



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

UNIUNEA EUROPEANĂ  
INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE  
**MARIUS NASTA**  
Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR.90, SECTOR 5

REGISTRARĂ

IESIRE Nr. 16750

2020 Luna 09 Ziua 01

**ANUNT**  
**DE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL**  
**PENTRU PROIECTUL POCU 4.9**

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul **Proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”(POCU 4.9):**

Proiect POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”					
Cod proiect: 117426					
Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr luni	Ore/ luna	Funcție si Cod COR	Nr posturi
1	Responsabil logistică screening	30	84	833201	1

1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, **dosarul de selecție** care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
  - e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
  - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
  - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
  - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3) Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selecție, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

**Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"**  
**Serviciul R.U.N.O.S**  
**Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București**

- 4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:
- a. fără studii obligatorii
  - b. experiență specifică – 1 an
  - c. permis conducere categoria B
  - d. permis conducere categoria C
  - e. abilitățile impuse prin fișa postului

5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admiși:

a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admiși în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumofiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web ([www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

#### 6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității ([www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POSDRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

#### 8) Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidatilor	02.09.2020 - 15.09.2020
Afisarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) si programarea desfasurarii interviurilor	16.09.2020
Desfasurarea interviurilor	17.09.2020
Afisarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie	18.09.2020
Depunerea contestatiilor	21.09.2020
Solutionarea contestatiilor	22.09.2020
Afisarea solutionarii contestatiilor	23.09.2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**9) Bibliografia:**

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).

**10) Tematica pentru selecție:**

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

**11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).**

**Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”**

**Dr. Mahler Beatrice**



**Manager Proiect POCU 4.9**

**Dendrino Dragos**

**Serviciul R.U.N.O.S.**

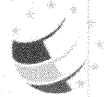
**Ec. Mușat Rely-Nicoleta**



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## ANEXA 1 – CERERE ÎNSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr ...../.....

Aprobat  
MANAGER  
Dr. Mahler-Boca Beatrice

Aprobat  
MANAGER PROIECT POCU 4.9  
Dendrino Dragos Daniel

### CERERE DE ÎNSCRIERE în procesul de recrutare și selecție

**Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)**

**POSTUL VIZAT:.....**

Subsemnata/Subsemnatul

.....,

CNP..... cu domiciliul

.....

...

legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de .....

de.....  
vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta” pentru postul de \_\_\_\_\_.

Datele mele de contact sunt :

telefon .....

mail .....

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie ”Marius Nasta”



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

**Proiectul POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”**

**POSTUL VIZAT:**.....

Subsemnata/Subsemnatul .....

CNP..... cu domiciliul

legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de .....

de.....

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de \_\_\_\_\_ vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### ANEXA 3 – GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

<b>Titlul proiectului</b>	
<b>Cod SMIS</b>	
<b>Denumirea postului</b>	

#### Criterii de evaluare a candidatului

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			Punctaj final
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	
	Evaluarea documentelor					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	Interviu					
8						
9						
10						
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>				

**Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei**

#### Comisie recrutare și selecție

**Presedinte:**.....

**Membru 1:** .....

**Membru 2:** .....

**Secretar:** .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## ANEXA 4 – BIBLIOGRAFIE

### Responsabil logistica screening

#### A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Bneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexele
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice “Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate” inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

#### B. Specifica

- a) Legea 135/2017 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- b) Codul rutier
- c) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## ANEXA 5 – TEMATICA PENTRU SELECȚIE

### RESPONSABIL LOGISTICA SCREENING

- a) Protecția datelor cu caracter personal;
- b) Comunicarea instituțională și mijloace de comunicare;
- c) Administrarea documentației: tipuri de documente, clasificarea și arhivarea documentelor
- d) Raportarea programatică în cadrul proiectelor POCU;
- e) Formulare necesare implementării proiectelor POCU.



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de

servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

**VIZAT**  
**Manager proiect**

Dendrino Dragos Daniel  
Beatrice



**APROBAT**  
**Manager**  
**I.P. "Marius Nasta"**  
Asist.univ.Dr. Mahler

**FISA POSTULUI**

**Anexa la contractul individual de munca nr..../....**

**Denumirea postului:** LP RESPONSABIL LOGISTICA SCREENING

Cod COR: 833201

**Denumirea proiectului:** "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

**Nume și prenume titular:**

**Durata:**

**Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice:** de subordonare fata de managerul de proiect

**Relatii functionale:**

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

**Are in subordine:** nu e cazul

**Descrierea postului:** are rolul de a transporta echipajul, materialele și echipamentul în cadrul caravelor în vederea implementării activității A3 – sub-activitatea 3.3. din cadrul proiectului.

**Responsabilitati specifice postului:**

- Asigura transportul echipajului implicat în implementarea activităților în conformitate cu
- graficul proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Asigura transportul materialelor, echipamentului, etc in vederea desfasurarii activitatilor in bune conditii;
- Raspunde de starea tehnica si functionarea autovehiculului;
- Curata si intretine autovehiculul din dotare in interior, exterior;
- Inainte de plecarea in cursa este obligat sa verifice starea tehnica a autovehiculului;
- La primirea foii de parcurs va confirma daca autovehiculul corespunde tehnic si estetic pentru a putea circula;
- In timpul deplasarii va avea asupra sa permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de inmatriculare cu ITP valabil, asigurarea RCA valabila, alte documentele de transport;
- Ii este interzis sa introduca si sa consume bauturi alcoolice in timpul programului;
- Ii este interzis sa increditeze conducerea autovehiculul persoanelor straine;
- Se prezinta la verificarea medicala periodica, testul psihologic;
- La sfarsitul cursei este obligat sa alimenteze cu carburant, sa predea foaia de parcurs;
- In situatia in care autovehiculul prezinta defectiuni, este obligat sa anunte managerul de proiect;
- Sa anunte imediat managerul de proiect de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, cartii de identitate, certificatului de inmatriculare;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza rincipiul dezvoltarii durabile, rincipiul utilizarii eficiente a resurselor si rincipiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

#### **Calificari si experienta:**

**Studii:** fara studii obligatorii- 0 ani

Permis de conducere cat. B

**Vechime minima in specialitate:** pana in 5 ani-1 an

#### **Alte conditii:**

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

#### **Competente:**

##### **Cunostinte in legatura cu domeniul muncii**

- cunostinte legate de comunicare
- bune cunostinte de limba romana

##### **Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor**

- utilizarea aparatelor din dotare, cunoasterea tehnicilor impuse de specialitatea locului de munca
- Permis categoria B
- Permis categoria C



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.**

Subsemnata(ul) \_\_\_\_\_, sunt de acord cu  
responsabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document.  
Am luat la cunostinta si am primit un exemplar.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura Angajator  
Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Semnatura Angajat

\_\_\_\_\_