

EXPERT IT (WP1)

Experiență: minimum 5 ani experiență în domeniul IT

Studii: studii superioare de lungă durată în domeniul IT

Responsabilitati specifice postului:

- Asigurarea serviciilor tehnice IT de calitate necesare desfășurării în condiții optime a proiectului, având responsabilitate globală privind funcționarea rețelei, serverelor de fișiere și email și a perifericelor. În acest sens va efectua orice fel de reparații tehnice necesare și va aduce la cunoștință supervisorilor orice fel de echipament distrus, dispărut sau care trebuie achiziționat;
- Actualizarea, implementarea și monitorizarea respectării implementării politicilor privind comunicarea bazată pe tehnologia informației în cadrul proiectului;
- Asigurarea suportului tehnic în organizarea în bune condiții a întrunirilor și evenimentelor care necesită aparatura IT și de comunicare în cadrul proiectului;
- Acordarea suportului utilizatorilor în funcție de problemele care apar;
- Livrarea sesiunilor de formare internă cu privire la procedurile de lucru privind rețeaua de comunicații;
- Supravegherea tuturor furnizorilor de servicii tehnice și asigurarea că aceștia îndeplinesc sarcinile pentru care au fost solicitați și contractele încheiate;
- Instalarea și configurarea software-ului, hardware-ului și echipamentelor periferice în acord cu licențele achiziționate;
- Efectuarea backup-ului de sistem și de fișiere (săptămânal);
- Păstrarea evidenței arhivelor și în același timp, restaurarea sistemului și a fișierelor în caz de dezastru;
- Colaborează cu ceilalți experți din proiect în vederea atingerii rezultatelor proiectului;
- Își însușește cererea de finanțare și contribuie la atingerea rezultatelor proiectului;
- Va raporta managerului de proiect. Îndeplinește orice alte atribuții delegate de către acesta;
- Va participa la ședințele echipei de proiect;
- Va întocmi rapoarte de activitate lunar și alte materiale suport pentru derularea activității;
- Gestionează echipamentele IT achiziționate în cadrul proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișă individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;



- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului;
- Îndeplinește alte sarcini, conform competenței și specificului funcției, desemnate de către conducerea Institutului prin decizii interne.

Competențe:

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii

- cunoștințe în domeniu (baze de date/securitatea informatică/programare);
- cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor;
- bune cunoștințe de limba română.

Cerințe psihologice ale postului de muncă:

- capacități cognitive: inteligența, capacități de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii/ gândire creativă și metodică, capacitate de analiză;
- capacități comunicaționale și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate;
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres.

