

Nr. înregistrare: 13813 / 23.07.2020

ANUNT
Angajare personal contractual

În urma Hotărârii nr. 24/14.07.2020 a Comitetului Director și a procesului-verbal nr. 13186/14.07.2020
În conformitate cu prevederile Legii 55/2020 privind instituirea stării de alertă pe teritoriul României
CAPITOLUL II: Măsurile sectoriale, SECȚIUNEA 3: Domeniul muncii și protecției sociale, art. 11 cu
modificările și completările ulterioare :

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” primește dosare, pentru a angaja fără concurs pe durată
determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, personal contractual, pentru
ocuparea funcțiilor din cadrul Proiectului „Consolidarea controlului Tuberculozei în România prin
implementarea Strategiei WHO END TB 2016 – 2020”, după cum urmează :

I. Posturi:

Nr. crt.	Funcția în proiect	Nr. posturi existente	Ore /lună	Funcție și Cod COR	Condiții de vechime specifice
1	Manager proiect (WP1)	1	168	Manager proiect- 242101	Experiență min. 5-10 ani
2	Responsabil financiar (WP1)	1	126	Manager financiar - 121125	Experiență min. 5-10 ani
3	Expert achiziții (WP1)	1	84	Expert achiziții publice - 214946	Experiență min. 5-10 ani
4	Responsabil resurse umane (WP1)	1	63	Specialist resurse umane - 242314	Experiență min. 5-10 ani
5	Consilier juridic (WP1)	1	63	Consilier juridic - 261103	Experiență min. 5-10 ani
6	Contabil (WP1)	2	84	Contabil - 331302	Experiență peste 3 ani
7	Expert IT (WP1)	1	42	Specialist SIG/IT - 252901	Experiență min. 5-10 ani
8	Expert monitorizare (WP1)	2	84	Responsabil proces - 214946	Experiență min. 5-10 ani
9	Expert monitorizare financiară (WP1)	1	126	Controlor financiar - 121121	Experiență peste 10 ani



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Nr. crt.	Funcția în proiect	Nr. posturi existente	Ore /lună	Funcție și Cod COR	Condiții de vechime specifice
10	Expert comunicare	1	42	Specialist în relații publice - 243201	Experiență min. 5-10 ani
11	Expert managementul medicamentelor (WP4)	1	63	Farmacist - 226201	Experiență min. 5-10 ani
12	Expert monitorizare (WP5)	1	84	Responsabil proces - 214946	Experiență peste 10 ani
13	Expert monitorizare (WP5)	1	84	Responsabil proces - 214946	Experiență min. 5-10 ani
14	Expert susținere (Advocacy) (WP5)	1	84	Specialist în lobby - 243220	Experiență min. 5-10 ani
15	Expert TB (WP5)	1	42	Medic specialist - 221201	Experiență peste 10 ani
16	Personal curatenie (Ch. Indirecte)	1	42	Femeie serviciu 911201	Experiență sub 5 ani

1) Poate depune dosar pentru ocuparea postului, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) **Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind

conștiințământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018

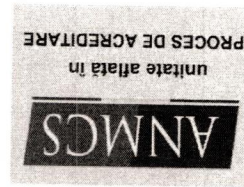
privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al

Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu

caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul

general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 4 la prezentul anunț;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;



- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezentul anunt;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la prezentul anunt;

3) Conditii specifice de participare la recrutare si selectie:

- Studii superioare minimum 3 ani;
- Experienta profesionala minima in functie de cerintele postului;
- Competente si abilitati de comunicare;
- Capacitate de analiza si sinteza;
- Abilitatile impuse prin fisa postului (fisele de post sunt anexe ale prezentului anunt)

Actele prevăzute la alin. 2 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4) În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail runos@marius-nasta.ro documentele prevăzute la art. 2) și art. 3) sau în original la Sediul Institutului de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” din soseaua Viilor, nr. 90, Serviciul RUNOS – Pavilionul V, persoana de contact: economist I **Anghelescu Alexandra**, tel. nr. **021/335.69.10 int.2553, în intervalul orar L-J: 13.30 – 16.00 și V: 11.00 – 13.30.**

5) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

6) Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor, pe pagina de internet a Institutului – www.marius-nasta.ro Secțiunea „Anunturi”.

MANAGER
Asist. Univ. Dr. **Mähler Beatrice**



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.
Ec. **Roman Robert Constantin**

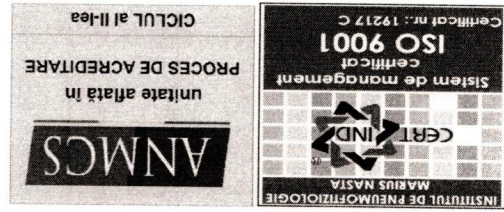
Întocmit,
Ec. **Musat Rely**



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Metodologie din 2020 privind ocuparea, fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” – Proiectul „Consolidarea controlului Tuberculozei în Romania prin implementarea Strategiei WHO END TB 2016 – 2020”,

Nr. crt.	Funcția în proiect	Nr. posturi existente	Ore /lună	Funcție și Cod COR	Condiții de vechime specifice
1	Manager proiect (WP1)	1	168	Manager proiect- 242101	Experiență min. 5-10 ani
2	Responsabil financiar (WP1)	1	126	Manager financiar - 121125	Experiență min. 5-10 ani
3	Expert achiziții (WP1)	1	84	Expert achiziții publice - 214946	Experiență min. 5-10 ani
4	Responsabil resurse umane (WP1)	1	63	Specialist resurse umane - 242314	Experiență min. 5-10 ani
5	Consilier juridic (WP1)	1	63	Consilier juridic - 261103	Experiență min. 5-10 ani
6	Contabil (WP1)	2	84	Contabil - 331302	Experiență peste 3 ani
7	Expert IT (WP1)	1	42	Specialist SIG/IT - 252901	Experiență min. 5-10 ani
8	Expert monitorizare (WP1)	2	84	Responsabil proces - 214946	Experiență min. 5-10 ani
9	Expert monitorizare financiară (WP1)	1	126	Controlor financiar - 121121	Experiență peste 10 ani
10	Expert comunicare	1	42	Specialist în relații publice - 243201	Experiență min. 5-10 ani
11	Expert managementul medicamentelor (WP4)	1	63	Farmacist - 226201	Experiență min. 5-10 ani
12	Expert monitorizare (WP5)	1	84	Responsabil proces - 214946	Experiență peste 10 ani
13	Expert monitorizare (WP5)	1	84	Responsabil proces - 214946	Experiență min. 5-10 ani
14	Expert susținere (Advocacy) (WP5)	1	84	Specialist în activitatea de lobby - 243220	Experiență min. 5-10 ani



Nr. crt.	Funcția în proiect	Nr. posturi existente	Ore /lună	Funcție și Cod COR	Conditii de vechime specifice
15	Expert TB (WP5)	1	42	Medic specialist - 221201	Experiență peste 10 ani
16	Personal curatenie (Ch. Indirecte)	1	42	Femeie serviciu 911201	Experiență sub 5 ani

Prezenta Metodologie a fost elaborată conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1

(1) Inițierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Institutului, se aprobă de către manager prin referat întocmit de conducătorul structurii în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant.

(2) Referatul aprobat va fi înaintat structurii de resurse umane din cadrul Institutului, în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante.

Art. 2

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Art. 3

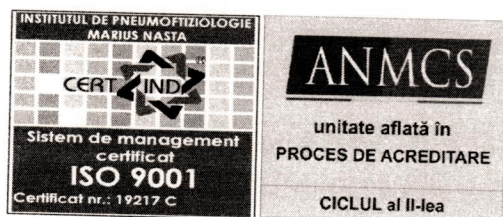
(1) Serviciul RUNOS are obligația de a posta pe pagina instituției anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.

(2) **Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:**

- denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
- condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
- data-limită până la care se pot depune dosarele;
- data selecției dosarelor.

(3) **Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexe ale anunțului de selecție;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;



- copiii documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidază;
- adevărînța medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru care candidază (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/incadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu;
- (4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.
- (5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Art. 4

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Art. 5

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimt pe adresa de e-mail stabilită de către conducătorul instituției care organizează selecția documentele prevăzute la art. 3 alin. (3) sau pot depune dosarele în cadrul Serviciului RUNOS din sediul Sos. Viilor nr. 90, pav. V.

Art. 6

(1) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

(2) În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Art. 7

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Art. 8

(1) Managerul Institutului are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.



(2)Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea.

(3)Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

(4)Atribuțiile comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;

- realizează un plan de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post;

- întocmește și semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final care conține concluziile procedurii parcurse.

(5)Comisia prevăzută la alin. (1) înaintează managerului Institutului un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție cu propunerea de numire a candidatului declarat admis.

(6)Managerul Institutului transmite propunerea de numire însoțită de un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție Ministerului Sănătății în vederea emiterii ordinului de numire.

(7)Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Art. 9

Numirea se face prin ordin al ministrului sănătății și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Prezenta metodologie a fost afisata astazi: 23.07.2020

Manager
Asist.Univ.Dr. Mahler Beatrice



Șef Serviciul R.U.N.O.S.
Ec. Roman Robert

Intocmit,
Ec. Musat Rely



DECLARAȚIE*) pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) încunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

DATA:

SEMNATURA:

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

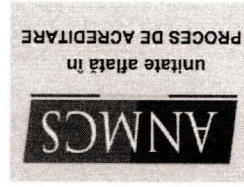


DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul(a), posesor/poseoare al/a C.I. seria nr. domiciliat(ă) în de la data de declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/incadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicitrea bolilor.

DATA:

SEMNATURA:



DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.marius-nasta.ro

DATA:

SEMNATURA:

