

ANUNT

**DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL
PENTRU PROIECTUL „CONSOLIDAREA CONTROLULUI TUBERCULOZEI IN
ROMANIA PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI WHO END TB 2016 – 2020”**

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului în afara organigramei, pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului „Consolidarea controlului Tuberculozei în Romania prin implementarea Strategiei WHO END TB 2016 – 2020”:

Nr. crt.	Funcția în proiect	Durata angajării	Nr. posturi existente	Ore /lună	Funcție și Cod COR	Conditii de vechime specifice
1	Expert IT (WP1)	24 luni	1	42	Specialist SIG/IT - 252901	Experiență min. 5-10 ani
2	Expert comunicare	24 luni	1	42	Specialist în relații publice - 243201	Experiență min. 5-10 ani
3	Expert susținere (Advocacy) (WP5)	24 luni	1	84	Specialist în activitatea de lobby - 243220	Experiență min. 5-10 ani

Durata angajării nu poate depăși durata de implementare a proiectului, respectiv 29 aprilie 2023.

Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioada determinată aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne aplicabile, prevederile Ghidului Solicitantului - Orientari Generale/Condiții Specifice/Manualul aplicantului sau beneficiarului aplicabil și/sau prevederile contractului de finanțare.

1. Activitățile și responsabilitățile fiecărui post pentru care se aplică prezentul anunț de selecție și recrutare sunt prevăzute în anexa 7.

2. Criterii generale și specifice pentru ocuparea posturilor

2.1. Condiții generale

Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant pe durata determinată persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidații, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfâptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2.2. Condiții specifice

Nr. crt.	Funcția în proiect	Condiții specifice
1	Expert IT (WP1)	<p>Experiență profesională: minimum 5 ani experiență în domeniul IT</p> <p>Studii: studii superioadare de lungă durată în domeniul IT</p> <p>Competențe:</p> <p>Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoștințe în domeniu (baze de date/securitatea informatică/programare); ▪ cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; ▪ bune cunoștințe de limba română. <p>Cerințe psihologice ale postului de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ capacitate cognitive: inteligență, capacitate de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii/ gădire creativă și metodică, capacitate de analiză; ▪ capacitate comunicaționale și relaționale: capacitate de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate; ▪ alte insușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres
2	Expert comunicare	<p>Experiență: minimum 5 ani în comunicare</p> <p>Studii: studii superioare de lungă durată cu profil uman</p> <p>Competențe:</p> <p>Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoștințe în domeniu (organizare și implementare măsuri de informare, publicitate, vizibilitate, transparență/ elaborare documente privind informarea și publicitatea/ experiență de lucru cu organisme și instituții din domeniul relevant- informare și publicitate); ▪ cunoștințe în domeniul implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă;



Nr. crt.	Funcția în proiect	Condiții specifice
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; ▪ bune cunoștințe de limba română. <p>Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ operarea PC <p>Cerințe psihologice ale postului de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ capacitate cognitive: inteligență, capacitate de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii/ gândire creativă și metodică, capacitate de analiză; ▪ capacitate comunicaționale și relaționale: capacitate de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate; ▪ alte insușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres.
3	Expert susținere (Advocacy) (WP5)	<p>Experiență: minimum 5 ani ca activist în domeniul tuberculoză</p> <p>Studii: studii superioare de lungă durată</p> <p>Competențe:</p> <p>Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; ▪ bune cunoștințe de limba română. <p>Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ operarea PC <p>Cerințe psihologice ale postului de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ capacitate cognitive: inteligență, capacitate de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii/ gândire creativă și metodică, capacitate de analiză; ▪ capacitate comunicaționale și relaționale: capacitate de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate; ▪ alte insușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres

3. Criterii și probe pentru selecție



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Vilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

3.1 Criterii de evaluare a candidatului

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal
1.	Studii de specialitate	20 p
2.	Experiență specifică	30 p
3.	Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	20 p
4.	Cunoașterea MS office	10 p
TOTAL		100 p

3.2 Probe pentru selecție

Nr.crt	Denumire proba
1.	Evaluare dosar
2.	Interviu

4) Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

În vederea participării la procesul de recrutare și selectie, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, dosarul de selecție care va conține în mod obligatoriu:

- Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție, adresată managerului institutului (cerere tip anexa la anuntul de recrutare si selectie - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat ;
- copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- copii ale unor adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însotite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management, în cadrul unor proiecte, etc...). În situația în care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta



obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selectie, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului .
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- k) imputernicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declaratie pe proprie raspundere a imputernicitului - formular prevazut în Anexa 5 la prezentul anunț;
- l) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securități sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- m) certificat de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activitate de natura celor prevăzute la art. 18, alin.(1) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- n) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selectie, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecarui document, conform Anexei 6 la prezentul anunț;

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezenței anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag automat **excluderea/respingerea dosarului candidatului**.

5. Modalitatea și termenul pentru depunerea documentelor

Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selectie, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selectie, până la ora 13.00 a ultimei zile de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selectie:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
Serviciul R.U.N.O.S
Șos. Viitor nr. 90 Sector 5 București

Candidații vor transmite un e-mail la adresa runos@marius-nasta.ro prin care își exprimă intenția de participare la procedura de selectie.

E-mailul va cuprinde obligatoriu numele candidatului, postul vizat precum și numarul de telefon.

După recepționarea intenției de participare la procedura de selectie, secretariatul comisiei va programa candidații în vederea depunerii dosarului de selectie. Data și ora programării vor fi transmise prin e-mail.



La momentul confirmarii programarii datei de depunere a dosarului candidatii trebuie sa transmita un e-mail la adresa runos@marius-nasta.ro care va cuprinde opisul completat (în varianta electronică, în format editabil Excel) cu documentele ce urmeaza a fi depuse in dosarul de candidatura. NU vor fi acceptate dosarele candidatilor care nu au transmis opisul conform procedurii.

6) Evaluarea dosarelor primite, derularea interviurilor și/sau probele practice, desemnarea candidaților admisi:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție;

Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, se va realiza de către Comisia de recrutare și selecție. Pentru această etapă comisia de recrutare și selecție va stabili o grilă de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins;

Etapa a doua va consta în evaluarea dosarelor candidaților candidaților în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte de către Comisia de recrutare și selecție.

Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se **Grila de recrutare și selecție** (Anexa 1) Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte, pentru a putea fi admis în faza de interviu.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție iar candidații vor fi declarați admisi sau respinși, indicându-se punctajul final obținut ;

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web www.marius-nasta.ro, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admisi în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

Interviul se realizează conform planului de interviu, prevăzut în Anexa 2 la prezentul anunț, întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente fiecarui tip de post.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza și sinteza, abilităților impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criza.

Aceasta probă se va desfășura la sediul institutului, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea



de transmisii live-video, dacă instituția deține aceste resurse.

Rezultatele ftecarui interviu vor fi consemnate în cadrul Grilei de recrutare și selectie-interviu, conform modelului din anexa 3 la prezentul anunț. Fiecare membru al comisiei de selectie poate formula întrebări candidatului. Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanță cu principiile enunțate mai sus în sensul ca nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea sociată sau care pot constitui discriminare pe criterii de varstă, sex, rasă.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează, cu acordul candidatului, sau se consemnează în scris, consemnarea se semnează de membrii comisiei de recrutare și selecție și de candidat, devenind anexa la grila de recrutare și selectie • interviu.

În situația în care interviul se realizează prin transmisii live-video, se solicită acordul candidatului pentru înregistrarea transmisiiei, iar secretarul va consemna în scris întrebările și răspunsurile, anexa la grila de recrutare și selecție-interviu fiind semnată doar de către membrii comisiei.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Anexa 3- Grila de recrutare și selecție - interviu prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele verificării cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapei 2 și 3. În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarati admitiți în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

7) Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sămbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungeste până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestările vor fi solutionate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Nota acordată după contestații ramane definitiva. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele și membrii acestuia. Contestările vor fi solutionate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației,



Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in limita numarului de posturi din anuntul de recrutare si selectie.

Procedura de recrutare si selectie se finalizeaza cu incheierea unui proces-verbal de recrutare si selectie (Anexa 4) in care sunt mentionate toate detaliile legate de modul de derulare a procedurii si rezultatele obtinute.

8) Calendarul desfășurării procedurii de recrutare și selecție:

Etapa	Data calendaristică / interval
Afișare anunț de recrutare si selecție personal pe site-ul www.marius-nasta.ro și la avizierul de la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"	22.04.2021
Depunere dosare candidați	23.04.2021-10.05.2021
Selecție preliminară dosare	12.05.2021
Evaluare documentelor pe baza criteriilor de punctaj anexa 1	12.05.2021
Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați	13.05.2021
Perioadă derulare interviuri și/ sau probe practice (dacă este cazul)	17.05.2021-18.05.2021
Afisare anunt cu rezultate parțiale	19.05.2021
Depunere contestații la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"	20.05.2021
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	21.05.2021
Afisarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații, la sediul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"	21.05.2021

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție.

10) Tematica pentru selecție:

- Conform anexei prezentului anunț de selecție .

11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție constituit, sunt anexate prezentului anunț de selecție.

Manager Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
S.L. Dr. Mahler



Manager Proiect
Radu Amarie Pă

Responsabil Res
Ec. Robert Rom

Purtzi Mariana
consilier Juridic



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viller nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

CERERE INSCRIERE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Inregistrat cu nr /

Aprobat,
MANAGER
Dr. Mahler Beatrice

CERERE DE INSCRIERE în procesul de recrutare și selecție

PROIECTUL „Consolidarea controlului Tuberculozei în România prin implementarea Strategiei WHO END TB 2016 – 2020”

POSTUL VIZAT:.....

Subsemnata/Subsemnatul

.....,
CNP..... cu domiciliul

legitimat cu CI nr..... eliberat la data de,
de.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de recrutare și selecție organizat de Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" pentru postul de

Datele mele de contact sunt :

telefon
mail

Data

Semnătura

Doamnei Manager a Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND TIMPUL ALOCAT

PROIECTUL „Consolidarea controlului Tuberculozei în România prin implementarea Strategiei WHO END TB 2016 – 2020”

POSTUL VIZAT: _____.

Subsemnata/Subsemnatul,

CNP..... cu domiciliul

.....legitimat cu CI nr..... eliberat la data dede.....

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că dispun de timpul necesar desfășurării activității aferente postului de
_____ vizat din cadrul proiectului.

Data

Semnătura



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viitor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
 identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, imputernicesc pe
 _____, CNP _____, identificat cu
 BI/CI seria _____ nr. _____, în calitate de _____, să ma reprezinte
 la pentru depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
 _____ în cadrul proiectului
” finanțat prin Programul Operațional, Cod
/ Cod MySMIS

Data.....

Semnatura.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____, act de
 identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ valabil pana la data
 de _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, bloc __ ap. __
 judetul _____.

Declar către, pe propria raspundere, constient fiind de prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, urmatoarele:

Dețin calitatea de împoternicit respectiv mandatar al
 numitei/numitului _____, pentru
 depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
” finanțat prin Programul Operațional, Cod
/ Cod MySMIS

Data:.....

Semnătura.....



DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnata, având funcția de în cadrul, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul **Proiectului „Consolidarea controlului Tuberculozei în România prin implementarea Strategiei WHO END TB 2016 – 2020”**, nu este de natură a crea o situație de conflict de interes în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Data: _____.

Prenume și Nume: _____

Semnătura: _____



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viller nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

OPIS

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
a	cerere de înscriere;	Cerere inscriere	n
b	CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
c	copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI	n
d	copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
		n
		Diploma n	n
e	adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		n
		Adeverința/diploma/certificat n	n
f	documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
		n
		Adeverința/contract/etc. 1	n

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
g	cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidaază; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;	Declaratie/cazier	n
h	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverință medicală	n
i	declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului	Declarație - disponibilitate	n
j	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Declarație - prelucrare DCP	n
k	împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – formular Anexa 5	<i>Numai daca este cazul</i>	n
l	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.	Declarație colaborator al securitatii	n
m	certificat de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activitate de natura celor prevazute la art. 18, alin.(1) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;	Certificat de integritate certificat de integritate	m
TOTAL nr. File			

* O fila este definită ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„MARIUS NASTA”

INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „MARIUS NASTA”, cu sediul in Bucuresti, Sos Viilor nr.90, sector 5, cod fiscal 4316180, cod IBAN:RO34TREZ70520F330800XXX deschis la Trezoreria sector 5 Bucuresti, prin reprezentantul sau legal, **d-na Dr. Mahler Beatrice–Manager**, in calitate de angajator, avand in vedere prevederile legislative.respectiv Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), aduce la cunoșntina candidatului urmatoarele:

- **Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul intocmirii documentelor de participare la concurs/examen/procedura de transfer/selectie de personal;**
 - **Aceste date vor fi tratate confidential;**
 - **Stocarea documentelor se va face numai pe durata desfasurarii acestor activitatii ;**
- INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „MARIUS NASTA” este inregistrat ca operator de date cu caracter personal Nr. 0028669.

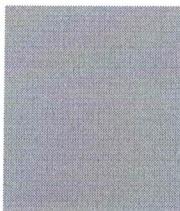
Subsemnatul/a(nume,prenume)....., in calitate de candidat, imi exprim in mod expres consintamantul ca Institutul de Pneumoftziologie „Marius Nasta” sa foloseasca datele de identificare cu caracter personal puse la dispozitie, numai pentru intocmirea documentelor de participare la concurs/examen/procedura de transfer/ selectie de personal.

CANDIDAT
Semnatura

Data _____



Institutul de Pneumoftziologie „Marius Nasta”
Soseaua Viitor nr. 90, sector 5, Bucuresti, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

INFORMAȚII PERSONALE

scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Stergeți câmpurile goale.]

- 📍 **Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara**
- 📞 **Scrieți numărul de telefon** 📱 **Scrieți numărul de telefon mobil**
- ✉️ **Scrieți adresa de email**
- 🌐 **Scrieți adresa paginii web personale**
- 💬 **Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)** **Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)**

Sexul **Scrieți sexul** | Data nașterii **zz/ll/aaaa** | Naționalitatea **Scrieți naționalitatea**

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- **Scrieți principalele activități și responsabilități**

Tipul sau sectorul de activitate **Scrieți tipul sau sectorul de activitate**

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recentă.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- **Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate**

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Stergeți câmpurile necomplete.]

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Așcultație	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
		Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.		

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimental

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale Competențe dobândite la locul de muncă Competențe digitale	<p>Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane) <p>Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității) 										
	AUTOEVALUARE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Procesarea informației</th> <th style="text-align: center;">Comunicare</th> <th style="text-align: center;">Creare de conținut</th> <th style="text-align: center;">Securitate</th> <th style="text-align: center;">Rezolvarea de probleme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Specificăți nivelul</td> </tr> </tbody> </table> <p>Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat <u>Competențele digitale - Grile de auto-evaluare</u></p> <p style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">Scrieți denumirea certificatului.</p> <p>Scrieți alte competențe informaticе. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări) ▪ bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator <p>Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tâmplărie <p>Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu: B</p>	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme	Specificăți nivelul				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme							
Specificăți nivelul	Specificăți nivelul	Specificăți nivelul	Specificăți nivelul	Specificăți nivelul							

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații Prezentări Proiecte Conferințe Seminarii Distincții Afilieri Referințe Citări Cursuri Certificări	<p>Stergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.</p> <p>Exemplu de publicație:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002. <p>Exemplu de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supravegherea construcției (2008-2012).
--	--

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări