

Nr. 17020 / 29.07.2021

ANUNȚ DE SELECTIE DOSARE **PENTRU TRANSFER**

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează selecție pentru ocuparea următorului post vacant prin transfer:

- 1 post – medic rezident anul V, specialitatea ATI – post vacant – Sectia A.T.I.

1) Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la selecție, în termen de **2 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de selecție dosarul de selecție, care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de transfer adresată managerului institutului;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea criteriilor generale și specifice, conform prevederilor Legii 153/2017 cu modificările și completările ulterioare;
- d) Copia carnetului de muncă, și/ sau după caz, o adeverință (document) care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;



- e) Cazierul judiciar insotit de certificatul de integritate sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de selecție cu originalul cazierului judiciar și al certificatului de integritate, cel mai târziu până la data desfășurării selecției;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) CV în format european în limba română;
- i) Scrisoarea de intenție
- j) Acordul scris al instituției de la care se face transferul;
- k) Adeverința emisă de Serviciul RUNOS cu precizarea absentei unor măsuri disciplinare sau recomandare din partea unui șef direct, care atestă integritatea și etica profesională;
- l) Alte documente relevante pentru desfășurarea selecției (certificat de naștere, certificat de căsătorie, cursuri de specialitate, certificate de membru organizație profesională, asigurare malpraxis, etc, după caz.).
- Actele prevăzute la alin. 2 lit. b), c) d), k) și l) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin Registratura Institutului sau secretariatul comisiei de selecție. Informații suplimentare pe site-ul institutului www.marius-nasta.ro.

4) Candidații depun la secretariatul comisiei de selecție, dosarul pentru înscriere la selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție, până la ora 13.00 a ultimei zile de înscriere.

5) Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului (conform solicitării de organizare selecție):

a) medic rezident anul V specialitatea A.T.I. :

- diploma de bacalaureat;
- diploma licență;
- copie carnet de rezident;
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care depune dosar (tip A5)

6) Tipul probelor de selecție:

- Interviu (în cazul mai multor candidați)





- 7) Selectia va avea loc în data de **11.08.2021** de la sediul central din Șos. Viilor nr. 90, ora 10.00.
- 8) Bibliografia:
– Conform anexei prezentului anunț de selectie.
- 9) Tematica pentru selectie:
– Conform anexei prezentului anunț de selectie.
- 10) Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a selectiei si fisa de post constituie anexe a prezentului anunț de selectie.

Manager
S.L. Dr. Mahler Beatrice



Sef Serviciul R.U.N.O.S.
Ec. Roman Robert Constantin

Intocmit,
Ref. Coman Gabriel Razvan



METODOLOGIE PRIVIND DESFĂȘURAREA
SELECTIE DE DOSARE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT
PRIN TRANSFER

- 1 post – medic rezident anul V, specialitatea ATI – post vacant – Sectia A.T.I.

Prezenta Metodologie a fost elaborată conform Legii NR. 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare privind transferul de personal si stabilirea criteriilor generale si specifice de transfer al personalului între institutiile publice, ca metoda de recrutare si angajare, in vederea eficientizarii alocării resurselor umane pentru derularea activitatilor curente.

Transferul de personal pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la interviul de selecție, în termen de **2 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de transfer, conform anunțului.

În termen de maximum **1 zi** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia selectează dosarele de personal pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la interviul de selecție.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de selecție, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul institutului, avizier Serviciul R.U.N.O.S..

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu anunțul de organizare selecție.

Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al interviului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Notarea interviului se va face, de regulă, la finalizarea acestuia.



Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul institutului astfel încât să se asigure rămânerea a cel puțin două zile lucrătoare până la încadrare, pentru depunerea și soluționarea unor eventuale contestații.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de selecție pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Membrii comisiei de selecție acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Se consideră admis la selecția de personal ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au susținut interviu pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Comisia de selecție va stabili înainte de începerea interviului o întrebare al cărei punctaj va departaja candidații, în situația în care aceștia au obținut același punctaj.

Institutul pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de selecție, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Se exceptează documentele elaborate de comisia de selecție, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

În cazul în care, de la data anunțării selecției de personal în vederea transferului și până la afișarea rezultatelor finale ale acesteia, managerul institutului sau șeful structurii în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează selecția este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea acesteia, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea selecției va fi suspendată.

Suspendarea se dispune de către manager, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de selecție, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

În situația în care, în urma verificării realizate se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea selecției, acesta se desfășoară în continuare.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării selecției:

a) selecția se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acesteia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

În situația constatării necesității amânării selecției, institutul are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea selecției;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.



Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Candidaturile înregistrate la selecția a cărei procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de personal își exprimă în scris intenția de a participa din nou la selecție la noile date.

În situația în care, la reluarea procedurii de selecție în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data afișării.

Selecția de dosare de personal în vederea ocupării unui post vacant/temporar vacant prin transfer va avea loc în data de **11.08.2021**.

Prezența metodologiei a fost afișată astăzi 29.07.2021.

Manager
S.L. Dr. Mahler Beafrice



Șef Serviciul R.U.N.O.S.
Ec. Roman Robert Constantin

Intocmit,
Ref. Coman Gabriel Razvan



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 01 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

BIBLIOGRAFIE
pentru examenul de medic resident anul V
specialitatea ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA
sectia ATI

- Morgan and Mikail's Clinical Anesthesiology 6th Edition
 - Fundamentals of Anesthesia.4th Edition
 - Miller' Anesthesia, 2- Volume Set ,8th Edition
 - Kaplan' Cardiac Anesthesia:In Cardiac and Noncardiac Surgery, 7th Edition
 - Regional Anaesthesia, Stimulation, and Ultrasound Techniques (Oxford Specialist handbooks in Anaesthesia)
 - Oh's Intensive Care Manual, 8th Edition
 - Textbook of Critical care, 7th Edition
 - West's Respiratory Physiology: The Essentials 10th Edition
 - Physics, Pharmacology and Physiology for Anaesthetists: Key Concepts for the FRCA
 - Pulmonary Pathophysiology: The Essentials(8th Edition)
 - Pharmacology for Anaesthesia and Intensive Care
 - Equipment in Anaesthesia and Intensive Care A Complete Guide for the FRC
 - Short Answer Questions and MCQs in Anaesthesia and Intensive Care (2nd Edition)
- www.frca.co.uk
www.dr-podcast.co.uk
www.bjaed.org

TEMATICA
pentru examenul de medic resident anul V
specialitatea ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA
sectia ATI

I. PROBA SCRISA
II 2 PROBE PRACTICE

I. PROBA SCRISA

1. Fiziopatologia durerii acute si cronice.
2. Tehnici de analgezie folosite in terapia durerii acute si cronice.
3. Analgetice centrale (morfinice).
4. Analgetice/antiinflamatorii nonsteroidiene.
5. Somnul si anestezia .
6. Substante sedative si amnestice si hipnotice.
7. Anestezice Inhalatorii
8. Substante cu actiune relaxanta utilizate in anestezie (curare depolarizante si nondepolarizante).
- 9 Antagonisti ai curarelor.

10. Monitorizarea functiei neuromusculare.
11. Droguri si boli care interfereaza cu actiunea relaxantelor musculare.
12. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinergice, parasimpaticolitice, catecolamine, α -stimulante, α -blocante, α 2-antagoniste, β -stimulante, β -blocante).
13. Consultul preanestezic de rutina (clinic, paraclinic, implicatii medico-legale).
14. Implicatiile anestezice ale bolilor concomitente (cardio-vasculare, pulmonare, renale, gastrointestinale, hepatice, SNC, endocrine, hematologice).
15. Implicatiile anestezice ale terapiei medicamentoase cronice.
16. Evaluarea riscului operator si anestezic.
17. Premedicatia (stop, substante, cai de administrare).
18. Mentinerea libertatii cailor respiratorii, masca laringiana, intubatia, traheala, traheostomia, Sisteme de umidificare si mucoliza.
19. Supravegherea si monitorizarea bolnavului in timpul anesteziei.
20. Tehnici de anestezie intravenoasa (inductie, mentinere, trezire, combinatii de substante anestezice, si modalitati de administrare).
21. Tehnici de anestezie inhalatorie.
22. Aparatul de anestezie (masina de gaze, sisteme anestezice, vaporizoare).
23. Ventilatie mecanica intra-anestezica.
24. Asigurarea homeostaziei bolnavului in timpul anesteziei.
25. Incidentele si accidentele anesteziei generale.
26. Perioada postanestezica imediata. Salonul de trezire.
27. Farmacologia anestezicelor locale.
28. Analgeticele morfince utilizate in anestezia regionala.
- 2 -
29. Tehnici de anestezie regionala (anestezia locala, anestezia regionala intravenoasa, blocaje de nervi periferici).
30. Blocaje de plex brahial.
31. Blocaje regionale centrale (subarahnoidian si peridural).
32. Complicatiile locale, focale, regionale si sistemice ale tehnicilor de anestezie regionala.
33. Anestezia in ambulator.
34. Anestezia in chirurgia pediatria.
35. Anestezia in chirurgia de urgenta (soc stomac plin, hemoragie etc) .
36. Analgezia si anestezia in obstetrica. Reanimarea nou-nascutului. Terapia intensiva a patologiei obstetricale.
37. Anestezia in neurochirurgie.
38. Anestezia la bolnavul cu suferinta cardiace (coronarian, valvular, cu tulburari de ritm si conducere, cu insuficienta cardiaca etc).
39. Anestezia la bolnavul cu suferinta pulmonare.
40. Anestezia la bolnavul cu suferinta renale, endocrine, hepatice, hematologice.
41. Grupele sanguine (metode de determinare, principii de compatibilitate).
42. Transfuzia de sange si fractiuni.
43. Autotransfuzia (indicatii, tehnici).
44. Raspunsul neuroendocrin, metabolic si inflamator la agresiune.
45. Modificari imunologice la bolnavul critic. Modalitati imunomanipulare.
46. Fiziopatologia generala a starii de soc.
47. Socul hipovolemic (cauze, mecanisme, tratament).

48. Socul traumatic (fiziopatologie, trataent).
49. Socul cardiogen (cauze, mecanisme, tratament).
50. Alte forme de soc (anafilactic, anafilactoid, neurogen, endocrin).
51. Infectie, sepsis, soc septic (cauze mecanisme).
52. Tratamentul socului septic.
53. Solutii inlocuitoare de volum sanguin.
54. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc.
55. Sindromul de disfunctii organice multiple (cauze, mediatori, efecte la nivelul sistemelor de organe).
56. Tratamentul sindromului de disfunctii organice multiple.
57. Controlul infectiei in terapia intensiva.
58. Riscul de infectie la personalul medical in A.T.I.
59. Antibioterapia.
60. Nutritia parentala si enterala.
61. Tehnici folosite in medicina de urgenta (mijloace de transport medicalizat al unui bolnav critic, evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului, analgezia si sedarea bolnavilor critici pe parcursul unui transport medicalizat, tehnici de abord al cailor aeriene si de ventilatie artificiala.
62. Evaluarea si resuscitarea unui politraumatism (in afara spitalului si la sosirea in spital).

63. Oprirea circulatorie (cauze, forme, bazic si advanced life support).
64. Accidente de submersie.
65. Accidente prin electrocutare.
66. Anatomia si fiziologia respiratorie.
67. Evaluarea functionala respiratorie.
- 3 -
68. Insuficienta respiratorie acuta.
69. Injuria pulmonara acuta (ALI) – Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS).
70. Mentinerea libertatii cailor aeriene (intubatia traheala, traheotomia, intubatia traheala prelungita vs. traheotomie).
71. Insuficienta respiratorie cronica acutizata.
72. Terapia intensiva in boala asmatica.
73. Terapie respiratorie adjuvanta.
74. Tehnici de suport ventilator artificial (indicatii, aparatura, tehnici conventionale, moduri de ventilatie, tehnici nonconventionale).
75. Tehnici de “intarcare”.
76. Oxigenarea extracorporeala si eliminarea extracorporeala de CO₂.
77. Echilibrul hidroelectrolitic si acidobazic normal si patologic.
78. Insuficienta renala acuta (prerenala, renala intrinseca, postrenala – obstructiva).
79. Insuficienta renala cronica (probleme de anestezie si terapie intensiva).
80. Metode de epurare extrarenala.
81. Diabetul zaharat (forme clinice, comele cetozice si noncetozice, hipoglicemia).
82. Terapia intensiva in hemoragiile digestive superioare.
83. Terapia intensiva in ocluzia intestinala.
84. Terapia intensiva in perforatiile acute ale tractului digestiv.
85. Peritonitele postoperatorii.

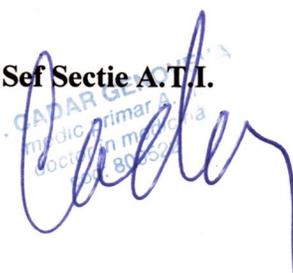
86. Pancreatita acuta.
87. Fistulele digestive externe postoperatorii.
88. Insuficienta hepatica acuta.
89. Insuficienta hepatica cronica si ciroza hepatica.
90. Defecte acute de hemostaza (trombocitopenia, CID, fibrinoliza acuta).
91. Terapia cu anticoagulante, antiagregante si terapia fibrinolitica.
92. Edemul cerebral (tipurile de edem cerebral, cauze, mecanisme, diagnostic, monitorizare, tratament).
93. Fiziologia si fizopatologia termoreglarii (hipotermia indusa si accidentala, mijloace de control ale echilibrului termic perioperator, hipertermia maligna, socul caloric).
94. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, tumori, vasculare – anoxice – ischemice, toxice exogene).
95. Aspecte medicale si legale ale mortii cerebrale.
96. Boala coronariana (forme clinice, diagnostic, tratament de urgenta, terapia intensiva a complicatiilor).
97. Terapia intensiva in tulburarile de ritm si conducere (forme clinice, diagnostic, tratament).
98. Embolia pulmonara (diagnostic, tratament).
99. Hipertensiunea pulmonara si cordul pulmonar cronic (terapie intensiva).
100. Suport circulator mecanic (balon de contrapulsie, sisteme de asistare ventriculara).

II. Proba practica de terapie intensiva

II. Proba practica de anestezie

Sef Sectie A.T.I.

Dr. CADAR GEORGIU
medic primar
doctor in medicina
1980



Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

Avizat Manager
S.L. Dr.Mahler Beatrice

Avizat Director Medical
Dr Ciolan Gina

FISA POSTULUI
MEDIC REZIDENT A.T.I. –Anul V

Nume...

Prenume...

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului ;: Medic REZIDENT A.T.I. –Anul V

2.Pozitia in COR- Cod:221107

3.Compartimentul: A.T.I.-Anestezie Terapie Intensiva

4.Nivelul ierarhic : - de execuție

5. **Pondere ierarhica:** - are în subordine personalul medical angajat in sectia ATI- ,supervizeaza activitatea, asistentilor si infirmiere, in limitele atributiilor delegate de seful ierarhic superior.

6.Relatiile organizatorice:control, indrumare .

6.1**de autoritate** : - Supervizeaza activitatea , asistenti medicali ,infirmiere

6.2 **ierarhice** Este subordonat :Medicului Sef de Sectie, Conform codului muncii

6.3 **funcționale** – cu compartimentele/ secțiile din Cadrul Institutului;

6.4 **de colaborare** : - cu medicii din sectie/Institut precum si cu ceilalți medici ,personalul medical angajat Institut;

6.5 **de reprezentare** – reprezinta echipa medici din sectie, in limita competentei;



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 01 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro

7. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

7.1. Pregătirea de bază – Studii superioare de medicină, specializare în domeniul ATI :, (conform legislației în vigoare)

Cursuri de perfecționare și specializare

Să nu fi avut sancțiuni disciplinare sau sancțiuni aplicate de Colegiul Medicilor din România, care să-l împiedice să-și desfășoare activitatea medicală

Are competența și dispune de timp pentru a se implica direct în îngrijirea pacienților din secție (în sala de operație și în compartimentul cu paturi postoperator – T.I.R., ATI Covid).

8. Obiectivele individuale:

8.1 Evaluarea stării de sănătate a pacientului, elaborarea și implementarea planului de îngrijiri, acordă prim ajutor în situații de urgență.

8.2 identifică problemele, stabilește prioritățile și evaluează rezultatele obținute în cadrul secției ATI - pe care le comunica Șefului secției ATI.

8.3 participă la programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.

8.4 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

Îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;

8.5 va participa și/sau va iniția activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

Îmbogățirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare științifice

8.6 va acționa pentru asigurarea și respectarea confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și un climat etic față de pacient;

8.7 Își va exercita profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;

9. Autonomia:



9.1 primește supraveghere și direcționare din partea Managerului, Medicului șef de secție și Directorului Medical prin intermediul medicului șef secției (conform codului muncii).

9.2 în raport cu complexitatea postului;

9.3 autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat

10. Atributii privind:

10.1 Managementul calitatii

- Aplică procedurile și protocoale în secție.
- Participă la monitorizarea calității serviciilor inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților și ia măsuri pentru îmbunătățirea calității acestora

10.2 Comunicarea interactivă

- Menține dialogul cu personalul din cadrul secției și din Institut
- Participă la discuții pe teme profesionale
- Menține dialogul permanent cu persoana îngrijită și aparținătorii acestuia, în limita competențelor profesionale

10.3 Munca în echipă

- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului.
- Participă la vizita cu medicul șef secție și notează recomandările acestuia
- supraveghează modul de desfășurare a activităților conform regulamentului de ordine interioară a Institutului.
- Asigura îngrijirea perioperatorie a pacienților chirurgicali (examen preanestezic și pregătirea preoperatorie specifică,)
- administrarea anesteziei și terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) conform cu protocoalele recomandate de SRATI și adoptate de secție.

- Asigură aprovizionarea corectă cu sange total și componente sanguine precum și cu materiale sanitare, reactivi, consumabile, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Raspunde de gestiunea sangelui total și a componentelor sanguine distribuite de Centrul de Transfuzie sanguină teritorială.
- Asigură legătura cu serviciile implicate în procurarea materialelor folosite
- Participa la aprovizionarea corectă și la timp a punctului de transfuzii cu cantități suficiente de sînge, plasma, și alte derivate de sange, terapeutice.
- Efectuează determinarea de grup sanguin, a factorului Rh și proba de compatibilitate pe lama.

- Verifică fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii inclusiv consumul de medicamente și materiale.
- Informează pacientul despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele riscuri sau reacții adverse

- Examinează pacienții din secția cu paturi (ATI-) de câte ori este nevoie, dar cel puțin de 2 ori pe zi.
- La admiterea sau transferul pacienților în secțiile ATI-, medicul ATI de salon sau de gardă completează fișa unică de admitere în secția ATI care conține obligatoriu: datele personale esențiale ale pacientului, diagnosticul principal și bolile asociate, motivul internării sau transferului în secția ATI și se consemnează starea prezentă. Foaia de observație unică întocmită de secția care transferă pacientul în secția ATI -va rămâne în secția ATI –pană la retransferul pacientului în secția de origine.
- Medicii ATI au dreptul și obligația să facă, în scris, în foaia de observație recomandările terapeutice pentru profilaxia și tratamentul insuficiențelor de organe necesare pacienților transferați (internati) în secție.
- Medicul ATI are obligația să consemneze zilnic în foaia de observație: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite.
- Apelează la medicii consultanți, Medicii de alte specialități care au transferat pacienți în secția ATI –care sunt obligați să răspundă ori de câte ori este nevoie

solicitarilor medicului curant ATI de a vizita pacientii respectivi, si sunt responsabili de tratamentul afectiunii de baza pentru care pacientul a fost admis in Institut. Consultul efectuat de catre medici din alte sectii si specialitati se consemneaza in scris in foaia de observatie.

- In spiritul unei bune colaborari cu alte specialitati trebuie tinut cont si de avizul si propunerile acestora.
- In caz de dezacord asupra masurilor de tratament se va organiza un consult la care participa medicul sef de sectie ATI si medicul sef al sectiei de origine al pacientului care vor hotari de comun acord conduita terapeutica adecvata.
- Medicii ATI au obligatia sa efectueze garzi conform programarii si normelor in vigoare.
- Au obligatia sa participe la formele de invatamant medical continuu (la nivel local, national, international)
- Se recomanda sa se implice activ in activitatea societatii academice de profil . (SRATI)

- verifica impreuna cu colectivul medical al sectiei de chirurgie toracica, modul in care este asigurata investigarea si pregatirea preoperatorie a pacientilor;
- asigura pentru pacientii din sectia de anestezie-terapie intensive, pregatirea peoperatorie si supravegherea postoperatorie a acestora pe perioada necesara eliminarii efectelor anesteziei si restabilirii functiilor vitale alea organismului;
- da indicatii generale cu privire la pregatirea preoperatorie si supravegherea postoperatorie, a pacientilor din alte sectii;
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la toate consulturile din aceiasi sectie si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si labolatoarele din institute, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a pacientilor;
- participa la autopsii si confruntarile anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire daca sunt solicitati de medicii din sectia unde a fost internat pacientul.
- participa zilnic la raportul de garda pe spital
- completeaza, semneaza si parafeaza foaia de observatie pentru fiecare pacient pe care il are in ingrijire si pentru pacientii pe care ii consulta si nu necesita transfer in sectia ATI, dupa acordarea primului ajutor
- respecta drepturile pacientului conform prevederilor OMS;

- raspunde de asemenea, de respectarea normelor de igiena si de aplicarea masurilor prevenire si control al infectiilor asociate activitatii medicale in A.T.I-
- adopta un comportament adecvat aplicarii masurilor de prevenire a infectiilor si respectarea principiului precautiunilor universale;
- respecta principiile asepsiei si antisepsiei la toate nivelele si momentele ingrijirii si terapeuticii acordate;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste;
- supravegheaza tratamentele medicale, executate de cadre medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu ,auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
- utilizeaza manopere si procedure de ingrijire si terapie bazate pe protocoale de activitate profesionala care corespund criteriului riscului minim acceptat in conditiile riscului asumat;
- aplica masuri profesionale de profilaxie nespecifica, dupa caz specifica, pentru protejarea bolnavilor si a personalului fata de riscul la infectie;
- integreaza in activitatea profesionala curenta a supravegherii specifice a asistatilor, cunoasterea si recunoasterea riscului la infectie, respective inregistrare stocarea, prelucrarea si transmiterea informatiilor privind infectiile clinic manifestate sau depistate, in conformitate cu normativele profesionale;
- prezinta cu ocazia vizitei medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- solicita consultanta interdisciplinara, respectiv colaboreaza cu alti medici de alta specialitate, pentru evaluarea riscului pentru infectie si dupa caz a combaterii unor situatii endemice sau epidemice prin infectii nosocomiale, depistate si raporteaza in confirmate cu reglementarile in vigoare;

10.5 Acordarea ajutorului de urgență, monitorizarea stării pacientului și aplicarea intervențiilor pentru stabilizare, efectuarea analizelor în cadrul Secției ATI



- Constată semne specifice situației de urgență
- Aplică măsuri de prim-ajutor
- Organizează transportul pacientului în secția de specialitate
- Informează medicul despre eventualele nereguli
- Identifică alte manifestări (supraadăugate)
- Aplică măsuri de îngrijire

10.6 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Respecta și aplica normele prevăzute în **Ordinul nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Respecta și aplica normele prevăzute în **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Participă conform indicațiilor laboratorului de bacteriologie la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfecției și sterilizării în compartimentul UTS
 - Urmărește în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea sanitară a bolnavilor la internare.
 - Urmărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu din secție, conform procedurilor
 - Intervine în caz de urgență
 - Supraveghează realizarea igienizării și dezinfecției secției ATI-
 - Asigură igiena personală, controlează starea de sănătate a pacientului
 - Identifică factorii de risc și participa împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare
 - Urmărește aplicarea măsurilor de izolare a bolilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactelor.



- Semnalează medicului șef de secție și compartimentul CPCIAAM, cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului și al pacienților admisi în secția ATI.
- participa la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul infecțiilor asociate activității medicale în unitățile sanitare;
- va respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.
- se va abține de la consumul de băuturi alcoolice de orice fel cu cel puțin 8 ore înaintea intrării în serviciu.
- Managerul are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalități.
- respecta normele de protecția muncii și cele de PSI
- are program zilnic de șase ore, gardă și la nevoie program suplimentat, în caz de alarme generale sau în caz de afliuență mare de pacienți care echipa de gardă este în imposibilitate de a face față; cu recuperarea acestora conform codului muncii
- orice nelămurire cu privire la programul de funcționare internă, nu se va discuta public. Se va lua legătura cu medicul șef de secție sau conducerea institutului pentru lămurirea problemelor;
- răspunde de informarea corectă și promptă a medicului șef de secție sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gardii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- obligația de a respecta Codul de etică și Deontologie Profesională
- obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern adus la cunoștință;
- obligația de a respecta clauza de confidențialitate – legate de pacient, convenind că pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat la cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale

- indeplinește orice alte sarcini stabilite de Comitetul Director al Institutului în limitele competenței, conform fișei postului, în conformitate cu prevederile legale.

10.7 .Supravegheaza sterilizarea instrumentelor și a materialelor

- Utilizează eficient aparatura și materialele din dotare;

10.8 Promovarea sănătății

- Inițiază/realizează acțiuni de educație în domeniul sănătății specific secției
- Identifică factorii de risc
- Consiliază pacienților și aparținătorii asupra căilor de transmitere a bolilor
- Declara imediat Medicului șef secție orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale, după caz.

10.9 Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare
- Desfășoară activități de cercetare în nursing

10.10 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr 1101 /2016** și **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

10.11 Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestionează corespunzător resursele primite

10.12 Masurile administrative si de disciplina muncii

- Instruiește și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului, evitarea aglomerării la măsurile cu privire la utilizarea rațională a materialului tehnico-sanitar, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță după caz, apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare (Ap Anestezie, monitoare, , pulsoximetru, etc.)
- Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
- În cazul constatării unor acte de indisciplină la personalul din subordine, în cadrul secției, decide asupra modului de rezolvare și/sau sancționare a personalului vinovat și informează asistentul șef și medicul șef al secției;
- Va colabora cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Cunoaște reguli de etică profesională și a legislației în vigoare;

10.13 Sarcini privind securitatea și sănătatea în munca :

- Își însușește prevederile Legii nr.319/14.07.2006, măsurile de aplicare, le respectă și aplică în practica funcției de specificul muncii desfășurate.
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirile și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Utilizează corect echipamentele din dotare.
- Comunică imediat șefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilități pe linie de securitate în munca orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum orice deficiență a sistemului de protecție.
- Da relații la solicitarea inspectorilor de muncă sau inspectorilor sanitari cu acordul medicului șef de secție și/sau conducerii Institutului.
- Poate organiza la nivel de secție instruirii pe linie de SSM.



- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si sa respecte toate sarcinile primite cu aceste ocazii.

- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana sau de orice salariat din sectie, de care are cunostinta.

11. Responsabilitati

- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr. 1224/2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS Nr. 1228 din 9 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS 1226/2012**-norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MSF nr 961/2016** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterlizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
 - Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
 - Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
 - Respecta « Drepturile pacientului » conform **Ordinului MS 46/21.01.2003** ;
 - Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
 - Respecta circuitele functionale din sectie si Institut
 - Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
 - La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
 - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 - Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;



- Medicul specialist (cu pregătire superioară) care acordă asistența medicală în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
 - Respectă regulamentul intern al spitalului;
 - Medicului rezident cu pregătire superioară își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și functionale;
 - Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului, conform regulamentului Intern.
 - Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul MS nr 1101/2016 și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligată să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului.

12. Cunoștințe profesionale:

12.1 cunoașterea particularităților serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activității zilnice;

12.2 cunoașterea legislației în domeniul medical și aplicarea acesteia la nivelul secției;

13. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor și instrumentarelor utilizate în secție;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor secției;
- Este recomandat să învețe utilizarea calculatorului: **WORD, POWERPOINT și a sistemului informatic a Institutului**



14. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de muncă;
- inteligență
- capacitate de analiză și sinteză;
- onestitate;
- munca în echipă,
- leader,
- puterea de a lua decizii,
- mediator,
- rezistența la stress.
- rezistență fizică și nervoasă;
- dinamism;
- spirit de organizare;
- abilități în comunicare
- promptitudine,
- atenție și concentrare distributivă,
- asumarea responsabilității,
- manualitate

15. Riscuri asociate activității zilnice:

- alunecarea dacă nu respecta purtarea echipamentului de protecție;
- tăiere-întepare dacă nu respecta procedurile de manipulare a deșeurilor tăietoare-întepătoare;
- contaminare cu produse biologice, dacă nu respecta procedurile de manipulare și transport a acestor produse;
- intoxicare/otrăvire cu substanțe de curățenie /dezinfecție/sterilizare, dacă nu respecta procedurile aplicabile privind utilizarea acestora, precum și a respectării recomandărilor producătorului;
- poate fi supusă unor agresiuni fizice/psihice, dacă intră în conflict cu pacienții recalcitranti sau sub influența substanțelor psihotrope ori a alcoolului.

16. Indicatori de evaluare profesională anuală

- obținerea unui punctaj minim de 4 puncte la evaluarea anuală a performanțelor profesionale;
- obținerea creditelor EMC - 40 credite pe an;
- maxim 2 reclamații de la pacienți pe an / totalul pacienților internați în secție;
- 1 propunere de îmbunătățiri a calității îngrijirilor medicale acordate/an.

17. Dimensiunea postului: își desfășoară activitatea în cadrul secției ATI-



Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

18. Programul de lucru.

• Conform contractului individual de garzi si a regulamentului intern al Institutului.

Activitatea sectiilor ATI- este una continua care sa asigure pe durata celor 24 ore ale fiecărei zile (garda) aceeași calitate a actului medical. In consecinta, activitatea zilnica va fi asigurata astfel :

Nerespectare fisei postului se reflecta in fisa de evaluare anuala si poate determina discutarea acesteia in comisia de cercetare a abaterilor disciplinare din cadrul Institutului.

Data

Semnatura titular

Semnatura

Medic sef sectie

Dr. CADAR GENOVEA
medic primar A.T.I.
doctor în medicina
cod: 803822

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative in vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individua



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 01 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro