

## ANUNT CONCURS

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi vacante**, perioada nedeterminată, personal contractual:

- 1 post asistent medical generalist debutant PL - Ambulatoriu integrat-Cabinet pneumologie
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia clinica pneumologie III
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia clinica pneumologie IV
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia clinica pneumologie V
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia pneumologie IX-copii
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia pneumologie X-copii
- 1 post asistent medical generalist principal PL - Sectia clinica pneumologie V
- 1 post asistent medical laborator PL - Laborator Bacteriologie
- 4 posturi asistent medical generalist PL - Sectia A.T.I.
- 2 posturi asistent medical generalist debutant PL - Sectia A.T.I.
- 2 posturi infirmiera - Sectia A.T.I.
- 2 posturi infirmiera - Sectia clinica pneumologie VII
- 2 posturi ingrijitoare - Sectia clinica pneumologie VI
- 1 post infirmiera - Sectia clinica pneumologie I
- 1 post infirmiera - Sectia clinica pneumologie III
- 1 post infirmiera - Sectia clinica pneumologie VI
- 1 post infirmiera - Sectia pneumologie IX-copii
- 1 post infirmiera - Sectia pneumologie X-copii
- 1 post infirmiera - Spitalizare de zi
- 1 post ingrijitoare - Sectia A.T.I.
- 1 post ingrijitoare - Sectia clinica pneumologie V
- 1 post ingrijitoare - Sectia clinica pneumologie VII
- 1 post ingrijitoare - Spitalizare de zi
- 1 post ingrijitoare - Sterilizare

1) Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului institutului ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- d) copia carnetului de muncă, si/ sau după caz, o adeverință (document) care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae însoțit de scrisoare de recomandare de la un loc de munca anterior (dupa caz);
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (certificat de naștere, certificat de căsătorie, cursuri de specialitate, etc.).

Actele prevăzute la alin. 2 lit. b), c) d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților la Serviciului R.U.N.O.S., persoana de contact ref. Pavel Ana Maria, tel. nr. 021/335.69.10 int.2554/2543. Informații suplimentare pe site-ul institutului [www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro) .

4) Candidații depun la secretariatul comisiei de concurs, dosarul pentru înscriere la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs, până la ora 13.00 a ultimei zile de înscriere – 30.06.2022.

5) Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

a) asistent medical debutant generalist PL:

- diploma de bacalaureat;
- diploma scoala postliceala – specialitatea generalist;
- adeverinta de la OAMGMAMR în vederea participării la concurs.
- fara vechime în specialitate.

b) asistent medical generalist PL:

- diploma de bacalaureat;
- diploma scoala postliceala specialitatea generalist;
- minimum 6 luni vechime în specialitate;
- asigurare malpraxis;
- aviz și certificat de membru OAMGMAMR;
- adeverinta pentru participare la concurs emisa de OAMGMAMR.

c) asistent medical principal generalist PL:





- diploma de bacalaureat;
- diploma scoala postliceala specialitatea generalist;
- minimum 5 ani vechime in specialitate;
- certificat grad principal;
- asigurare malpraxis;
- aviz si certificat de membru OAMGMAMR;
- adeverinta pentru participare la concurs emisa de OAMGMAMR.

**d) infirmiera:**

- minimum 8 clase absolvite;
- absolvent curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;
- minimum 6 luni vechime ca infirmier;

**e) ingrijitoare**

- minimum 8 clase absolvite
- fara vechime in specialitate

6) Anterior probelor de concurs se va organiza evaluarea psihologica a candidatilor care sunt admisi la evaluarea dosarelor depuse. Evaluarea va avea loc inaintea inceperii probei scrise.

7) Tipul probelor de concurs:

- Probă scrisă, proba practica si interviu;

8) Concursurile vor avea loc la sediul central din Șos. Viilor nr. 90, Sector 5, Municipiul Bucuresti, incepand cu ora 09.00, proba scrisa in data de **08.07.2022**, proba practica in data de **12.07.2022** si proba de interviu in data de **14.07.2022**.

9) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de concurs.

10) Tematica pentru concurs:

- Conform anexei prezentului anunț de concurs.

11) Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a concursului și fișa de post constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

## METODOLOGIE PRIVIND DESFĂȘURAREA

### CONCURSULUI / EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA URMATOARELOR POSTURI VACANTE :

- 1 post asistent medical generalist debutant PL - Ambulatoriu integrat-Cabinet pneumologie
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia clinica pneumologie III
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia clinica pneumologie IV
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia clinica pneumologie V
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia pneumologie IX-copii
- 1 post asistent medical generalist PL - Sectia pneumologie X-copii
- 1 post asistent medical generalist principal PL - Sectia clinica pneumologie V
- 1 post asistent medical laborator PL - Laborator Bacteriologie
- 4 posturi asistent medical generalist PL - Sectia A.T.I.
- 2 posturi asistent medical generalist debutant PL - Sectia A.T.I.
- 2 posturi infirmiera - Sectia A.T.I.
- 2 posturi infirmiera - Sectia clinica pneumologie VII
- 2 posturi ingrijitoare - Sectia clinica pneumologie VI
- 1 post infirmiera - Sectia clinica pneumologie I
- 1 post infirmiera - Sectia clinica pneumologie III
- 1 post infirmiera - Sectia clinica pneumologie VI
- 1 post infirmiera - Sectia pneumologie IX-copii
- 1 post infirmiera - Sectia pneumologie X-copii
- 1 post infirmiera - Spitalizare de zi
- 1 post ingrijitoare - Sectia A.T.I.
- 1 post ingrijitoare - Sectia clinica pneumologie V
- 1 post ingrijitoare - Sectia clinica pneumologie VII
- 1 post ingrijitoare - Spitalizare de zi
- 1 post ingrijitoare - Sterilizare

**Prezenta Metodologie a fost elaborată conform HOTĂRĂRII Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**

Anterior probelor de concurs se va organiza **evaluarea psihologica a candidatilor care sunt admisi la evaluarea dosarelor depuse.** Evaluarea va avea loc inaintea inceperii probei scrise

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și/sau probă practică;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, conform anunțului de concurs.

În termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: secretariat@marius-nasta.ro  
www.marius-nasta.ro

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul institutului, avizier Serviciul R.U.N.O.S..

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul institutului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Înainte de începerea probei scrise, candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor fi evaluați psihologic. Candidații declarați admiși la evaluarea psihologică vor participa în continuare la proba scrisă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Pentru candidații la ocuparea aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia întocmește minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila institutului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Proba scrisă va consta în rezolvarea unui test grila - ce va cuprinde 10 subiecte, fiecare subiect fiind notat cu zece (10) puncte, sau 20 subiecte, fiecare subiect fiind notat cu 5 puncte - în prezenta comisiei de concurs.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs va prezenta candidaților seturile de subiecte și va invita un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute în prezenta metodologie atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.



Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de institut, purtând ștampila acestuia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Interviul se va susține într-un termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant.

Notarea probei scrise, a interviului sau a probei practice se va face, de regulă, la finalizarea fiecărei probe.

Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.



În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul institutului astfel încât să se asigure rămânerea a cel puțin două zile lucrătoare până la susținerea următoarei probe, pentru depunerea și soluționarea unor eventuale contestații.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Interviul și/sau proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

- minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului și pe site-ul instituției. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

În situația în care nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în procesul verbal final al concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau proba practică, după caz, și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul institutului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;
- c) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului probei practice;
- d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
- b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;
- c) punctajele au fost acordate potrivit baremului probei practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul institutului imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Institutul pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Se exceptează documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul institutului sau șeful structurii în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

Suspendarea se dispune de către manager, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

În situația în care, în urma verificării realizate se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

În situația constatării necesității amânării concursului institutul are obligația:

- a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
- b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.





Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumofiziologie  
Marius Nasta

În situația în care, la reluarea procedurii de concurs în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

Concursul va avea loc în data de **08.07.2022**.

Prezenta metodologie a fost afișată astăzi 16.06.2022.

### Asistent medical generalist

#### Tematica

1. Nursingul in afectiunile aparatului respirator
2. Recoltarea produselor biologice si patologice
3. Punctii, sondaje, spalaturi, clisme
4. Administrarea medicamentelor
5. Resuscitare cardio-respiratorie
6. Decontaminarea instrumentelor chirurgicale
7. Ingrijiri în bolile aparatului respirator
8. Tehnica aseptica
9. Precautuni standard pentru prevenirea si controlul infectiilor
10. Controlul infectiilor determinate de microorganisme frecvent implicate in infectii asociate activitatii medicale
11. Gestionarea deseurilor
12. Dezinfectia si sterilizarea
13. Drepturile pacientului
14. Exercitarea profesiei de asistent medical generalist
15. Etica si deontologia in exercitarea profesiei de asistent medical generalist
16. Cunostinte operator PC

#### Bibliografie

1. **Tratat de ingrijiri medicale – pentru asistentii medicali generalisti – coordonator prof.Crin Marcean – Editura „Carol Davila” Bucuresti 2021**
2. **Manual de medicina interna pentru scolile sanitare postliceale si asistenti medicali - Mihail Petru Lungu – Editura ALL 2020**
3. **Semiologie medicala pentru asistenti medicale – Mihaela Vasile, Monica Moldoveanu – Editura ALL 2019**
4. **Protocol de resuscitare ERC 2021 – Basic Life Support – www.erc.edu**
5. **Ghidul clinic al asistentului medical, editia a 2-a – Bernie Garrett, Paul Ong, Paul Galdas - Editura FarmaMedia 2020**
6. **Farmacologie pentru moase si asistenti medicali - Note de curs - Oana Andreea Coman, Editura Medicala, 2009**
7. **Tratat de nursing - Ingrijirea omului sanatos si bolnav - prof.dr.Crin Marcean, Editura Medicala, 2010**





8. **Primum non nocere** – In primul rand sa nu faci rau – Carole Hallam, Ramona Marincas – editia a 2-a revizuita – Cluj-Napoca 2019 -  
<https://www.spcin.ro/books.html>
9. **OMS nr.1142/2013** privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistenti medicali generalisti
10. **OMS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
11. **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
12. **OMS 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
13. **OMS nr. 1.025/2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
14. **Legea nr. 46/2003**, legea drepturilor pacientului
15. **OMS 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003
16. **OUG nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania modificata și completata cu Legea 278/2015
17. **HOTARARE Nr. 2 din 9 iulie 2009** privind adoptarea Codului de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din Romania
18. **Implementarea strategiei DOTS de control al tuberculozei în Romania – îndrumar pentru asistentii medicali – Ministerul Sanatatii Romania**
19. **Fisa de post**



## ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

### TEMATICĂ

1. Bacteriile – formă, dimensiuni, mod de grupare și structură.
2. Cultivarea bacteriilor - tipuri de medii de cultură și tehnicile de însămânțare a acestora;
3. Sterilizarea și dezinfectia. Definiție, tipuri de sterilizare și substanțele folosite în sterilizare.
4. Recoltarea produselor biologice pentru examenele de laborator: recoltarea și transportul produselor biologice (sânge, secreții purulente, exsudat nazal, exsudat faringian, spută, aspirat bronșic, lichid pleural, LCR, urină).
5. Examenul bacteriologic: examinarea preparatelor native și colorate; coloranți folosiți în bacteriologie și tipuri de coloranți.
6. Patogenitatea microorganismelor și procesul infecțios-patogenitatea, virulența, toxigena, surse de infecție, multiplicarea bacteriilor și evoluția infecțiilor.
7. Mijloace de apărare ale organismului împotriva agresiunii microbiene: imunitate naturală și imunitate dobândită (antigenele, anticorpii, imunitate umorală, imunitate mediată celular, imunitate activă, vaccinurile, imunitate pasivă, seroprofilaxia).
8. Cocii Gram (+): stafilococul, streptococul, pneumococul: habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere de cultură și biochimice și de metabolism, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator.
9. Cocii Gram (-): meningococul, gonococul: habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere de cultură și biochimice și de metabolism, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator.
10. Bacilii Gram (-): *E. coli*, *Salmonella*, *Shigella*, *Pseudomonas spp.* - habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere de cultură și biochimice și de metabolism, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator.
11. Genul *Mycobacterium* - habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere de cultura, patogenitate, diagnostic de laborator.
12. Germeni anaerobi: bacilul tetanic, bacilul gangrenei gazoase și botulinic: habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere de cultură și biochimice și de metabolism, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator.
13. Morfologia, înmulțirea, nutriția, toxinele și rolul patogen al ciupercilor.

## Bibliografie

1. **Îndrumar de tehnici de laborator de bacteriologie BK**, 2005
2. **Ghid Național pentru rețeaua Laboratoarelor TB**, 2017
3. **Marian Neguț, Dumitru Buiuc, Tratat de Microbiologie Clinică**, Ed. A II-a
4. **Debeleac Lucia, I. Popescu-Dranda – Microbiologie**, Editura Medicală Amalteea. București 1994.
5. **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacienților, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009.
8. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012.
9. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/SEPTEMBRIE 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
10. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 791 din 7 octombrie 2016.
11. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/12.12.2016** privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016.

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

### **Tematica ATI**

**pentru concurs : Asistenti Medicali Generalisti cu PL**

**Asistenti medicali Generalisti Debutanti cu PL**

1. Administrarea medicamentelor
2. Afecțiuni ale aparatului digestiv și semiologia digestivă
3. Afecțiuni ale esofagului benigne și maligne
4. Afecțiuni ale stomacului
5. Afecțiuni cardiace valvulare
6. Analgezicele, antipireticele și antiinflamatoarele nesteroidiene
7. Anamneza
8. Anestezia
9. Biochimia
10. Boli ale glandelor suprarenale
11. Boli ale pericardului
12. Boli ale tiroidei și glandelor paratiroide
13. Boli ale venelor
14. Boli metabolice și de nutriție
15. Bolile cardio-vasculare la vârstnici
16. Bronhopneumonia obstructivă cronică – BPOC
17. Cancerul bronho-pulmonar
18. Chimioterapicele antibacteriene și antifungice
19. Controlul infecțiilor
20. Dezechilibre acido-bazice și hidroelectrolitice
21. Diabetul insipid
22. Disfuncția și insuficiența hepatică
23. Disfuncția neurologică și coma
24. Durerea
25. Endocarditele bacteriene și non-bacteriene
26. Epistaxisul
27. Farmacologia sistemului nervos central și vegetativ
28. Frisonul
29. Geropatologia aparatului locomotor
30. Geropatologie urinară

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumofiziologie  
Marius Nasta

31. Hematomul și echimoza
32. Hipertensiunea arterială – HTA
33. Insuficiența cardiacă acută și cronică, dreaptă, stângă și globală
34. Insuficiența renală acută și cronică
35. Insuficiența respiratorie acută și cronică
36. Ischemia arterială acută și cronică
37. Ischemia și leziunea miocardică
38. Îngrijiri de urgență
39. Medicația aparatului cardio-vascular
40. Medicația aparatului digestiv
41. Medicația aparatului respirator
42. Medicația metabolică
43. Medicația sângelui
44. Medicația sistemului autacoid (umoral) și a funcției hormonale
45. Metode fizice de examen clinic
46. Modificările patologice ale temperaturii
47. Monitorizarea funcțiilor vitale
48. Nutriția pacientului critic
49. Patologia geropsihiatrică și geroneurologică
50. Patologia ischemică digestivă
51. Semiologia aparatului renal
52. Semiologia aparatului respirator
53. Semiologia hematologică
54. Semne, simptome și sindroame prin care se manifestă boala
55. Stările terminale și îngrijirile paliative
56. Șocul
57. Terapia lichidiană
58. Transpirația
59. Tuberculoza pulmonară
60. Tulburări de conducere atrio-ventriculară și tulburări de ritm cardiac

## Bibliografie concurs asistenți medicali ATI

1. SEMIOLOGIE MEDICALĂ pentru ASISTENȚI MEDICALI, autori: dr. Mihaela Vasile, dr. Monica Moldoveanu (editura ALL, 2019)

2. Manual de MEDICINĂ INTERNĂ pentru Școlile Sanitare Postliceale și Asistenți Medicali, coordonator Mihail Petru Lungu (editura ALL, 2020)
3. FARMACOLOGIE pentru Moașe și Asistenți Medicali, autor Conf. Univ. dr. Dana Andreia Coman, (Editura Medicală, 2008)
4. Ghidul clinic al asistentului medical, ediția a 2-a, autori: Bernie Garret, Paul Ong, Paul Galdas (editura FarmaMedia 2020)
5. Anestezie-Terapie Intensiva Ghid pentru Asistenți Medicali, autori: dr Raluca Fodor, Prof.dr. Sanda-Maria Copotoiu, Prof.dr. Leonard Azamfirei (Editura University Press Tg-Mureș)



## Examen infirmiere/ingrijitoare

### Tematica

1. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare
2. Colectarea si transportul lenjeriei
3. Colectarea si transportul deseurilor
4. Schimbarea lenjeriei de pat
5. Asigurarea igienei pacientului; efectuarea toaletei pe regiuni
6. Prevenirea escarelor
7. Transportul si mobilizarea pacientului
8. Alimentarea pacientului
9. Drepturile pacientului
10. Pastrarea confidentialitati

### Bibliografie

1. "Programul de pregatire a infirmierelor - 2011" (OAMGMAMR)
2. **Primum non nocere** – In primul rand sa nu faci rau – Carole Hallam, Ramona Marincas – editia a 2-a revizuita – Cluj-Napoca 2019 - <https://www.spcin.ro/books.html> - cap.2, 3, 4, 10, 11, 13
3. **OMS 1101/2018** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
4. **OMS 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia
5. **OMS nr. 1.025/2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unităţile medicale
6. **Legea nr. 46/2003**, legea drepturilor pacientului
7. **OMS 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003
8. **OMS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale