

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind achizitionarea de servicii de "privind instalațiile electrice, instalația de fluide
medicale, sisteme de detecție și alarmare din cadrul I.P.M.N."
de către Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta

Aprobat,
Manager,
Ș.L. Dr. Beatrice MAHLER

Serviciu Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare
Jercan George



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



Aprobat
Manager
Ș.L. Dr. Mahler Beatrice

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE / ANUNȚ PUBLICITAR
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII
REALIZARE DOCUMENTATIE D.A.L.I. privind instalațiile electrice, instalația de fluide medicale,
sisteme de detecție și alarmare din cadrul I.P.M.N.**

cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, studii de consultanță, analiza (Rev.2)

INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE MARIUS-NASTA vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică de „Servicii Realizare Documentatie D.A.L.I. privind instalațiile electrice, instalația de fluide medicale, sisteme de detecție și alarmare din cadrul I.P.M.N.”

I. Autoritatea contractantă:

INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE MARIUS-NASTA,

Cod fiscal 4316180.

Adresa de corespondență: Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București,

Punct de contact: Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, tel. +40757117778

E-mail: achizitii@marius-nasta.ro

Adresa internet (URL): www.marius-nasta.ro.

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

achizitii@marius-nasta.ro

ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:

Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, România; sau mail - achizitii@marius-nasta.ro

II. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului este reprezentat de servicii:

„Servicii Realizare Documentatie D.A.L.I. privind instalațiile electrice, instalația de fluide medicale, sisteme de detecție și alarmare din cadrul I.P.M.N.”

cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, studii de consultanță, analiza (Rev.2)

Având în vedere instalațiile vechi și suprasolicitarea acestora în contextul pandemiei de COVID-19, se impune o schimbarea a acestora și montare de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii și depășirea concentrației de oxigen în saloane pentru creșterea siguranței pacienților și a personalului care își desfășoară activitatea zi de zi, autoritatea contractanta urmează să deruleze invitatia de participare privind atribuirea unui contract de Servicii Servicii Realizare Documentatie D.A.L.I. privind instalațiile electrice, instalația de fluide medicale, sisteme de detecție și alarmare din cadrul I.P.M.N. la o valoare estimata de 120,000.00 lei fara TVA.

III. Procedura de atribuire

Tipul procedurii: Invitatie de participare/anuntul publicitar se va finaliza printr-o achizitie directa, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Criteriul de atribuire:

- ✓ În urma derulării procedurii va fi stabilită oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “Cel mai bun raport calitate-pret” în conformitate cu prevederile art. 187 alin. 3, lit. c), din L.98/2016,

V. Achiziția se finalizează prin: încheierea unui contract de prestari servicii pe o perioada de pana la 90 zile

calendaristice.

VI. Durată implementare: Contractul de prestari servicii va fi pe o perioada de pana la 90 zile calendaristice.

VII. Depunerea ofertei

Pentru participarea la procedura de achizitie, ofertanții vor depune, la adresa achizitii@marius-nasta.ro, sau în plic închis și sigilat, la adresa Institutul de Pneumoftiziologie Marius-Nasta din Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, următoarele documente semnate și stampilate:

a) Documente de calificare cu mențiunea "Documente de calificare":

a.1 Cerințe cu privire la situația personală a candidaților/ofertanților:

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

a.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- **Certificat ORNC** - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa doveadeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractu
- Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) trebuie sa demonstreze ca a prestat acelasi tip de servicii cu cele care reprezinta obiectul contractului in ultimii 3 ani in valoare de **minim 120,000.00 lei** (fara TVA), respectiv realizare D.A.L.I. privind instalațiile electrice, instalația de fluide medicale, sisteme de detecție și alarmare, în limita a maxim 3 contracte.

NOTĂ: Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.
Toate certificatele depuse trebuie să fie valabile la data prezentării.

b) Propunere tehnică cu mențiunea "Propunere tehnică":

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda si sa indeplineasca cel putin cerintele minime din caietul de sarcini si in conformitate cu prevederile legislative in vigoare, respectiv Hotararea nr. 907/nov.2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, precum si a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de reparatii capitale.

Se vor specifica in propunerea tehnica, termenele de executie (grafic prestare-predare documentatie), se va demonstra experienta similara (contracte de complexitate similară).

NOTĂ:

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizat.
Se vor asuma cerintele din Propunerea tehnica, din care să rezulte concordanța cu specificațiile tehnice prevăzute.
- Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate, vor fi considerate **NECONFORME**.
Toată documentația va fi prezentată în limba română.

c) Propunere financiară cu mențiunea "Propunere financiară"

- Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă – Formular de Propunere Financiară și Tabel centralizator, conținând: denumire serviciilor, unitate de măsură, preț unitar în lei fără TVA, valoarea totală în lei fără TVA.
- Prețul unitar în lei fără TVA ofertat pe servicii va include toate costurile aferente prestării serviciilor astfel cum

- este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare, adiacente serviciilor.
- În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale (dacă prețul oferat este cu zecimale).

NOTĂ:

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului de prestari servicii.

Ofertanții vor numerota și opisa întreaga ofertă.

- **Oferta** semnată și stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită se depune în plic închis, cu mențiunea " **Servicii Realizare Documentatie D.A.L.I privind instalațiile electrice, instalația de fluide medicale, sisteme de detecție și alarmare din cadrul I.P.M.N.**" – a nu se deschide până la data de **28.09.2021** orele 15:00 la registratura Institutului de Pneumoftiziologie Marius-Nasta sau pe adresa de email: Achizitii@Marius-Nasta.ro
- **Data limită de depunere a ofertelor: 28.09.2021 orele 15:00**
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- **Data de deschidere a ofertelor: 28.09.2021 orele 15:30**
- Ședința de deschidere a ofertelor este publică.

VIII. Perioada pentru care ofertantul trebuie sa-si mentina oferta este de 90 de zile.

IX. Garantie de participare: Nu se solicita

X. Garantia de buna executie:

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5%, din valoarea fără TVA a contractului, iar aceasta trebuie sa fie irevocabila. Garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în conditiile legii, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți, devenind anexa la contract.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica în limita prejudiciului, în cazul în care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de receptie a serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie publica si/sau de la plata facturii finale, în cazul în care nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei si avizarii documentatiei D.A.L.I..

XI. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii este:

„Cel mai bun raport calitate – pret” - Conform art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul:

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Pretul ofertei	40.00%	40.00
Experiență în derularea de contacte similare	60.00%	60.00

Algoritm de calcul

1. Pretul oferat. Descriere: componenta financiara

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experiență în derularea de contacte similare Descriere: Componenta tehnică și funcțională

Punctajul se acordă astfel:

- a) 20 puncte : 1 proces verbal de predare proiect pentru servicii similare;
 - b) 40 puncte : 1 proces verbal și 1 contract de servicii similar în derulare;
 - c) 60 puncte : 2 sau mai multe de 2 procese verbale pentru servicii similare prestate pentru alte unități sanitare cu paturi (incluzând ATI, bloc operator, servicii de urgență)
- (*) Notă - Ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității unei persoane specializate în funcția de coordonator de proiect care va fi implicată în derularea acestui contract. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va preciza numărul și vor face o scurtă detaliere a proiectelor în care expertul cheie a ocupat poziția mai sus menționată. Se vor prezenta următoarele: - CV în format Europass - Diploma studii inginer/arhitect - Adevărta/recomandare/cursuri/atestare/orice alt document care să ateste experiența

XII. Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii@marius-nasta.ro, anterior datei limită de depunere a ofertei;

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, APROVIZIONARE, CONTRACTARE

Jercan George

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE
MARIUS NASTA
BUCURESTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 21563
Anul 2021 Luna 09 Ziua 22

APROBAT,
MANAGER

Ș.L. Dr. Mahler Beatrice

MODEL CONTRACT PRESTARI SERVICII Intocmire DALI REțele EXTERIOARE

Serviciul achizitiei publice, contractare
aprovizionare
Jercan George



Contract de prestari servicii nr.din

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii, între:

INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE MARIUS NASTA, cu sediul în București, Sos. Viilor, nr. 90, sector 5, cod fiscal 4316180, cod IBAN: RO95TREZ7050D481503XXXX, deschis la Trezoreria sector 5, tel./fax: 021/335.74.44, reprezentat legal prin Manager Dr. Mahler Beatrice, denumit în continuare **—ACHIZITOR**,

și

S.C. S.R.L., cu sediul în, Str.nr., bl., sc., ap., sector/judet Tel/Fax, mobil înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod unic de înregistrare având contul curent IBAN nr. deschis la, reprezentata prin, în calitate de, parte denumită în continuare
PRESTATOR

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b) achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obliga, prin contract, sa le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - serviciile definite conform obiectului contractului, inclusiv asistenta tehnica in perioada de garantie, si orice alte asemenea obligatii care revin prestatorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea prestatorului.
- g) destinatie finala** - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile;
- h) termenii comerciali de livrare** vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comerț (CIC).
- i) forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j) zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1** În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - **Prestatorul** se obligă să presteze Servicii de Întocmire Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I./S.F.) în condițiile din prezentul contract.

4.2 - **Achizitorul** se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este delei, la care se adaugă 19%, TVA, preț care va fi achitat de către achizitor în termen de 60 zile de la

data îndeplinirii obligațiilor prevăzute la Art. 5.2. respectiv a obligațiilor contractuale privind recepția serviciilor.

5.2. **Achizitorul** este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în condițiile prevăzute la Art. 5.1. Data emiterii facturii, data predării facturii în cazul în care este transmisă prin delegat și data scadenței se înscriu pe factura. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data înregistrării facturii la achizitor.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este până la data de

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data încheierii contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: achiziția directă, propunerea financiară și propunerea tehnică a prestatorului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, care este parte componentă a prezentului contract.

9.2 - **Prestatorul** se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - **Achizitorul** se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate conform anexei nr. 1, în termenul convenit.

10.2 - **Achizitorul** se obligă să plătească pretul către prestator în perioada convenită la Art 5.1 de la înregistrarea facturii la achizitor.

10.3 - Dacă **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite la Art 5.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală 0.04% din pretul contractului, pe zi de întârziere.



11.2 - În cazul în care **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la Art 5.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală 0.04% din plata neefectuată pe zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără intervenția instanței și fără punerea în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - **Achizitorul** își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin îndeplinirea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților, exprimat printr-un act adițional;
- c) în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului contractului

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.(1) - Prestatorul are obligația de a constitui/depune garanția de bună execuție a contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, de la semnarea prezentului contract de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art.39-40 din H.G. nr. 395/2016.

13.(2) - Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului.

13.(3) - Achizitorul are obligația de a emite ordinul/instrucțiunea/comanda de începere a executării contractului, numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.(4) - În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție, în perioada specificată la punctul 24.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către Achizitor.

13.(5) - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului, este în valoare de _____ lei, reprezentând un procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

13.(6) - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa, atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, cu precizarea obligațiilor care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului creat ca atare. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

13.(7) - În cazul în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, Achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului, în termen de maximum 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) **Prestatorul** se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Să depună toate eforturile pentru asigurarea unei tinute morale și a unui comportament civilizat din partea angajaților săi în raporturile cu cadrele medicale și personalul auxiliar.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - **Achizitorul** se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 - **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. **Achizitorul** are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, **prestatorul** nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului de 0.01% pe zi de întârziere din prețul contractului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Prețul contractului nu se ajustează.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Sarcina efectuării instructajului în domeniul securității și sănătății în muncă pentru salariații executantului, furnizorului sau prestatorului revine exclusiv acestuia, pe parcursul derulării contractului și în legătură cu executarea acestuia.



În cazul în care salariații executantului, furnizorului sau prestatorului suferă un accident de muncă, pe parcursul derulării contractului și în legătură cu executarea acestuia, comunicarea, cercetarea, înregistrarea și evidența revin în sarcina exclusivă a executantului, furnizorului sau prestatorului.

Executantul, furnizorul sau prestatorul este obligat:

- a) să respecte prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă precum și instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă elaborate pe plan intern de autoritatea contractantă.
- b) să respecte legislația în vigoare, de autorizare a personalului pentru categoriile profesionale la serviciile executate, furnizate sau prestate.
- c) să acorde garanții în domeniul securității și sănătății în muncă la produsele finite.

20. Subcontractanți

20.1 - **Prestatorul** are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) **Prestatorul** are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4- **Prestatorul** poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Clauza de confidențialitate

22.1 **Prestatorul** se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care a luat la cunoștință în cursul derulării prezentului Contract ca informații confidențiale, să nu le divulge terților și să păstreze secretul, astfel încât să nu prejudicieze cu nimic cealaltă parte.

22.2 **Prestatorul** va păstra în strictă confidențialitate toate datele și informațiile de care au luat cunoștința, orice denunțare a acestor informații care pot leza interesele celeilalte părți, poate atrage răspunderea părții implicate în instanță, cu recuperarea pagubelor create de către partea lezată.

22.3 Încălcarea de către oricare dintre părți a obligației de confidențialitate, va da naștere, în sarcina părții aflate în culpă, a unei obligații de plată, cu titlul de clauză penală, sumelor avansate de către cealaltă parte, până la momentul respectiv.

22.4 **Prestatorul** se obligă să nu utilizeze pentru executarea prezentului Contract decât personalul care a acceptat să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor privind prezentul Contract și a tuturor informațiilor cu care

aceștia din urmă vor intra în contact pe perioada derulării prezentului Contract, în desfășurarea activității de prestări servicii.

22.5 **Prestatorul** își asumă responsabilitatea în solidar cu personalul său pentru orice încălcare a obligației de confidențialitate.

23. Incetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile asumate sau le execută defectuos - Obiectul principal al contractului, din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- la încheierea duratei contractului;
- **achizitorul** își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în situația în care acesta nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

23.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

23.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

23.4. Prevederile prezentului articol nu înalță răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - **Achizitorul** și **prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, **achizitorul** și **prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. MODIFICĂRI CONTRACTUALE. CLAUZE DE REVIZUIRE

27.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general contractual, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016,

coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).

27.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *prestatorul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

27.3. *Partea* care propune modificarea contractuala are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare contractuala cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 26 *Comunicări*.

27.4. Modificarea contractuala prin revizuire poate interveni doar cu scopul atingerii obiectului contractual, care constă în *serviciile* pe care *prestatorul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din *acordul cadru*, din contractul subsecvent, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*.

28. PREVENIREA SI GESTIONAREA RISCURILOR STABILITE IN CADRUL DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

28.1. Prestatorul va gestiona următoarele riscuri: risc provenit din calitatea serviciilor/produselor; riscul de a nu presta sau furniza serviciile respectiv produsele la timp; riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului; riscuri din activitatea financiară.

28.2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în lege și în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

28.3. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

28.4. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când prestatorul nu-și menține independența, Autoritatea contractanta, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

29. Legea aplicabila contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,



Nr. inreg. 19105 / 23.08.2021


SE APROBA
MANAGER
S.L. Dr. Mahler Beatrice

CAIET DE SARCINI

Privind achizitionarea serviciului de elaborare

**DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE
(D.A.L.I.) PENTRU**

- o INSTALAȚII ELECTRICE
- o INFRASTRUCTURA DE FLUIDE MEDICALE
- o MONTAREA DE SISTEME DE DETECTARE, SEMNALIZARE, ALARMARE
INCENDII ȘI ÎN CAZUL DEPĂȘIRII CONCENTRAȚIEI MAXIME DE OXIGEN



Cuprins

1	Introducere	3
2	Informații despre autoritatea contractantă	3
3	Descrierea situației actuale	4
4	Contextul realizării achiziției	4
5	Obiectivul achiziției	5
6	Valoarea estimată a procedurii	5
7	Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	5
8	Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	6
9	Date tehnice	8
10	Atribuțiile și responsabilitățile părților	8
11	Ipoteze și riscuri	10
12	Plan de lucru pentru activitățile/ serviciile solicitate	12
13	Locul și durata desfășurării activităților	12
13.1	Locul desfășurării activităților	12
13.2	Durata prestării serviciilor	12
14	Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor	13
14.1	Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor	13
14.2	Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	13
14.3	Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului	14
15	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	14
16	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	16
16.1	Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	17
16.2	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului	18
16.3	Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului	19

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Informații despre autoritatea contractantă

Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, solicită Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru **Reabilitarea/ modernizarea /instalatiei electrice, infrastructura de fluide medicinale și montarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii în cazul depășirii concentrației de oxigen**, la sediul institutului din Sos. Viilor Nr. 90, sector 5, clădirile: Pavilion A, Pavilion I, Pavilion III și Pavilion II – (instalatia electrica și senzori incendiu) și la secțiile de pediatrie de la sediul din Str. Lacul Bucura nr. 40 (proiect DALI existent din anul 2018) actualizarea preturilor la anul 2021.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.1085/2012 Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”, - București este unitate funcțională regională de urgență prin structurile implicate în asigurarea asistenței medicale de urgență în chirurgie toracică și terapie intensivă.

D.A.L.I. – documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor unor expertize tehnice, eventual a unui audit energetic, se constituie ca o etapă premergătoare elaborării proiectului tehnic, prin care se stabilește conformarea funcțională, arhitecturală, volumetrică, constructivă, nivelul de echipare și dotare precum și costurile estimative ale investiției.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) va respecta Hotărîrea nr. 907 din Nov. 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cazul de față lucrări de **Reabilitarea/ modernizarea /instalatiei electrice, infrastructura de fluide medicinale și montarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii în cazul depășirii concentrației de oxigen**.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

În Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” sunt la ora actuală 627 de paturi aprobate, din care 334 funcționale. Acestea se regăsesc în 7 secții de pneumologie adulți cu compartimente adulți, din care una destinată pacienților cu Tuberculoza Multidrog rezistentă, 2 secții de pneumoftiziologie copii, o secție de chirurgie toracică, o secție ATI, un compartiment oncologie și un compartiment de primiri urgențe de profil, spitalizare de zi.

În structura Institutului sunt cuprinse și: sterilizarea, farmacia, compartimentul statistică și evaluare medicală, laboratorul analize medicale, de bacteriologie, compartiment lavaj bronhoalveolar, laboratorul radiologie și imagistică medicală, laboratorul explorări funcționale respiratorii speciale, laborator anatomie patologică, laborator endoscopie bronșică, dispensarele TBC, ambulatoriile de specialitate inclusiv cardiologia și aparatul funcțional.

Având în vedere faptul că Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta este un sistem funcțional complex din punct de vedere medical și implicit din punct de vedere tehnic este foarte important ca îndeplinirea cerințelor sistemului de management al calității în conformitate cu noile standarde în domeniu să reprezinte o preocupare permanentă.

În acest sens eventualele probleme de natură tehnico-administrativă ce ar putea afecta buna desfășurare a actului medical trebuie prevăzute și eliminate cât mai operativ, astfel condițiile desfășurării activității medicale să fie conform normelor.

În contextul epidemiei de Coronavirus COVID -19, Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta face parte din lista spitalelor care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID – 19, ceea ce a dus la o suprasolicitare a rețelei electrice, a rețelelor de fluide medicale și impune o schimbare a acestora pentru a crește siguranța pacienților și a personalului care își desfășoară activitatea zi de zi.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Villor nr. 90, sector 5, București, cod 05011
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 1
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

4 Contextul realizării achiziției

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” este o unitate sanitară cu paturi, publică, cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Sănătății. Având în vedere oportunitatea de obținere a finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Cod Apel: POIM/935/9/1 Creșterea siguranței pacienților în structuri publice care utilizează fluide medicale, prin prezenta procedura de achiziție se urmărește contractarea serviciilor pentru elaborarea Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) necesare pentru fundamentarea lucrărilor de Reabilitare/ modernizare a instalației electrice, infrastructura de fluide medicinale și montarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii în cazul depășirii concentrației de oxigen

5 Obiectivul achiziției:

Obiectivul general este bazat pe creșterea și siguranța pacienților din cadrul spitalului prin realizarea investițiilor necesare modernizării, instalației electrice, infrastructura de fluide medicinale și montarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii și în cazul depășirii concentrației de oxigen.

6 Valoarea estimată a procedurii : 120.000 lei, fără TVA

7 Serviciile/activitățile solicitate care vor fi realizate:

1. Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obținerea avizelor și a acordurilor conform cerințelor prevăzute în Certificatul de Urbanism.
2. Realizarea tuturor demersurilor necesare pentru obținerea avizelor și a acordurilor conform cerințelor prevăzute în Certificatul de Urbanism.
3. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru fiecare categorie de lucrări în parte (A, B și C).
4. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de avizare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici.

8 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:





Nr. crt	Activitate	Rezultat așteptat
1	Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obținerea avizelor și acordurilor	Documentații tehnico-economice pentru obținerea avizelor și a acordurilor, conform cerințelor prevăzute în Certificatul de Urbanism, depuse la Autoritatea Contractantă în termen de 30 de zile de la momentul predării-primirii Certificatului de Urbanism între Autoritatea Contractantă și Contractant.
2	Realizarea tuturor demersurilor necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor	Toate documentele necesare pentru obținerea tuturor avizelor specificate prin Certificatul de Urbanism depuse la autoritățile competente în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării activității nr. 1
3	Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	Documentațiile aferente Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, pentru fiecare categorie de lucrări în parte (A, B și C), semnate și verificate, potrivit legislației în vigoare, însoțită de dovezile depunerii documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, depuse la Autoritatea Contractantă
4	Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de avizare a Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici	Raport participare la ședința pentru avizarea Documentațiilor pentru avizarea Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, întocmit și predat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței

Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Nr. Crt.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
----------	---------------------	--



1	Documentația tehnico - economică pentru obținerea avizelor și acordurilor	a) elaborarea documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și a normativelor specifice; b) elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de Urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2	Obținerea avizelor și acordurilor	a) depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor și a acordurilor la toate instituțiile abilitate; b) urmărirea situației dosarelor depuse și elaborarea sau revizuirea documentațiilor, dacă este cazul; c) ridicarea avizelor, a acordurilor și transmiterea lor către Autoritatea Contractantă.
3	Documentațiile tehnicoeconomice pentru faza Documentație pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții	a) elaborarea documentației tehnico-economice pentru faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții în conformitate cu HG nr 907/2016 și cu toate reglementările tehnice incidente, pentru fiecare categorie de lucrări în parte (A, B și C), verificate pentru cerințele esențiale de calitate de verificatori tehnici atestați, după caz.
4	Asistența tehnică pe perioada de avizare a Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestuia	a) participarea din partea Autorității Contractante la ședința cu privire la avizarea Documentațiilor pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestuia și susținerea soluțiilor prezentate, pentru fiecare categorie de lucrări în parte (A, B și C) b) răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele

		constatate în documentație în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar pentru Asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit c) ajustarea, completarea și/sau modificarea documentației ca urmare a recomandărilor exprimate în ședința de avizare, dacă este cazul.
--	--	---

9 Date tehnice:

Se propune a se proiecta la nivelul spațiilor spitalului, în funcție de nevoia identificată, următoarele tipuri de lucrări/reabilitări/dotări:

- Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente prin expertize tehnice;
- Lucrări de intervenție la infrastructura electrică;
- Lucrări de intervenție la infrastructura de fluide medicale.
- Montaj sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală și de detectare, semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă, inclusiv realizarea schemei/proiectului de execuție și montaj.

Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții vor cuprinde scenariul/opțiunea tehnico-economică optim(ă), recomandat(ă), respectiv:

„Soluția tehnică

10 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante, în timp util, a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres etc.
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți;
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea

Contractantă;

- f. Elaborarea documentației lor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- h. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- i. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- kl. Oferirea de suport în vederea îmbunătățirii activităților din Contract;
- m. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante, atât pe perioada derulării activităților, cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- n. Relaționarea în scris cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului în vederea optimei efectuări a acestora;
- o. Asigurarea că nu va utiliza în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin astfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Contractantul va realiza documentații tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului

- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturii emise de către acesta, însoțită de documentații (DALI) distincte;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

11 Ipoteze și riscuri

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă.
- c. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

- f. adăugarea de activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților;
- g. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12 Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor, având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție, fiind reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

13 Plan de lucru pentru activitățile/ serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților, inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultimaedință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

14 Locul și durata desfășurării activităților

14.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- a. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții.
- b. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții.
- c. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

14.2 Durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor este de 60 de zile de la data semnării contractului și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării documentației aferente DALI. Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

15 Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

15.1 Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) precum și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitatii solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura ca întreg personalul responsabil de Contract să fie independent și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca întreg personalul responsabil de Contract să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Valoarea contractului include toate sumele necesare pentru asigurarea faptului că specialiștii sunt susținuți și echipați corespunzător.

Contractantul trebuie să transfere fondurile necesare pentru susținerea activităților contractuale și să se asigure de faptul că angajații săi sunt plătiți periodic și la termen.

Toate costurile aferente personalului auxiliar și de asistență vor fi incluse în valoarea Contractului. Costurile echipamentelor, de logistică și cele aferente mijloacelor de transport pentru personalul contractantului vor fi, de asemenea, incluse în valoarea contractului.

15.2 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

16 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea standardelor și actelor normative în vigoare este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

1. SR EN ISO 7396-1/2007- „Sisteme de distribuire pentru gaze medicale. Partea I: Instalații pentru gaze medicale comprimate și vaccum”;
2. SR EN ISO 7396-2/2007- „Partea 2: Instalații pentru sisteme de evacuare a gazelor anestezice”;
3. H TM 02-01/2006 - Memorandum Tehnic „Sisteme de țevi de gaze medicale. Proiectarea, instalarea, validarea și verificarea instalațiilor de gaze medicale”;
4. NP 015/1997 „Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor aferente acestora”;
5. Ordinul 914/2006 - pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
6. Ordinul 1500/2009 - pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
7. Prescripțiile tehnice ISCIR PT C4, C5, C6/2010,
8. REGULAMENT indicativ RG 01/05 din 28 martie 2007 privind depozitarea buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune,
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
11. HG nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”;
12. HG nr. 925/1995 privind aprobarea „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”;
13. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 442/2010 pentru aprobarea PT CR 9-2010 pentru „Autorizarea sudorilor care execută lucrări de sudare la instalații sub presiune și la instalații de ridicat în oțel, aluminiu, aliaje de aluminiu și polietilena de înaltă densitate (PK-HD)”;
14. Ordin nr. 509/14.09.2011 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice; Ordin nr 302/01.06.2011 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice; Ordin nr 313/29.06.2011 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
15. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
16. Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

17. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice; 18. HG nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
19. Legea 104/2011 calitatea aerului înconjurător (înlocuiește legea 655 /2001);
20. Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile;
21. HG nr. 321/2005 privind zgomotul ambiant;
22. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;
23. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.301/2007 privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale;
24. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
25. C 253/0-94- Instrucțiuni tehnice de proiectare și executare privind camerele curate utilizate în domeniul sănătății (spitale, laboratoare și industria farmaceuticii);
26. HG 1425/2006 privind normele de aplicare a Legii sănătății și securității în muncă nr.319/2006, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și orice alt act normativ care are legătură directă cu obiectul achiziției;
28. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. J 63/2007-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
29. Ordinul ministrului administrației și internelor nr.8712010- pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
30. SR EN 54-Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu;
31. Normative:
 - P 118/1999 Normativ de siguranța la foc a construcțiilor - partea I-a — construcții;
 - PI 118-2/2013 Normativ de siguranța la foc a construcțiilor - partea a II-a - instalații de stingere, revizuit în 2018;
 - PI 18/3/2013 Normativ de siguranța la foc a construcțiilor - partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu;
 - 17/2011 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
 - 19/2013 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor;
 - NP086/2005 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor;
 - NP051/2001 Normativ pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigentele persoanelor cu handicap;
 - NP-015-97- Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor aferente acestora;
 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de semnalizare a incendiilor și a sistemelor de alarmare contra efracției din clădiri- indicativ 118/2-02;

32. Prevederi legale privind sănătatea și securitatea muncii, situații de urgență și protecția mediului respectiv legea 319/2006, HG 1426/2006, HG 975/2010, HG 971/2006, HG 1048/2006, HG 300/2006, HG 1051/2006, HG 1146/2006, HG 1091/2006, HG493/2006, HG 355/2007, HG 1169/2011, Legea 307/2006, Ordin MAI 163/2007 și OUG 195/2005;
33. Orice alte acte normative aflate în vigoare.

17 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

17.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului. va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- a. să afecteze valoarea Contractului;
- b. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- c. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- d. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

a. Rapoartele / documentele solicitate de la Contractant

Contractantul va elabora în primele 5 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității, care trebuie să includă cel puțin actualizarea Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților.

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților

acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul va elabora un Raport de progres, la solicitarea Autorității Contractante, în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul va elabora un raport, ulterior participării la ședința pentru aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, raport care va fi predat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se va preda beneficiarului în pachete de documente distincte pentru fiecare lucrare în parte (A, B și C), pe suport de hârtie, în 3 exemplare cromatic, șampilate, semnate, scanate în format electronic editabil, format pdf, precum și planurile în format .dwg pe o unitate de stocare tip CD-ROM.

Dezele generale se vor preda și într-un fișier editabil, în formatul Microsoft Excel pentru fiecare documentație în parte.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism se vor preda pe suport de hârtie, în 2 exemplare și scanate în format electronic pentru fiecare avizor în parte. Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant.

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul beneficiarului, unde, după verificarea documentațiilor predate, se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, contractantul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil deficiențele sau neclaritățile, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului.

17.3 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Contractantul va elabora un Raport de progres, la solicitarea Autorității Contractante, care va conține cel puțin stadiul activităților, utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc);
- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării;
- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex.: neconformități, respingeri și revizuire termene de predare);
- d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor stabilite de Autoritatea Contractantă. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact

negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice;

e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remedire preconizată.

17.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a) Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc.) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului),

b) Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c) toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și ulterior din contract va fi utilizat la elaborarea și redactarea propunerii tehnico-economice care se va depune de către fiecare ofertant, constituind ansamblul cerințelor minime și obligatorii.

Cerințele specifice prestării serviciilor solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate fiecare în parte criteriu eliminatoriu. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de autoritatea contractantă.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Algoritm de calcul: Coordonatorul de proiect are răspunderea serviciilor de proiectare, reprezentând un pilon important al derulării optime a proiectului. Experiența suplimentară garantează minimizarea riscurilor și beneficiile financiare provin din asigurarea ante-derulare a experienței complexe. Punctele acordate pentru factorul de evaluare “component tehnica” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:



20 puncte : 1 proces verbal de predare proiect pentru servicii similare
40 puncte : 1 proces verbal si 1 contract de servicii similar in derulare
60 puncte : 2 sau mai mult de 2 procese verbale pentru servicii similar prestate pentru alte unitati sanitare cu paturi (incluzand ATI,bloc operator, servicii de urgenta).

Tehnic = Punctele obtinute pentru component tehnica: maxim 60 puncte,minim 20 de puncte

Punctajul total obtinut se va calcula dupa cum urmeaza:Punctajul acordat dupa factorul de evaluare

- I. Pret (maxim 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare
- II. Component tehnica (maxim 60 de puncte, minim 20 de puncte= maxim 100 puncte)

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarant castigator.

Cerinta minima a Caietului de sarcini – II Componenta tehnica – Experienta similara a coordonatorului de proiect este prezentarea a minim 1 proces verbal de receptie pentru servicii similar.

Sub acest numar de documente solicitate oferta va fi declarata neconforma.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factori de evaluare in ordine descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine , autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Şef Serviciu Administrativ,
Dip. Ing. Teodorescu Cosmin

Biroul Tehnic
Tehn. Boboc Sorina

