

Respirăm
împreună



Institutul de PNEUMOPTIZIOLOGIE
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5

REGISTRATURĂ

22467

ANUNȚ EXAMEN

INTRARE Nr.
Anul 2021 Luna 10 Ziua 01

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează examen în vederea promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare:

Nr.crt.	Nume Prenume	Funcția actuală	Funcția în care se solicită promovarea	Secția/Serviciul
1.	Nica Florentina	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Secția Clinica Pneumologie V
2.	Neculai Mihaela	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Secția Clinica Pneumologie V
3.	Faina Pasarin Anca Claudia	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Ambulatoriu Integrat
4.	Nae Viorica	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Secția Clinica Pneumologie II TB - MDR
5.	Voinea Emilia Diana	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Secția Clinica Pneumologie II TB - MDR
6.	Csillag Paul	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Spitalizare de zi
7.	Andrei Rodica	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Laborator endoscopie bronsica
8.	Roman Maria	asistent medical generalist P.L.	asistent medical generalist S	Spitalizare de zi
9.	Mincu Ioana	asistent medical generalist P.L.	asistent medical generalist S	Spitalizare de zi
10.	Apostu Gina	asistent medical pediatrie principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Secția pneumologie X-copii
11.	Nicu Ioana	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licențiat (S)	Secția pneumologie X-copii

Examenul va avea loc în data de **18.10.2021 – ora 09.00** (probă scrisă), la sediul central din Șos. Viilor nr. 90.

2) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de examen.

3) Tematica pentru examen:

- Conform anexei prezentului anunț de examen.

4) Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a examenului și fișele de post constituie anexe a prezentului anunț de examen.



it,
Ira

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

**METODOLOGIE PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI
ÎN VEDEREA PROMOVĂRII ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIOANLE IMEDIAT
SUPERIOARE**

Nr.crt.	Nume Prenume	Funcția actuală	Funcția în care se solicita promovarea	Secția/Serviciul
1.	Nica Florentina	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Secția Clinica Pneumologie V
2.	Neculai Mihaela	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Secția Clinica Pneumologie V
3.	Faina Pasarin Anca Claudia	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Ambulatoriu Integrat
4.	Nae Viorica	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Secția Clinica Pneumologie II TB - MDR
5.	Voinea Emilia Diana	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Secția Clinica Pneumologie II TB - MDR
6.	Csillag Paul	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Spitalizare de zi
7.	Andrei Rodica	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Laborator endoscopie bronșica
8.	Roman Maria	asistent medical generalist P.L.	asistent medical generalist S	Spitalizare de zi
9.	Mincu Ioana	asistent medical generalist P.L.	asistent medical generalist S	Spitalizare de zi
10.	Apostu Gina	asistent medical pediatrie principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Secția pneumologie X-copii
11.	Nicu Ioana	asistent medical generalist principal (P.L.)	asistent medical generalist principal licentiat (S)	Secția pneumologie X-copii

Prezenta Metodologie a fost elaborată conform HOTĂRĂRII Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise.

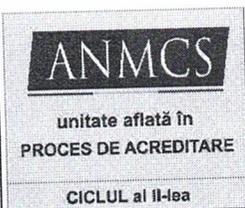
Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare, pentru care se organizează examenul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

Membrii comisiei de examinare răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.



În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examen notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- Cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de sinteză;
- Complexitate, inițiativă, creativitate

Fiecare criteriu este notat cu 25 de puncte.

Membrii comisiei de examinare acordă individual punctaje, consemnate în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul institutului, precum și pe pagina de internet a acestuia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examinare sau de persoanele care asigură supravegherea. Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de examinare, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de examinare, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute în prezenta metodologie atrage eliminarea candidatului din proba de examen. Comisia de examinare, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

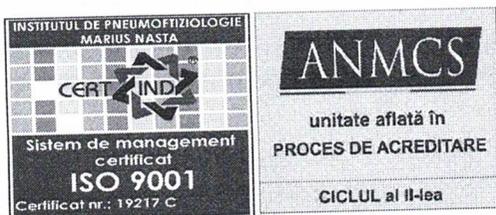
Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de institut, purtând ștampila acestuia pe fiecare filă. Pe prima filă se înscrie numele și a prenumele în colțul din dreapta sus. Candidatul are obligația de a preda comisiei de examinare lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată. Lucrările se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de examinare, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de examinare.



Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul institutului.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Membrii comisiei de examinare acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Punctajele finale ale examenului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la examen.

Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de examinare.

Rezultatele finale ale examenului de promovare la gradul imediat superior se consemnează în procesul verbal final al examenului.

Rezultatele examenului de promovare se afișează pe pagina de internet a institutului în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul examenului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând punctajul final acordat de comisia de examinare, în situația în care:

- constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;
- ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea examenului.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la examen;
- punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Institutul pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de examinare, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Se exceptează documentele elaborate de comisia de examinare, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul examenului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de examen.

În cazul în care, de la data anunțării examenului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul institutului sau seful structurii în al cărei stat de funcții se găsesc posturile pentru care se organizează examenul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și



desfășurarea examenului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea examenului va fi suspendată.

Suspendarea se dispune de către manager, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de examinare ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

În situația în care, în urma verificării realizate se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta se desfășoară în continuare.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului:

- a) examenul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

În situația constatării necesității amânării examenului institutul are obligația anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea examenului;

Candidaturile înregistrate la examenul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au referate de evaluare în vederea promovării își exprimă în scris intenția de a participa din nou la examen la noile date.

Examenul va avea loc **in data de 18.10.2021, ora 09.00**

Prezenta Metodologie a fost afișată astăzi 01.10.2021.

Manager

1

it,
Alexandra



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
- EXAMEN PROMOVARE ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAȚ

Tematica

1. Recoltarea produselor biologice si patologice
2. Punctii, sondaje, spalaturi, clisme
3. Administrarea medicamentelor
4. Resuscitare cardio-respiratorie
5. Drepturile pacientului
6. Exercitarea profesiei de asistent medical generalist
7. Etica si deontologia in exercitarea profesiei de asistent medical generalist
8. Prevenirea si combaterea infectiilor asociate activitatii medicale, gestionarea deeurilor rezultate din activitatea medicala
9. Cunostinte operator PC

Bibliografie

1. Algoritm de diagnostic in pneumologie – Florin Dumitru Mihaltan, Ruxandra Ulmeanu – Editura Medicala 2016
2. Ghid de resuscitare cardio-respiratorie – www.erc.edu – aprilie 2020
3. Farmacologie pentru asistentii medicali, Note de curs – Oana Andreeia Coman, Editura Medicala 2009
4. Urgente medico-chirurgicale, Sinteze – Lucretia Titirca – Editura Medicala
5. Endoscopia toracica diagnostica si terapeutica – Ruxandra Ulmeanu, Florin Mihaltan, Ioan Cordos, Ioan Ulmeanu
6. OMS nr.1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistenti medicali generalisti
7. OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deeurile rezultate din activități medicale
8. OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
10. OMS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de activitatea medicala, curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
9. OMS nr. 1.025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
10. Legea nr. 46/2003, legea drepturilor pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare
11. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania modificata si completata cu Legea 278/2015

12. HOTARARE Nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania
13. Implementarea strategiei DOTS de control al tuberculozei in Romania – indrumar pentru asistentii medicali – Ministerul Sanatatii Romania

17.09.2021