titularului postului

V.1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Managerul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorul Medical, Coordonatorul Laboratorului de Analize Medicale și Coordonatorul Activității de Cercetare
- superior pentru asistenții de cercetare, cadrele medicale medii și personalul auxiliar din Laboratorul de Analize Medicale

b) Relații funcționale: cu toate secțiile, laboratoarele și compartimentele Institutului Marius Nasta

- c) Relații de colaborare: cu medicii, biologii, biochimiștii din laborator și cu întreg personalul Institutului

VI. Atributii si sarcini privind:

Managementul calitatii:

- Respectă și aplica procedurile și protocoalele privind activitatea din serviciu în scopul implementării sistemului de management al calitatii la nivel de serviciu/Institut
- Aplică procedurile și protocoalele specifice serviciului/Institutului
- Participă la monitorizarea calității activitatilor (sarcinilor) executate, și ia măsuri pentru îmbunatatirea calitatii acestora
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul Secției/Serviciului/Compartimentului

Comunicarea interactivă:

- Menține dialogul cu personalul din cadrul secției/serviciului și din Institut
- Participă la discuții pe teme profesionale



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



- Menține dialogul permanent cu personalul din Institut, în limita competențelor profesionale
- Anunță în caz de incidente personalul de paza al Institutului
- Anunță personal seful de serviciu în cazul în care constată o neconformitate

Munca în echipă:

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor de echipă
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea sarcinilor de serviciu la plecarea în concediu
- Participă la sedintele organizate de seful de serviciu/managerul Institutului

VII.1. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din secție/serviciu/compartiment, conform procedurilor
 - Intervine în caz de urgență
 - Identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
 - Semnalizează seful de serviciu/secție și CPCIN, cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului.

VII.2. Promovarea sănătății

- Identifică factorii de risc
- Declara imediat sefului de serviciu orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale, după caz.

VII.3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburile de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare
- Participă la activități de cercetare dezvoltare

VII.4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal.

VII.5. Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestioneză corespunzător resursele primite
- Participă la autoinventarierea periodică a dotării serviciului, conform normelor stabilite
- Raspunde material de aparatura din dotare (calculator, imprimante, etc)

VII.6. Masurile administrative și de disciplina muncii

- Preia materialele de la magazia Institutului, le păstrează și le utilizează în mod corespunzător
- Ia măsuri cu privire la utilizarea ratională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocolele) în vigoare
- Anunță sefului ierarhic apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
- Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
- În cazul constatării unor acte de indisiplină la personalul din serviciu, informează sefului ierarhic
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic
- Cunoaște regulile de etica și deontologie profesională și legislația în vigoare
- Iși indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare
- Completează fisă privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare
- Are obligația să cunoască și să aplique prevederile codului de etica și integritate al institutului

VIII. Sarcini privind securitatea și sanatatea în munca:

- Iși insușește prevederile Legii nr.319/2006, masurile de aplicare, le respectă și le aplică în practica în funcție de specificul muncii desfasurate
- Iși desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau imbolnavire profesională, atât propria persoană cât și persoanele din subordine care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca
- Utilizează corect echipamentele din dotare
- Comunică imediat sefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate în munca orice situație de munca despre care are motive intemeiate să o considere pericol, precum orice deficiență a sistemului de protecție



ANMCS
unitatea aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de serviciu si/sau conducerii Institutului
- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si respecta toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoana sau de catre orice salariat din sectie, de care are cunostinta

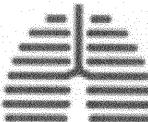
IX. Responsabilitati

- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
- Respectă și aplică normele prevăzute în Legea nr 961/2016 privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare
- Respectă și își insușește prevederile legislației din domeniul sanatatii și securitatii in munca (Legea 319/2006)
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la activitatea zilnică
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
- Respectă circuitele functionale din serviciu și Institut
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/serviciu/compartiment, fără a consuma alcool cu cel puțin 12 ore înaintea intrării în serviciu
- La inceputul și sfârșitul programului de lucru semnează condică de prezenta, cu menționarea orei de venire și plecare
- Respectă ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de munca
- Respectă regulamentul intern al institutului
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funktionale
- Se va supune masurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fisă postului, conform regulamentului Intern
- Respectă și aplică legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale
- Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligat să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului
- Solicita în scris, orice modificare a graficului de prezenta și anunță din timp seful de sectie/serviciu/compartiment
- Răspunde material de echipamentele din dotarea serviciului (calculatoare, imprimante etc.)
- Răspunde de indeplinirea sarcinilor privind aplicarea controlului intern managerial, precum și a codul de etica și integritate al salariatilor din Institut



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viitor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

X. Programul de lucru

- Conform contractului individual de munca si a regulamentului intern al Institutului

XI. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice:

- Conform Registrului de riscuri al sectiei/serviciului/compartimentului
- Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor

XII. Protectia datelor cu caracter personal

In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul sectiei/serviciului/compartimentului va respecta drepturile consolidate prin acest nou cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de sectie/serviciu/compartiment.

- Sa asigure protectia datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luand in considerare datele persoanei in raport cu functia pe care o indeplineste in institutie si echilibrat cu alte drepturi fundamentale, in conformitate cu principiul proportionalitatii
- Sa se asigure ca a fost furnizata o declaratie de consimtamant formulata in prealabil de catre operator, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu, fara clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o si operatorul poate demonstra aceasta
- Sa se asigure ca transferul de date cu caracter personal este desfasurat pentru un interes legitim
- Sa se asigure ca prelucrarea datelor cu caracter personal in alte scopuri decat scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate ar trebui sa fie permisa doar atunci cand prelucrarea este compatibila cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate.

Întocmit de (sef compartiment)

1. Numele si prenumele.....
2. Functia de conducere
3. Semnatura
4. Data întocmirii.....

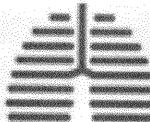
Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele si prenumele.....
2. Semnatura.....
3. Data



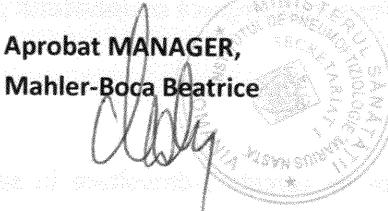
Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Vilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Aprobat MANAGER,
Dr. Mahler-Boca Beatrice



ŞEF SECTIE/SERVICIU/BIROU/
COMPARTIMENT

Dr. ELMIR HAIM
Medic primar conducerător
Cercetător științific
Doctor în medicină
Cod: 232817

FIŞA POSTULUI

I. Informații generale privind postul:

Numele și prenumele:

1. Denumirea postului: Cercetător științific
Poziția în COR (Clasificarea Ocupațiilor în România):
2. Compartimentul: Colectiv de Cercetare Multidisciplinară Complexă
3. Gradul profesional/treapta profesională al ocupantului postului : biolog
4. Scopul principal al postului: de cercetare științifică medicală clinică

Cercetarea științifică medicală clinică reprezintă activitatea de cercetare medicală asociată cu acordarea de servicii medicale și cuprinde:

- studierea particularităților evolutive clinice ale diferitelor entități patologice;
- evoluția proceselor morbide;
- elaborarea algoritmilor și a strategiilor de diagnostic pozitiv, precoce și diferențial;
- patogenia și evaluarea răspunsului la diversele scheme și proceduri terapeutice unice sau în combinație, în boli specifice;
- aprecierea prognosticului și a complicațiilor;
- studiul diferitelor asocieri morbide.

Cercetatorii științifici desfășoară activitate de asistență medicală și învățământ

5. Nivelul postului: de execuție
6. Pondere ierarhică: este subordonat Managerului Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorului Medical, Coordonatorului Laboratorului de Bacteriologie și Coordonatorului Activității de Cercetare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

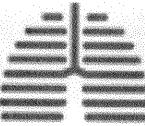
II. Condiții de ocupare a postului (Pregatirea profesională impusă ocupantului postului):

1. Studii de specialitate: Biologie
2. Vechime în specialitate necesară: activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități
3. Perfectionări (specializări): în domeniul medical
4. Cunoștințe de operare pe calculator: Windows, Office, Internet etc. de nivel mediu
5. Limbi străine : cel puțin Engleza și încă o limbă de circulație internațională (scris, citit, vorbit)
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de a efectua toate tipurile de proceduri și tehnici de laborator
 - abilități clinice și de cercetare, minuțiozitate, acuratețe, abordare metodică de a lucra
 - abilitate de a lucra sub stres
 - aptitudini tehnice, științifice și numerice
 - capacitate de planificare și organizare eficientă
 - abilități deosebite de comunicare, de motivare, de a da feed-back constructiv
 - capacitatea de a lucra bine în echipă
 - abilități excelente de comunicare necesare pentru a interacționa cu pacienții
 - abilități de comunicare scrisă
 - gândire analitică și orientată spre rezolvarea problemelor
 - răbdare și tenacitate
 - abilități de relaționare la nivelul parteneriatelor academice și de cercetare
 - cunoasterea legislației în vigoare privind organizarea, derularea și finanțarea activității de cercetare
6. Cerințe specifice:
 - disponibilitate pentru deplasări în țară și/sau în străinătate, delegări, disponibilitate de lucru peste program
 - disponibilitate de participare la activități de formare profesională conform articolului 157 din Codul Muncii (beneficiază de concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore pe an) în cadrul Programului de Educație Medicală



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

Continuă (EMC)

III. Atribuțiile postului:

- inițiază și/sau participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității studiilor, proiectelor și planurilor de cercetare în care este implicat
- participă la redactarea și publicarea de lucrări științifice în reviste indexate, în calitate de autor principal sau coautor
- participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază la contractele în care este implicat
- participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare a institutului
- participă la competiții interne în calitate de responsabil în parteneriat
- se implică în atragerea de fonduri pentru proiecte de cercetare, respectând legislația în vigoare
- participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității proprii de cercetare
- poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfașurată în aceste organisme să intre în conflict de interes cu institutul
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului
- asigură servicii optime de diagnostic pentru bolnavi
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și a unui climat etic față de pacient

IV. Activități specifice postului:

- respectă ROF și RI ale Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta
- primește/supraveghează primirea probelor de laborator și notarea lor în Registrul de primire probe, verifică corespondența datelor de pe cererea de analize cu cele de pe recipientele cu probe, codificarea cererilor de analize și a probelor corespunzătoare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- identifică probele neconforme și le notează în Registrul de probe neconforme
- anunță secțiile în privința probelor neconforme
- faza analitică: participă efectiv la diagnosticul de laborator al bolilor pulmonare
- răspunde și semnează rezultatele examenelor efectuate
- participă conform procedurilor laboratorului la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfecției și sterilizării
- umărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu din laborator, conform procedurilor
- intervine în caz de urgență
- supraveghează realizarea igienizării și dezinfecției camerelor de lucru și dependințelor
- asigură igiena personală
- identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor vigoare
- semnalează șefului de laborator și compartimentul CPCIN cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului
- își asumă responsabilitatea implicată de post: receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate și disciplină
- asigură un grad înalt de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu: intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentelor și a materialelor contribuie la introducerea tehnicii noi în laborator
- îndrumă și supraveghează cursanții în timpul stagiului în laborator
- aplică planul de instruire, procedurile și protocoalele standardizate și aprobată în ghidurile de tehnici de laborator
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale etc., la solicitarea Ministerului Sănătății sau altor instituții competente în domeniu
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfectionare sau specializare acreditate
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparaturii medicale
- colaborează cu tot personalul secției/compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru
- în situații excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale
- are obligația de a efectua examenul medical periodic de medicina muncii, cu respectarea condiției ca intervalul dintre două verificări medicale periodice să nu depășească 12 luni



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- la începutul și la sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condica de prezență, cu menționarea intervalului orar de lucru
- controlează folosirea și întreținerea corectă a echipamentelor și aparaturii din laborator
- controlează respectarea regulilor de siguranță a muncii, de siguranță a pacientilor, de pază contra incendiilor, de protecție și pază a echipamentelor și incintei laboratorului, ca și regulile de comportament al personalului laboratorului
- se implică în toate activitățile care vizează circuitele din laborator
- propune teme de cercetare și participă la selectarea temelor de cercetare propuse, face parte din grupurile de lucru pentru care este desemnat, participă la întocmirea planurilor de lucru ale fiecarui grup de lucru și la desfășurarea activităților specifice
- stabilește împreună cu membrii grupurilor de lucru planul de monitorizare și evaluare, indicatorii care urmăresc desfășurarea activităților și întocmește rapoarte de activitate
- utilizează eficient resursele existente: echipament experimental, mijloace de documentare, echipamente de birotică și materiale consumabile
- îi instruiește pe cei cu grad științific inferior asupra deprinderilor necesare activității de cercetare și utilizării echipamentelor și tehniciilor de investigare
- asigura stabilirea obiectivelor individuale în raport cu evaluarea anuală a performanței profesionale individuale a personalului
- contribuie la elaborarea de proiecte de cercetare în vederea obținerii de finanțări, participă la competiții interne și/ sau internaționale pentru obținerea de granturi destinate cercetării
- contribuie la finalizarea cu succes a contractelor, inclusiv la respectarea clauzelor de sustenabilitate a proiectelor și de durabilitate a investițiilor finanțate prin fonduri nerambursabile, conform contractelor
- colaborează cu personalul medical din secțiile cu paturi, laboratoare sau compartimente, inclusiv cu cadrele didactice, în vederea realizării activităților de cercetare
- desfășoară activitatea de documentare medicală/științifică
- respectă etica și deontologia profesională în timpul derulării activităților de cercetare, participă la cursuri de Good Clinical Practice
- realizează comunicarea, împărtășirea și aplicarea rezultatelor obținute în urma activității de cercetare
- participă la organizarea de manifestări științifice în țară și străinătate
- prezintă un raport anual al activității de cercetare în care se vor regăsi articole și publicații cotate internațional și național, care să îi reflecte activitatea de cercetare
- participă, cu acordul scris al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un *Raport de participare* către conducerea institutului
- poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitară (doctorale / postdoctorale) pe plan intern / internațional, supune aprobării



Sistem de management certificat
ISO 9001
Cerificat nr.: 19217 C



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Consiliului Stiințific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*

- participă la formarea tinerilor (studenți, rezidenți) prin transmiterea cunoștințelor și experienței proprii de cercetare-dezvoltare, cu acordul coordonatorilor de rezidențiat din cadrul IPMN și al Șefilor de Catedră ai UMF Carol Davila
- cu acordul conducerii instituției poate organiza cursuri de perfecționare și/sau ateliere de lucru, pentru creșterea gradului de pregătire profesională a personalului cu grad științific inferior

V. Sfera relațională a titularului postului

V.1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Managerul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorul Medical, Coordonatorul Laboratorului de Bacteriologie și Coordonatorul Activității de Cercetare
- superior pentru asistenții de cercetare, cadrele medicale medii și personalul auxiliar din Laboratorul de Bacteriologie

b) Relații funcționale: cu toate secțiile, laboratoarele și compartimentele Institutului Marius Nasta

c) Relații de colaborare: cu medicii și biologii din laborator și cu întreg personalul Institutului

VI. Atributii si sarcini privind:

Managementul calitatii:

- Respectă și aplică procedurile și protocoalele privind activitatea din serviciu în scopul implementării sistemului de management al calitatii la nivel de serviciu/Institut
- Aplică procedurile și protocoalele specifice serviciului/Institutului
- Participă la monitorizarea calității activitatilor (sarcinilor) executate, și ia măsuri pentru îmbunatatirea calitatii acestora
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul Secției/Serviciului/Compartimentului

Comunicarea interactivă:

- Menține dialogul cu personalul din cadrul sectiei/serviciului și din Institut
- Participă la discuții pe teme profesionale
- Menține dialogul permanent cu personalul din Institut, în limita competențelor profesionale
- Anunță în caz de incidente personalul de paza al Institutului
- Anunță personal seful de serviciu în cazul în care constată o neconformitate



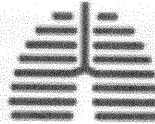
Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159

Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01

Email: secretariat@marius-nasta.ro

www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

Munca în echipă:

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor de echipă
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea sarcinilor de serviciu la plecarea în concediu
- Participă la sedintele organizate de seful de serviciu/managerul Institutului

VII.1. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din secție/serviciu/compartiment, conform procedurilor
- Intervine în caz de urgență
- Identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
- Semnalizează seful de serviciu/secție și CPCIN, cauzurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului.

VII.2. Promovarea sănătății

- Identifică factorii de risc
- Declara imediat sefului de serviciu orice imbolnavire acută pe care o prezintă precum și boile transmisibile aparute la membrii familiei sale, după caz.

VII.3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare
- Participă la activități de cercetare dezvoltare

VII.4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viitor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

VII.5. Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestioneașă corespunzator resursele primite
- Participă la autoinventarierea periodică a dotării serviciului, conform normelor stabilite
- Raspunde material de aparatura din dotare (calculator, imprimante, etc)

VII.6. Masurile administrative și de disciplina muncii

- Preia materialele de la magazia Institutului, le păstrează și le utilizează în mod corespunzător
- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocolele) în vigoare
 - Anunță seful ierarhic apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
 - Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
 - În cazul constatării unor acte de indisiplină la personalul din serviciu, informează seful ierarhic
 - Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic
 - Cunoaște regulile de etica și deontologie profesională și legislația în vigoare
 - Iși indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare
 - Completează fisă privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare
 - Are obligația să cunoască și să aplique prevederile codului de etica și integritate al institutului

VIII. Sarcini privind securitatea și sanatatea în munca:

- Iși insușește prevederile Legii nr.319/2006, masurile de aplicare, le respectă și le aplică în practică în funcție de specificul muncii desfășurate
- Iși desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea să, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau imbolnavire profesională, atât propria persoană cât și persoanele din subordine care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca
- Utilizează corect echipamentele din dotare
- Comunica imediat sefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în munca orice situație de munca despre care are motive intemeiate să o considere pericol, precum orice deficiență a sistemului de protecție
- Da relații la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de serviciu și/sau conducerii Institutului



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
 Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
 Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
 Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si respecta toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoana sau de catre orice salariat din sectie, de care are cunostinta

IX. Responsabilitati

- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
- Respectă și aplică normele prevăzute în Legea nr 961/2016 privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare
- Respectă și își insușește prevederile legislației din domeniul sanatății și securității în munca (Legea 319/2006)
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la activitatea zilnică
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
- Respectă circuitele functionale din serviciu și Institut
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/serviciu/compartiment, fără a consuma alcool cu cel puțin 12 ore înaintea intrării în serviciu
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condică de prezenta, cu menționarea orei de venire și plecare
- Respectă ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de munca
- Respectă regulamentul intern al institutului
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funktionale
- Se va supune masurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fisă postului, conform regulamentului Intern
- Respectă și aplică legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale
- Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligat să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului
- Solicita în scris, orice modificare a graficului de prezenta și anunță din timp seful de sectie/serviciu/compartiment
- Răspunde material de echipamentele din dotarea serviciului (calculatoare, imprimante etc.)
- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor privind aplicarea controlului intern managerial, precum și a codul de etica și integritate al salariatilor din Institut

X. Programul de lucru

- Conform contractului individual de munca și a regulamentului intern al Institutului



XI. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice:

- Conform Registrului de riscuri al sectiei/serviciului/compartimentului
- Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor

XII. Protectia datelor cu caracter personal

In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul sectiei/serviciului/compartimentului va respecta drepturile consolidate prin acest nou cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de sectie/serviciu/compartiment.

- Sa asigure protectia datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luand in considerare datele persoanei in raport cu functia pe care o indeplineste in institutie si echilibrat cu alte drepturi fundamentale, in conformitate cu principiul proportionalitatii
- Sa se asigure ca a fost furnizata o declaratie de consimtamant formulata in prealabil de catre operator, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu, fara clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o si operatorul poate demonstra aceasta
- Sa se asigure ca transferul de date cu caracter personal este desfasurat pentru un interes legitim
- Sa se asigure ca prelucrarea datelor cu caracter personal in alte scopuri decat scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate ar trebui sa fie permisa doar atunci cand prelucrarea este compatibila cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate.

Întocmit de (sef compartiment)

1. Numele si prenumele.....
2. Functia de conducere
3. Semnatura
4. Data întocmirii.....

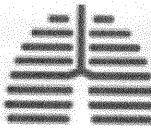
Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele.....
2. Semnatura.....
3. Data



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Aprobat MANAGER,
Dr. Mahler-Boca Beatrice

ŞEF SECTIE/SERVICIU/BIROU/
COMPARTIMENT

Dr. ELENA MIRCEA RAIM
Medic specialist pneumolog
Cercetator științific gr. I
Doctor în medicină
Cod: 232817

FIŞA POSTULUI

I. Informații generale privind postul:

Numele și prenumele:

1. Denumirea postului: Cercetător științific

Poziția în COR (Clasificarea Ocupațiilor în România):

2. Compartimentul: Colectiv de Cercetare Multidisciplinară Complexă

3. Gradul profesional/treapta profesională al ocupantului postului: medic specialist Anatomie Patologică

4. Scopul principal al postului: de cercetare științifică medicală clinică

Cercetarea științifică medicală clinică reprezintă activitatea de cercetare medicală asociată cu acordarea de servicii medicale și cuprinde:

- studierea particularităților evolutive clinice ale diferitelor entități patologice;
- evoluția proceselor morbide;
- elaborarea algoritmilor și a strategiilor de diagnostic pozitiv, precoce și diferențial;
- patogenia și evaluarea răspunsului la diversele scheme și proceduri terapeutice unice sau în combinație, în boli specifice;
- aprecierea prognosticului și a complicațiilor;
- studiul diferitelor asocieri morbide.

Cercetatorii științifici desfășoară activitate de asistență medicală și învățământ

5. Nivelul postului: de execuție



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viitor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- 6. Pondere ierarhică:** este subordonat Managerului Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorului Medical, Coordonatorului Seviciului de Anatomie Patologică și Coordonatorului Activității de Cercetare

II. Condiții de ocupare a postului (Pregatirea profesională impusă ocupantului postului):

1. Studii de specialitate : medic specialist Anatomie Patologică
2. Vechime în specialitate necesară: activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități
3. Cunoștințe de operare pe calculator: Windows, Office, Internet etc. de nivel mediu
4. Limbi străine: cel puțin Engleză și încă o limbă de circulație internațională (scris, citit, vorbit)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de a efectua toate tipurile de proceduri și tehnici în Serviciul de Anatomie Patologică
 - abilități clinice și de cercetare, minuțiozitate, acuratețe, abordare metodică de a lucra
 - abilitate de a lucra sub stres
 - aptitudini tehnice, științifice și numerice
 - capacitate de planificare și organizare eficientă
 - abilități deosebite de comunicare, de motivare, de a da feed-back constructiv
 - capacitatea de a lucra bine în echipă
 - abilități excelente de comunicare necesare pentru a interacționa cu pacienții
 - abilități de comunicare scrisă
 - gândire analitică și orientată spre rezolvarea problemelor
 - răbdare și tenacitate
 - abilități de relaționare la nivelul parteneriatelor academice și de cercetare
 - cunoasterea legislației în vigoare privind organizarea, derularea și finanțarea activității de cercetare
6. Cerinte specifice:
 - disponibilitate pentru deplasări în țară și/sau în străinătate, delegări, disponibilitate de lucru peste program
 - disponibilitate de participare la activități de formare profesională conform articolului 157 din Codul Muncii (beneficiază de concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore pe an) în cadrul Programului de Educație Medicală



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Continuă (EMC)

III. Atribuțiile postului:

- inițiază și/sau participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității studiilor, proiectelor și planurilor de cercetare în care este implicat
- participă la redactarea și publicarea de lucrări științifice în reviste indexate, în calitate de autor principal sau coautor
- participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază la contractele în care este implicat
- participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare a institutului
- participă la competiții interne în calitate de responsabil în parteneriat
- se implică în atragerea de fonduri pentru proiecte de cercetare, respectând legislația în vigoare
- participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității proprii de cercetare
- poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfașurată în aceste organisme să intre în conflict de interes cu institutul
- exercită profesia de medic în baza certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România avizat anual și pe baza asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională valabilă pentru anul respectiv
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului
- asigură servicii optime de diagnostic pentru bolnavi
- acționează pentru asigurarea și respectarea confidențialității serviciilor medicale, secretului profesional și a unui climat etic față de pacient



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

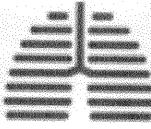
IV. Activități specifice postului:

- respectă ROF și RI ale Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta
- efectuează diagnosticarea histopatologică și citologică cu elaborarea diagnosticului anatomo-patologic
- efectuează diagnosticarea rapidă prin examen extemporan
- efectuează necropsia în termen legal în prezența medicului curant sau al sefului de secție
- consemnează în Registrul unic datele necroptice și în foaia de observație diagnosticul anatomo-patologic de deces
- ia măsurile prevazute în dispozitiile legale privind cadavrele decedatilor de boli transmisibile și a cazurilor medico-legale
- eliberează acte constatatoare de deces
- controlează și asigură comunicarea rezultatelor analizelor de laborator prin buletine de analiză în timpul stabilit
- verifică, validează și eliberează buletinele de analize
- se ocupă de introducerea metodelor și tehnicii moderne de diagnostic
- urmărește asigurarea resurselor necesare pentru buna funcționare a Serviciului de Anatomie Patologică
- analizează sesizarile care privesc domeniul de activitate specific Serviciului de Anatomie Patologică și stabilește acțiunile corective necesare
- asigură toate condițiile necesare pentru buna desfășurare a auditurilor interne/externe
- asigură implementarea instrucțiunilor de lucru în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea
- delegă întreaga responsabilitate locuitorului, în cazul absentei sale din unitate
- la apariția neconformitărilor propune măsuri corective ce trebuie întreprinse
- își insușește, respectă și aplică toate notele interne, deciziile și procedurile instituției
- își insușește și respectă normele de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora
- aduce la cunoștință conducerului unității orice defectiune tehnică sau alta situație ce constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesională
- utilizează echipamentul individual de protecție din dotare
- respectă dispozitivele statutului Colegiului Medicilor din România, ale Codului de deontologie medicală, hotărîrile organelor de conducere ale Colegiului Medicilor din România și Regulamentele profesiei
- pastrează secretul profesional
- respectă și urmărește aplicarea legislației în vigoare, precum ROI al unității.
- raspunde de eliberarea Buletinului Histopatologic
- respectă drepturile pacientilor potrivit dispozitiilor legii 46/2003
- raspunde de respectarea programului de lucru
- urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode în conformitate cu metodologia în vigoare



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- participă conform procedurilor laboratorului la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfecției și sterilizării
- umărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu din laborator, conform procedurilor
- intervine în caz de urgență
- supraveghează realizarea igienizării și dezinfecției camerelor de lucru și dependințelor
- asigură igiena personală
- identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
- semnalează șefului de serviciu și compartimentului CPCIN cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului
- își asumă responsabilitatea implicată de post: receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate și disciplină
- asigură un grad înalt de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu: intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentelor și a materialelor
- contribuie la introducerea tehnicii noi în laborator
- îndrumă și supraveghează cursanții în timpul stagiului în laborator
- aplică planul de instruire, procedurile și protocolele standardizate și aprobată în ghidurile de tehnici de laborator
- elaborează documente și materiale de specialitate privind starea de sănătate a populației, calitatea asistenței medicale etc., la solicitarea Ministerului Sănătății sau altor instituții competente în domeniu
- se ocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu prin participarea la forme de perfecționare sau specializare acreditate
- urmăreste și asigură folosirea și întreținerea corectă a aparaturii medicale
- colaborează cu tot personalul serviciului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru
- în situații excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale



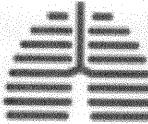
Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- are obligația de a efectua examenul medical periodic de medicina muncii, cu respectarea condiției ca intervalul dintre două verificări medicale periodice să nu depășească 12 luni
- la începutul și la sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condică de prezență, cu mențiunea intervalului orar de lucru
- controlează folosirea și întreținerea corectă a echipamentelor și aparaturii din laborator
- controlează respectarea regulilor de siguranță a muncii, de siguranță a pacientilor, de pază contra incendiilor, de protecție și pază a echipamentelor și incintei laboratorului, ca și regulile de comportament al personalului laboratorului
- se implică în toate activitățile care vizează circuitele din Serviciul de Anatomie Patologică
- propune teme de cercetare și participă la selectarea temelor de cercetare propuse, face parte din grupurile de lucru pentru care este desemnat, participă la întocmirea planurilor de lucru ale fiecarui grup de lucru și la desfășurarea activităților specifice
- stabilește împreună cu membrii grupurilor de lucru planul de monitorizare și evaluare, indicatorii care urmăresc desfășurarea activităților și întocmește rapoarte de activitate
- utilizează eficient resursele existente: echipament experimental, mijloace de documentare, echipamente de birotică și materiale consumabile
- îi instruiește pe cei cu grad științific inferior asupra deprinderilor necesare activității de cercetare și utilizării echipamentelor și tehniciilor de investigare
- asigura stabilirea obiectivelor individuale în raport cu evaluarea anuală a performanței profesionale individuale a personalului
- contribuie la elaborarea de proiecte de cercetare în vederea obținerii de finanțări, participă la competiții interne și/ sau internaționale pentru obținerea de granturi destinate cercetării
- contribuie la finalizarea cu succes a contractelor, inclusiv la respectarea clauzelor de sustenabilitate a proiectelor și de durabilitate a investițiilor finanțate prin fonduri nerambursabile, conform contractelor
- colaborează cu personalul medical din secțiile cu paturi, laboratoare sau compartimente, inclusiv cu cadrele didactice, în vederea realizării activităților de cercetare
- desfășoară activitate de documentare medicală/științifică
- respectă etica și deontologia profesională în timpul derulării activităților de cercetare, participă la cursuri de Good Clinical Practice
- realizează comunicarea, împărtășirea și aplicarea rezultatelor obținute în urma activității de cercetare
- participă la organizarea de manifestări științifice în țară și străinătate
- prezintă un raport anual al activității de cercetare în care se vor regăsi articole și publicații cotate internațional și național, care să îi reflecte activitatea de cercetare
- participă, cu acordul scris al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un *Raport de participare* către conducerea institutului



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
 Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
 Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
 Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

- poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitară (doctorale / postdoctorale) pe plan intern / internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*
- participă la formarea tinerilor (studenți, rezidenți) prin transmiterea cunoștințelor și experienței proprii de cercetare-dezvoltare, cu acordul coordonatorilor de rezidențiat din cadrul IPMN și al Șefilor de Catedră ai UMF Carol Davila
- cu acordul conducerii instituției poate organiza cursuri de perfecționare și/sau ateliere de lucru, pentru creșterea gradului de pregătire profesională a personalului cu grad științific inferior

V. Sfera relațională a titularului postului

V.1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Managerul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta, Directorul Medical, Coordonatorul Serviciului de Anatomie Patologică și Coordonatorul Activității de Cercetare
- superior pentru asistenții de cercetare, cadrele medicale medii și personalul auxiliar din Serviciul de Anatomie Patologică

b) Relații funcționale: cu toate secțiile, laboratoarele și compartimentele Institutului Marius Nasta

c) Relații de colaborare: cu medicii din laborator și cu întreg personalul Institutului

VI. Atributii si sarcini privind:

Managementul calitatii:

- Respectă și aplică procedurile și protocoalele privind activitatea din serviciu în scopul implementării sistemului de management al calitatii la nivel de serviciu/Institut
- Aplică procedurile și protocoalele specifice serviciului/Institutului
- Participă la monitorizarea calitatii activitatilor (sarcinilor) executate, și ia măsuri pentru îmbunatatirea calitatii acestora
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivel de institut, în vederea implementării SMC la nivelul Secției/Serviciului/Compartimentului

Comunicarea interactivă:

- Menține dialogul cu personalul din cadrul sectiei/serviciului și din Institut
- Participă la discuții pe teme profesionale
- Menține dialogul permanent cu personalul din Institut, în limita competențelor profesionale



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- Anunta in caz de incidente personalul de paza al Institutului
- Anunta personal seful de serviciu in cazul in care constata o neconformitate

Munca în echipă:

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor de echipă
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea sarcinilor de serviciu la plecarea în concediu
- Participă la sedintele organizate de seful de serviciu/managerul Institutului

VII.1. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din sectie/serviciu/compartiment, conform procedurilor
- Intervine în caz de urgență
- Identifică factorii de risc și participă împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea masurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
 - Semnalizează seful de serviciu/sectie și CPCIN, cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului.

VII.2. Promovarea sănătății

- Identifică factorii de risc
- Declara imediat sefului de serviciu orice imbolnavire acuta pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale, după caz.

VII.3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburile de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare
- Participă la activități de cercetare dezvoltare

VII.4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

VII.5. Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestioneză corespunzător resursele primite
- Participă la autoinventarierea periodică a dotării serviciului, conform normelor stabilită
- Raspunde material de aparatura din dotare (calculator, imprimante, etc)

VII.6. Masurile administrative si de disciplina muncii

- Preia materialele de la magazia Institutului, le păstrează și le utilizează în mod corespunzător
- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocolele) în vigoare
- Anunță seful ierarhic apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (calculatoare, imprimante, etc.)
- Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
- În cazul constatării unor acte de indisiplină la personalul din serviciu, informează seful ierarhic
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic
- Cunoaște regulile de etica și deontologie profesională și legislația în vigoare
- Isi indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare
- Completează fisă privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare
- Are obligația să cunoască și să aplique prevederile codului de etica și integritate al institutului

VIII. Sarcini privind securitatea și sănătatea în munca:

- Isi insuseste prevederile Legii nr.319/2006, masurile de aplicare, le respecta si le aplica in practica in functie de specificul muncii desfasurate
- Isi desfăsoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu puna in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana cat si persoanele din subordine care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca
- Utilizeaza corect echipamentele din dotare
- Comunica imediat sefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficiența a sistemului de protectie
- Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul sefului de serviciu si/sau conducerii Institutului



- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si respecta toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil, accidentele suferite de propria persoana sau de catre orice salariat din sectie, de care are cunostinta

IX. Responsabilitati

- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
- Respectă și aplică normele prevăzute în Legea nr 961/2016 privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare
- Respectă și își insușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în munca (Legea 319/2006)
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la activitatea zilnică
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
- Respectă circuitele funcționale din serviciu și Institut
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/serviciu/compartiment, fără a consuma alcool cu cel puțin 12 ore înaintea intrării în serviciu
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condiția de prezenta, cu menționarea orei de venire și plecare
- Respectă ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de munca
- Respectă regulamentul intern al institutului
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale
- Se va supune masurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fisă postului, conform regulamentului Intern
- Respectă și aplică legislația în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale
- Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligat să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului
- Solicita în scris, orice modificare a graficului de prezenta și anunță din timp seful de sectie/serviciu/compartiment
- Răspunde material de echipamentele din dotarea serviciului (calculatoare, imprimante etc.)
- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor privind aplicarea controlului intern managerial, precum și a codul de etica și integritate al salariaților din Institut

X. Programul de lucru

- Conform contractului individual de munca și a regulamentului intern al Institutului



Institutul de Pneumooftziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Respirăm
împreună**



**Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta**

XI. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice:

- Conform Registrului de riscuri al sectiei/serviciului/compartimentului
- Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor

XII. Protectia datelor cu caracter personal

In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul sectiei/serviciului/compartimentului va respecta drepturile consolidate prin acest nou cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de sectie/serviciu/compartiment.

- Sa asigure protectia datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luand in considerare datele persoanei in raport cu functia pe care o indeplineste in institutie si echilibrat cu alte drepturi fundamentale, in conformitate cu principiul proportionalitatii
- Sa se asigure ca a fost furnizata o declaratie de consimtamant formulata in prealabil de catre operator, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu, fara clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o si operatorul poate demonstra aceasta
- Sa se asigure ca transferul de date cu caracter personal este desfasurat pentru un interes legitim
- Sa se asigure ca prelucrarea datelor cu caracter personal in alte scopuri decat scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate ar trebui sa fie permisa doar atunci cand prelucrarea este compatibila cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate.

Întocmit de (sef compartiment)

1. Numele si prenumele.....
2. Functia de conducere
3. Semnatura
4. Data întocmirii.....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele si prenumele.....
2. Semnatura.....
3. Data



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viiilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

