

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE  
**MARIUS NASTA**  
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5  
REGISTRATURĂ  
INTRARE Nr. 9164  
Anul 2021 Luna 04 Zua 29



Aprobat  
Manager  
Dr. Mahler Beatrice

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE / ANUNȚ PUBLICITAR  
LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE  
Servicii de audit in cadrul proiectului „Gestionarea crizei COVID de catre Institutul Marius-  
Nasta-cod SMIS 138490”**

Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta are placerea de a va invita sa depuneti oferte in vederea achizitionarii de *Servicii de audit* in cadrul proiectului „Gestionarea crizei COVID de catre Institutul Marius-Nasta-cod SMIS 138490” implementat de catre Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare-Axa prioritara Protejarea sanatatii populatiei in contextul pandemiei cauzate de COVID-19, cod CPV 79212100-4 Servicii de auditare financiara.

Valoare estimata a achizitiei este de 21.008,40 lei fara TVA, respectiv 25.000 lei inclusiv TVA.

Procedura de atribuire: achizitie directa in conformitate cu prevederile art.7, alin.5 si art.9, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare

**1. Elaborarea si modalitatea de depunere a ofertei**

Pentru participarea la procedura de achizitie publica avand ca obiect „*Servicii de audit in cadrul proiectului „Gestionarea crizei COVID de catre Institutul Marius-Nasta-cod SMIS 138490”*”, ofertanții vor depune in plic inchis și sigilat, la adresa Institutul de Pneumoftiziologie Marius-Nasta din Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, Registratura, et.1, pana la data si ora limita de depunere, următoarele documente semnate și ștampilate:

**1.1 Documente de calificare cu mențiunea ”Documente de calificare”:**

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: secretariat@marius-nasta.ro  
www.marius-nasta.ro



achizițiile publice

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manager S.L Dr. Mahler Boca Beatrice, Director Medical Dr. Gina Ana Ciolan, Director Ingrijiri As. Daniela Trandafir, Director Financiar-Contabil Ec. Jarea Costel, Responsabili CFPP Achim Rodica, Betea Iuliana, Consilier juridic Alina Degeratu, Sef Birou Achizitii Publice, Contractare Ec. Irina Ciupea, Dobrescu Laura-Elena-responsabil financiar, Barsan Aura Mihaela –manager proiect.

### 1.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare):

- Se vor prezenta documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului care atestă obiectul de activitate. Se va prezenta în original sau copie certificată și lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”.

**NOTĂ:** Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

## 2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

2.1 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini

2.2 Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate/solicitate prin caietul de sarcini atasat.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate, vor fi considerate **NECONFORME**.

## 3. Propunere financiară cu mențiunea "Propunere financiară"

- Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă
- Prețul unitar în lei fără TVA ofertat pe produs va fi exprimat în lei, și va include toate costurile aferente prestării serviciilor astfel cum este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare, adiacente prestării serviciilor
- În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile unitare vor fi exprimate în cifre cu două zecimale (dacă prețul ofertat este cu zecimale).

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a acordului-cadru.







- Ofertanții vor numerota și opisa întreaga ofertă.
  - **Oferta** semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită se va depune în plic închis, cu mențiunea "**Servicii de audit –Proiect Gestionarea crizei COVID de catre Institutul Marius-Nasta-cod SMIS 138490**" și se va depune la registratura Institutului de Pneumoftiziologie Marius-Nasta
- **Data limită de depunere a ofertelor: 05.05.2021 ora 15:00**
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- **Data de deschidere a ofertelor: 05.05.2021 ora 15.30**
- Procesul verbal de deschidere va fi transmis tuturor ofertanților pe e-mail.

I. Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 90 de zile.

II. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului, va fi „*pretul cel mai scăzut*”.

### III. Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa [achizitii@marius-nasta.ro](mailto:achizitii@marius-nasta.ro), cu cel mult 2 zile anterior datei limită de depunere a ofertei;

- Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa [achizitii@marius-nasta.ro](mailto:achizitii@marius-nasta.ro)
- Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial, <http://marius-nasta.ro>, până cel târziu cu 1 zi înainte de data depunerii ofertelor.
- Se va încheia un contract de servicii cu valabilitate până la data de 31.12.2021, în urma achiziției electronice efectuate în SICAP de la prestatorul a cărui ofertă a fost stabilită ca și câștigătoare.

Sef Birou Achizitii Publice, Contractare,

Irina Ciupea



Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE  
**MARIUS NASTA**  
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5  
REGISTRATURĂ  
INTRARE Nr. 9763  
Anul 2021 Luna 04 Zua 29

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind Servicii de audit in cadrul Proiectului *Gestionarea de catre  
Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID 19-  
cod SMIS 138490*

Achizitie directa -cod CPV 79212100-4 Servicii de auditare financiara

**APROBAT : MANAGER**

Dr. Beatrice Mahler



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: secretariat@marius-nasta.ro  
www.marius-nasta.ro

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

## Calet de sarcini

Proiectul "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie  
Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod SMIS 138490

Servicii de audit – achiziție directă



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Villor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)





## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Contextul implementării proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490

Grupul țintă (GT) al proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490 este reprezentat de populația României. Ca urmare a pandemiei COVID și pentru a evita răspândirea virusului în populație, Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" a fost nominalizat ca spital de fază a doua, având un pavilion pentru tratarea pacienților cu COVID-19. Pentru obținerea unui diagnostic la pacienții cu suspiciune, dar și pentru monitorizarea pacienților cu suspiciune COVID-19 a fost necesară înființarea unui laborator pentru realizarea testelor RT-PCR, laborator COVID, care să deservească Pavilionul II-COVID, în condițiile unui personal care trebuie să gestioneze mai multe departamente de diagnostic și fără necesitatea unui personal cu înaltă calificare în tehnicile de biologie moleculară. În acest context, se are în vedere și achiziția unui sistem automat de Real Time PCR de capacitate medie, care să permită prelucrarea a 3000-9000 de probe pe an și care să poată fi implementat rapid în fluxul unui laborator de diagnostic clinic COVID. Pe de altă parte, testarea anticorpilor este crucială pentru a ajuta la identificarea pacienților care au trecut prin infecția cu SARS-CoV-2 și au dezvoltat imunitate, astfel fiind permisă reîntoarcerea în comunitate. Totodată este importantă testarea, în primul rând pentru angajații din sistemul sanitar, care au fost direct implicați în tratarea pacienților cu COVID-19, dar și în cazurile asimptomatice, ce pot fi determinate cu ajutorul testului de laborator. Realizarea testelor pe scară largă atât pentru pacienții infectați, cât și pentru cei recuperați este o parte esențială a măsurilor guvernamentale de monitorizare a stării epidemiologice la nivel național. Toate aceste echipamente prevăzute a se achiziționa se completează cu o întreagă serie de echipamente complementare necesare unei bune gestionări a pandemiei COVID la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta.

### 1.2. Obiectivele proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19"

**Obiectivul general** al proiectului: Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin investiții în infrastructura sanitară care contribuie la dezvoltarea de la nivel național, regional și local a sistemului, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, și care consolidează capacitatea de reacție a Institutului de pneumoftiziologie "Marius Nasta" la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2

**OS 1:** Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19 și prevenția răspândirii infecției cu SARS-CoV-2 prin dotarea Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" pentru a răspunde corect și eficient procedurilor de izolare cu respectarea circuitelor epidemiologice funcționale în perioada pandmeiei de COVID-19, prin dotarea suplimentară a secțiilor existente cu echipamente și aparatură medicală, dispozitive medicale și de protecție medicală, echipamente pentru decontaminare și suport triaj etc., prin achiziționarea a 51 d eloturi de echipamente medicale.





Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

**OS2:** Creșterea capacității de testare a laboratorului PCR și adaptarea acestuia la standardele internaționale de diagnostic rapid și monitorizare a infecției SARS-CoV-2 pentru gestionarea situației de urgență provocată de criza COVID-19.

**OS3:** Conștientizarea și promovarea necesității protejării sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin investiții în infrastructura sanitară care contribuie la dezvoltarea de la nivel național, regional și local a sistemului, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și care consolidează capacitatea de reacție a IPMN la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, prin derularea de activități de informare și conștientizare specifice, destinate populației României, având în vedere că accesul la servicii depinde de capacitatea entităților de a răspunde la solicitări și de gradul de conștientizare a populației asupra propriilor nevoi legate de sănătate și drepturile la serviciile de sănătate.

**OS4:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, având ca prioritate creșterea accesului la servicii de sănătate durabile și de înaltă calitate, prin dezvoltarea la nivel național, regional și local a sistemului medical, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, prin metode și instrumente de inovare socială și dezvoltare durabilă în realizarea intervențiilor în contextul pandemiei cauzate de COVID-19.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea de servicii de audit aferente proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490, A4 - Auditul proiectului, subactivitatea A 4.1- Auditul proiectului

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea serviciilor de audit financiar extern, respectiv, auditarea tuturor cererilor de rambursare/plată aferente proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare precum și respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare.

Prestatorul serviciilor de audit financiar execută proceduri specifice cu privire la verificarea cheltuielilor efectuate în perioada de implementare a contractului de finanțare nerambursabilă finanțate în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

Prestatorul serviciilor de audit verifică dacă:

- fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare;
- sumele solicitate la rambursare de către Autoritatea Contractantă/beneficiar în Cererile de plată / rambursare pentru cheltuielile aferente contractului de finanțare s-au efectuat cu respectarea realității, regularității și legalității și sunt eligibile.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Villor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marlus-nasta.ro](mailto:secretariat@marlus-nasta.ro)  
[www.marlus-nasta.ro](http://www.marlus-nasta.ro)

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

Serviciile de audit financiar se vor realiza de către un auditor extern autorizat.

Numărul rapoartelor de audit financiar: minim 3 – la fiecare Cerere de rambursare/plată transmisă către Autoritatea de Management a POIM.

Perioada de derulare a contractului nu va putea depăși data finalizării proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490.

Oferta va conține:

- Prețul
- Condițiile și termenul de livrare
- Termenul de valabilitate al ofertei

### 3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prezentul Caiet de sarcini se refera la achiziția serviciilor de auditare financiară achiziționarea de servicii de audit aferente proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod SMIS 138490.

Prestatorul de servicii de audit va obține, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității, conformității și eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate de Autoritatea Contractantă în implementarea proiectului. În acest scop, Prestatorul de servicii de audit va menționa în cuprinsul Rapoartelor, constatările la care s-a ajuns.

#### 3.1 Principalele etape ale activității de audit:

- Discuții preliminare cu echipa de proiect și, în mod deosebit, cu cei implicați în efectuarea operațiunilor financiare, respectiv înregistrarea cheltuielilor efectuate în conturi contabile analitice și întocmirea situațiilor financiare;
- Cunoașterea și evaluarea procedurilor contabile și a celor de raportare utilizate de către Autoritatea Contractantă în derularea contractului de finanțare;
- Cunoașterea prevederilor contractului de finanțare și a instrucțiunilor AM POIM;
- Verificarea conformității cu procedurile și cerințele Finanțatorului – AM POIM, inclusiv verificarea eligibilității cheltuielilor conform HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 și prevederile contractului de finanțare;



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viiilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)





• Verificarea în detaliu a sumelor din Cererile de plată / rambursare cu scopul de a obține probe de audit suficiente și corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit:

- a) verificarea exactității și realității sumelor incluse Cerere de plată/rambursare;
- b) existența documentelor suport ce însoțesc Cererile de plată / rambursare ce atestă realitatea realizării lucrărilor / prestării serviciilor, documente suport pe baza cărora a fost efectuată plata și înregistrările contabile;
- c) În timpul revizuirii documentelor suport, o atenție specială va fi acordată următoarelor activități:
  - utilizarea fondurilor primite în conformitate cu clauzele contractului de finanțare;
  - procedurile de achiziții au fost derulate în conformitate cu legislația specifică;
  - serviciile/ lucrările au fost achiziționate în concordanță cu contractele de prestări servicii/lucrări și anexe precum și clauzele contractului de finanțare;
  - cheltuielile sunt angajate și efectuate cu respectarea prevederilor legale și contractuale.

Prestatorul serviciilor de audit elaborează metodele proprii de lucru și desfășoară activitățile asumate prin contract privind verificarea activităților, înregistrărilor în conturile analitice dedicate proiectului, în conformitate cu obiectivul și scopul acestui contract.

3.2 Principalele tipuri de operațiuni derulate/ probe verificate de către Prestatorul serviciilor de audit în implementarea contractului de servicii

Lista indicativă a tipurilor și naturii probelor pe care auditorul le poate găsi la verificarea cheltuielilor include:

1. dosarele achizițiilor publice;
2. dovada angajamentelor legale (contract/comandă);
3. dovada angajamentelor bugetare (existența prevederilor bugetare pentru cheltuieli angajate atât în bugetul local precum și în bugetul proiectului);
4. dovada finalizării lucrărilor (documente de recepție etc);
5. dovada prestării serviciilor (rapoarte aprobate etc);
6. documente suport aferente plăților (facturi, ordonanțări de plată, ordine de plată, extrase de cont etc.);
7. înregistrări contabile din sistemul contabil al Autorității Contractante (fișe de cont, note contabile, registru jurnal, bilanță de verificare).





### 3.3. Obținerea unei înțelegeri suficiente a proiectului, a termenilor și condițiilor contractului de finanțare

Prestatorul serviciilor de audit trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului de finanțare și a anexelor acestuia, cât și a altor informații relevante (cum ar fi instrucțiuni AM POIM). Pentru aceasta, Prestatorul serviciilor de audit se obligă să consulte următoarele documente:

- Contractul de finanțare (semnat de Autoritatea Contractantă și de AM POIM și anexele acestuia);
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectului finanțat prin POIM 2014 - 2020.

Prestatorul serviciilor de audit acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele sus menționate. Dacă auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Autoritatea Contractantă. Furnizorul serviciilor de audit va purta discuții cu personalul Autorității Contractante implicat în implementarea proiectului în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activității de audit.

### 3.4. Procedura pentru verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate de Autoritatea Contractantă

#### Proceduri generale

În această etapă, Prestatorul serviciilor de audit verifică dacă:

- cererile de plată / cererile de rambursare a cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare al proiectului;
- Procedurile de achiziții sunt derulate în conformitate cu legislația națională și comunitară specifică;
- lucrările /serviciile au fost finalizate/prestate conform contractelor încheiate de Autoritatea Contractantă;
- cheltuielile au fost efectuate cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:
- să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către Autoritatea de Management prin contractul de finanțare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;







- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Autoritatea de Management sau Organismul Intermediar și Beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- informațiile din Cererile de plată / Cererile de rambursare a cheltuielilor se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Autorității Contractante (ex: Balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice);
- dacă este cazul, au fost aplicate rate de schimb corecte pentru conversiile monedei și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

#### Conformitatea cheltuielilor cu bugetul proiectului

Furnizorul serviciilor de audit realizează o revizuire analitică a categoriilor de cheltuieli cuprinse în Cererile de plată / Cererile de rambursare și va analiza dacă:

- cheltuielile au fost efectuate în conformitate prevederile contractului de finanțare;
- cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetul proiectului;
- au fost efectuate modificări ale bugetului proiectului prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, și dacă acestea au afectat scopul principal al proiectului/au modificat valorile totale eligibile ale proiectului;
- Autoritatea Contractantă a efectuat modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor europene sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite.
- categoriile de cheltuieli din Cererea de plată / Cererea de rambursare corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului prevăzute în contractul de finanțare;
- cheltuielile efectuate sunt conforme cu legislația națională și europeană;
- suma totală solicitată la plată de către Autoritatea Contractantă nu depășește finanțarea nerambursabilă prevăzută în contractul de finanțare;

#### Categoriile de cheltuieli supuse verificării

Furnizorul serviciilor de audit va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererile de plată / Cererile de rambursare.





#### Verificarea cheltuielilor

Prestatorul serviciilor de audit:

- verifică cheltuielile și prezintă în Raport toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la reglementările din contractul de finanțare și conforme legislației în vigoare, descoperite pe parcursul realizării auditului. În toate cazurile, Prestatorul serviciilor de audit evaluează impactul financiar estimat al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile;
- prezintă toate excepțiile găsite, inclusiv pe acelea cărora nu le poate măsura impactul financiar și va verifica toate categoriile și tipurile de tranzacții care generează cheltuielile declarate în Cererea de plată / Cererea de rambursare a cheltuielilor;
- verifică eligibilitatea cheltuielilor cu termenele și condițiile contractului de finanțare și a documentelor relevante emise de autoritățile competente.

#### Exactitate și înregistrare

Auditorul verifică dacă:

- cheltuielile au fost corect înregistrate în sistemul contabil al Autorității Contractante;
- cererile de plată / Cererile de rambursare au fost corect întocmite;
- cheltuielile au fost încadrate corect în capitolul/subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului;
- cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului și sunt susținute prin documente justificative corespunzătoare;
- au fost utilizate corect ratele de schimb valutar, conform prevederilor contractului de finanțare.

#### Realitatea cheltuielilor

Auditorul va verifica dacă:

- lucrările au fost recepționate;
- serviciile au fost prestate;
- existența documentelor care atestă că serviciile au fost prestate și lucrările finalizate (factura).

#### Verificarea achizițiilor publice







Auditorul va verifica dacă:

- atribuirea contractului de lucrări și a contractelor de servicii, s-a făcut în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare;
- atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului s-a realizat cu respectarea următoarelor principii:
  - nediscriminarea
  - tratamentul egal
  - recunoașterea reciprocă
  - transparență
  - proporționalitatea
  - eficiența utilizării fondurilor publice
  - asumarea răspunderii

#### 4. Raportarea

Rapoartele de audit trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale acestui contract în detalii suficiente astfel încât să permită Autorității Contractante și AM/OI POCU să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către prestatorul serviciilor de audit.

Evaluarea externă a activităților proiectului va fi realizată de un consultant extern, un auditor independent, rapoartele de audit urmând a fi atașate fiecărei cereri de plată /rambursare depusă în cadrul proiectului.

Relația cu auditorul extern va fi coordonată de Managerul de proiect, responsabilul financiar și după caz, de persoanele desemnate de acesta.

Cerințele de raportare sunt:

- rapoarte intermediare, la fiecare cerere de rambursare/ plată solicitată
- scrisoare confidențială adresată managerului de proiect/ reprezentantului legal.

Rapoartele de audit financiar intermediare vor acoperi toate Cererile de rambursare/plată transmise de Autoritatea Contractantă la OI /AM pe parcursul implementării.

Raportul final trebuie emis în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data transmiterii de către Autoritatea Contractantă a ultimei Cereri de rambursare/plată la OI/AM, și va cuprinde toate cererile de rambursare neverificate de auditor până la acea dată.



Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

Rapoartele de audit se vor preda în 3 exemplare originale, cu toate semnăturile necesare, precum și în format electronic, editabil Word.

Rapoartele privind constatările din verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Autorității Contractante și AM POIM să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit.

Recepția rapoartelor de audit va fi realizată de către comisia de recepție stabilită la nivelul Autorității Contractante.

## 5. ALTE SPECIFICAȚII

Toate costurile legate de realizarea cerințelor din Caietul de sarcini - specificații tehnice (costuri materiale, costuri pentru transport, cazare și masa ale personalului propriu, costuri pentru plata unor activități auxiliare, etc.) vor fi suportate de auditor și vor fi incluse în oferta sa financiară.

Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în RON, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat vor fi respinse.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnata prin proces verbal.

Derularea efectivă a serviciilor de audit va începe odată cu semnarea contractului de servicii și se va încheia la finalizarea proiectului, ținând-se cont de eventualele prelungiri. Prestatorul va asigura serviciile de audit pe toată perioada de desfășurare a proiectului, cu încadrarea în prețul contractului.

## 6. CONDIȚII DE PLATĂ

Suma maximă prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestări servicii va fi de 25.000 lei cu TVA.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)



Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

Plata se va face în lei, pe bază de facturi și rapoartele de audit realizate, după prestarea, predarea și recepția serviciilor.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de Prestatorul serviciilor de audit;
- Raport întocmit de Prestatorul serviciilor de audit;
- Aprobarea concluziilor rapoartelor de audit de către Autoritatea Contractantă prin intermediul procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata serviciilor se face în termen de 60 de zile de la data primirii facturii fiscale și după furnizarea și recepția serviciilor.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract și din bugetul proiectului.

## 7. MENȚIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490 sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Furnizor și/sau terți.

În situația în care Autoritatea de Management / Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional solicită clarificări și/sau revizuirea raportului de audit, Prestatorul va acorda asistența Autorității Contractante în vederea remedierii situației, până la momentul aprobării Cererii de rambursare finale de către AM/OI POR, în baza contractului încheiat.

Specificatiile tehnice se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Furnizorul.

Întocmit:

Responsabil financiar

Dobrescu Laura-Elena



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Villor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

# **SECTIUNEA FORMULARE si MODEL CONTRACT SERVICII**

**2021**



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare/anuntului publicitar înregistrat sub nr. .... din data de ....., prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de “.....” – cod CPV ....., prin **achiziție directă** noi, .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant

.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. .... / data .....

**ÎMPUTERNICIRE**

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completa), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

**IMPUTERNICIM,**

prin prezenta, pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziția directă de \_\_\_\_\_.
2. Să participe în numele subscrisei la procedura și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare în timpul desfășurării achiziției directe.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la prezenta procedura.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

*Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).*

Data

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_



reprezentată prin

Semnătura

Formular nr.3

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livram "....."-cod CPV ....., pentru suma de..... / la un pret de ..... Lei (se specifica fiecare suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19 %), in valoare de ..... Lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare a selectiei de oferte, sa executăm lucrarile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnica.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea acordului cadru de achizitie publica de produse, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a selectiei de oferte, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi, in conditiile in care aceasta nu satisface cerintele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractanta pentru calificarea ofertantilor si pentru declararea conformitatii propunerilor tehnice sau in cazul in care nu satisface cerintele de incadrare in valoarea maximala bugetata.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Formular nr.4

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

## OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE\*

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 /2016

1. Subsemnatul(a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția directă de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea p lucrării și codul CPV .....), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălecat obligațiile privind plata impozitelor,taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălecat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălecat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar



eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;

i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată și stampilă)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul ..... (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică):

Manager -S.L. Dr. Mahler Boca Beatrice, Director Medical- Dr. Gina Ana Ciolan, Director Ingrijiri- As. Daniela Trandafir, Director Financiar-Contabil- Ec. Jarca Costel, Responsabili CFPP -Achim Rodica, Beta Iuliana, Consilier juridic -Alina Degeratu, Sef Birou Achizitii Publice, Contractare -Ec. Irina Ciupea, Dobrescu Laura-Elena-responsabil financiar, Barsan Aura Mihaela –manager proiect.

Declar, de asemenea, faptul că am luat cunoștință despre sancțiunea prevăzută de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data completării



.....  
Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și stampilă)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE  
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei  
autorizate)....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele ofertantului)....., declar  
ca propunerea tehnică oferită, respectă **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și stampilă)  
.....

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICA**

Nr.crt	Solicitari ale autoritatii contractante	Servicii oferitate	Observatii

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

### 1. PĂRȚILE

....., cu sediul ....., cod fiscal ....., cont .....deschis la ....., reprezentat prin ....., în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul ....., Str..... nr. ...., județ/sector .... tel/fax: ..... având codul fiscal ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. .... cont RO ...TREZ ..... deschis la Trezorerie .....,

reprezentată prin ..... – ....., în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

### 2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

c. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

d. produse - echipamente și orice alte bunuri, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;

e. destinație – locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;



f. standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;

g. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. conflict de interese – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

i. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1 Obiectul contractului constă în prestarea de către Prestator a serviciilor ..... în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin documentele contractului și prevederile prezentului contract.

3.2. Serviciile de ..... constau .....

### **4. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor,

conform ofertei prestatorului, este de ..... lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA inclus, conform anexei nr.3 - Propunerea financiară, la prezentul contract.

4.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract.

4.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1 Durata contractului este de la semnarea acestuia de către ambele părți până la data de.....

5.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

### **6. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

Prestarea serviciilor începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere emis de achizitor și numai după constituirea garanției de bună execuție.

### **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini – Anexa 1
- b) propunerea tehnică – Anexa 2
- c) propunerea financiară-Anexa 3
- d) garanția de bună execuție – Anexa 4.

## **8. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

8.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016. Contul bancar de trezorerie al Achizitorului este: .....

8.2 Achizitorul emite ordinul/instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

8.3 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este .....lei reprezentând un procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

8.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data încetării acestuia și îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la solicitarea scrisă a acestuia.

## **9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

9.1 Prestatorul se obligă să asigure și să presteze toate serviciile de organizare de evenimente la standardele și performanțele prezentate în Propunerea tehnică și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

9.2 La finalul contractului prestatorul predă achizitorului toate materialele consumabile rămase neutilizate sau parțial utilizate pe bază de proces verbal de predare – primire semnat de ambele părți.

9.3 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, Raportul evenimentului, după derularea și finalizarea evenimentului.

9.4 Prestatorul are obligația de a transmite Raportul evenimentului, în termen de maxim 5 zile de la sfârșitul acestuia.

9.5 În cazul în care, achizitorul are observații la raport, Prestatorul are obligația de a reface raportul final și de a transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobare achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor de la aceasta. Raportul trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la eveniment, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute.

9.6 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;



b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

10.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru....

10.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța la anumite bunuri și/sau servicii menționate în Caietul de sarcini cu reducerea prețului pentru bunurile și/sau serviciile la care s-a renunțat, în cazul în care acestea vor fi furnizate ca urmare a colaborării cu autoritățile locale, în urma unor contracte de sponsorizare sau ca urmare a unor evenimente neprevăzute care prin realizarea lor pot să conducă la lipsa de utilitate a serviciului sau bunului respectiv, cu condiția notificării în timp util a Operatorului selectat. Notificarea Operatorului selectat se va efectua cu cel puțin 30 de zile înainte de data evenimentului.

10.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

10.5 Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

10.6 Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.7 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul evenimentului și de Procesul verbal de recepție al serviciilor prestate confirmat de către reprezentanții ME desemnați în cadrul grupului de lucru al evenimentului.

## **11. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

11.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **12. CODUL DE CONDUITĂ**



12.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

12.2 În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

12.3 Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

12.4 Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

12.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.6 Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale.

Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art.19 din prezentul Contract.

Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- (i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- (ii) comisioanele care nu corespund unor servicii prestate și legitime,
- (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

12.7 Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

### 13. CONFLICTUL DE INTERESE

13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

13.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.



13.3 Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu.

În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

13.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **14. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

14.1 Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

14.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

14.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

14.4 Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia.

14.5 Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

14.6 Prestatorul are obligația de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana responsabilă cu derularea contractului.

#### **15. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

15.1 Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor și în baza Raportului evenimentului.

15.2 Întocmirea facturii fiscale se face după aprobarea raportului de către Achizitor și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

15.3 Plata se va efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

#### **16. RECEPȚIE**



16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

16.3 Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neindeplinite pentru evenimentul organizat.

16.4 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării evenimentului/contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

16.5 Prevederile clauzelor 16.1 - 16.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

## **17. MAJORĂRI DE ÎNTĂRZIERE**

17.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

17.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.15.3, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

## **18. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTĂRZIERI, SISTARE**

18.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului emis de achizitor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

18.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

18.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentului și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului.

18.4 Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face numai cu acordul scris al acestora.

18.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;



- e) prestatorul este în faliment;
- d) în caz de forță majoră conform art. 22.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație, situație în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.3 Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.1, 9 și 13.4, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

b) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

19.4 În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

## **20. AMENDAMENTE**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## **21. CESIUNEA**

Cesionarea contractului sau a unei părți din acesta este interzisă.

## **22. FORȚA MAJORĂ**

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.6 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

## **23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușese să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **25. COMUNICĂRI**

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **27. DISPOZIȚII FINALE**

27.1 Prezentul contract conține ..... pagini, din care ... pagini contractul, iar .... Pagini anexele la contract.

28.2 Prezentul contract a fost încheiat astăzi.....în două exemplare originale, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**