



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

VIZAT  
Manager  
POCU 4.9.  
Dendrino Dragos Daniel,

APROBAT  
Manager  
I.P. "Marius Nasta"  
S.L.Dr. Mahler Beatrice,

**FISA DE POST**

**Denumirea postului: EXPERT DE GRUP TINTA**

**Cod COR: 242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene**

**Scopul postului: are rolul de a centraliza si monitoriza grupul tinta penru activitatile proiectului, POCU 4.9, cu obiectul: "Organizarea de programe de depistare precoce(screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusive al tuberculozei latent".**

**Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice -**

**Relatii de subordonare - se subordoneaza managerului de proiect**

**Relatii functionale/organizatorice**

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

**Are in subordine: nu este cazul**

**Calificari si experienta**

**Studii: studii superioare de scurta durata - 3 ani**

**Vechime minima: pana in 5 ani - 1 an**

**Alte conditii:**

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

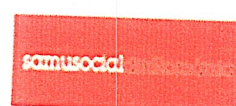
Respiram  
impreuna



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



UNOPA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### Competente:

- Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii
- Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor
- Bune cunoștințe de limba română
- Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor
- Operarea PC

### Capacități psihologice:

- capacități comunicative și relationale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, cu acuratețe, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, distributivitate, atitudine pozitivă, inițiativă, rezistență la stres

### Responsabilități specifice postului:

- Participa la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă din proiect;
- Este responsabil de monitorizarea grupului țintă în activitățile proiectului;
- Verifică și răspunde pentru realizarea tuturor documentelor/formulelor relevante aferente grupului țintă;
- Realizează și gestionează baza de date a grupului țintă;
- Este responsabil de centralizarea formularelor de înscriere și a dosarelor grupului țintă;
- Semnalează orice disfuncționalități Managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Monitorizează în permanentă situația grupului țintă;
- Arhivează documentele de grup țintă din cadrul proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
- Protecția datelor cu caracter personal:



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și Institut.

### **Atributii si sarcini privind:**

#### **1. Managementul calitatii:**

- Respecta și aplică procedurile și protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" și a proiectului POCU 4.9, în scopul implementării sistemului de management al calitatii, atât la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cât și la nivelul proiectului POCU 4.9.
- Participă la monitorizarea calității activităților desfășurate/sarcinilor executate, și ia măsuri pentru îmbunătățirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", în vederea implementării SMC la nivelul POCU 4.9.

#### **2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare**

- Aplică normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.

#### **3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale**

- Desfășoară activități de perfecționare

#### **4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii/NTSM și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor/PSI**

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut legislația în vigoare și de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal

#### **5. Măsurile administrative și de disciplină muncii**

- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță șeful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare și/sau a aparaturii de birou și IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic;
- Cunoaste reguli de etica și deontologie profesională;
- Cunoaste legislația în vigoare privind activitatea desfășurată;
- Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile ROI, ROF și ale codului de etică și integritate al institutului.

#### 6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activității zilnice

- Conform Registrului de riscuri al Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2<sup>a</sup>
- Respectarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor

#### 7. Protecția datelor cu caracter personal

- Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează prin utilizarea de date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și Institut.

#### Riscuri specifice postului

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Gradul ridicat de complexitate al activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea și/sau îndeplinirea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate, datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația specifică și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Obiective de performanta

- realizarea la timp, in mod corespunzator si calitativ a atributiilor de serviciu si in conformitate cu fisa postului
- identificarea solutiilor optime si adecvate in rezolvarea activitatilor curente ale institutiei
- cunoasterea si aplicarea consecventa si intocmai a reglementarilor/dispozitiilor administrative specifice activitatii desfasurate
- respectarea, implementarea si aplicarea in mod consecvent a normelor de disciplina si a normelor etice in indeplinirea atributiilor specifice/generale de serviciu
- identificarea si aplicarea celor mai eficiente cai si modalitati de optimizare a activitatii proprii desfasurate in cadrul general al institutiei in care isi desfasoara activitatea
- respectarea, mentinerea si pastrarea omogenitatii relatiilor/raporturilor de munca in institutie
- utilizarea eficienta a resurselor umane si materiale incredintate de catre institutie
- utilizarea in mod eficient a timpului destinat activitatilor de munca/serviciu ale institutiei
- dovada disponibilitatii in activitatile curente
- aplicarea si mentinerea atentiei, disponibilitatii si a distributivitatii personale in activitatea curenta desfasurata

## Limite de competenta

- poate lua masuri in raport cu orice situatie ivita in activitatea sa, cat si in cazurile de forta majora sau stare de necesitate dovedite, in alte situatii inasa, limitele de competenta sunt cele conferite de fisa postului sau in cadrul organigramei de functionare a institutiei si deopotriva in cadrul POJU 4.9, pe scara ierarhica pe care se incadreaza.

Data : \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

## Bibliografie Expert de grup tinta

### Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Beneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexele
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

### B. Specifica

- a) Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015-2020
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"- postat pe site- ul [www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)
- c) Ghidul solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente" - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.9

### Tematica

#### Expert de grup tinta

- a) Ghidul solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente" - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.9
- b) Protecția datelor cu caracter personal;
- c) Comunicarea instituțională și mijloace de comunicare;
- d) Administrarea documentației: tipuri de documente, clasificarea și arhivarea documentelor
- e) Raportarea programatică în cadrul proiectelor POCU;
- f) Formulare necesare implementării proiectelor POCU.