

MARIUS NASTA
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 12694
Anul 2022 Luna 06 Ziua 07

ANUNT**DE RECRUTARE ȘI SELECTIE PERSONAL****Proiectul "Terapie stratificată direcționată către gazdă pentru tuberculoza rezistentă la medicamente – studiu multicentric controlat randomizat – acronim DRTB-HDT"**

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează procedura de recrutare și selecție a personalului în afara organigramei, pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul Proiectului "Terapie stratificată direcționată către gazdă pentru tuberculoza rezistentă la medicamente – studiu multicentric controlat randomizat – acronim DRTB-HDT":

Nr. crt.	Funcția în proiect	Durata angajării	Nr. posturi existente	Ore /lună	Funcție și Cod COR
1	Manager proiect /Investigator principal	17 luni	1	35	Manager Proiect / 242201
2	Investigator clinician	17 luni	1	30	Medic primar / 221107
3	Investigator clinician	17 luni	1	30	Medic primar / 221207
4	Investigator laborator bacteriologie	17 luni	1	30	Medic primar / 221207 sau Biolog / 213114
5	Investigator laborator hematologie-biochimie	17 luni	1	20	Medic primar / 221207
6	Subinvestigator clinică	17 luni	1	30	Medic specialist / 221201
7	Subinvestigator farmacist	17 luni	1	20	Farmacist / 226901
8	Subinvestigator clinică	17 luni	1	30	Asistent medical generalist / 325901
9	Subinvestigator clinică	17 luni	1	30	Asistent medical generalist / 325901
10	Subinvestigator laborator bacteriologie	17 luni	1	30	Asistent medical laborator / 325904
11	Subinvestigator laborator hematologie-biochimie	17 luni	1	20	Asistent medical laborator / 325904
12	Specialist Resurse Umane	17 luni	1	20	Specialist Resurse Umane / 242314
13	Specialist Finanțe-Contabilitate	17 luni	1	20	Consilier/expert/inspector/referent/economist in economie generala / 263102

Durata angajării nu poate depăși durata de implementare a proiectului, respectiv 31 decembrie 2023.

Candidatii selectati vor fi angajati pe bază de contract individual de muncă pentru perioadă determinată aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne aplicabile, prevederile Ghidului Solicitantului - Orientari Generale/Condiții Specifice/Manualul aplicantului sau beneficiarului aplicabil și/sau prevederile contractului de finanțare.

1. Activitățile și responsabilitățile fiecărui post pentru care se aplică prezentul anunț de selecție și recrutare sunt prevăzute în anexa 7.



2. Criterii generale și specifice pentru ocuparea posturilor

2.1. Condiții generale

Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant pe durata determinată persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2.2. Condiții specifice pentru ocuparea posturilor:

1. Manager proiect / Investigator principal:

Cercetător științific gr. II sau I, medic primar pneumolog, cu experiență în îngrijirea pacienților cu tuberculoză, în studii clinice și cu certificat GCP în termen de valabilitate.

2 și 3 Investigator clinician:

Medic primar pneumolog, cu experiență clinică în tuberculoza multidrog-rezistentă, care are în îngrijire pacienți cu TB-MDR, cu experiență în studii clinice și cu certificat GCP în termen de valabilitate.

4. Investigator laborator bacteriologie:

Medic de laborator sau biolog de laborator cu experiență în laboratorul de bacteriologie, mai ales în investigațiile pentru Mycobacterium tuberculosis, în studii clinice și cu certificat GCP în termen de valabilitate.

5. Investigator laborator hematologie-biochimie:

Medic de laborator cu experiență în laboratorul de hematologie-biochimie de cel puțin 5 ani.

6. Subinvestigator clinică:

Cercetător științific, medic specialist pneumolog cu experiență în studii clinice și cu certificat GCP în termen de valabilitate.

7. Subinvestigator farmacist:

Farmacist cu experiență în recepția, depozitarea, eliberarea și în general gestionarea medicamentelor din studiile clinice.

8 și 9 Subinvestigator clinică:

Asistent medical cu experiență în îngrijirea pacienților cu TB-MDR, în studii clinice și cu certificat GCP în termen de valabilitate.

10. Subinvestigator laborator bacteriologie:



Asistent medical cu experiență în laboratorul de bacteriologie, mai ales în investigațiile pentru Mycobacterium tuberculosis, în studii clinice și cu certificat GCP în termen de valabilitate.

11. Subinvestigator laborator hematologie-biochimie

Asistent medical cu experiență în laboratorul de hematologie-biochimie

12 Specialist Resurse Umane

Specialist în domeniul resurselor umane, cu experiență de peste 3 ani în proiecte cu finanțare din fonduri europene.

13 Specialist în domeniul Finaciar-Contabil

Specialist în domeniul finaciar-contabil, cu experiență de peste 3 ani în proiecte cu finanțare din fonduri europene

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:

- cunoștințe în domeniu (organizare și implementare măsuri de informare, publicitate, vizibilitate, transparență/ elaborare documente privind informarea și publicitatea/ experiență de lucru cu organisme și instituții din domeniul relevant- informare și publicitate); - nu se aplică aici
- cunoștințe în domeniul implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor;-nu se aplică aici
- bune cunoștințe de limba română și engleză.

Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor:

- operarea PC

Cerințe psihologice ale postului de muncă:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluare a alternativelor, flexibilitate a gândirii/gândire creativă și metodică, capacitate de analiză;
- capacități de comunicare și relaționare: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate;
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres.

3. Criterii și probe pentru selecție

3.1 Criterii de evaluare a candidatului

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal
1.	Studii de specialitate	30 p
2.	Experiență specifică	30 p
3.	Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	20 p
4.	Cunoașterea MS office	20 p
TOTAL		100 p



3.2 Probe pentru selecție

Nr.crt	Denumire proba
1.	Evaluare dosar
2.	Interviu

4) Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, candidații depun, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, dosarul de selecție care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție, adresată managerului institutului (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat ;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- e) copii ale unor adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management, în cadrul unor proiecte, etc...). În situația în care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare ;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- k) imputernicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a imputernicitului - formular prevăzut în Anexa 5 la prezentul anunț;
- l) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- m) certificat de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activitate de natura celor prevăzute la art. 18, alin.(1) din Legea nr. 118/2019 privind



Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare;

- n) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare si selectie, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecarui document, conform Anexei 6 la prezentul anunț;

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag automat **excluderea/respingerea dosarului candidatului**.

5. Modalitatea și termenul pentru depunerea documentelor

Candidații depun dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selectie, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de selectie, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selectie:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
Serviciul R.U.N.O.S
Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

Candidații vor transmite un e-mail la adresa runos@marius-nasta.ro prin care își exprimă intenția de participare la procedura de selecție.

E-mailul va cuprinde obligatoriu numele candidatului, postul vizat precum și numărul de telefon. După recepționarea intenției de participare la procedura de selecție, secretariatul comisiei va programa candidații în vederea depunerii dosarului de selecție. Data și ora programării vor fi transmise prin e-mail.

La momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului candidații trebuie să transmită un e-mail la adresa runos@marius-nasta.ro care va cuprinde opisul completat (în varianta electronică, în format editabil Excel) cu documentele ce urmează a fi depuse în dosarul de candidatură. NU vor fi acceptate dosarele candidaților care nu au transmis opisul conform procedurii.

6) Evaluarea dosarelor primite, derularea interviurilor și/sau probele practice, desemnarea candidaților admiși:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție;

Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al **existenței tuturor documentelor solicitate**, se va realiza de către Comisia de recrutare și selecție. Pentru această etapă comisia de



recrutare și selecție va stabili o grilă de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins;

Etapă a doua va consta în evaluarea dosarelor candidaților în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte de către Comisia de recrutare și selecție.

Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se **Grila de recrutare și selecție** (Anexa 1). Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte, pentru a putea fi admis în faza de interviu.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapelor 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web www.marius-nasta.ro, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapă a treia constă în verificarea cunostințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.-nu e cazul

Interviul se realizează conform planului de interviu, prevăzut în Anexa 2 la prezentul anunț, întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente fiecărui tip de post.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză.

Această probă se va desfășura la sediul Institutului, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video, dacă instituția deține aceste resurse.

Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în cadrul Grilei de recrutare și selecție-interviu, conform modelului din anexa 3 la prezentul anunț. Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului. Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanță cu principiile enunțate mai sus, în sensul că nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează, cu acordul candidatului, sau se consemnează în scris, consemnarea se semnează de membrii comisiei de recrutare și selecție și de candidat, devenind anexă la grila de recrutare și selecție/interviu.



În situația în care interviul se realizează prin transmisii live-video, se solicită acordul candidatului pentru înregistrarea transmisiei, iar secretarul va consemna în scris întrebările și răspunsurile, anexa la grila de recrutare și selecție-interviu fiind semnată doar de către membrii comisiei.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 de puncte. Anexa 3-Grila de recrutare și selecție-interviu prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele verificării cunoștințelor și/sau aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3. În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

7) Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sămbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele și membrii acesteia. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe site-ul web (www.marius-nasta.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.

Procedura de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea unui proces-verbal de recrutare și selecție (Anexa 4) în care sunt menționate toate detaliile legate de modul de derulare a procedurii și rezultatele obținute.



8) Calendarul desfășurării procedurii de recrutare și selecție:

Etapa	Data calendaristică / interval
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul www.marius-nasta.ro și la avizierul de la sediul Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”	07.06.2022
Depunere dosare candidați	08.06.2022-22.06.2022
Selecție preliminară dosare	27.06.2022
Evaluare documentelor pe baza criteriilor de punctaj anexa 1	28.06.2022
Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați	28.06.2022
Perioadă derulare interviuri și/sau probe practice (dacă este cazul)-nu e cazul	04.07.2022-05.07.2022 ora 09.00
Afișare anunț cu rezultate parțiale	06.07.2022
Depunere contestații la sediul Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”	06.07.2022
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	07.07.2022
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații, la sediul Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”	08.07.2022

9) Bibliografia:

– Conform anexei prezentului anunț de selecție.

10) Tematica pentru selecție:

– Conform anexei prezentului anunț de selecție .

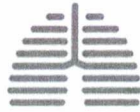
11) Fișele de post corespunzătoare posturilor vacante pentru ocuparea cărora se organizează procesul de recrutare și selecție constituit, sunt anexate prezentului anunț de selecție.

Ma
S.I

Marius Nasta”

Sef
Ec.





Tematica pentru Investigator Principal, Investigator – medic pneumolog și

Subinvestigator - asistent medical generalist:

1. Managementul cazurilor de tuberculoză
2. Depistarea tuberculozei
3. Controlul transmiterii tuberculozei
4. Managementul circuitului informational
5. Diagnosticul tuberculozei pulmonare
6. Diagnosticul tuberculozei chimiorezistente și în special TB MDR/XDR
7. Tratamentul tuberculozei
8. Tratamentul cazurilor cu TB-DR
9. Reguli de inițiere și administrare a tratamentului în TB-DR
10. Monitorizarea evoluției sub tratament
11. Identificarea și managementul reacțiilor adverse
12. Înregistrarea, monitorizarea și evaluarea cazurilor TB-DR

Bibliografie:

1. Ghid metodologic de implementare a Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei și a altor Micobacterioze – 2022
2. Ghid național de management al cazurilor de tuberculoză chimiorezistentă - 2020





Tematica pentru Investigator– medic/biolog de laborator bacteriologie și

Subinvestigator - asistent medical de laborator bacteriologie:

1. Diagnosticul tuberculozei pulmonare
2. Diagnosticul tuberculozei chimiorezistente și în special TB MDR/XDR
3. Recoltarea, păstrarea și transportul probelor în laborator
4. Măsuri de biosiguranță și controlul infecțiilor
5. Recepționarea și înregistrarea probelor în laborator
6. Prelucrarea probelor pentru microscopie și cultură
7. Examenul microscopic
8. Cultivarea micobacteriilor
9. Identificarea culturilor
10. Antibiograma
11. Interpretarea rezultatelor GeneXpert MTB-RIF
12. Asigurarea calității

Bibliografie:

1. Ghid metodologic de implementare a Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei și a altor Micobacterioze – 2022
2. Ghid național pentru rețeaua laboratoarelor TB - 2017



Tematica pentru Investigator – medic de laborator hematologie-biochimie și

Subinvestigator - asistent medical de laborator hematologie-biochimie:

1. Metabolismul fierului: date normale, fiziopatologie, metode de explorare in laboratorul clinic
2. Hemostaza si fibrinoliza: mecanisme, reglare, explorare in laboratorul clinic
3. Diagnosticul de laborator al hemolizei extravasculare si al hemolizei intravasculare
4. Definitia, clasificarea patogenica si metodologia de identificare a urmatoarelor tipuri de anemii: hipocrome, hemolitice, megaloblastice
5. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale bolilor mieloproliferative cronice: leucemia, granulocitara cronica, mielofibroza cu metaplazie mieloida, policitemia Vera, trombocitemia hemoragica
6. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale leucemiei limfatice cronice si ale leucemiei cu celule paroase
7. Leucemiile acute (L.A.): clasificarea (criteriile FAB) si metodele de diagnostic (examenul morfologic, citochimia optica si ultrastructurala, imunofenotiparea, examenul citogenetic, genetica moleculara
8. Sindroame hemoragice (SH): clasificare, metodologia diagnosticului. Se vor trata urmatoarele afectiuni: SH de cauza trombocitara, hemofiliile, boala Von Willebrand, sindromul coagularii intravasculare diseminate, fibrinoliza primara
9. Proteinele: - peptide biologic active - nivele de organizare a macromoleculelor proteice (structura primara, secundara, suprasedundara, terciara, domeniile, structura cuaternara) - biosinteza proteica (etape) - metabolismul aminoacizilor - reactiile de transaminare si dezaminare oxidativa - degradarea scheletului de atomi de C (defecte genetice) - ciclul ureei
10. Glucide - glicoliza - gluconeogeneza - ciclul acizilor tricarboxilici
11. Lipide - biosinteza acizilor grasi - degradarea acizilor grasi (B-oxidarea) - formarea corpilor cetonic - acetoacetatul ca sursa de energie - derivati ai acizilor grasi: prostaglandine, tromboxani, leukotriene - colesterolul - biosinteza - acizi biliari - 2 - lipoproteinele serice (structura, hiperlipoproteinemiile primare si secundare)
12. Enzime - structura enzimelor - izoenzime - functia catalitica a ARN - notiuni de cinetica enzimatica

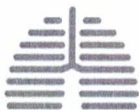




Bibliografie:

1. D. Mut Poperscu – Hematologie Clinică, Ed. Medicală, București, 1994
2. V. Dinu, E. Trutia, E. Popa Cristea, A. Popescu – Biochimie medicală Mic tratat, Ed. Medicală, București, 2000
3. Metode de laborator de uz curent – Ed. Medicală, București, 1997





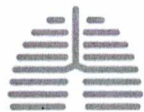
Tematica pentru Subinvestigator – farmacist:

1. Farmacocinetica generală.
2. Farmacodinamia generală.
3. Farmacotoxicologia generală
4. Farmacoterapia, farmacografia și farmacoepidemiologia generală.
5. Antialergice.
6. Antiinflamatoare.
7. Aparat respirator, baze fiziopatologice.
8. Antiastmatice, antitusive și expectorante.
9. Antitrombotice și antihemoragice.
10. Corticosteroizi.
11. Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene.
12. Managementul medicamentelor antituberculoase

Bibliografie:

1. sub redactia Fulga I. – Farmacologie clinică, Ed. Medicala, 2014
2. Ghid metodologic de implementare a Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei și a altor Micobacterioze – 2022





Tematica pentru Specialist finanțe-contabilitate:

1. Organizarea contabilității patrimoniului și funcțiunea conturilor pentru instituțiile publice
2. Competențe și responsabilități în procesul bugetar
3. Angajare, lichidare, ordonantare, plată
4. Managementul financiar al fondurilor europene
5. Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli

Bibliografie:

1. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă și "Regulamentul operațiunilor de casă", cu modificările și completările ulterioare
5. O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, probate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța de urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
7. Hotărârea nr. 93 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020
8. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora





9. HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora



Tematica pentru Specialist resurse umane:

1. Organizarea, recrutarea, selecția personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia
2. Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, închiderii și modificării contractului individual de muncă
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă (durata, munca suplimentară, munca de noapte, norma de muncă, repausuri periodice, concedii)
4. Gestionarea evidenței resurselor umane, păstrarea și completarea la zi a dosarelor de personal
5. Salarizare, reguli interioare, elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei institutii

Bibliografie:

1. Legea nr. 95/2006 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 355/2021 privind aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia
4. LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților

