



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

**VIZAT**

**Manager**

**POCU 4.9.**

Dendrino Dragos Daniel,

**APROBAT**

**Manager**

**I.P. "Marius Nasta"**

S.L.Dr. Mahler Beatrice,

**FISA DE POST**

**Denumirea postului: Coordonator regional 1**

**Cod COR: 242213 Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene**

**Scopul postului:** Are rolul de a coordona la nivel regional activitatile din cadrul A3, in regiunea desemnata.

**Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice -**

**Relatii de subordonare -** se subordoneaza managerului de proiect

**Relatii functionale/organizatorice**

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

**Are in subordine:** nu este cazul

**Calificari si experienta**

**Studii: studii superioare de scurta durata - 3 ani**

**Vechime minima: pana in 5 ani - 1 an**

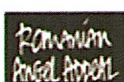
**Alte conditii:**

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



sami social din Romania



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului

### **Atributii si sarcini privind:**

#### **1. Managementul calitatii:**

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" si a proiectului POEU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii, atat la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cat si la nivelul proiectului POEU 4.9.
- Participă la monitorizarea calității activitatilor desfasurate/sarcinilor executate, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", in vederea implementarii SMC la nivelul POEU 4.9.

#### **2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare**

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.

#### **3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale**

- Desfășoară activități de autoperfecționare

#### **4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii/NTSM și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor/PSI**

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poarta echipamentul de protectie prevazut legislatia in vigoare si de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

#### **5. Masurile administrative si de disciplina muncii**

- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât sa respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță seful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare si/sau a aparaturii de birotica si IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic;
- Cunoaste reguli de etica si deontologie profesionala;
- Cunoaste legislatia in vigoare privind activitatea desfasurata;
- Isi indeplineste sarcinile stabilite prin decizie de catre comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, in limita legislatiei in vigoare;





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- respectarea, implementarea și aplicarea în mod consecvent a normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor specifice/generale de serviciu
- identificarea și aplicarea celor mai eficiente cai și modalități de optimizare a activității proprii desfășurate în cadrul general al instituției în care își desfășoară activitatea
- respectarea, menținerea și păstrarea omogenității relațiilor/raporturilor de muncă în instituție
- utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale încredințate de către instituție
- utilizarea în mod eficient a timpului destinat activităților de muncă/serviciu ale instituției
- dovada disponibilității în activitățile curente
- aplicarea și menținerea atenției, disponibilității și a distributivității personale în activitatea curentă desfășurată

### Limite de competență

- poate lua măsuri în raport cu orice situație ivită în activitatea sa, cât și în cazurile de forță majoră sau stare de necesitate dovedite, în alte situații însă, limitele de competență sunt cele conferite de fișa postului sau în cadrul organigramei de funcționare a instituției și deopotrivă în cadrul POCU 4.9, pe scara ierarhică pe care se încadrează.

Data : \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

## Bibliografie - Coordonator regional 1

### Generala

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Beneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexe
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

### B. Specifica

- a) Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015-2020
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"- postat pe site- ul [www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)
- c) Ghidul solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente" - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.9

### Tematica

#### Coordonator regional 1

- a) Ghidul solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente" - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.9
- b) Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015-2020
- c) Protecția datelor cu caracter personal;
- d) Comunicarea instituțională și mijloace de comunicare;
- e) Raportarea programatică în cadrul proiectelor POCU;
- f) Formulare necesare implementării proiectelor POCU.