



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE**  
**MARIUS NASTA**  
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR.90, SECTOR 5  
**REGISTRATURĂ**  
IESIRE Nr. *13841*  
Anul *2022* Luna *06* Ziua *21*

Dr. *Mahler Beatrice*



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE / ANUNȚ PUBLICITAR**  
**LA PROCEDURA PROPRIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE**  
**SERVICII "Servicii de organizare evenimente" pentru proiectul „Organizarea de programe de depistare**  
**precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” -Cod**  
**SMIS 117426,**

INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE MARIUS-NASTA vă invită în data de **04.07.2022, ora 9.30** să depuneți ofertă pentru achiziția publică de **Servicii de organizare evenimente” pentru proiectul „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

**I. Autoritatea contractantă:**

**INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE MARIUS-NASTA,**  
Cod fiscal 4316180.

**Adresa de corespondență:** Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București,

**Punct de contact:** Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, tel. +40757117778

**E-mail:** [Ciupea.irina@marius-nasta.ro](mailto:Ciupea.irina@marius-nasta.ro), [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)

**Adresa internet (URL):** [www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro).

**ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:**  
[ciupea.irina@marius-nasta.ro](mailto:ciupea.irina@marius-nasta.ro)

**ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:**

Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, România-Registratura, et.1

**II. Obiectul achiziției:**

Obiectul achiziției publice îl constituie achiziționarea de „**Servicii de organizare evenimente” pentru proiectul „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente** necesare desfășurării proiectului menționat.

Cod CPV principal 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel,

Cod CPV secundar 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2),

Cod CPV secundar 34980000-0 Bilete de transport (Rev.2)

**III. Procedura de atribuire****Tipul procedurii:**

Tipul de procedura este **Procedura proprie** pentru servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Procedura de atribuire este specificată la art. 68 alin. (1) lit. h), di Legea 98/2016, aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, și se derulează cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016. Serviciile ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedura se încadrează în clasa Servicii hoteliere și

Respirăm  
împreunăInstitutul de  
Pneumofiziologie  
Marius NastaRomanian  
Pneumology  
ApparelUNOPA  
Uniunea Națională a Organizațiilor  
Pneumologice din România

aras

samusocial în România

Restaurante, respectiv Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale. Prezentă procedura are la baza Procedura operationala existenta la nivelul autoritatii contractante.  
COD: PO-A-ACH-2, Editia I, 2022, Revizia 1.

#### IV. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) sunt cel mai bun raport calitate-preț și este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

Algoritm de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos. Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă și conforma care obține cel mai mare punctaj (număr de puncte) în urma aplicării următorului algoritm.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim factor
<b>Pretul ofertei</b>	<b>Componenta financiara</b>	<b>50%</b>	<b>50 puncte</b>

#### Algoritm de calcul

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat 40 puncte
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Caracteristici tehnice	Componenta tehnica	50%	50 puncte
------------------------	--------------------	-----	-----------

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă defalcat pe următoarele subcategorii:

1. **Experiența similară – 50%** căruia îi corespunde un maximum de 50 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența similară” se acordă astfel :

- Pentru oferta admisibilă cu o experiență ofertată de minim 1 contract de organizare evenimente similare, punctajul este de **10 pct**;
- Pentru oferta admisibilă cu o experiență ofertată între 2 – 4 contracte de organizare evenimente similare, punctajul este de **25 pct**;
- Pentru oferta admisibilă cu o experienta ofertată între 5 – 10 contracte de organizare evenimente similare, punctajul este de **40 pct**;
- Pentru oferta admisibilă cu o experienta ofertată de peste 10 contracte de organizare evenimente similare, se acordă punctajul maxim de **50 pct**

#### NOTA:

În vederea demonstrării experienței similare, punctajul se va acorda pe baza următoarelor documente:

- Scrisoare de recomandare din partea beneficiarului
- Contracte încheiate și procese verbale de recepție a serviciilor

\*Prin organizare de evenimente similare sau de complexitate similara se inteleg acele evenimente derulate la nivel national//international de tip corporate, private sau întâlniri de afaceri, conferințe, congrese, etc.

**Punctaj total P(t) = P(n) + P(ct)**

$$P(t) = 50 + 50 = 100$$

P(t)-punctaj total

P(n)-punctaj componenta financiara

P(ct)-punctaj componenta tehnica

**Nota:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POCU

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Ofertantul trebuie să dovedească o metodologie adecvată de implementare, planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților.

Se vor lua în considerare și vor fi evaluate doar ofertele care respectă, în mod cumulativ, cerințele tehnice minimale specificate în cadrul acestei documentații precum și indicațiile privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă cu Punctajul final al ofertei cel mai mare, obținut prin suma punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat în prezentul document. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă financiară.

## V. Lista de cantități

### LOT 1 Organizare întâlniri de analiza/lucru

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. persoane	Nr zile	Nr intalniri	Tip servicii	Perioada de desfasurare
1.1	Organizare întâlniri de analiza și elaborare rapoarte cu rezultate screening ( Pachet 10 )	15	1	8	cazare și masa	Octombrie 2022-martie 2023
1.2	Organizare întâlniri suport între psihologi, peer suporteri și beneficiari ( Pachet 11 )	20	1	5	cazare și masa	Octombrie 2022-martie 2023
1.3	Organizare întâlniri de lucru ( Pachet 12- workshop )	30	1	4	cazare și masa	Octombrie 2022-martie 2023

### LOT 2 Organizare simpozioane

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. persoane	Nr zile total	Nr servicii (serviciu/zi/total)	Tip servicii	Perioada de desfasurare
2.1	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	120	3	1	cazare	29.09.2022 – 02.10.2022
2.2	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	200	3	1 dejunuri 4 pauze de cafea	pauze de cafea și catering	29.09.2022 – 02.10.2022
2.3	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	120	3	1	cina	29.09.2022 – 02.10.2022
2.4	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	120	2 zile (dus-intors)	1	decontare transport national participantii	29.09.2022 – 02.10.2022
2.5	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	Max.20	2 zile (dus-intors)	1	transport – bilete de avion dus - intors (inclusiv asigurare medicala)	29.09.2022 – 02.10.2022

### LOT 3 Servicii de management și suport tehnic eveniment

Respirăm împreună  
Institutul de Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



Romanian Angel Appeal

UNOPA  
Uniunea Națională a Organizărilor  
Pneumologice din România



ARAS

samusocialdinRomania

## Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. persoane	Nr total zile	Nr servicii (serviciu/zi/total)	Tip servicii	Perioada de desfasurare
3.1	Pachet nr 6 pentru schimb de bune practici: servicii de management si suport tehnic eveniment	200	3	1	management si suport tehnic	29.09.2022 – 02.10.2022

**VI. Achiziția se finalizează prin:** încheierea de contracte de servicii pentru fiecare lot in parte cu un singur operator economic declarat castigator.

**VII. Durată implementare:** Valabilitatea contractelor de servicii va fi 18.04.2023 sau pana la finalizarea proiectului, in cazul prelungirii acestuia



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**VIII. Valoarea estimata**

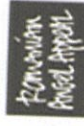
Valoarea totala maxima estimata a contractelor este:

Nr. lot	Tip Serviciu	nr. pers	pret unitar /intalnire	Nr.intalniri	Valoare fara TVA	TVA (%)	Valoare cu TVA	
LOT 1	<b>Organizare întâlniri de analiza/lucru</b>							
	1.1	Organizare întâlniri de analiza si elaborare rapoarte cu rezultate screening ( Pachet 10 )	15	2798.17	8	22385.36	5%	23,504.63
	<b>TOTAL</b>		15	1848.74	8	14789.92	5%	15,529.42
1.2	cazare	Organizare întâlniri suport intre psihologi, peer supporteri si beneficiari ( Pachet 11 )	20	3027.52	5	37175.28	5%	39,034.04
	masa si pauza de cafea		20	2655.46	5	15137.6	5%	15,894.48
	<b>TOTAL</b>		20	2655.46	5	13277.3	5%	13,941.17
1.3	cazare	Organizare întâlniri de lucru ( Pachet 12- workshop )	30	4541.29	4	28414.9	5%	29,835.65
	masa si pauza de cafea		30	3193.28	4	18165.16	5%	19,073.42
	<b>TOTAL</b>		30	3193.28	4	12773.12	5%	13,411.78
<b>TOTAL LOT 1</b>					<b>30938.28</b>	5%	<b>32,485.19</b>	
					<b>96528.46</b>	5%	<b>101,354.88</b>	

Nr. lot	Tip Serviciu	UM	pret unitar estimat	Nr.intalniri	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA
LOT 2	Organizare simpozioane – schimb de bune practici A2.3 -Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022					

Institutul de  
Pneumofiziologie  
Marius Nasta

CPSS

Panacea  
Anchel ApollonUNOPA  
Uniunea Nationala a Organizatiilor  
Pneumologice din Romania

ASP TMR



aras



samusocial din Romania



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.1	cazare	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - cazare pentru 120 pers x 3 zile	pachet	500	1	180000	5%	189000
<b>TOTAL 2.1</b>						<b>180000</b>	<b>5%</b>	<b>189000</b>
2.2	masa si coffee break	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - pauze de cafea si catering - 2 dejun x 200 pers + 4 pauze de cafea x 200 pers	pachet	500	1	100000	5%	105000
<b>TOTAL 2.2</b>						<b>100000</b>	<b>5%</b>	<b>105000</b>
2.3	cina	2.2 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - cina, pentru 120 pers x 3 zile	pachet	525	120	63000	5%	66150
<b>TOTAL 2.3</b>						<b>63000</b>	<b>5%</b>	<b>66150</b>
2.4	transport intern (dus-intors)	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) decontare transport național participanți - 120 participanți	pachet	36000	1	36000	19%	42840
<b>TOTAL 2.4</b>						<b>36000</b>	<b>19%</b>	<b>42840</b>

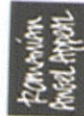
Respirăm împreună



Institutul de  
Pneumofiziologie  
Marius Năstă



CPSS



Fundația  
Asociația de Cercetare și  
Dezvoltare în Sănătate



UNOPA  
Uniunea Națională a Organizațiilor  
de Pacienți Asociați în România



ASP TMR



aras



Samusocial din România



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.5	transport aerian+taxa		pachet	2000										
TOTAL 2.5												40000	0%	40000
TOTAL LOT 2												40000	0%	40000
												419000		442990

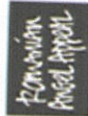
Nr. lot	Tip Serviciu	UM	pret unitar estimat	Nr.intalniri	Valoare fara TVA	TVA (%)	Valoare cu TVA
LOT 3	Pachet nr 6 pentru schimb de bune practici: servicii de management si suport tehnic eveniment - simpozion - schimb de servicii management si suport tehnic						
		pachet	200000	1	200000	19%	238000
TOTAL LOT 3					200000	19%	238000

TOTAL LOT 1, 2, 3

715,528.46

782,344.88

Valoarea totala estimata a tuturor serviciilor care fac parte din prezenta procedura a avut la baza preturile unitare practicate pe piata (SEAP).



## IX. Depunerea ofertei

Pentru participarea la prezenta procedura proprie, ofertanții vor depune oferta în plic închis și sigilat, la adresa Institutul de Pneumoftiziologie Marius-Nasta din Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, Registratura, et.1, pana la data si ora limita de depunere, următoarele documente semnate și ștampilate: DUAE, Formulare, Propunere tehnica, propunere financiara si centralizator oferta pentru fiecare din loturile ofertate.

## X. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Ofertantul/ofertantul asociat si tertul susținător nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Probarea îndeplinirii celor asumate se face prin completarea DUAE urmând ca la solicitarea autoritatii contractante, sa fie depuse documentele justificative aferente celor asumate prin completarea DUAE, doar de către ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt:

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul fiscal central, respectiv unitatile subordonate Agenția Naționala de Administrare Fiscala (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social, din care sa reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia. Ofertantul clasat pe primul loc trebuie să prezinte certificat de atestare fiscala prin care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia.
  - Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa reiasă că ofertanții nu au datorii restante la momentul depunerii acestuia. Ofertantul clasat pe primul loc trebuie sa prezinte certificat(e) eliberate de compartimentul/ biroul/ serviciul/ direcția de impozite si taxe locale din cadrul unitatii administrativ- teritoriale pe raza căreia operatorii economici își au sediul social/puncte de lucru/sedii secundare pentru care există obligații de plata, privind plata impozitelor si taxelor locale, din care sa reiasă faptul ca operatorii economici nu au datorii restante la momentul depunerii acestuia/acestora.
  - Declarație privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016. In sensul prevederilor art. 60 si art. 167 alin. 1 lit. e) din Legea 98/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Manager S.L Dr. Mahler Boca Beatrice, Director Medical Dr. Gina Ana Ciolan, Director Ingrijiri As. Daniela Trandafir, Director Financiar-Contabil Ec. Jarca Costel, Responsabili CFPP Achim Rodica, Betea Iuliana, Responsabil financiar Poa Ioana, Consilier juridic Mariana Kourtzi, Expert achizitii publice Ec. Irina Ciupea, Manager proiect POCU 4/9 Dragos Dendrino.
  - certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
  - Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări si/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în Lista de mai sus.
  - În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare, în cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.
  - Dupa caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare.
  - Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele emise in alta limba decât limba romana vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.
- Operatorii economici ce participa la depunerea unei oferte trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in condițiile legii din tara sa de rezidenta, respectiv ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului si care cad in sarcina sa conform ofertei depuse.





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții (inclusiv asociații / terții sustinatori) au obligația completării și prezentării inițiale a unui DUAE distinct. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire (inclusive asociații / terții sustinatori). Aceste documente sunt:

- Pentru persoanele juridice române: se va solicita Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completa, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/personae împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora
- Pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.
- Pentru persoanele fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

**-Licența de turism** emisă de către Autoritatea Națională pentru Turism.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească faptul că sunt licențiați în condițiile legii, din care să reiasă au dreptul de a desfășura activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv licența de turism, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării.

## XI. Situația economică și financiară

Nivelul mediu al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii trei ani (2018, 2019, 2020), trebuie să fie cel puțin egală sau mai mare decât valoarea de : LOT 1- 95683.8 lei, LOT 2 – 419000 lei, LOT 3- 200000 lei.

În conformitate cu prevederile art. 175 alin. 2 lit. a); - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt: declarații sau extrase bancare corespunzătoare, prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic sau o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

Notă: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc, în condițiile stipulate la art. 196 din Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## XII. Capacitatea tehnică și profesională

### Proportia de subcontractare

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



ASPTMR





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Ofertanții vor prezenta declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora (dacă este cazul). Se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului de achiziție, ofertantul/câștigător va prezenta Acordul de subcontractare, încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în copie legalizată. - se va completa DUAE. Documentele solicitate vor fi prezentate doar de operatorul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar

întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră fiecare asociat trebuie să completeze un DUAE separat și odată cu depunerea DUAE se va prezenta și Acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

**NOTĂ:** Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.  
Toate certificatele depuse trebuie să fie valabile la data prezentării.

### XIII. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate.

Se vor asuma cerințele din Propunerea tehnică, din care să rezulte concordanța cu specificațiile tehnice prevăzute- **Formular nr.11**.

**a) Propunere tehnică cu mențiunea "Propunere tehnică":** ofertanții vor întocmi oferta tehnică în conformitate cu specificațiile tehnice, iar aceasta va fi înregistrată, semnată și stampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau dacă este cazul, de persoanele împuternicite de către acesta,

➤ Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe durata a 120 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor, durată care reprezintă perioada de valabilitate a ofertei.

**Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările din specificații, pentru fiecare lot ofertat.** De asemenea, ofertanții vor anexa la oferta tehnică toate documentele justificative care susțin cele asumate prin aceasta (fise, prezentari, cataloage, etc).

➤ Se va preciza în oferta tehnică termenele de prestare, tipul serviciilor, descrieri cât mai detaliate, precum și documente ce justifică experiența similară (contracte, procese verbale de recepție, recomandări)

➤ Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate, vor fi considerate **NECONFORME**.

Toată documentația va fi prezentată în limba română.

### XIV. Propunere financiară cu mențiunea "Propunere financiară"

➤ Propunerea financiară se va întocmi pentru fiecare dintre loturile ofertate și va cuprinde formularul de ofertă - Formular nr.3 de Propunere Financiară și Tabel centralizator- formular nr.3A, conținând: denumire serviciu, unitate de măsură, preț unitar în lei fără TVA, valoarea totală în lei fără TVA/, valoare totală în lei inclusiv TVA.

➤ Prețul unitar în lei fără TVA ofertat pe produs va fi exprimat în lei, și va include toate costurile aferente prestării serviciilor astfel cum este menționat în specificațiile tehnice.

➤ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile unitare vor fi exprimate în cifre cu două zecimale (dacă prețul ofertat este cu zecimale).

➤ În cazul în care două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale, se vor transmite prin e-mail, în vederea departajării acestora, o nouă ofertă financiară îmbunătățită.

Oferta financiară va conține atât valorile fără TVA, cât și valorile inclusiv TVA. Se va preciza cota de TVA pentru fiecare serviciu. În caz contrar, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

**NOTĂ:**

Formularul de ofertă, centralizatorul de prețuri și propunerea tehnică vor fi completate distinct pentru fiecare lot în parte.

În cadrul ofertei financiare, în centralizatorul de ofertă, se va oferi pentru fiecare din pozițiile de mai sus, și NU se va depăși valoarea estimată pentru fiecare poziție.

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

- Ofertanții vor numerota și opisa întreaga ofertă.
- **Oferta** semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită se va depune în plic închis, cu mențiunea **“Procedura proprie – „Servicii de organizare evenimente” pentru proiectul „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” -Cod SMIS 117426”** și se vor depune la registratura Institutului de Pneumoftiziologie Marius-Nasta, et.l
- **Data limită de depunere a ofertelor: 04.07.2022 ora 9.30**
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- **Data de deschidere a ofertelor: 04.07.2022, ora 10.30**
- Procesul verbal de deschidere va fi transmis tuturor ofertanților pe e-mail.

Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 120 de zile.

XV. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului, va fi **„cel mai bun raport calitate – preț”**.

#### XVI. Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa [ciupea.irina@marius-nasta.ro](mailto:ciupea.irina@marius-nasta.ro), [dragos.dendrino@marius-nasta.ro](mailto:dragos.dendrino@marius-nasta.ro) cu cel mult 6 zile anterior datei limită de depunere a ofertei;

○ Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial <http://marius-nasta.ro>, până cel târziu cu 1 zi înainte de data depunerii ofertelor.

#### XVII. Garanție de participare

În conformitate cu prevederile art.36 din HG 395/2016, garanția de participare este stabilită la 1% din valoarea totală estimată, pentru fiecare lot în parte, a contractului de servicii ce urmează a fi încheiat, după cum urmează:

Nr. lot	Tip Serviciu	Valoare estimată (lei fara TVA)	Cuquantum Garantie de participare
LOT 1	Organizare întâlniri de analiza/lucru		
<b>TOTAL LOT 1</b>		<b>96528.46</b>	<b>965.28</b>
LOT 2	Organizare simpozioane – schimb de bune practici A2.3 -Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022		
<b>TOTAL LOT 2</b>		<b>419000</b>	<b>4190</b>
LOT 3	Pachet nr 6 pentru schimb de bune practici: servicii de management și suport tehnic eveniment - simpozion – schimb de bune practici A2.3 -Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022		
<b>TOTAL LOT 3</b>		<b>200000</b>	<b>2000</b>
<b>TOTAL GARANȚIE DE PARTICIPARE LOT 1, 2, 3</b>			<b>7,155.28</b>

Cuquantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului de servicii, în conformitate cu art. 35, alin.3, lit.(a) din HG 395/2016, astfel cum a fost derogat prin Hotărârea 866/2016 pentru modificarea

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, iar perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. Garanția de participare se constituie sub toate formele prevăzute la articolul 36, alin.1 din H.G.395/2016 de aplicare a Legii 98/2016.

Garanția de participare se va depune până la data și ora limita de depunere a ofertelor, pe numele INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE MARIUS NASTA. Se constituie prin virament bancar cu OP în contul, RO52TREZ7055005XXX000179 deschis la Trezoreria sector 5, cod fiscal 4316180 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor.

### XVIII. Garanție de buna executie

Garanția de buna executie se constituie de către contractant în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

Expert achiziții publice,

Irina Ciupea