



INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE  
MARIUS NASTA  
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5  
REGISTRATURĂ  
INTRARE Nr. 98/18  
Anul 2021 Luna 09 Zila 29

Aprobat  
Manager  
Dr. Mahler Beatrice

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE / ANUNȚ PUBLICITAR  
LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE  
Servicii și materiale publicitare în cadrul proiectului „Gestionarea crizei COVID de către  
Institutul Marius-Nasta-cod SMIS 138490”**

Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta are plăcerea de a vă invita să depuneți oferte în vederea achiziționării de **Servicii și materiale publicitare** în cadrul proiectului „Gestionarea crizei COVID de către Institutul Marius-Nasta-cod SMIS 138490” implementat de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare-Axa prioritară Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, **cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate și cod CPV 22462000-6- Materiale publicitare.**

Valoare estimată a achiziției este de **8.280,00** lei fără TVA, respectiv **9.853,20** lei inclusiv TVA.

Procedura de atribuire: achiziție directă în conformitate cu prevederile art.7, alin.5 și art.9, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

**1. Elaborarea și modalitatea de depunere a ofertei**

Pentru participarea la procedura de achiziție publică având ca obiect **„Servicii și materiale publicitare în cadrul proiectului „Gestionarea crizei COVID de către Institutul Marius-Nasta-cod SMIS 138490”**, ofertanții vor depune în plic închis și sigilat, la adresa Institutul de Pneumoftiziologie Marius-Nasta din Șos Viilor nr. 90, Sector 5, București, Registratura, et.1, până la data și ora limită de depunere, următoarele documente semnate și stampilate:

**1.1 Documente de calificare cu mențiunea ”Documente de calificare”:**

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice





- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manager S.L Dr. Mahler Boca Beatrice, Director Medical Dr. Gina Ana Ciolan, Director Ingrijiri As. Daniela Trandafir, Director Financiar-Contabil Ec. Jarca Costel, Responsabili CFPP Achim Rodica, Betea Iuliana, Consilier juridic Alina Degeratu, Sef Birou Achizitii Publice, Contractare Ec. Irina Ciupea, Dobrescu Laura-Elena-responsabil financiar, Barsan Aura Mihaela –manager proiect.

### 1.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare):

- Se vor prezenta documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului care atestă obiectul de activitate. Se va prezenta în original sau copie certificată și lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”.

**NOTĂ:** Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

## 2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

### 2.1 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini

2.2 Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate/solicitate prin caietul de sarcini atasat.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate, vor fi considerate **NECONFORME**.

## 3. Propunere financiară cu mențiunea ”Propunere financiară”

- Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă
- Prețul unitar în lei fără TVA ofertat pe produs va fi exprimat în lei, și va include toate costurile aferente prestării serviciilor astfel cum este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare, adiacente prestării serviciilor
- În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile unitare vor fi exprimate în cifre cu două zecimale (dacă prețul ofertat este cu zecimale).

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a acordului-cadru.

- Ofertanții vor numerota și opisa întreaga ofertă.







- **Oferta** semnată și șampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită se va depune în plic închis, cu mențiunea “ *Servicii si materiale publicitare – Proiect Gestionarea crizei COVID de catre Institutul Marius-Nasta-cod SMIS 138490*” si se va depune la registratura Institutului de Pneumoftiziologie Marius-Nasta
- **Data limită de depunere a ofertelor: 06.05.2021 ora 15:00**
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- **Data de deschidere a ofertelor: 06.05.2021 ora 15.30**
- Procesul verbal de deschidere va fi transmis tuturor ofertanților pe e-mail.

I. Perioada pentru care ofertantul trebuie sa-si mentina oferta este de 90 de zile.

II. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului, va fi „*pretul cel mai scazut*”.

### III. Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa [achizitii@marius-nasta.ro](mailto:achizitii@marius-nasta.ro), cu cel mult 2 zile anterior datei limită de depunere a ofertei;

- Solicitarile de clarificari vor fi transmise prin e-mail la adresa [achizitii@marius-nasta.ro](mailto:achizitii@marius-nasta.ro)
- Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial, <http://marius-nasta.ro>, pana cel tarziu cu 1 zi inainte de data depunerii ofertelor.
- Se va incheia un contract de servicii cu valabilitate pana la data de 31.12.2021, in urma achizitiei electronice efectuate in SICAP de la prestatorul a carui oferta a fost stabilita ca si castigatoare.

Sef Birou Achizitii Publice, Contractare,

Irina Ciupea



Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE  
**MARIUS NASTA**  
BUCURESTI, ȘOS. VIILOR NR. 90 SECTOR 5  
REGISTRATURA  
INTRARE NR. 9827  
Anul 2021 Luna 04 Zua 29

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

*privind Servicii si materiale publicitare in cadrul Proiectului Gestionarea  
de catre Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare  
COVID 19- cod SMIS 138490*

Achizitie directa –cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate

**APROBAT : MANAGER**

Dr. Beatrice Mahler



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: secretariat@marius-nasta.ro  
www.marius-nasta.ro

**Caiet de sarcini**

**Proiectul "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie  
Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod SMIS 138490**

**Servicii și materiale publicitare – achiziție directă**



## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Contextul implementării proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490

Grupul țintă (GT) al proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490 este reprezentat de populația României. Ca urmare a pandemiei COVID și pentru a evita răspândirea virusului în populație, Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" a fost nominalizat ca spital de fază a doua, având un pavilion pentru tratarea pacienților cu COVID-19. Pentru obținerea unui diagnostic la pacienții cu suspiciune, dar și pentru monitorizarea pacienților cu suspiciune COVID-19 a fost necesară înființarea unui laborator pentru realizarea testelor RT-PCR, laborator COVID, care să deservească Pavilionul II-COVID, în condițiile unui personal care trebuie să gestioneze mai multe departamente de diagnostic și fără necesitatea unui personal cu înaltă calificare în tehnicile de biologie moleculară. În acest context, se are în vedere și achiziția unui sistem automat de Real Time PCR de capacitate medie, care să permită prelucrarea a 3000-9000 de probe pe an și care să poată fi implementat rapid în fluxul unui laborator de diagnostic clinic COVID. Pe de altă parte, testarea anticorpilor este crucială pentru a ajuta la identificarea pacienților care au trecut prin infecția cu SARS-CoV-2 și au dezvoltat imunitate, astfel fiind permisă reîntoarcerea în comunitate. Totodată este importantă testarea, în primul rând pentru angajații din sistemul sanitar, care au fost direct implicați în tratarea pacienților cu COVID-19, dar și în cazurile asimptomatice, ce pot fi determinate cu ajutorul testului de laborator. Realizarea testelor pe scară largă atât pentru pacienții infectați, cât și pentru cei recuperați este o parte esențială a măsurilor guvernamentale de monitorizare a stării epidemiologice la nivel național. Toate aceste echipamente prevăzute a se achiziționa se completează cu o întreagă serie de echipamente complementare necesare unei bune gestionări a pandemiei COVID la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta.

### 1.2. Obiectivele proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19"

**Obiectivul general** al proiectului: Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin investiții în infrastructura sanitară care contribuie la dezvoltarea de la nivel național, regional și local a sistemului, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, și care consolidează capacitatea de reacție a Institutului de pneumoftiziologie "Marius Nasta" la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2

**OS 1:** Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19 și prevenția răspândirii infecției cu SARS-CoV-2 prin dotarea Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" pentru a răspunde corect și eficient procedurilor de izolare cu respectarea circuitelor epidemiologice funcționale în perioada pandmeiei de COVID-19, prin dotarea suplimentară a secțiilor existente cu echipamente și aparatură medicală, dispozitive medicale și de protecție medicală, echipamente pentru decontaminare și suport triaj etc., prin achiziționarea a 51 d eloturi de echipamente medicale.

**OS2:** Creșterea capacității de testare a laboratorului PCR și adaptarea acestuia la standardele internaționale de diagnostic rapid și monitorizare a infecției SARS-CoV-2 pentru gestionarea situației de urgență provocată de criza COVID-19.

**OS3:** Conștientizarea și promovarea necesității protejării sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin investiții în infrastructura sanitară care contribuie la dezvoltarea de la nivel național, regional și local a sistemului, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și care consolidează capacitatea de reacție a IPMN la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, prin derularea de activități de informare și conștientizare specifice, destinate populației României, având în vedere că accesul la servicii depinde de capacitatea entităților de a răspunde la solicitări și de gradul de conștientizare a populației asupra propriilor nevoi legate de sănătate și drepturile la serviciile de sănătate.

**OS4:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, având ca prioritate creșterea accesului la servicii de sănătate durabile și de înaltă calitate, prin dezvoltarea la nivel național, regional și local a sistemului medical, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, prin metode și instrumente de inovare socială și dezvoltare durabilă în realizarea intervențiilor în contextul pandemiei cauzate de COVID-19.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII**

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea de servicii și materiale publicitare aferente proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490, A3 – Activități de informare și promovare a proiectului, subactivitatea A 3.1- Activitățile de informare și promovare a proiectului conform regulilor de informare și publicitate

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea serviciilor și materialelor publicitare aferente proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată.

Prestatorul serviciilor și materialelor de publicitate va realiza următoarele activități/ materiale de promovare, conform prezentului caiet de sarcini, respectiv a cererii de finanțare:

- Cel puțin două anunțuri de presă (la începutul și la finalizarea proiectului);
- 1 panou exterior
- 1 placă permanentă
- Afișe de tip poster
- Broșuri de informare a populației
- Autocolante și/sau plăcuțe pentru mijloace fixe
- Roll-up-uri

Toate materialele realizate vor respecta cerințele obligatorii din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată.

Perioada de derulare a contractului nu va putea depăși data finalizării proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490.

Oferta va conține:

- Prețul



- Condițiile și termenul de livrare
- Termenul de valabilitate al ofertei
- Dovada ca firma prestatoare furnizeaza servicii si materiale publicitar

### 3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziția serviciilor și materialelor publicitare aferente proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod SMIS 138490.

1. Panou exterior – 1 buc
  - o Format landscape, lățime 3 m x înălțime 2 m
  - o Panoul va conține elementele grafice și informațiile obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată
  - o Va avea 4 puncte de prindere și suport de prindere
  - o Panourile vor fi realizate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), furnizorul va înlocui panoul în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului.
2. Placă permanentă – 1 buc.
  - o Format landscape, lățime 3 m x înălțime 2 m
  - o Panoul va conține elementele grafice și informațiile obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată.
  - o Va avea 4 puncte de prindere și suport de prindere
  - o Panourile vor fi realizate dintr-un material rezistent la intemperii – placa va fi amplasată pe o perioadă de 5 ani. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), furnizorul va înlocui panoul în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului.
3. Afișe de tip poster – 1000 buc
  - o Format A3, policromie
  - o Materialul va conține elementele grafice și informațiile obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată.
4. Broșuri de informare a populației – 100 buc
  - o Dimensiune închisă A5
  - o Dimensiune deschisă A4
  - o Capsare
  - o Tipar coperta : policromie fata - verso ( 4+4 )
  - o Tipar interior : policromie fata - verso ( 4+4 )
  - o nr pagini interior : 10 pagini
  - o nr pagini coperta : 4 pagini
  - o Hartie coperta : DCM 250 gr/mp
  - o Hartie interior : 150 gr/mp



- Materialul va conține elementele grafice și informațiile obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată
5. Roll-up – 4 buc.
- Dimensiuni ale banner-ului roll-up: 0,80m x 2m și 1m x 2m
  - Materialul va conține setul obligatoriu de însemne grafice și numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...” care, în niciun caz, nu se va plasa în partea de jos, la baza roll-up
  - Materialul va conține elementele grafice și informațiile obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată
6. Etichete autocolante – 100 buc.
- dimensiune 100 x 100 mm – **70 buc** și vor include emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale, numele proiectului, fraza „Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul Operațional ...”
  - 200 x 200mm – **30 buc** și vor include emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale, numele proiectului, fraza „Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul Operațional ...”
  - Materialul va conține elementele grafice și informațiile obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată
7. Anunțuri/comunicate de presă – 2 buc.
- Materialul va conține elementele grafice și informațiile obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată

Prestatorul serviciilor / furnizorul de materiale de publicitate trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată. Pentru aceasta, Prestatorul serviciilor se obligă să consulte următoarele documente:

- Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată, respectiv asigurarea că toate elementele vizuale, grafice și de conținut obligatorii sunt în conformitate cu cerințele obligatorii.

## 5. ALTE SPECIFICAȚII

Toate costurile legate de transportul materialelor la sediul Beneficiarului vor fi suportate de prestator și vor fi incluse în oferta sa financiară.

Oferta va include serviciile de grafică/ concept și DTP.

Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în RON, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat vor fi respinse.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnata prin proces verbal.

Derularea efectivă a serviciilor de publicitate va începe odată cu semnarea contractului de servicii și se va încheia la finalizarea proiectului, ținând-se cont de eventualele prelungiri.

## 6. CONDIȚII DE PLATĂ

Suma maximă prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestări servicii va fi de 8.280 lei fără TVA.

Plata serviciilor se face în termen de 60 de zile de la data primirii facturii fiscale și după furnizarea și recepția serviciilor.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract și din bugetul proiectului.

## 7. MENȚIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului "Gestionarea de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta a crizei sanitare COVID-19" – cod smis 138490 sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Furnizor/Prestator și/sau terți.

Specificațiile tehnice se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Furnizorul.

Întocmit:

Radu-Amarie Petronela

Manager Proiect



Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumofiziologie  
Marius Nasta

# **SECTIUNEA FORMULARE si MODEL CONTRACT SERVICII**

**2021**



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare/anunțului publicitar înregistrat sub nr. .... din data de ....., prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de “.....” – *cod CPV* ....., prin **achiziție directă** noi, .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

I. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant

.....  
(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. .... / data .....

## ÎMPUTERNICIRE

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completa), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

## IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziția directă de \_\_\_\_\_.
2. Să participe în numele subscrisei la procedura și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare în timpul desfășurării achiziției directe.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la prezenta procedura.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

*Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).*

Data

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

reprezentată prin

Semnătura

Formular nr.3

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ *(denumirea / numele ofertantului)*, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livram "....."-cod CPV ....., pentru suma de..... / la un preț de ..... Lei *(se specifică fiecare sumă in litere si in cifre)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19 %), in valoare de ..... Lei *(suma in litere si in cifre)*.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare a selecției de oferte, sa executăm lucrarile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnica.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile *(durata in litere si cifre)*, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea acordului cadru de achizitie publica de produse, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a selecției de oferte, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:  
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;  
 nu depunem oferta alternativa.  
*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, in condițiile in care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Formular nr.4

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

## OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE\*

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 /2016**

1. Subsemnatul(a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția directă de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea p lucrării și codul CPV .....), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor,taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferețe reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar



eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;

i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată și stampilă)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ....., (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă Institutul de Pneumofiziologie Marius Nasta cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică):

Manager -S.L. Dr. Mahler Boca Beatrice, Director Medical- Dr. Gina Ana Ciolan, Director Ingrijiri- As. Daniela Trandafir, Director Financiar-Contabil- Ec. Jarca Costel, Responsabili CFPP -Achim Rodica, Beta Iuliana, Consilier juridic -Alina Degeratu, Sef Birou Achizitii Publice, Contractare -Ec. Irina Ciupea, Dobrescu Laura-Elena-responsabil financiar, Barsan Aura Mihaela –manager proiect.

Declar, de asemenea, faptul că am luat cunoștință despre sancțiunea prevăzută de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată și stampilă)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE  
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(*numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit al.....(*denumirea/numele ofertantului*)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării

.....

Operator economic,

(*semnătură autorizată și stampila*)

.....



OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICA

Nr.crt	Solicitari ale autoritatii contractante	Servicii oferite	Observatii

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

### 1. PĂRȚILE

....., cu sediul ....., cod fiscal ....., cont .....deschis la ....., reprezentat prin ....., în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul ....., Str..... nr. ...., județ/sector ...., tel/fax: ....., având codul fiscal ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. .... cont RO ...TREZ ..... deschis la Trezorerie .....

reprezentată prin ..... - ....., în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

### 2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- c. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- d. produse - echipamente și orice alte bunuri, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;
- e. destinație - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uncia din părți;
- h. conflict de interese - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care

sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

i. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1 Obiectul contractului constă în prestarea de către Prestator a serviciilor ....., în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin documentele contractului și prevederile prezentului contract.

3.2. Serviciile de ..... constau .....

### **4. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor,

conform ofertei prestatorului, este de ..... lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA inclus, conform anexei nr.3 - Propunerea financiară, la prezentul contract.

4.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract.

4.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1 Durata contractului este de la semnarea acestuia de către ambele părți până la data de.....

5.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

### **6. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

Prestarea serviciilor începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere emis de achizitor și numai după constituirea garanției de bună execuție.

### **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini –Anexa 1
- b) propunerea tehnică – Anexa 2
- c) propunerea financiară-Anexa 3
- d) garanția de bună execuție – Anexa 4.

### **8. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

8.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016. Contul bancar de trezorerie al Achizitorului este: .....



8.2 Achizitorul emite ordinul/instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

8.3 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este .....lei reprezentând un procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

8.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data încetării acestuia și îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la solicitarea scrisă a acestuia.

## 9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să asigure și să presteze toate serviciile de organizare de evenimente la standardele și performanțele prezentate în Propunerea tehnică și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

9.2 La finalul contractului prestatorul predă achizitorului toate materialele consumabile rămase neutilizate sau parțial utilizate pe bază de proces verbal de predare – primire semnat de ambele părți.

9.3 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, Raportul evenimentului, după derularea și finalizarea evenimentului.

9.4 Prestatorul are obligația de a transmite Raportul evenimentului, în termen de maxim 5 zile de la sfârșitul acestuia.

9.5 În cazul în care, achizitorul are observații la raport, Prestatorul are obligația de a reface raportul final și de a transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobare achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor de la aceasta. Raportul trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la eveniment, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute.

9.6 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru....

10.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța la anumite bunuri și/sau servicii menționate în Caietul de sarcini cu reducerea prețului pentru bunurile și/sau serviciile la care s-a renunțat, în cazul în care acestea vor fi furnizate ca urmare a colaborării cu autoritățile locale, în urma unor contracte de sponsorizare sau ca urmare a unor evenimente neprevăzute care prin realizarea lor pot să conducă la lipsa de utilitate a serviciului



sau bunului respectiv, cu condiția notificării în timp util a Operatorului selectat. Notificarea Operatorului selectat se va efectua cu cel puțin 30 de zile înainte de data evenimentului.

10.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

10.5 Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

10.6 Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.7 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul evenimentului și de Procesul verbal de recepție al serviciilor prestate confirmat de către reprezentanții ME desemnați în cadrul grupului de lucru al evenimentului.

## **11. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

11.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **12. CODUL DE CONDUITĂ**

12.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

12.2 În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.



12.3 Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

12.4 Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

12.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.6 Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale.

Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art.19 din prezentul Contract.

Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

(i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor servicii prestate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

12.7 Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

### **13. CONFLICTUL DE INTERESE**

13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

13.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu.

În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

13.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire



a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **14. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

14.1 Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestare servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

14.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

14.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

14.4 Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia.

14.5 Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

14.6 Prestatorul are obligația de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana responsabilă cu derularea contractului.

#### **15. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

15.1 Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor și în baza Raportului evenimentului.

15.2 Întocmirea facturii fiscale se face după aprobarea raportului de către Achizitor și semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor.

15.3 Plata se va efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

#### **16. RECEPȚIE**

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

16.3 Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite pentru evenimentul organizat.

16.4 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării evenimentului/contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității.

după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

16.5 Prevederile clauzelor 16.1 - 16.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

## **17. MAJORĂRI DE ÎNTĂRZIERE**

17.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

17.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.15.3, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

## **18. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTĂRZIERI, SISTARE**

18.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului emis de achizitor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

18.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

18.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentului și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului.

18.4 Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face numai cu acordul scris al acestora.

18.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) prestatorul este în faliment;
- d) în caz de forță majoră conform art. 22.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație, situație în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.3 Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără incuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:



a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.1, 9 și 13.4, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

b) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

19.4 În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

## **20. AMENDAMENTE**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## **21. CESIUNEA**

Cesionarea contractului sau a unei părți din acesta este interzisă.

## **22. FORȚA MAJORĂ**

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă,

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.6 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

## **23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. COMUNICĂRI**

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.



(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **27. DISPOZIȚII FINALE**

27.1 Prezentul contract conține ..... pagini, din care ... pagini contractul, iar .... Pagini anexele la contract.

28.2 Prezentul contract a fost încheiat astăzi.....în două exemplare originale, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**