

ANUNT
Angajare personal contractual

Urmare a Hotararii Comitetului Director Nr. 1/11.01.2021 privind aprobarea adresei Nr. 614/11.01.2021.

În conformitate cu prevederile LEGII nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 CAPITOLUL II: Măsuri sectoriale, SECȚIUNEA 3: Domeniul muncii și protecției sociale, art. 11 cu modificările și completările ulterioare, Hotararea nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, HG 3/12.01.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” primește dosare, pentru a angaja fără concurs pe durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, personal contractual, după cum urmează :

I. Posturi:

- 1 post – medic specialist A.T.I. – Sectia AT.I.;

1) Poate depune dosar pentru ocuparea postului, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) **Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 si 4 la prezentul anunt;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;



- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezentul anunt;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la prezentul anunt;

3) Conditii specifice pentru :

a) medic specialist A.T.I.:

- diplomă de medic – specialitatea A.T.I.;
- certificat grad specialist sau adeverinta eliberata de M.S. privind confirmarea in gradul de medic specialist, dupa caz;
- minimum 5 ani vechime in specialitate;
- asigurare malpraxis;
- certificat de membru al colegiul medicilor;
- aviz medical (certificat A5);

Actele prevăzute la alin. 2 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4) În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun documentele prevăzute la art. 2) și art. 3) la Sediul Institutului de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” din soseaua Viilor, nr. 90, Serviciul RUNOS – Pavilionul V, persoana de contact: economist I **Anghelescu Alexandra**, tel. nr. **021/335.69.10 int.2543, in intervalul orar L-J: 13.30 – 16.00 si V: 11.00 – 13.30.**

5) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează **proba de interviu.**

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

6) Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, **cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selectia dosarelor, pe pagina de internet a Institutului – www.marius-nasta.ro Secțiunea „Anunturi”.**

MANAGER
S.L. Dr. Mahler Beatrice



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.
Ec. Roman Robert Constantin

Intocmit,
Ec. Anghelescu Alexandra



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**Metodologie din 2020 privind ocuparea, fără concurs
a posturilor vacante sau temporar vacante
din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” –**

I. Posturi:

- 1 post – medic specialist A.T.I. – Sectia AT.I.;

Prezenta Metodologie a fost elaborată conform prevederilor Ordonantei de urgenta 186/2020 privind instituirea unor măsuri urgente pentru asigurarea necesarului de medici pe durata riscului epidemiologic generat de pandemia de COVID-19 și pentru modificarea art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1

(1) Inițierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Institutului, se aprobă de către manager prin referat întocmit de conducătorul structurii în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant.

(2) Referatul aprobat va fi înaintat structurii de resurse umane din cadrul Institutului, în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante.

Art. 2

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Art. 3

(1) Serviciul RUNOS are obligația de a posta pe pagina instituției anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.

(2) **Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:**

- a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
- b) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- c) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- d) condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
- e) data-limită până la care se pot depune dosarele;
- f) data selecției dosarelor.

3) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu



caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexe ale anunțului de selecție;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu;

(4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Art. 4

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Art. 5

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun documentele prevăzute la art. 3 alin. (3) în cadrul Serviciului RUNOS din sediul Sos. Viilor nr. 90, pav. V.

Art. 6

(1) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

(2) În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Art. 7

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.



Art. 8

- (1) Managerul Institutului are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.
- (2) Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea.
- (3) Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

(4) Atribuțiile comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;
- realizează un plan de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post;
- întocmește și semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final care conține concluziile procedurii parcurse.

(5) Comisia prevăzută la alin. (1) înaintează managerului Institutului un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție cu propunerea de numire a candidatului declarat admis.

(6) Managerul Institutului numeste prin act administrativ candidatul admis.

(7) Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Art. 9

Numirea se face prin act administrativ al managerului Institutului și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor Ordonanței de urgență 186/2020 privind instituirea unor măsuri urgente pentru asigurarea necesarului de medici pe durata riscului epidemiologic generat de pandemia de COVID-19 și pentru modificarea art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Prezenta metodologie a fost afisata astazi:

Manager
S.L. Dr. Mahler Beatrice



Șef Serviciul R.U.N.O.S.
Ec. Roman Robert Constantin

Intocmit,
Ec. Anghelescu Alexandra



DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.marius-nasta.ro

DATA:

SEMNATURA:



DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

DATA:

SEMNATURA:



DECLARAȚIE*) pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

DATA:

SEMNATURA:

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**CERERE pentru înscriere la selecția dosarelor,
angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual,
în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea
efectelor pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea,
str. nr., ap., județul, telefon, mobil
....., posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de
....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform
art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei
de COVID-19, pe postul de din cadrul
.....

Dosarul de înscriere le selecție conține următoarele documente:

DATA: _____

SEMNATURA: _____





TEMATICA PENTRU MEDIC SPECIALIST

SPECIALITATEA ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA

- I. Proba scrisa;
- II. Proba clinica terapie intensiva chirurgicala;
- III. Proba clinica terapie intensiva medicala;
- IV. Proba practica anestezie.

Proba scrisa

1. Fiziopatologia durerii acute si cronice;
Tehnici de analgezie folosite in terapia durerii acute si cronice;
Analgezite centrale(morfince);
2. Analgetice/antiinflamatorii monosteroidiene;
3. Somnul si anestezia;
4. Substante sedative amnestice si hipnotice;
5. Mecanismul de actiune al anestezicelor inhalatorii;
6. Absorbtiia si distributiia anestezicelor inhalatorii;
7. Efectele circulatorii si respiratorii ale anestezicelor inhalatorii;

9. Farmacologia protoxidului de azot;
10. Anestezice volatile halogenate (halotan, enfluran, izofluran, sevofluran, desfluran);
11. Fizica gazelor si vaporilor aplicate la anestezia prin inhalatie;
12. Fiziopatologia placii neuromusculare;
13. Substante cu actiune relaxanta utilizate in anestezie (curare depolarizante si nondepolarizante);
14. Antagonisti ai curarelor;
15. Monitorizarea functiei neuromusculare;
16. Droguri si boli care interfereaza cu actiunea relaxantelor musculare;
17. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinergice, parasimpaticolitice, catecolamine, alfa-stimulente, alfa-blocante, alfa 2- agoniste, beta-stimulante, beta-blocante);
18. Consultul preanestezic de rutina (clinic, paraclinic, implicatii medico-legale);
19. Implicatiile anestezice ale bolilor concomitente (cardio-vasculare, pulmonare, renale, gastrointestinale, hepatice, SNC, endocrine, homatologice);
20. Implicatiile anestezice ale terapiei medicamentoase cronice;
21. Evaluarea riscului operator si anesteziic;
22. Premedicatia (scop, substante, cai de administrare);
23. Mentinerea libertatii cailor respiratorii, masca laringiana, intubatia traheala, traheostomia, Sisteme de umidificare si mucoliza;
24. Supravegherea si monitorizarea bolnavului in timpul anesteziei;

25. Tehnici de anestezie intravenoasa (inductie, mentinere, trezire, combinatii de substante anestezice si modalitati de administrare);
26. Tehnici de anestezie inhalatorie;
27. Aparatul de anestezie (masina de gaze, sisteme anestezice, vaporizoare);
28. Ventilatia mecanica intra-anestezica;
29. Asigurarea homeostaziei bolnavului in timpul anesteziei;
30. Incidentele si accidentele anesteziei generale;
31. Perioada post anestezica imediata. Salonul de trezire;
32. Farmacologia anesteziilor locale;
33. Analgezicele morfince utilizate in anestezia regionala;
34. Tehnici de anestezie regionala (anestezia regionala intravenoasa, blocaje de nervi periferici);
35. Blocaje de plex branhial;
36. Blocaje regionale centrale (subarahnoidian si peridural);
37. Complicatiile locale, focale, regionale ale tehnicilor de anestezie regionala;
38. Anestezia regionala la copii (indicatii, tehnici, incidente si accidente specifice);
39. Anestezia in ambulator;
40. Anestezia in chirurgia pediatrica;
41. Anestezia in chirurgia de urgenta (soc, stomac plic, hemoragie, etc);
42. Analgezia si anestezia in obstretica. Reanimarea nou-nascutului. Terapia intensiva a patologiei obstreticale;

44. Anestezia la bolnavul cu suferinte cardiace(coronarian, valvular, cu tulburari de ritm si conducere, cu insuficienta cardiaca, etc.);
45. Anestezia la bolnavul cu suferinte pulmonare;
46. Anestezia la bolnavul cu suferinte renale, endocrine, hepatice, hematologice;
47. Grupele sanguine (metode de determinare, principii de compatibilitate);
48. Transfuzia de sange si fractiuni;
49. Autotransfuzia (indicatii , tehnici);
50. Raspunsul neuroendocrin, metabolic si inflamator la agresiune;
51. Modificari imuno patologice la bolnavul critic. Modalitati de imunomanipulare;
52. Fiziopatologia generala a starii de soc;
53. Socul hipovolemic(cauze, mecanisme, tratament);
54. Socul traumatic(fiziopatologie, tratament);
55. Socul cardiogen (cauze, mecanisme, tratament);
56. Alte forme de soc(anafilactic, anafilactoid, neuroge, endocrin);
57. Infectie, sepsis, soc septic (cauze, mecanisme);
58. Tratamentul socului septic;
59. Solutiile inlocuitoare de volum sanguin;
- 60 Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc;
- 61 Sindromul de disfunctii organice multiple (cauze, mediatori, efecte la nivelul sistemelor de organe):

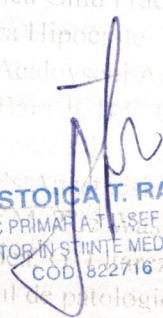
- 62 Tratamentul sindromului de disfunctii organice multiple;
- 63 Controlul infectiei in terapia intensiva;
- 64 Riscul de infectie la personalul medical ATI;
- 65 Antibioterapie;
- 66 Nutritia parenterala si enterala;
- 67 Organizarea generala a sistemelor de medicina de urgenta;
- 68 Tehnici folosite in medicina de urgenta (mijloace de transport medicalizat al unui bolnav critic, evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului, analgezia si sedarea bolnavilor critici pe parcursul unui transport medicalizat, tehnici de abordarea cailor aeriene si de ventilatie artificiala);
- 69 Evaluarea primara si resuscitarea unui politraumatism (in afara spitalului si la sosirea in spital);
- 70 Evaluarea secundara si transferului unui politraumatism;
- 71 Terapia intensiva a politraumatismelor cranio-cerebrale;
- 72 Arsuri (Terapia intensiva in primele 72 de ore);
- 73 Oprirea circulatorie (cauze, forme, basic si advanced life support);
- 74 Accidente de submersie;
- 75 Accidente prin electrocutare;
- 76 Anatomia si fiziologia respiratorie;
- 77 Evaluarea functionala respiratorie;
- 78 Insuficienta respiratorie acuta;

- 80 Mentinerea libertatii cailor aeriene (intubatia traheala, traheotomia, intubatia traheala prelungita vs traheotomie);
- 81 Insuficienta respiratorie cronica acutizata;
- 82 Terapia intensiva in boala astmatica;
- 83 Terapie respiratorie adjuvanta;
- 84 Tehnici de suport ventilator artificial (indicatii, aparatura, tehnici conventionale, moduri de ventilatie, tehnici nonconventionale);
- 85 Tehnici de „intarcare”;
- 86 Oxigenarea extracorporeala si eliminarea extracorporeala de CO₂;
- 87 Echilibrul hidroelectrolitic si acidobazic normal si patologic;
- 88 Insuficienta renal acuta (prerenala, renala intrinseca, postrenala-obstructiva);
- 89 Insuficienta renala cronica(probleme de anestezie si terapie intensiva);
- 90 Metode de epurare extrarenala;
- 91 Anestezia si terapia intensiva in transplantul renal;
- 92 Diabetul zaharat (forme clinice, comele cetozice si noncetozice, hipoglicemia);
- 93 Terapia intensiva in hemoragiile digestive superioare;
- 94 Terapia intensiva in ocluzia intestinala;
- 95 Terapia intensiva in perforatiile acute ale tractului digestiv;
- 96 Peritonitele postoperatorii;

- 98 Fistule digestive externe postoperatorii;
- 99 Insuficienta hepatica acuta;
- 100 Insuficienta hepatica cronica si ciroza hepatica;
- 101 Defecte acute de hemostaza(trombocitopenia, CID, Fibrinoliza acuta);
- 102 Terapia cu anticoagulante, antiagrenante si terapia fibrinolitica);
- 103 Edemul cerebrala (tipuri de edem cerebral, cauze, mecanisme de diagnostic, monitorizare, tratament);
- 104 Fiziologia si fiziopatologia termoreglarii (hipotermia indusa, si accidentala, mijloace de control ale echilibrului termic perioperator, hipertermia maligna , socul caloric);
- 105 Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, tumori vasculare-anoxice-ischemice, toxice exogene);
- 106 Aspecte medicale si legale ale mortii cerebrale;
- 107 Boala coronariana (forme clinice, diagnostic, tratament de urgenta, terapia intensiva a complicatiilor);
- 108 Terapia intensiva a tulburarilor de ritm si conducere (forme clinice , diagnostic, tratament);
- 109 Embolia pulmonara (diagnostic, tratament);
- 110 Hipertensiunea pulmonara si cordul pulmonar cronica(terapie intensiva);
- 111 Suport circulator mecanic (balon de contrapulsie, sisteme de asistare ventriculara);
- 112 Suport circulator mecanic (balon de contrapulsie, sisteme de asistare ventriculara);

Bibliografie concurs sef sectie Anestezie Terapiea Intensiva

1. Keith Allman, Iain Wilson, Aidan O'Donnell, Dorel Săndesc, Ovidiu Bedreag, Marius Păpurică Ghid Practic de Anestezie Oxford (Ghidurile Medicale Oxford) 2017, Editura Hipocrate
2. Iurie Acalovschi Anestezie clinica, ed III, Editura Clusium, Cluj Napoca 2017
3. P.G. Barash, B.F. Cullen, R.K. Stoeling -Handbook of Clinical Anesthesia, Lippincott Williams&Wilkins, 2000
4. Miller's Anesthesia, 8th Edition,, ELSEVIER SAUNDERS, 2015
5. Koleff M. The Washington Manual of Critical Care. 2018 Wolters Kluwert ed.
6. E. Proca, G. Litarczec -Terapia pre- și postoperatorie a bolnavului chirurgical, Tratatul de patologie chirurgicală, Ed. Med., Buc., 1999
7. D Sandesc, D. Filipescu, O Bedreag, D Cornei, Bubenek S Cursuri de Anestezie si Terapie Intensiva. Ed MIRTON, Timisoara 2011
8. SM Copotoiu L Azamfirei. ACTUALITATI IN ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA, 2017 University Press, Tg Mures


Dr. STOICA T. RADU
MEDIC PRIMAR AL SEF SECȚIE
DOCTOR IN ȘTIINȚE MEDICALE
COD 82271670

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Avizat Manager
Dr. Mahler Beatrice

Avizat Director Medical
Dr. Ciolan Gina

FISA POSTULUI
MEDIC SPECIALIST A.T.I.

Nume...

Prenume...

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului :: Medic Specialist A.T.I.

2. Pozitia in COR- Cod:221107

3. Compartimentul: A.T.I.

4. Nivelul ierarhic : - de execuție

5. **Pondere ierarhica:** - are în subordine personalul medical angajat in sectia ATI, supravegheaza activitatea, asistentilor si infirmiere, in limitele atributiilor delegate de seful ierarhic superior.

6. Relatiile organizatorice: control, indrumare .

6.1 de autoritate : - Supravegheaza activitatea , asistenti medicali , infirmiere

6.2 ierarhice Este subordonat : Medicului Sef de Sectie, Conform codului muncii

6.3 funcționale – cu compartimentele/ secțiile din Cadrul Institutului;

6.4 de colaborare : - cu medicii din sectie/Institut precum si cu ceilalți medici , personalul medical angajat Institut;

6.5 de reprezentare – reprezinta echipa medici din sectie, in limita competentei;



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 01 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

7. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

7.1. Pregătirea de bază – Studii superioare de medicină, specializare în domeniul ATI ; (conform legislației în vigoare)

Cursuri de perfecționare și specializare

Sa nu fi avut sancțiuni disciplinare sau sancțiuni aplicate de Colegiul Medicilor din România, care să-l împiedice să-și desfășoare activitatea medicală

Are competența și dispune de timp pentru a se implica direct în îngrijirea pacienților din secție (în sala de operație și în compartimentul cu paturi postoperator – T.I.R.).

8. Obiectivele individuale:

8.1 Evaluarea stării de sănătate a pacientului, elaborarea și implementarea planului de îngrijiri, acordă prim ajutor în situații de urgență.

8.2 identifică problemele, stabilește prioritățile și evaluează rezultatele obținute în cadrul secției ATI pe care le comunica Șefului secției ATI.

8.3 participă la programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.

8.4 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

Îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;

8.5 va participa și/sau va iniția activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

Îmbogățirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare științifică

8.6 va acționa pentru asigurarea și respectarea confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și un climat etic față de pacient;

8.7 Își va exercita profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;

9. Autonomia:



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 01 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro



9.1 primește supraveghere și direcționare din partea Managerului, Medicului șef de secție și Directorului Medical prin intermediul medicului șef secției (conform codului muncii).

9.2 în raport cu complexitatea postului;

9.3 autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat

10. Atributii privind:

10.1 Managementul calitatii

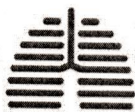
- Aplică procedurile și protocoale în secție.
- Participă la monitorizarea calității serviciilor inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților și ia măsuri pentru îmbunătățirea calitatii acestora

10.2 Comunicarea interactivă

- Menține dialogul cu personalul din cadrul secției și din Institut
- Participă la discuții pe teme profesionale
- Menține dialogul permanent cu persoana îngrijită și aparținătorii acestuia, în limita competențelor profesionale

10.3 Munca în echipă

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului.
- Participă la vizita cu medicul șef secție și notează recomandările acestuia
- supraveghează modul de desfășurare a activităților conform regulamentului de ordine interioară a Institutului.
- Asigura îngrijirea perioperatorie a pacienților chirurgicali (examen preanestezic și pregătirea preoperatorie specifică),
- administrarea anesteziei și terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) conform cu protocoalele recomandate de SRATI și adoptate de secție.



- Asigură aprovizionarea corectă cu sange total și componente sanguine precum și cu materiale sanitare, reactivi, consumabile, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Raspunde de gestiunea sangelui total și a componentelor sanguine distribuite de Centrul de Transfuzie sanguine teritorială.
- Asigură legătura cu serviciile implicate în procurarea materialelor folosite
- Participa la aprovizionarea corectă și la timp a punctului de transfuzii cu cantități suficiente de sange, plasma, și alte derivate de sange, terapeutice.
- Efectuează determinarea de grup sanguin, a factorului Rh și proba de compatibilitate pe lama.
- Verifică fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii inclusiv consumul de medicamente și materiale.
- Informează pacientul despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele riscuri sau reacții adverse
- Examinează pacienții din secția cu paturi (ATI) de câte ori este nevoie, dar cel puțin de 2 ori pe zi.
- La internarea sau transferul pacienților în secțiile ATI, medicul ATI de salon sau de gardă completează fișa unică de admisie în secția ATI care conține obligatoriu: datele personale esențiale ale pacientului, diagnosticul principal și bolile asociate, motivul internării sau transferului în secția ATI și se consemnează starea prezentă. Foaia de observație unică întocmită de secția care transferă pacientul în secția ATI va rămâne în secția ATI până la retransferul pacientului în secția de origine.
- Medicii ATI au dreptul și obligația să facă, în scris, în foaia de observație recomandările terapeutice pentru profilaxia și tratamentul insuficiențelor de organe necesare pacienților transferați (internati) în secție.
- Medicul ATI are obligația să consemneze zilnic în foaia de observație: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite.
- Apelează la medicii consultanți, Medicii de alte specialități care au transferat pacienți în secția ATI care sunt obligați să răspundă ori de câte ori este nevoie

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

solicitarilor medicului curant ATI de a vizita pacientii respectivi, si sunt responsabili de tratamentul afectiunii de baza pentru care pacientul a fost admis in Institut. Consultul efectuat de catre medici din alte sectii si specialitati se consemneaza in scris in foaia de observatie.

- In spiritul unei bune colaborari cu alte specialitati trebuie tinut cont si de avizul si propunerile acestora.
- In caz de dezacord asupra masurilor de tratament se va organiza un consult la care participa medicul sef de sectie ATI si medicul sef al sectiei de origine al pacientului care vor hotari de comun acord conduita terapeutica adecvata.
- Medicii ATI au obligatia sa efectueze garzi conform programarii si normelor in vigoare.
- Au obligatia sa participe la formele de invatamant medical continuu (la nivel local, national, international)
- Se recomanda sa se implice activ in activitatea societatii academice de profil . (SRATI)
- verifica impreuna cu colectivul medical al sectiei de chirurgie toracica, modul in care este asigurata investigarea si pregatirea preoperatorie a pacientilor;
- asigura pentru pacientii din sectia de anestezie-terapie intensive, pregatirea peoperatorie si supravegherea postoperatorie a acestora pe perioada necesara eliminarii efectelor anesteziei si restabilirii functiilor vitale ale organismului;
- da indicatii generale cu privire la pregatirea preoperatorie si supravegherea postoperatorie, a pacientilor din alte sectii;
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la toate consultarile din aceiasi sectie si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si labolatoarele din institute, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a pacientilor;
- participa la autopsii si confruntarile anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire daca sunt solicitati de medicii din sectia unde a fost internat pacientul.
- participa zilnic la raportul de garda pe spital
- completeaza, semneaza si parafeaza foaia de observatie pentru fiecare pacient pe care il are in ingrijire si pentru pacientii pe care ii consulta si nu necesita transfer in sectia ATI, dupa acordarea primului ajutor
- respecta drepturile pacientului conform prevederilor OMS;



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Vîilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 01 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro



- raspunde de asemenea, de respectarea normelor de igiena si de aplicarea masurilor de prevenire si control al infectiilor asociate activitatii medicale in A.T.I
- adopta un comportament adecvat aplicarii masurilor de prevenire a infectiilor si respectarea principiului precautiunilor universale;
- respecta principiile aseptiei si antisepsiei la toate nivelele si momentele ingrijirii si teraputiciei acordate;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste;
- supravegheaza tratamentele medicale, executate de cadre medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
- utilizeaza manopere si procedure de ingrijire si terapie bazate pe protocoale de activitate profesionala care corespund criteriului riscului minim acceptat in conditiile riscului asumat;
- aplica masuri profesionale de profilaxie nespecifica, dupa caz specifica, pentru protejarea bolnavilor si a personalului fata de riscul la infectie;
- integreaza in activitatea profesionala curenta a supravegherii specifice a asistatilor, cunoasterea si recunoasterea riscului la infectie, respective inregistrarea stocarea, prelucrarea si transmiterea informatiilor privind infectiile clinice manifestate sau depistate, in conformitate cu normativele profesionale;
- prezinta cu ocazia vizitei medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- solicita consultanta interdisciplinara, respectiv colaboreaza cu alti medici de alta specialitate, pentru evaluarea riscului pentru infectie si dupa caz a combaterii unor situatii endemice sau epidemice prin infectii nosocomiale, depistate si raporteaza in confirmate cu reglementarile in vigoare;

10.5 Acordarea ajutorului de urgență, monitorizarea stării pacientului și aplicarea intervențiilor pentru stabilizare, efectuarea analizelor în cadrul Sectiei ATI





- Constată semne specifice situației de urgență
- Aplică măsuri de prim-ajutor
- Organizează transportul pacientului în secția de specialitate
- Informează medicul despre eventualele nereguli
- Identifică alte manifestări (supraadăugate)
- Aplică măsuri de îngrijire

10.6 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Respecta și aplica normele prevazute în **Ordinul nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Respecta și aplica normele prevazute în **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Participă conform indicațiilor laboratorului de bacteriologie la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfectiei și sterilizării în compartimentul UTS
 - Urmărește în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea sanitară a bolnavilor la internare.
 - Urmărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu din secție, conform procedurilor
 - Intervine în caz de urgență
 - Supraveghează realizarea igienizării și dezinfectiei secției ATI
 - Asigură igiena personală, controlează starea de sănătate a pacientului
 - Identifică factorii de risc și participa împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
 - Urmărește aplicarea măsurilor de izolare a bolilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contaților.



- Semnalează medicului șef de secție și compartimentul CPCIAAM, cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului și al pacienților admisi în secția ATI.
- participa la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul infecțiilor asociate activității medicale în unitățile sanitare;
- va respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.
- se va abține de la consumul de băuturi alcoolice de orice fel cu cel puțin 8 ore înaintea intrării în serviciu.
- Managerul are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalități.
- respecta normele de protecția muncii și cele de PSI
- are program zilnic de șase ore, gardă și la nevoie program suplimentat, în caz de alarme generale sau în caz de aflorentă mare de pacienți care echipa de gardă este în imposibilitate de a face față; cu recuperarea acestora conform codului muncii
- orice nelămurire cu privire la programul de funcționare internă, nu se va discuta public. Se va lua legătura cu medicul șef de secție sau conducerea institutului pentru lămurirea problemelor;
- răspunde de informarea corectă și promptă a medicului șef de secție sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gardii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- obligația de a respecta Codul de etică și Deontologie Profesională
- obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern adus la cunoștință;
- obligația de a respecta clauza de confidențialitate – legate de pacient convenind că pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat la cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Comitetul Director al Institutului în limitele competenței, conform fișei postului, în conformitate cu prevederile legale.

10.7. Supraveghează sterilizarea instrumentelor și a materialelor

- Utilizează eficient aparatura și materialele din dotare;

10.8 Promovarea sănătății

- Inițiază/realizează acțiuni de educație în domeniul sănătății specific secției
- Identifică factorii de risc
- Consiliază pacienților și aparținătorii asupra căilor de transmitere a bolilor
- Declara imediat Medicului șef secție orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale, după caz.

10.9 Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare în conformitate cu prevederile legale
- Desfășoară activități de cercetare în nursing

10.10 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) specific secției
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr 1101 /2016** și **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

10.11 Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestionează corespunzător resursele primite





10.12 Masurile administrative si de disciplina muncii

- Instruiește și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului, evitarea aglomerării la măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialului tehnico-sanitar, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță după caz, apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (Ap Anestezie, monitoare, , pulsoximetru, etc.)
- Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
- În cazul constatării unor acte de indisciplină la personalul din subordine, în cadrul secției, decide asupra modului de rezolvare și/sau sancționare a personalului vinovat și informează asistentul șef și medicul șef al secției;
- Va colabora cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Cunoaște reguli de etică profesională și a legislației în vigoare;

10.13 Sarcini privind securitatea și sănătatea în munca :

- Își însușește prevederile Legii nr.319/14.07.2006, măsurile de aplicare, le respectă și aplică în practica funcției de specificul muncii desfășurate.
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirile și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Utilizează corect echipamentele din dotare.
- Comunica imediat șefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în munca orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum orice deficiență a sistemului de protecție.
- Da relații la solicitarea inspectorilor de muncă sau inspectorilor sanitari cu acordul medicului șef de secție și/sau conducerii Institutului.
- Poate organiza la nivel de secție instruirii pe linie de SSM.





- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si sa respecte toate sarcinile primite cu aceste ocazii.

- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana sau de orice salariat din sectie, de care are cunostinta.

11. Responsabilitati

- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr. 1224/2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS Nr. 1228 din 9 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS 1226/2012**-norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MSF nr 961/2016** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
 - Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
 - Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
 - Respecta « Drepturile pacientului » conform **Ordinului MS 46/21.01.2003** ;
 - Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
 - Respecta circuitele functionale din sectie si Institut
 - Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
 - La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
 - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 - Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;





- Medicul specialist (cu pregătire superioară) care acordă asistența medicală în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Respecta regulamentul intern al spitalului;
- Medicului rezident cu pregătire superioară își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și functionale;
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului, conform regulamentului Intern.
- Respecta și aplică normele prevăzute în Ordinul MS nr 1101/2016 și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligată să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului.

12. Cunoștințe profesionale:

12.1 cunoașterea particularităților serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activității zilnice;

12.2 cunoașterea legislației în domeniul medical și aplicarea acesteia la nivelul secției;

13. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor și instrumentarelor utilizate în secție;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor secției;
- Este recomandat să învețe utilizarea calculatorului: **WORD, POWERPOINT și a sistemului informatic a Institutului**





14. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de muncă;
- inteligență
- capacitate de analiză și sinteză;
- onestitate;
- munca în echipa,
- leader,
- puterea de a lua decizii,
- mediator,
- rezistența la stress.
- rezistență fizică și nervoasă;
- dinamism;
- spirit de organizare;
- abilități în comunicare
- promptitudine,
- atenție și concentrare distributivă,
- asumarea responsabilității,
- manualitate

15. Riscuri asociate activității zilnice:

- alunecarea dacă nu respecta purtarea echipamentului de protecție;
- taiere-întepare dacă nu respecta procedurile de manipulare a deșeurilor tăietoare-întepătoare;
- contaminare cu produse biologice, dacă nu respecta procedurile de manipulare și transport a acestor produse;
- intoxicație/otrăvire cu substanțe de curățenie /dezinfecție/sterilizare, dacă nu respecta procedurile aplicabile privind utilizarea acestora, precum și a respectării recomandărilor producătorului;
- poate fi supusă unor agresiuni fizice/psihice, dacă intră în conflict cu pacienții recalcitranti sau sub influența substanțelor psihotrope ori a alcoolului.

16. Indicatori de evaluare profesională anuală

- obținerea unui punctaj minim de 4 puncte la evaluarea anuală a performanțelor profesionale;
- obținerea creditelor EMC - 40 credite pe an;
- maxim 2 reclamații de la pacienți pe an / totalul pacienților internați în secție;
- 1 propunere de îmbunătățirea calității îngrijirilor medicale acordate/an.

17. Dimensiunea postului: își desfășoară activitatea în cadrul ATI



Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

18. Programul de lucru.

• Conform contractului individual de garzi si a regulamentului intern al Institutului.

Activitatea sectiilor ATI este una continua care sa asigure pe durata celor 24 ore ale fiecarei zile (garda) aceeasi calitate a actului medical. In consecinta, activitatea zilnica va fi asigurata astfel :

Nerespectare fisei postului se reflecta in fisa de evaluare anuala si poate determina discutarea acesteia in comisia de cercetare a abaterilor disciplinare din cadrul Institutului.

Data

Semnatura titular

Semnatura

Medic sef sectie

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative in vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individual

Nerespectare fisei postului se reflecta in fisa de evaluare anuala si poate determina discutarea acesteia in comisia de cercetare a abaterilor disciplinare din cadrul Institutului.

Semnatura titular

Semnatura

Medic sef sectie

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative in vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individual

