



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 17022 / 04.09.2020

ANUNT
DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL
PENTRU PROIECTUL POCU 4.9

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul **Proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”(POCU 4.9):**

Proiect POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”					
Cod proiect: 117426					
Nr. crt.	Denumirea functiei	Nr luni	Ore/ luna	Funcție si Cod COR	Nr posturi
1	Responsabil protecție radiologică	32	63	221201	1

1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, **dosarul de selecție** care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
 - e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
 - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3) Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selecție, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
Serviciul R.U.N.O.S
Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

4) Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:

- a. studii superioare - 4 ani
- b. experiență specifică < 5 ani
- c. capacitate de analiză și sinteză
- d. abilitățile impuse prin fișa postului

5) Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admiși:

a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție;

Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admiși în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se *Grila de recrutare și selecție* (Anexa 3) Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru a putea fi admis în faza de interviu. Punctajul final obținut la în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție;
- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare: criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție consemnate în Anexa 3.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri;

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

6) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaos obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

7) Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului OIR-POS DRU Regiunea București Ilfov din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

8) Calendarul desfășurării procedurii de recrutare și selecție:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor candidaților	04.09.2020 - 17.09.2020
Afișarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) și programarea desfășurării interviurilor	18.09.2020
Desfășurarea interviurilor	21.09.2020
Afișarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție	22.09.2020
Depunerea contestațiilor	23.09.2020
Soluționarea contestațiilor	24.09.2020
Afișarea soluționării contestațiilor	25.09.2020

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 4).



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție (Anexa 5).

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție sunt anexate prezentului anunț de selecție (Anexa 6).

Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”

Dr. Mahler Beatrice



Manager Proiect POCU 4.9

Dendrimo Dragos

Serviciul R.U.N.O.S.

Ec. Mușat Rely-Nicoleta



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 1 – CERERE ÎNSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr/.....

Aprobat
MANAGER
Dr. Mahler-Boca Beatrice

Aprobat
MANAGER PROIECT POCU 4.9
Dendrino Dragos Daniel

CERERE DE ÎNSCRIERE în procesul de recrutare și selecție

Proiectul: „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” (POCU 4.9)

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul

.....,

CNP..... cu domiciliul

.....

...
legitimat cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" pentru postul de _____.

Datele mele de contact sunt :

telefon

mail

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 2 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

Proiectul POCU 4.9 „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul
CNP..... cu domiciliul

.....
legitimată cu C.I. seria..... nr..... eliberat la data de
de.....

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de
_____ vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 4 – BIBLIOGRAFIE

RESPONSABIL PROTECTIE RADIOLOGICA

A. Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Bneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexe
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

B. Specifica

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta
- b) Radiografia: formarea imaginii radiografice, instalatia de radiografie, casete si ecrane inaltatoare, filmul radiografic,radiografia digitala, modul de utilizare al imaginii medicale;
- c) Notiuni generale si masuri de radioprotectie
- d) Pregatirea pacientului pentru radiografia pulmonara
- e) Examenul radiografic al aparatului respirator; notiuni de anatomie radiologica,tehnici de explorare radiologica conventionala a aparatului respirator, incidente
- f) Notiuni operare PC
- g) Supravegherea,prevenirea si limitarea infectiilor nozocomiale
- h) Curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANEXA 5 – TEMATICA PENTRU SELECȚIE

RESPONSABIL PROTECTIE RADIOLOGICA

- a) Protecția datelor cu caracter personal;
- b) Radiografia: formarea imaginii radiografice, instalația de radiografie, casete și ecrane înaltatoare, filmul radiografic, radiografia digitală, modul de utilizare al imaginii medicale;
- c) Noțiuni generale și măsuri de radioprotecție
- d) Pregătirea pacientului pentru radiografia pulmonară
- e) Examenul radiografic al aparatului respirator; noțiuni de anatomie radiologică, tehnici de explorare radiologică convențională a aparatului respirator, incidente
- f) Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor nosocomiale
- g) Curățarea, dezinfectarea și sterilizarea în unitățile sanitare
- h) Depistarea tuberculozei
- i) Diagnosticul tuberculozei
- j) Controlul transmiterii infecției TB



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de

servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

VIZAT
Manager proiect

Dendrin Dragos Daniel
Beatrice

APROBAT
Manager

I.P. "Marius Nasta"
Asist.univ.Dr. Mahler



FISA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr...../.....

Denumirea postului:RESPONSABIL PROTECTIE RADIOLOGICA

Cod COR: 221201

Denumirea proiectului: "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

Nume si prenume titular:

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice: de subordonare fata de managerul de proiect

Relatii functionale:

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: asistentii de radiologie din cadrul proiectului "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente"

Scopul postului: Raspunde de organizarea activitatii medicale de radiologie, de inregistrare, centralizare si raportare a datelor privind expunerea medicala a populatiei/pacientilor supusi la radiatii ionizante, de asigurarea resurselor materiale si umane necesare desfasurarii/derularii in conditii optime de lucru a activitatii de radiologie si de protectie a pacientilor, controleaza respectarea aplicarii Normelor din OMS nr. 1255/2016, in derularea activitatii medicale de screeningradiologic, in cadrul proiectului POCU 4.9, cu obiectul: "Organizarea de programe de depistare precoce(screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente".

Responsabilitati si competente specifice postului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Sa asigure desfasurarea activitatilor medicale de expunere la radiatii ionizate, in conformitate cu procedurile si metodele de lucru, astfel incat sa se reduca la minim pericolul de supraexpunere sau de contaminare;
- Sa tina si sa pastreze evidente corespunzatoare ale tuturor surselor de radiatii si sa verifice eficienta masurilor de asigurare impotriva degradarii, raspandirii sau furtului acestora;
- Sa asigure si sa controleze amplasarea si eficienta sistemelor de avertizare;
- Sa efectueze evaluari periodice privind starea sistemelor relevante de securitate si de avertizare;
- Sa supravegheze punerea in aplicare a programului de monitorizare dozimetrica individuala;
- Sa supravegheze punerea in aplicare a programului de monitorizare a sanatatii;
- Sa informeze si sa instruiasca personalul expus profesional, cu privire la aspectele practice specifice legate de protectia impotriva radiatiilor ionizate, inclusiv efectuarea de instruirii periodice in domeniul protectiei impotriva radiatiilor ionizate;
- Sa se asigure ca orice vizita va fie efectuata cu respectarea masurilor de protectie impotriva radiatiilor ionizate si utilizarea echipamentului corespunzator de protectie impotriva radiatiilor ionizate;
- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie, acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice situatie care ar putea conduce la supraexpunere sau contaminare, in vederea asigurarii masurilor de prevenire si protectie si ca atare, sa intreprinda toate masurile preliminare necesare, pentru evitarea supraexpunerii lucratorilor si a populatiei;
- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice pierdere/scurgere sau furt de surse de radiatii;
- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice urgenta radiologica aparuta si sa adopte de indata, masuri pentru limitarea si reducerea consecintelor/riscurilor si deopotriva pentru acordarea primului ajutor si pentru asigurarea asistentei medicale corespunzatoare si sa interzica oricaror persoane din zona contaminata sau din zona in care nivelul de iradiere depaseste limitele admise de lege, cu exceptia persoanelor desemnate sa raspunda la urgenta, care trebuie sa utilizeze echipamentul de protectie corespunzator;

Autoritate de decizie

- are autoritate de decizie in ceea ce priveste organizarea si exercitarea propriei sale activitati, in cadrul general de desfasurare a activitatii institutiei, conform specificului/specialitatii acesteia;
- are autoritatea de a decide asupra problemelor de specialitate medicala, care deriva atat din atributiunile postului sau, cat si din atributiunile posturilor celorlalti angajati ai institutiei, in cadrul POCU 4.9, cu exceptia conducerii manageriale a institutiei.

Limite de competenta

- poate lua masuri in raport cu orice situatie ivita in activitatea sa, cat si in cazurile de forta majora sau stare de necesitate dovedite, in alte situatii insa, limitele de competenta sunt cele conferite de fisa postului sau in cadrul organigramei de functionare a institutiei si deopotriva in cadrul POCU 4.9, pe scara ierarhica pe care se incadreaza.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prevenirea și depistarea îmbolnavirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare

- Aplica normele de igiena individuala și de mediu din Institutul de Pneumofiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.

Asigurarea propriei dezvoltari profesionale

- Participa la cursuri de formare continua și schimburi de experienta, în domeniul medical de specialitate
- Desfasoara activitati de autoperfectionare

Aplicarea Normelor de Protectie a Muncii/NTSM și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor/PSI

- Aplica normele de protectia muncii
- Aplica normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participa la aplicarea procedurilor de interventie
- Poarta echipamentul de protectie prevazut legislatia în vigoare și de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal
- Isi desfasoara activitatea în conformitate cu pregatirile și instruirea sa, precum și cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel încat sa nu puna în pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala, atât propria persoana cât și a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de actiunile sau de omisiunile sale în timpul procesului de munca, despre care are motive întemeiate sa o considere pericol, precum și orice deficiente a sistemului de protectie;
- Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor DSP/SANEPID, cu acordul prealabil al conducerii sale ierarhice;
- Utilizeaza corect echipamentele din dotare;
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca, în cel mai scurt timp posibil,accidentele suferite de propria persoana sau despre care are cunostinta;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurarii bune derulari a activitatilor proiectului;
- Are obligatia sa cunoasca prevederile legilor și normelor care reglementeaza activitatea medicala de radiologie și totodata sa actioneze în conformitate cu acestea;
- Are obligatia de a-si însusi în mod permanent noutatile în domeniul radiologiei medicale;
- Are obligatia sa pastreze confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informatiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor și lucrarilor, conform legislatiei în vigoare
- Isi însuseste, respecta, urmareste și aplica toate reglementarile legale în domeniul securitatii și sanatatii în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana, sau personalul medical/nemedical din subordine;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate și Fisa individuala de pontaj;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Sa tina evidenta deseurilor radioactive pentru transferul acestora, in vederea tratarii in unitati specializate ori depozitarii intermediare sau definitive, cu precizarea starii de agregare, precum si a radioactivitatii per radionuclizii continuti;
- Sa urmareasca efectuarea controlului medical la angajare;
- Sa asigure informarea corespunzatoare a noilor lucratori in legatura cu metodele si procedurile de lucru
- Sa consilieze si sa prezinte observatii privind planurile de lucru;
- Sa stabileasca planurile de lucru;
- Sa furnizeze rapoarte conducerii locului de munca;
- Sa participe la masurile privind prevenirea, pregatirea si raspunsul in cazul expunerilor de urgenta, inclusiv sa verifice periodic gradul de pregatire a echipelor de raspuns;
- Sa tina evidenta consumului de surse deschise, pe baza actelor justificative intocmite de catre lucratorii care au primit si utilizat surse deschise;
- Sursele inchise si deschise trebuie inregistrate in registrul special mentionat mai sus, cu urmatoarele date: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecarui radionuclid continut, data masurarii radioactivitatii, denumirea producatorului, seria, dupa caz, conform datelor inscrise in documentele de receptie ale sursei respective;
- Instalatiile, aparatele sau dispozitivele care folosesc surse inchise trebuie inregistrate cu urmatoarele date: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecarui radionuclid continut, data masurarii radioactivitatii, numarul de preparate sau materiale radioactive care intra in componenta instalatiei, aparatului sau dispozitivului, conform datelor inscrise in documentele de receptie ale instalatiei respective;
- Generatorii de radiatii trebuie inregistrati cu urmatoarele date: denumire, tipul de radiatie generat, energia si intensitatea radiatiei, seria si anul de fabricatie, denumirea producatorului, conform datelor inscrise in documentele de receptie a generatorului respectiv;
- Mentionarea explicita a surselor pe care le elibereaza din depozitul titularului de autorizatie sau de la locul de pastrare, numele lucratorilor care le primesc si care urmeaza sa le utilizeze in incintele autorizate sau in afara acestora, ora si data de eliberare;
- Mentionarea explicita a surselor reintrate in depozit, care au fost utilizate in incintele autorizate sau in afara acestora, ora si data reintrarii sursei in depozit;
- Urmareste aplicarea masurilor de protectie contra radierii, atat pentru personalul din subordine cat si pentru bolnavii care se prezinta pentru examenele radiologice si tratament, conform normelor elaborate de CNCAN;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in patrimoniul proiectului si/sau in gestiunea sa
- Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor care ii revin, in conformitate cu fisa postului.
- Protectia datelor cu caracter personal:
 - Procesarea reprezinta orice operatiune care se efectueaza pe date cu caracter personal, indiferent daca este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizarii, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea,



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

- În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și IPMN

Atributii și sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta și aplica procedurile și protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" și a proiectului POCU 4.9, în scopul implementării sistemului de management al calitatii, atât la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cât și la nivelul proiectului POCU 4.9.
- Participa la monitorizarea calitatii activitatilor desfășurate/sarcinilor executate, și ia măsuri pentru îmbunătățirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", în vederea implementării SMC la nivelul POCU 4.9.

Măsurile administrative și de disciplină muncii

- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță șeful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare și/sau a aparaturii de birotică și IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);
- Va colabora cu medicul de medicină muncii în vederea efectuării controlului medical periodic;
- Cunoaște reguli de etică și deontologie profesională;
- Cunoaște legislația în vigoare privind activitatea desfășurată;
- Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile ROI, ROF și ale codului de etică și integritate al institutului.

Riscuri specifice postului

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Gradul ridicat de complexitate al activitatilor din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea și/sau îndeplinirea activitatilor
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate, datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Modificari importante în regulamentele europene, în legislația specifică și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România.

Obiective de performanță

- realizarea la timp, în mod corespunzător și calitativ a atribuțiilor de serviciu și în conformitate cu fișa postului
- identificarea soluțiilor optime și adecvate în rezolvarea activităților curente ale INSP
- cunoașterea și aplicarea consecventă și întocmai a reglementărilor/dispozițiilor administrative specifice activității desfășurate
- respectarea, implementarea și aplicarea în mod consecvent a normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor specifice/generale de serviciu
- identificarea și aplicarea celor mai eficiente cai și modalități de optimizare a activității proprii desfășurate în cadrul general al instituției în care își desfășoară activitatea
- respectarea, menținerea și păstrarea omogenității relațiilor/rapoartelor de muncă în instituție
- utilizarea eficientă a resurselor și materialelor încredințate de către instituție
- utilizarea în mod eficient a timpului destinat activității de muncă/serviciu ale instituției
- dovada disponibilității în activitățile curente
- aplicarea și menținerea atenției, disponibilității și a distributivității personale în activitatea curentă desfășurată

Competențe solicitate

- Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii
- cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor bune cunoștințe de limbă română
- Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor utilizarea aparatelor din dotare, cunoașterea tehnicilor impuse de specialitatea locului de muncă
- operarea PC

Cerințe psihologice ale postului de muncă:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii /gândire creativă și metodică, capacitate de analiză
- capacități comunicative și relationale: atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii, capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres

Calificări și experiență:

Studii: Studii superioare – 4 ani

Vechime minimă în specialitate: < 5 ani.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioara si legislatiei in vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitatile din fisa postului, astfel cum sunt ele cuprinse in prezentul document.
Am luat la cunostinta si am primit un exemplar.

Data _____

Semnatura Angajator
Institutul de Pneumofiziologie "Marius Nasta"

Semnatura Angajat
