



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

INSTITUTUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
MARIUS NASTA
 Proiect finantat în Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR.90, SECTOR 5
REGISTRATURĂ
 IESIRE Nr. 13839
 Anul 2012 Luna 06 Ziua 2

Aprobat,
 Manager,
 Dr. Beatrice Mahler

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **“Servicii de organizare evenimente” pentru proiectul „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”** -Cod SMIS 117426,

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă

Denumire autoritate contractanta- Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta
 Adresa Sos. Viilor nr. 90, sector 5, București

1.2 Introducere

Istoric/Descriere

Prezentul caiet conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior față de cerințele minime din caietul de sarcini; ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în caietul de sarcini va fi considerată ca având mențiunea “sau echivalent”.

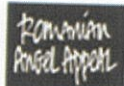
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Conține în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța și exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta", cu sediul în Sos. Viilor nr. 90, sector 5, București, prin OMS nr. 564/20.05.2011, a fost clasificat IM pe baza criteriilor de clasificare, în conformitate cu OMS nr. 1408/2010 și OMS 323/2011, cu modificările și complementările ulterioare.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1.3 Contextul implementării proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” cod SMIS 117426

Grupul țintă (GT) este reprezentat de 75.010 persoane aparținând grupurilor vulnerabile ce vor beneficia de programe de sprijin (screening) și 560 de specialiști în furnizarea de servicii medicale, ce vor beneficia de programe de formare profesională, persoane aparținând grupurilor vulnerabile sunt reprezentați de persoane din mediul rural, persoane fără adăpost, persoane ce suferă de dependență de alcool, droguri și alte substanțe toxice și persoane lipsite de libertate.

Tuberculoza constituie una din problemele prioritare de sănătate publică din România, iar Strategia Națională de Control al TB are la bază direcțiile și coordonatele stabilite de către Planul Global OMS de stopare a Tuberculozei până în 2015 și după. În 2016, România înregistrează cea mai mare incidență a TB din Uniunea Europeană (de cinci ori peste media UE), cu aproximativ 20% din cazurile de TB raportate în UE, în condițiile în care deține doar 4 % din populația UE. În România 1.100 de persoane mor anual de TB și alte 16.000 sunt diagnosticate la nivel mondial. OMS estimează că în România ar trebui diagnosticate, în fiecare an, între 800 și 1000 de cazuri noi de TB – MDR. În realitate, din cauza lipsei echipamentelor necesare, RO identifică anual doar 600 de cazuri de TB rezistentă și extrem de rezistentă la tratament.

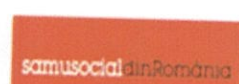
1.4 Descrierea proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”

Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, prin creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, prin organizarea de programe de sănătate și servicii orientate către prevenirea, depistarea precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente, pentru 75010 persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv derularea de activități de informare, educare și conștientizare a grupului țintă, precum și pentru 15003 persoane din grupurile vulnerabile, completate de activități de informare, educare și conștientizare a grupului țintă, precum și prin organizarea de programe de formare pentru 560 de persoane în vederea asigurării unui nivel de competențe îmbunătățit al profesioniștilor implicați în prevenirea, depistarea precoce (screening), diagnosticul și tratamentul precoce al tuberculozei și tuberculozei latente.

Prin activitățile și obiectivele proiectului se asigură accesul persoanelor din grupul țintă la metode de diagnostic, se îmbunătățește rata de diagnostic a cazurilor de tuberculoză sensibilă, se încurajează tratamentul medical și de suport al cazurilor de tuberculoză, sprijinul financiar al persoanelor sărace, precum și îmbunătățirea capacității sistemului sanitar de control al tuberculozei. Toate aceste obiective sunt coerente Strategiei Naționale de Control al Tuberculozei în România 2015 – 2020. Pregătirea personalului implicat în tratamentul tuberculozei, precum și creșterea competențelor acestora oferă o permeabilitate mai mare în teritoriul a serviciilor de sănătate de calitate, conforme normativelor Organizației Mondiale a Sănătății.

1.4.1. Obiectivele proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”

1. Asigurarea unui standard unitar de realizare a screeningului la nivel național și consolidarea controlului tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente în România prin elaborarea unei metodologii unice, aplicabile la nivel național, de screening al populației prin metode medicale, având ca rol principal depistarea bolii încă din stadiile incipiente ale instalării.
2. Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe teoretice și practice prin activități de sprijinire a creșterii capacității tehnice a personalului implicat în prevenirea, depistarea precoce (screening), diagnosticul și tratamentul precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente prin intermediul furnizării de programe de formare specifică pentru 560 de persoane (asistenți sociali, asistenți medicali comunitari, asistenți medicali, mediatori sanitari) sub formă de cursuri de educație medicală continuă, teoretice și practice, acreditate,

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

asigurarea unui nivel înalt de calitate al formării prin elaborarea unui curriculum de formare acreditat pe baza metodologiei realizate la nivel național și consolidarea și abordarea integrată, de înalt nivel calitativ, a metodelor de lucru și creșterea gradului de implicare a specialiștilor români în inițiativele europene de schimb de informații prin participarea a 60 de persoane din grupul țintă la activități de schimb de bune practici și schimburi de experiență în state membre ale Uniunii Europene, concretizate în cursuri, conferințe și/sau workshopuri, în domeniul screeningului TB.

3. Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin derularea unui program complex de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament pentru TB, inclusiv TB latentă pentru 75010 de persoane identificate în cadrul proiectului, provenind în special din grupuri vulnerabile și optimizarea diagnosticării și tratamentului pentru 15003 persoane indentificate direct sau prin peer-to-peer suport, consiliere psihologică, asistență socială, prin reevaluarea periodică a pacienților și elaborarea de rapoarte, studii și propuneri de politici publice pe baza datelor obținute în urma screeningului, în conformitate cu Strategia Națională de Control al Tuberculozei 2015 - 2020.
4. Conștientizarea și promovarea necesității depistării precoce, diagnosticării și tratamentului cazurilor de tuberculoză, inclusiv tuberculoza latentă prin derularea de activități de informare, educare și conștientizare specifice, destinate grupurilor țintă și publicului larg, la nivel de individ, grup și comunitate, având în vedere că accesul la servicii depinde de adresabilitatea populației și de gradul de conștientizare al propriilor nevoi legate de sănătate și drepturile la serviciile de sănătate.
5. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, având ca prioritate creșterea accesului la servicii durabile și de înaltă calitate, prin utilizarea de metode și instrumente de inovare socială în cadrul sesiunilor de formare, diseminarea către cel puțin 560 de profesioniști din sectorul socio-medical a noțiunilor și principiilor aferente nediscriminării și egalității de șanse ca parte a programelor de formare și manualelor de practică, concretizate în capitole distincte și exemple de bune practici, precum și prin realizarea unui program de screening la nivel național, nediscriminatoriu și adaptat grupului țintă pentru 75010 persoane, în cadrul căruia vor fi utilizate metode și instrumente de inovare socială și vor fi promovate principiile nediscriminării, egalității de șanse și utilizarea TIC în realizarea intervențiilor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de „*Servicii de organizare evenimente*” în cadrul proiectului „*Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente*” Cod SMIS 117426, servicii detaliate la cap.3.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de organizare evenimente constau în:

LOT 1 Organizare întâlniri de analiza/lucru

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. persoane	Nr zile	Nr intalniri	Tip servicii	Perioada de desfasurare
1.1	Organizare întâlniri de analiza si elaborare rapoarte cu rezultate screening (Pachet 10)	15	1	8	cazare si masa	octombrie 2022-martie 2023

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1.2	Organizare întâlniri suport între psihologi, peer suporteri și beneficiari (Pachet 11)	20	1	5	cazare și masa	octombrie 2022-martie 2023
1.3	Organizare întâlniri de lucru (Pachet 12- workshop)	30	1	4	cazare și masa	octombrie 2022-martie 2023

LOT 2 Organizare simpozioane

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. persoane	Nr total zile	Nr servicii (serviciu/zi/total)	Tip servicii	Perioada de desfășurare
2.1	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	120	3	1	cazare	29.09.2022 – 02.10.2022
2.2	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	200	3	2 dejunuri 4 pauze de cafea	pauze de cafea și catering	29.09.2022 – 02.10.2022
2.3	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	120	3	1	cina	29.09.2022 – 02.10.2022
2.4	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	120	2 zile (dus-intors)	1	decontare transport national participanti	29.09.2022 – 02.10.2022
2.5	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6)	Max.20	2 zile (dus-intors)	1	transport – bilete de avion dus - intors (inclusiv asigurare medicala)	29.09.2022 – 02.10.2022

LOT 3 Servicii de management și suport tehnic eveniment

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. persoane	Nr total zile	Nr servicii (serviciu/zi/total)	Tip servicii	Perioada de desfășurare
3.1	Pachet nr 6 pentru schimb de bune practici: servicii de	200	3	1	management și suport tehnic	29.09.2022 – 02.10.2022

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius NastaRomânia
Angel AppealUNOPA
Uniunea Națională a Organizărilor
Persoanelor Măcinate de HIV SIDA

ARAS

samusocial din România



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

management și suport tehnic eveniment					
---	--	--	--	--	--

Toate activitățile descrise în prezenta secțiune urmează a fi realizate până cel târziu la data de 18.04.2023 sau până la finalizarea proiectului în cazul prelungirii acestuia.

Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta este declarată ca fiind neconformă.

4. DETALII TEHNICE

LOT 1 -Organizare întâlniri de analiza/lucru- Perioada de desfasurare octombrie 2022-martie 2023

Consideratii generale

Numărul și disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care își vor desfășura activitatea în calitate de salariați sau colaboratori externi ai ofertantului, constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații, întrucât contribuie decisiv la capacitatea profesională și la operativitatea ofertantului în ceea ce privește oferirea serviciilor solicitate, factori care la rândul lor, crează premisele obținerii unor prețuri avantajoase. Astfel, în relația cu autoritatea contractantă, prestatorii de servicii vor alocă personal responsabil pentru îndeplinirea cu operativitate și în bune condiții a tuturor solicitărilor. Autoritatea contractantă solicită minim 1 persoană responsabilă pentru derularea contractului pentru lotul 1.

Se vor prezenta în cadrul ofertei;

- numele și prenumele persoanelor responsabile
- datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client; Prestatorul va lua toate măsurile ca personalul său să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor contractului și a comenzilor subsecvente.

1.1. Organizare întâlniri de analiza și elaborare rapoarte cu rezultate screening (Pachet 10) – 15 pers x 1 zi x 4 întâlniri – cazare și masa

Locul de desfășurare a evenimentelor: Valea Prahovei sau zona Rucar- Bran

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru 15 persoane x 1 noapte x 8 întâlniri:

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
hotel / pensiune de minim 3 stele (***) sau echivalent, sau de 4 stele cu camere în regim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în camere single .	
Unitatea de primire turistică va asigura următoarele facilitati minime: -sala de curs -parcare - grup sanitar propriu, -restaurant, -access internet -WI-FI gratuit	
Unitatea de primire turistică trebuie sa dispuna de lift functional daca nivelul de inaltime este peste 3 etaje	
Micul dejun se asigura doar persoanelor cazate.	

Unitatile turistice propuse vor avea camere single suficiente astfel incat toate persoanele sa fie cazate în aceeași unitate de primire turistică.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar,room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Oferta va include și închirierea unei sali de curs pentru 1 zi/ întâlnire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

Autoritatea contractanta va transmite/comunica operatorului/operatorilor economici. datele exacte cu privire la perioada de desfasurare, cu maxim 15 zile calendaristice inainte de data evenimentului.

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea intrunirilor 3 variante de unitati de primire turistica, în vederea aprobării de catre autoritatea contractanta.

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile de cazare pentru întâlniri este de 2798.17 lei fara TVA/intalnire, respectiv 22385.36 lei fara TVA /8 întâlniri.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz,cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților 15 persoane x 1 zi x 8 întâlniri

Respirăm împreună

Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 1 pauză de lucru scurta (pauza de cafea) pentru un total de 15 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la eveniment care solicită cazare.

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
Prânzul va fi organizat în sistem meniu fix sau bufet și va include minim:	
<p>Sistem meniu fix :</p> <ul style="list-style-type: none"> • felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 250 - 300 ml/persoană. • felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150- 200 gr/persoană. • felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 200 - 300 gr/persoană. • pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană. • Desert minim 2 variante în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. • Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană 	
<p>Sistem bufet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 feluri de ciorba si/sau supa, in cantitate de min 250 ml/porție, - minim 2 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/porție, - minim 2 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/porție, si - minim 2 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 200 - 300 g/porție, - minim 2 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/porție - pâine (alba si neagra) in cantitate de 50 g per porție, - deserturi variate (min 2 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/porție) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p>	
<p>Cina va fi organizată în sistem meniu fix sau bufet și va include:</p> <p>Sistem meniu fix :</p> <ul style="list-style-type: none"> • felul I (ciorbă și/sau supă/ antreu) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană. • felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. • felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană. 	

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<ul style="list-style-type: none"> • pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană. • Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. • Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană 	
<p>Sistem bufet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 2 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/porție, - minim 2 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau pește in cantitate de 150-200 g/porție, si - minim 2 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 200 - 300 g/porție, - minim 2 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/porție - paine (alba si neagra) in cantitate de 50 g per porție, - deserturi variate (min 2 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/porție) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p>	

Se vor asigura, la cerere și meniuri vegetariene sau de post, pentru fiecare tip de masa (pranz sau cina). Prestatorul trebuie sa asigure o varianta de menu vegetarian continand un numar egal de feluri de mancare ca si celelalte meniuri: aperitive, felul 1(ciorba/supa), felul 2(fel principal cu garnitura), desert.

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întrunirilor 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final, precum si cate 1 varianta de menu vegetarian pentru fiecare dintre mese (daa este cazul).

Pentru **pauzele de cafea**, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului, după caz:

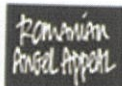
- cafea,
- minim 2 tipuri de ceai,
- zahăr, îndulcitor,
- lapte pentru cafea,
- șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii,
- apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile cu serviciile de restaurant si a pauzelor de cafea oferite cursantilor este de 1848,74 lei fara TVA/intalnire, respectiv 14789,92 lei fara TVA pentru 8 intalniri.

Respirăm împreună  Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1.2 Organizare întâlniri suport între psihologi, peer suport și beneficiari (Pachet 11) – pentru 20 pers x 1 zi x 5 întâlniri – cazare și masa

Locul de desfășurare a evenimentelor: Valea Prahovei sau zona Rucar- Bran

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru întâlniri suport între psihologi, peer suport și beneficiari - 20 pers x 1 zi x 5 întâlniri

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
hotel / pensiune de minim 3 stele (***) sau echivalent, sau de 4 stele cu camere în regim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în camere single .	
Unitatea de primire turistică va asigura următoarele facilitati minime: -sala de curs; -parcare, - grup sanitar propriu (in fiecare camera), -restaurant, -access internet - WI-FI gratuit	
Unitatea de primire turistică trebuie sa dispuna de lift functional daca nivelul de inaltime este peste 3 etaje. Micul dejun se asigura doar persoanelor cazate	

Unitatile turistice propuse vor avea camere single suficiente astfel incat toate persoanele sa fie cazate în aceeași unitate de primire turistică.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Valoarea ofertei va include și asigurarea (punerea la dispoziție) a unei sali de curs pentru 1 zi/ întâlnire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

Autoritatea contractanta va transmite/comunica operatorului/operatorilor economici. datele exacte cu privire la perioada de desfasurare, cu maxim 15 zile calendaristice inainte de data evenimentului.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întrunirilor 3 variante de unitati de primire turistica, în vederea aprobării de catre autoritatea contractanta.

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile de cazare pentru întâlniri este de 3027,52 lei fara TVA/intalnire, respectiv 15137,6 lei fara TVA /5 întâlniri.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz,cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților pentru intalniri suport intre psihologi, peer suport si beneficiari - 20 pers x 1 zi x 5 intalniri

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 1 pauza de lucru scurta (pauza de cafea) pentru un total de 20 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la eveniment care solicită cazare.

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
Prânzul va fi organizat în sistem meniu fix sau bufet si va include minim:	
<p>Sistem meniu fix :</p> <ul style="list-style-type: none"> • felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 250 - 300 ml/persoană. • felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150- 200 gr/persoană. • felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 200 - 300 gr/persoană. • pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană. • Desert minim 2 variante în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. • Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană 	
<p>Sistem bufet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 feluri de ciorba si/sau supa, in cantitate de min 250 ml/porție, - minim 2 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/porție, - minim 2 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porție si/sau peste in cantitate de 150-200 g/porție, si - minim 2 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 200 - 300 g/porție, - minim 2 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/porție - paine (alba si neagra) in cantitate de 50 g per porție, - deserturi variate (min 2 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/porție) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p>	
Cina va fi organizată în sistem meniu fix sau bufet și va include:	
Sistem meniu fix :	

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>felul I (ciorbă și/sau supă/ antreu) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană. felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană. pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană. Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană</p>	
<p>Sistem bufet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 2 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/porție, - minim 2 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/porție, si - minim 2 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 200 - 300 g/porție, - minim 2 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/porție - pâine (alba si neagra) in cantitate de 50 g per porție, - deserturi variate (min 2 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/porție) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p>	

Se vor asigura, la cerere și meniuri vegetariene sau de post, pentru fiecare tip de masa (pranz sau cina). Prestatorul trebuie sa asigure o varianta de menu vegetarian continand un numar egal de feluri de mancare ca si celelalte meniuri: aperitive, felul 1(ciorba/supa), felul 2(fel principal cu garnitura), desert.

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea intrunirilor 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final, precum și câte 1 variantă de menu vegetarian pentru fiecare dintre mese (daca este cazul).

Pentru **pauzele de cafea**, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului, după caz:

- cafea,
- minim 2 tipuri de ceai,
- zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea,
- șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii,
- apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

Respirăm împreună  Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile cu serviciile de restaurant si a pauzelor de cafea oferite cursantilor este de 2655.46 lei fara TVA/ intalnire, respectiv 13277,3 lei fara TVA pentru 5 întâlniri.

1.3 Organizare întâlniri de lucru – workshop-uri (Pachet 12) – pentru 30 pers x 1 zi x 4 intalniri de lucru

Locul de desfășurare a evenimentelor: Valea Prahovei sau zona Rucar- Bran

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru întâlniri de lucru – workshop-uri (Pachet 12) – pentru 30 pers x 1 zi x 4 intalniri de lucru

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
hotel / pensiune de minim 3 stele (***) sau echivalent, sau de 4 stele cu camere în regim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în camere single .	
Unitatea de primire turistica va asigura urmatoarele facilitati minime: -sala de curs; -parcare, - grup sanitar propriu in fiecare camera, - restaurant, -access internet -WI-FI gratuit.	
Unitatea de primire turistică trebuie sa dispuna de lift functional daca nivelul de inaltime este peste 3 etaje.	
Micul dejun se asigura doar persoanelor cazate.	

Unitatile turistice propuse vor avea camere single suficiente astfel incat toate persoanele sa fie cazate în aceeași unitate de primire turistică.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar,room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Valoarea ofertei va include și asigurarea (punerea la dispoziție) a unei sali de curs pentru 1 zi/întâlnire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

Autoritatea contractanta va transmite/comunica operatorului/operatorilor economici. datele exacte cu privire la perioada de desfasurare, cu maxim 15 zile calendaristice inainte de data evenimentului.

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea intrunirilor 3 variante de unitati de primire turistica , în vederea aprobării de catre autoritatea contractanta.

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile de cazare pentru întâlniri este de 4541.29 lei fara TVA/intalnire, respectiv 18165,16 lei fara TVA /4 întâlniri.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz,cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților pentru pentru întâlniri de lucru – workshop-uri (Pachet 12) – pentru 30 pers x 1 zi x 4 intalniri de lucru

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 1 pauza de lucru scurta (pauza de cafea) pentru un total de 30 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la eveniment care solicită cazare.

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
Prânzul va fi organizat în sistem meniu fix sau bufet si va include minim:	
<p>Sistem meniu fix :</p> <ul style="list-style-type: none"> • felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 250 - 300 ml/persoană. • felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150- 200 gr/persoană. • felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 200 - 300 gr/persoană. • pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană. • Desert minim 2 variante în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. • Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană 	
<p>Sistem bufet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 feluri de ciorba si/sau supa, in cantitate de min 250 ml/porție, - minim 2 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/porție, 	

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>- minim 2 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/porție, si</p> <p>- minim 2 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 200 - 300 g/porție,</p> <p>- minim 2 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/porție</p> <p>- paine (alba si neagra) in cantitate de 50 g per porție,</p> <p>- deserturi variate (min 2 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/porție)</p> <p>- apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana</p> <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p>	
<p>Cina va fi organizată în sistem meniu fix sau bufet și va include:</p> <p>Sistem meniu fix :</p> <ul style="list-style-type: none"> • felul I (ciorbă și/sau supă/ antreu) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană. • felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. • felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană. • pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană. • Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană. • Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană 	
<p>Sistem bufet :</p> <p>- minim 2 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/porție,</p> <p>- minim 2 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/porție, si</p> <p>- minim 2 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 200 - 300 g/porție,</p> <p>- minim 2 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/porție</p> <p>- paine (alba si neagra) in cantitate de 50 g per porție,</p> <p>- deserturi variate (min 2 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/porție)</p> <p>- apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana</p> <p>Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta.</p>	

Se vor asigura, la cerere și meniuri vegetariene sau de post, pentru fiecare tip de masa (pranz sau cina). Prestatorul trebuie sa asigure o varianta de menu vegetarian continand un numar egal de feluri de mancare ca si celelalte meniuri: aperitive, felul 1(ciorba/supa), felul 2(fel principal cu garnitura), desert.

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea intrunirilor 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final, precum și câte 1 varianta de menu vegetarian pentru fiecare dintre mese (daca este cazul).

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pentru **pauzele de cafea**, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului, după caz:

- cafea,
- minim 2 tipuri de ceai,
- zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea,
- șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii,
- apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile cu serviciile de restaurant si a pauzelor de cafea oferite cursantilor este de 3193,28 lei fara TVA/intalnire, respectiv 12773,12 lei fara TVA pentru 4 intalniri.

LOT 2

Organizare simpozioane – schimb de bune practici A2.3 -Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022

Locul de desfășurare al evenimentului – Bucuresti – zona de nord (Romexpo – Poligrafiei,etc)

Consideratii generale

Numărul și disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care își vor desfășura activitatea în calitate de salariați sau colaboratori externi ai ofertantului, constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații, întrucât contribuie decisiv la capacitatea profesională și la operativitatea ofertantului în ceea ce privește oferirea serviciilor solicitate, factori care la rândul lor, crează premisele obținerii unor prețuri avantajoase. Astfel, în relația cu autoritatea contractantă, prestatorii de servicii vor aloca personal responsabil pentru îndeplinirea cu operativitate și în bune condiții a tuturor solicitărilor. Autoritatea contractanta solicita minim 2 responsabile pentru derularea contractului pentru lotul 2.

Se vor prezenta in cadrul ofertei;

- numele si prenumele persoanelor responsabile
- datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client;

Prestatorul va lua toate măsurile ca personalul său să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor contractului și a comenzilor subsecvente.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.1 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - cazare pentru 120 pers x 3 zile

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
hotel / pensiune de minim 3 stele (***) sau echivalent, sau de 4 stele cu camere în regim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în camere single. Hotelul va fi amplasat în zona de nord a Municipiului București (zona Romexpo, Poligrafiei, etc).	
Unitatea de primire turistică va asigura următoarele facilitati minime: -sala de curs; -parcare, -grup sanitar propriu (in fiecare camera), -restaurant, -access internet -WI-FI gratuit, - climatizare (aer conditionat).	
Unitatea de primire turistică trebuie sa dispuna de lift functional daca nivelul de inaltime este peste 3 etaje.	
Unitatea de primire turistică trebuie sa detina un spatiu in aer liber adecvat derularii de activitati (conferinta, workshop) pentru minim 150 de pers	
Unitatea de primire turistică trebuie sa detina minim 2 spatii dedicate pentru servirea meselor	
Micul dejun se asigura doar persoanelor cazate	

Camerele în care vor fi cazate persoanele vor fi amplasate în aceeași unitate de primire turistică.

Hotelul trebuie sa dispuna de parcare proprie. Tariful oferit trebuie sa includa si taxa de parcare.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întrunirilor 3 variante de unitati de primire turistica ,în vederea aprobării de catre autoritatea contractanta.

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile de cazare este de 500 lei fara TVA/ persoana/noapte, respectiv 180.000 lei fara TVA pentru 120 persoane/3 nopti.

2.2 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - pauze de cafea si catering - 2 dejun x 200 pers + 4 pauze de cafea x 200 pers

Operatorul economic va asigura servicii de restaurant /catering – pauza de cafea si dejun dupa cum urmeaza :

Perioada	Tip serviciu	Nr.
29.09.2022	Welcome coffee Pauza de cafea	2
30.09.2022	Pauza de cafea Dejun (Pranz)	1
01.10.2022	Pauza de cafea Dejun (Pranz)	2

Se va avea în vedere faptul ca mesele trebuie asigurate in incinta hotelului in care sunt asigurate si serviciile de cazare si salile de conferinte pentru eveniment.

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
<p>Prânzul (dejunul) va fi organizat în <i>sistem bufet</i> si va include minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 feluri de ciorba si/sau supa, in cantitate de min 250 ml/porție, - minim 3 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/porție, - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/porție, si - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 200 - 300 g/porție, - minim 3 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/porție - pâine (alba si neagra) in cantitate de 50 g per porție, - deserturi variate (min 2 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/porție) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana <p>Bufetul va fi adecvat numărului de persoane și diferit de la o zi la alta</p>	

Se vor asigura, la cerere și meniuri vegetariene sau de post, pentru masa (pranz). Prestatorul trebuie sa asigure o varianta de menu vegetarian continand un numar egal de feluri de mancare ca si celelalte meniuri: aperitive, felul 1(ciorba/supa), felul 2(fel principal cu garnitura), desert

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întrunirilor 3 variante de meniu pentru prânz si 1 varianta vegetariana în vederea aprobării meniului final.

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului, după caz:

Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
Welcome coffee: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bufet gustări (finger food) ○ cafea, ○ minim 2 tipuri de ceai, ○ bufet patiserie dulce si sărată, ○ zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, ○ șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, ○ apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 	
Pauza de cafea – 1 <ul style="list-style-type: none"> ○ minim 2 tipuri de ceai, ○ bufet patiserie dulce si sărată, ○ zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, ○ șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, ○ apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 	
Pauza de cafea – 2 <ul style="list-style-type: none"> ○ minim 2 tipuri de ceai , ○ zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, ○ șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, ○ apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 	

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

Se va avea în vedere faptul ca în funcție de amplasarea sălii de conferințe ce va fi utilizată pentru eveniment, serviciile vor trebui oferite în regim catering sau în incinta hotelului în care va fi asigurată cazarea.

Alături de serviciile de catering, operatorul economic va asigura și personalul necesar în vederea oferirii serviciilor în condiții optime (amplasare, servire, debarasare, curatenie).

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile cu serviciile de catering si a pauzelor de cafea oferite este de 500 lei fără TVA/persoana/pachet, respectiv 100.000 lei fără TVA/ eveniment/3 zile.

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius NastaRomânia
Pogor AppolUniunea Natională a Organizărilor
Pneumologice din România

ASPTMR



aras



samusocialdinRomania



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.3 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - cina, pentru 120 pers x 3 zile

Operatorul economic va asigura servicii de cină pentru 120 de persoane, după cum urmează:

Perioada	Tip serviciu	Nr. persoane
29.09.2022	Cina	120
30.09.2022	Cina	120
01.10.2022	Cina	120

Se va avea în vedere faptul ca mesele trebuie asigurate în incinta hotelului în care sunt asigurate serviciile de cazare și salile de conferințe pentru eveniment.

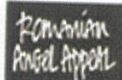
Cerințe minime obligatorii:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței din Caietul de sarcini
<p>Cina va fi oferită în sistem bufet și va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 3 antreuri reci, în cantitate de 150-200 g/porție, - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui și/sau vita și/sau porc și/sau pește în cantitate de 150-200 g/porție, și - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal în cantitate de 200 - 300 g/porție, - minim 2 tipuri salate, în cantitate de 150-200 g/porție - pâine (alba și neagra) în cantitate de 50 g per porție, - deserturi variate (min 2 tipuri, mini prăjituri, în cantitate de 100 g/porție) - apa minerală/plata în cantitate de 0,5 l/persoana <p>Bufetul va fi adecvat numărului de persoane și diferit de la o zi la alta.</p>	

Se vor asigura, la cerere și meniuri vegetariene sau de post, pentru masa (cina). Prestatorul trebuie să asigure o variantă de meniu vegetarian conținând un număr egal de feluri de mâncare ca și celelalte meniuri: aperitive, fel principal cu garnitura, desert

Operatorul economic câștigător va prezenta înaintea desfășurării întrunirilor 3 variante de meniu pentru cină și 1 variantă pentru meniu vegetarian în vederea aprobării meniului final.

Cina se va servi la restaurantul hotelului în care se vor asigura și serviciile de cazare.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile cu serviciile de cină oferite este de 525 lei fără TVA/ persoana, respectiv 63.000 lei fără TVA/ eveniment/3 zile.

2.4 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) decontare transport național participanți - 120 participanți

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți, pentru 120 de persoane. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, servicii masă în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe după cum urmează:

Tipul mijlocului de transport	Metoda de decontare agreata
Autoturism propriu	<ul style="list-style-type: none"> Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea. Se deconteaza combustibil normal Bonuri taxe autostradă, poduri
Autoturism de serviciu	<ul style="list-style-type: none"> Foaia de parcurs Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilat Ordin de deplasare
Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială	<ul style="list-style-type: none"> Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice) Factura externă sau internă (dacă este cazul) Ordinul de plată a facturii
Transport cu autocarul	<ul style="list-style-type: none"> Factura sau bon fiscal, în funcție de caz

În vederea decontării cheltuielilor de transport, Prestatorul va realiza următoarele:

- Va completa fișa de decontare pentru fiecare participant la sesiune caruia i se asigură decontarea transportului;
- Va prelua de la participanți bilete/tichete de călătorie/bonuri combustibil/etc.;
- Va completa un tabel centralizator (cu distanțe precompletate conform www.distanta.ro privind decontarea cheltuielilor de transport.

Pentru 20 de invitați vor fi asigurate servicii de transfer de la aeroportul Henri Coanda la hotel și retur. Programul transferurilor se va face după stabilirea graficului de zbor. Pentru aceste persoane, Prestatorul va organiza integral transferul invitaților nefiind nevoie ca invitații să prezinte decont de transport. În funcție de graficul zborurilor se accepta și transfer de grup.

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Operatorul economic selectat/declarat câștigător va colecta și verifica documentele justificative, după care va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, în baza documentelor și a legislației în vigoare, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Valoarea maximă ce poate fi decontată pentru cheltuielile de transport pentru participanți este de 36.000 lei fără TVA. Această valoare nu se licitează și va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta financiară așa cum este transmisă în formularul de ofertă financiară. Valoarea se va deconta în limita sumelor efectiv decontate pentru transport în baza documentelor justificative atasate

2.5 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - transport aerian de pasageri – curse internaționale pentru maxim 20 de persoane – bilete de avion dus - întors

Operatorul economic va asigura serviciile de transport aerian de pasageri – curse internaționale pentru maxim 20 de persoane – bilete de avion dus - întors , după cum urmează :

- Tur - 29.09.2022 – sosirea în România – ora maximă de sosire (aterizare la OTP): 13:00
- Retur - 02.10.2022 – plecare din România (OTP)

Orasele din care vor veni participanții sunt din Europa și vor fi comunicate operatorului economic pe măsură ce vor fi primite confirmările de participare. În principiu participanții vor sosi din: Germania; Olanda; Norvegia; Bulgaria; UK; Portugalia, etc.

Condiții generale :

- 1.Operatorii economici (oferanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, serviciile de bună calitate, conform nevoilor autorității contractante.
- 2.Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind transportul aerian internațional de pasageri necesar acestuia, prin oferirea de bilete de avion, conform solicitărilor, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate.
- 3.Biletele de avion se vor emite de regulă, prin intermediul sistemului I.A.T.A., cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervari).
- 4.Pentru serviciile de transport aerian prestate prin comenzile subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor asigura, pe cheltuiela proprie, un serviciu de asistență pentru pasageri, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile solicitate, disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială .
5. Ca regulă generală, invitații la eveniment vor efectua deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie raportate la natura și urgența deplasării. Rezervările se fac la clasa „ economic” și la curse „ de linie”. Pe cale de excepție, la solicitarea autorității contractante se acceptă și oferte pentru rezervare la companii sau zboruri tip „low-cost”. Pentru cursele efectuate în capitalele statelor europene se vor asigura curse cu nu mai mult de o escală. Pentru destinațiile unde nu există curse directe,

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

se acceptă curse indirecte (combinate maxim trei curse), nu cu mai mult de trei zboruri în total efectuate de aceeași companie ori companii diferite.

6. Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura numai prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escala) iar emiterea biletelor se va realiza de regulă, în sistemul IATA..

7. La ofertarea prețului biletului de avion, operatorul economic va avea în vedere toate cheltuielile legate de eventualele schimbări ale datelor calatoriei /și sau numele pasagerilor Autoritatea contractantă suportă costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise. În cazul anulării calatoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante. În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi instiintat cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare pentru anularea biletului, după caz. Înștiințările de anulare a biletelor se vor comunica prin fax/e-mail, în termen de 24 ore de la data anularii.

8. În scopul evaluării serviciilor de transport aerian de calatori realizate pe durata de valabilitate a contractului, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare, detaliate, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.

9. Reprezentanților autorității contractante li se vor prezenta, la cerere, documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (AGENT COUPON, factura IATA – BSP, etc.), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a comenziilor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate, după caz, și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.

10. Tarifele extrasezon, ofertele speciale/promoționale primite de către prestatorii de servicii vor fi aplicate corespunzător autorității contractante în etapa de **achiziție efectivă a biletelor de avion**.

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile cu serviciile de - transport aerian de pasageri – curse internaționale pentru maxim 20 de persoane – bilete de avion dus - întors oferite este de maxim 2.000 lei/ persoana, respectiv 40.000 lei/ eveniment.

Acest preț va include toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează să le plătească, respectiv prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană incluzând toate taxele aferente și tariful de serviciu (TS) perceput de către operatorul economic.

Nu intră în calculul acestui preț eventualele taxe de modificare/anulare a biletelor, care nu sunt în sarcina autorității contractante. Tariful pentru biletele de avion are un regim special de TVA conform normelor legale în vigoare.

LOT 3 Pachet nr 6 pentru schimb de bune practici: servicii de management și suport tehnic eveniment - simpozion – schimb de bune practici A2.3 -Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022

3.1 Pachet nr. 6 pentru schimb de bune practici: servicii de management și suport tehnic eveniment

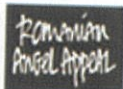
Serviciile de management și suport tehnic eveniment – simpozion – schimb de bune practici A2.3 – Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 se împart în următoarele categorii de servicii:

3.1.1 Servicii de management eveniment

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 3.1.2 Servicii asigurare sală de conferințe
- 3.1.3 Servicii traducere și interpretare
- 3.1.4 Servicii tehnice (audio;video;etc)

3.1.1 Servicii de management eveniment

Operatorul economic va asigura servicii de management de eveniment care presupun:

a) Elaborarea conceptului general al evenimentului

- Operatorul economic va desemna un **manager de proiect** care se va ocupa de gestionarea tuturor serviciilor oferite.
- Managerul de proiect va asigura împreună cu autoritatea contractantă dezvoltarea conceptului de eveniment și sincronizarea echipamentelor cu derularea evenimentului.
- Managerul de proiect va fi o persoană cu experiență în derularea de evenimente. Se va prezenta un CV și dovada organizării a minim 3 evenimente cu peste 250 de pers. cu servicii prestate de același tip sau similare cu serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.
- Managerul de proiect va asigura legătura tuturor persoanelor implicate (echipe tehnice – reprezentanți ai centrului de conferințe) pentru derularea activității în condiții optime.
- Managerul de proiect va fi responsabil de asigurarea bazei de date foto a evenimentului și strângerea și prelucrarea prezentărilor și colectarea datelor necesare derulării evenimentului (fotografii, nume vorbitori, prezentari, etc).

b) Asigurarea serviciilor de secretariat și informații

- Operatorul economic va asigura logistica necesară organizării secretariatului evenimentului – desk, scaune, multifuncțională, înregistrarea participanților, gestionarea delegațiilor, semnarea listelor de prezență, oferirea de informații, etc
- Va fi asigurat personal suficient pentru derularea activității de secretariat – minim 2 pers.
- Secretariatul va asigura distribuția mapelor de eveniment

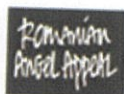
c) Mapa de eveniment :

- Operatorul economic va asigura producția a 250 de mape de eveniment și a conținutului acestora după cum urmează :
 - o Mapa eveniment
 - Dimensiune A4 (+ ½ cm) – trebuie să conțină materiale A4
 - Carton – minim 300 g/ pm – lucios sau mat
 - Buzunar pentru pix și stick usb (USB CARD)
 - o Notebook – hartie A4 cu antet – 15 pagini cu antet – lipite în partea de sus
 - o Pix personalizat – mina albastră
 - o Stick USB personalizat – USB CARD – capacitate minim 32 gb
 - o Ecuson cu snur textil personalizat:

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Ecuson laminat personalizat – identitate vizuala eveniment si nume (policromie)
- Snur textil personalizat
 - Latime minim 15 mm
 - Material textil/ poliester / poliester ripsat
 - Sistem de prindere – carabina metalica sau clips

3.1.2 Servicii închiriere sală de conferințe

Locul de desfășurare al evenimentului – Bucuresti – zona de nord (Romexpo – Poligrafiei,etc).

Operatorul economic va asigura servicii de închiriere sală de conferințe, după cum urmează:

Data	Număr săli de conferințe	Capacitate săli de conferințe - aranjament -	Interval orar
29.09.2022	1	220 locuri – teatru sau posibila organizare in aer liber	15:00 – 19:00
30.09.2022	2	130 de locuri – teatru sau u-shape	08:00 – 18:00
01.10.2022	4 (in interior) +1 (spatiu in aer liber - optional)	50 de locuri – u-shape/board	08:00 – 14:00

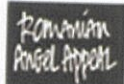
Operatorul economic va asigura servicii de închiriere sali de conferințe și echipamente necesare desfășurării sesiunilor, pentru fiecare dintre cele 3 zile cu următoarele specificații :

- Sălile de conferința trebuie sa fie amplasate in hotel. Unitățile hoteliere trebuie sa fie amplasate in zona precizata in prezentele specificații tehnice. Toate salile de conferinte trebuie asigurate in interiorul aceluiași centru de conferințe.
- Locația trebuie să fie prevăzută cu locuri de parcare supra sau subterane – locuri de parcare rezervate pentru participanții la eveniment pe toată durata desfășurării acestuia (minim 50 de locuri de parcare)
- Sălile trebuie să nu aibă stâlpi de susținere sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală
- Sălile trebuie să aibă lumină naturală și posibilitatea de proiecție în condiții bune
- Sălile trebuie să fie izolate fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere
- Sălile trebuie să fie dotate cu sistem de climatizare – ventilație sau aer condiționat reglabil
- Acces internet wireless gratuit
- Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în afara sălilor de conferințe. În acest sens, prestatorul va asigura prezența a cel puțin trei delegați pentru informarea, îndrumarea participanților și înmânarea materialelor informative și publicitare.

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Sălile de conferință trebuie să aibă asigurată un spațiu pentru asigurarea pauzelor de cafea (Welcome coffee) în imediata apropiere. Foaierul sălilor de conferințe trebuie să fie încăpător și să asigure și amplasarea secretariatului.

3.1.3 Servicii traducere și interpretare

Pentru buna desfășurare a evenimentului prestatorul va asigura pe toată durata evenimentului servicii de traducere-interpretare, după cum urmează :

a) Program

Data	Interval orar
29.09.2022	15:00 – 19:00
30.09.2022	08:00 – 18:00
01.10.2022	08:00 – 14:00

b) Număr interpreți profesioniști engleza – română :

- 29.9.2022 - 1 pers
- 30.09.2022 – 2 pers
- 01.10.2022 – 4 pers

c) Tip traducere – simultană

d) Traducere simultană :

- Cabine interpreți – ISO4043 sau echivalent
- Sistem de traducere
- Pupitru interpret
- Receptori – 210 buc.

Numărul și tipul echipamentelor se vor stabili de către operatorul economic ofertant și va ține cont de derularea evenimentului în cele mai bune condiții tehnice.

Experiența interpretilor în evenimente din domeniul medical reprezintă un avantaj. Operatorul economic va face dovada calificării interpretilor și a experienței acestora. Serviciile se vor presta de interpreti autorizați pentru derularea activității.

3.1.4 Servicii tehnice (audio; video; conexe etc)

Pentru buna desfășurare a simpozionului, operatorul economic va furniza minim următoarele servicii / echipamente audio / video / conexe:

Nr. crt	Tip echipament / serviciu	Nr de buc.	Observatii
VIDEO - PROIECTIE			
1	Video wall – monitoare led – minim 20 de monitoare în componentă	1	Proiecția prezentărilor se va asigura pe video wall. De asemenea se va asigura și transmiterea eventualelor intervenții online . Dimensiunea

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			ecranului trebuie stabilita pentru asigurarea vizibilitatii pentru toate persoanele prezente in sala.
2	Controller/ sattiv display /stativ led/ converters and cabels, etc		Se vor asigura toate elementele necesare pentru montajul si operare a echipamentelor video.
3	Monitoare intermediare transmitere prezentari in sala de conferinte	Minim 4	Se va asigura transmiterea prezentarilor si pe monitoare intermediare pentru a asigura vizibilitatea in salile de conferinte mari.
4	Camere video transmisiune streaming eveniment	Minim 2	Se va asigura inregistrarea evenimentului si transmiterea live pe platforme social-media. Echipamentele trebuie sa asigure derularea activitatii in conditii optime
5	Video proiector	4	In salile mici de workshop se va asigura proiectia prezentarilor
6	Ecran de proiectie	4	Salile de conferinte mici trebuie sa fie prevazute cu ecran de proiectie
AUDIO			
7	Microfon mobil	4	Vor asigura comunicarea cu persoanele din sala de conferinte
8	Microfon headset	1	Pentru moderator – trebuie sa asigure mobilitate.
9	Microfon goosneck	2	Pentru pupitre vorbitori
10	Boxe / coloana audio / etc	-	Se vor asigura suficiente echipamente pentru derularea in conditii optime a evenimentului
PUPITRU - SCENA			
11	Scena	-	Scena va asigura amplasarea videowall-ului si a pupitrelor. Va asigura si un spatiu adecvat pentru moderator Vor fi asigurate si trepte de acces.
12	Pupitru vorbitor cu monitor incorporat	2	Pupitrul va fi amplasat pe scena.
FOTO			

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius NastaUniunea Națională a Organizațiilor
Pneumoftiziologice din România

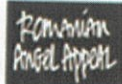


UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

13	Baza de date foto a evenimentului	Minim 200 de fotografii digitale	Se va asigura personal pentru alcatuirea bazei de date foto a evenimentului care va cuprinde minim 200 de fotografii digitale profesionale din timpul derularii evenimentului. Se va asigura personal pentru asigurarea acestui serviciu. Fotografiiile vor fi predate in format digital
14	Photobooth – cabina foto	1	Se va asigura o cabina foto automata pentru invitatii la eveniment . Cabina foto va trebui sa asigure transmiterea pe mail a fotografiilor. Cabina foto va fi asigurata pentru 2 zile.
15	Panou foto pentru foto booth	1	Se va asigura un panou foto pentru fundalul fotografiilor. Acesta se va personaliza cu identitatea vizuala a evenimentului.
CONEXE			
16	Personal tehnic / helpers	-	Va fi asigurat personal tehnic si auxiliar suficient pentru instalare/utilizare/demontare echipamente. Vor fi asigurate minim 2 tehnicieni audio-video care vor asigura si inclusiv derularea prezentarilor
14	Laptopuri necesare derularii activitatii	-	Operatorul economic va furniza toate laptopurile necesare utilizarii echipamentelor tehnice oferite, inclusiv derularea prezentarilor.
15	Presenter	-	Vor fi asigurate prezentere pentru vorbitori pentru derularea prezentarilor PPT.
16	Echipamente electrice	-	Vor fi asigurate toate echipamentele si accesoriile pentru alimentarea electrica a echipamentelor. Vor fi asigurate minim 4 prelungitoare in salile de conferinte.
17	Transport echipamente	-	Operatorul economic va asigura transportul echipamentelor

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Toate specificațiile sunt minimale iar elementele care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Valoarea maxima ce poate fi decontata pentru cheltuielile cu serviciile management si suport tehnic eveniment - simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022), oferite este de 200.000 lei fără TVA/ eveniment, respectiv 238.000 lei inclusiv TVA/ eveniment.

4. ALTE INFORMAȚII

4.1 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi ferma si nu se poate modifica pe toata perioada derularii contractului.

Propunerea financiara va fi depusa prin completarea formularului de propunere financiara, cu maxim doua zecimale. Se va completa centralizatorul de preturi, anexa la formularul de propunere financiara, care va conține costurile detaliate pentru fiecare serviciu în parte și va fi exprimat în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat. Se va depune cate un formular de oferta, respectiv centralizator de preturi pentru fiecare lot ofertat. In cadrul ofertei financiare, in centralizatorul de oferta, se va oferta pentru fiecare din pozitiile de mai sus, si NU se va depasi valoarea estimata pentru fiecare pozitie.

Oferta financiara va contine atat valorile fara TVA, cat si valorile inclusiv TVA. Se va preciza cota de TVA pentru fiecare serviciu. In caz contrar, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

4.2 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte specificațiile precizate în documentație. Se va completa Oferta tehnică din documentație, din care să rezulte concordanța serviciilor oferite cu specificațiile tehnice prevăzute. Ofertantul este obligat să prezinte propunerea tehnică sub forma menționată în oferta tehnică. Serviciile oferite de ofertant trebuie să corespundă tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Oferta tehnică va mai conține:

- **Echipa de proiect:**

Prestatorul trebuie sa asigure cel puțin 1 persoane pentru lotul 1 care trebuie să se deplaseze la evenimente, iar pentru loturile 2 și 3 - schimbul de bune practici, Autoritatea Contractantă solicită prezenta a cel puțin 2 persoane din partea prestatorului.

Prezentarea echipei va include și experiența profesională a membrilor acesteia în domeniul organizării de evenimente și precizarea atribuțiilor pe care le va avea fiecare în cadrul organizării evenimentelor.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Coordonatorul de proiect va fi cel care va ține legătura permanent cu reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante.

- **Portofoliul general al firmei și prezentarea detaliată a cel puțin un eveniment considerat reprezentativ de către ofertant**

- Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.

În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.

Rapoartele elaborate de Prestator (ofertantul câștigător) pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. După ce autoritatea contractantă aprobă rapoartele, prestatorul poate emite factura la plată.

NOTA

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic sau mai mare, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea, cazare și masă aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

5. CONDIȚII DE PLATĂ

5.1. Plata serviciilor se face în tranșe aferente prestării fiecăruia dintre serviciile menționate la capitolul 4 și după prestarea și recepția serviciilor.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de Furnizor;
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, aprobat de către beneficiar;
- Raportul lunar de activitate, completat de către reprezentantul legal al prestatorului responsabil de activitățile anterior referite;
- Tabel centralizator cu menționarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazarii și a tarifului perceput, anexat la factura de cazare.
- Borderou/listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare eveniment.
- Borderou/lista participanți de prezenta masa.
- Borderou/lista participanți de prezenta evenimente.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Romanian
Pneumology
APPOL

UNOPA
Uniunea Națională a Organizatorilor
Pneumologici din România

ASP TMR

aras

samusocial din România



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare curs, împreună cu biletele/boarding pass-uri, bonuri de combustibil și bonurile fiscale aferente fiecărui participant.
- Altele, dacă este cazul;

În vederea decontării cheltuielilor de transport ale participanților, Prestatorul va realiza următoarele:

- Va completa fișa de decontare pentru fiecare participant căruia i se asigură decontarea transportului;
- Va prelua de la participanți bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc.;
- Va completa un tabel centralizator (cu distanțe precompletate conform www.distanta.ro) privind decontarea cheltuielilor de transport.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract și din bugetul proiectului.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de Prestatorul serviciilor în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.

Suma totală maximă prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestări servicii va fi de 715,528.46 lei fără TVA, respectiv 782,344.88 lei inclusiv TVA pentru lot 1, 2 și 3.

Nr. lot	Tip Serviciu	Valoare estimată (lei fara TVA)	Valoare estimată (lei inclusiv TVA)
LOT 1	Organizare întâlniri de analiza/lucru		
TOTAL LOT 1		96528.46	101,354.88
LOT 2	Organizare simpozioane – schimb de bune practici A2.3 -Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022		
TOTAL LOT 2		419000	442990
LOT 3	Pachet nr 6 pentru schimb de bune practici: servicii de management și suport tehnic eveniment - simpozion – schimb de bune practici A2.3 - Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022		
TOTAL LOT 3		200000	238000

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț.

Conform art.111, alin.6, din Legea 98/2016, criteriul de atribuire ales este **cel mai bun raport calitate – preț**. Algoritm de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos. Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă și conforma care obține cel mai mare punctaj (număr de puncte) în urma aplicării următorului algoritm.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim factor
Pretul ofertei	Componenta financiara	50%	50 puncte

Algoritm de calcul

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat 40 puncte
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Caracteristici tehnice	Componenta tehnica	50%	50 puncte
------------------------	--------------------	-----	-----------

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă defalcat pe următoarele subcategorii:

1. **Experiența similară – 50%** căruia îi corespunde un maximum de 50 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența similară” se acordă astfel :

- Pentru oferta admisibilă cu o experiență ofertată de minim 1 contract de organizare evenimente similare, punctajul este de **10 pct**;
- Pentru oferta admisibilă cu o experiență ofertată între 2 – 4 contracte de organizare evenimente similare, punctajul este de **25 pct**;
- Pentru oferta admisibilă cu o experienta ofertată între 5 – 10 contracte de organizare evenimente similare, punctajul este de **40 pct**;
- Pentru oferta admisibilă cu o experienta ofertată de peste 10 contracte de organizare evenimente similare, se acordă punctajul maxim de **50 pct**

NOTA:

În vederea demonstrării experienței similare, punctajul se va acorda pe baza următoarelor documente:

- Scrisoare de recomandare din partea beneficiarului
- Contracte încheiate și procese verbale de recepție a serviciilor

*Prin organizare de evenimente similare sau de complexitate similară se înțeleg acele evenimente derulate la nivel național/internațional de tip corporate, private sau întâlniri de afaceri, conferințe, congrese, etc.

$$\text{Punctaj total } P(t) = P(n) + P(ct)$$

$$P(t) = 50 + 50 = 100$$

P(t)-punctaj total

P(n)-punctaj componenta financiara

P(ct)-punctaj componenta tehnica

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius NastaRomânia
Pinsel AppelUNOPA
Uniunea Națională a Organizațiilor
Pensionarilor Muncitori de 45+ SCA

aras

samusocialdinRomania



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nota:

Ofertantul trebuie să dovedească o metodologie adecvată de implementare, planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților.

Se vor lua în considerare și vor fi evaluate doar ofertele care respectă, în mod cumulativ, cerințele tehnice minimale specificate în cadrul acestei documentații precum și indicațiile privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă cu Punctajul final al ofertei cel mai mare, obținut prin suma punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat în prezentul document.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă financiară.

7. MENȚIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice și caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „**Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**” Cod SMIS 117426 sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Prezentul document se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Întocmit,
Coordonator activitatea A1/A2
Ana Maria Stavara

Nr. lot	Tip Serviciu	nr. pers		pret unitar /intalnire	nr. nopti/zile	Nr.intalni ri	Valoare fara TVA	TVA (%)	Valoare cu TVA
LOT 1	Organizare întâlniri de analiza/lucru								
1.1	cazare	întâlniri de analiza si elaborare rapoarte cu rezultate							
	masa si pauza de cafea	15		2798.17	1	8	22385.36	5%	23,504.63
	TOTAL	15		1848.74	1	8	14789.92	5%	15,529.42
							37175.28	5%	39,034.04
1.2	cazare	întâlniri suport intre psihologi, peer suporteri si beneficiari (
	masa si pauza de cafea	20		3027.52	1	5	15137.6	5%	15,894.48
	TOTAL	20		2655.46	1	5	13277.3	5%	13,941.17
							28414.9	5%	29,835.65
1.3	cazare	Organizare întâlniri de lucru							
	masa si pauza de cafea	30		4541.29	1	4	18165.16	5%	19,073.42
	TOTAL	30		3193.28	1	4	12773.12	5%	13,411.78
							30938.28	5%	32,485.19
TOTAL LOT 1							96528.46	5%	101,354.88

In cadrul ofertei financiare, in centralizatorul de oferta, se va oferta pentru fiecare din pozitile de mai sus, si NU se va depasi valoarea estimata pentru fiecare pozitie.

Oferta financiara va contine atat valorile fara TVA, cat si valorile inclusiv TVA. Se va preciza cota de TVA pentru fiecare serviciu. In caz contrar, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Nr. lot	Tip Serviciu	UM	pret unitar estimat	Cantitate	Nr.intalni ri	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA
LOT 2	Organizare simpozioane – schimb de bune practici A2.3 -Perioada 29.09.2022 – 02.10.2022						

2.1 cazare	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - cazare pentru 120 pers x 3 zile	pachet	500	360	1	180000	5%	189000
TOTAL 2.1						180000	5%	189000
2.2 masa si coffee break	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - pauze de cafea si catering - 2 dejun x 200 pers + 4 pauze de cafea x 200 pers	pachet	500	200	1	100000	5%	105000
TOTAL 2.2						100000	5%	105000
2.3 cina	2.2 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - cina, pentru 120 pers x 3 zile	pachet	525	120	1	63000	5%	66150
TOTAL 2.3						63000	5%	66150

2.4	transport intern (dus-into)	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) decontare transport național participanți - 120 participanți	pachet	36000	1	36000	19%	42840
TOTAL 2.4						36000	19%	42840
2.5	transport aerian+taxa	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - transport aerian de pasageri – curse internaționale pentru maxim 20 de persoane – bilete de avion dus - intors	pachet	2000	20	40000	0%	40000
TOTAL 2.5						40000	0%	40000
TOTAL LOT 2						419000		442990

In cadrul ofertei financiare, in centralizatorul de oferta, se va oferta pentru fiecare din pozitiile de mai sus, si NU se va depasi valoarea estimata pentru fiecare pozitie.

Oferta financiara va contine atat valorile fara TVA, cat si valorile inclusiv TVA. Se va preciza cota de TVA pentru fiecare serviciu. In caz contrar, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Nr. lot	Tip Serviciu	UM	pret unitar estimat	Cantitate	Nr.intalniri	Valoare fara TVA	TVA (%)	Valoare cu TVA
LOT 3	Pachet nr 6 pentru schimb de bune practici: servicii de management si suport tehnic eveniment - simpozion - schimb de bune practici A2.3 -Perioada 29.09.2022 - 02.10.2022							
3.1	servicii management si suport tehnic	pachet	200000	1		200000	19%	238000
TOTAL LOT 3						200000	19%	238000

In cadrul ofertei financiare, in centralizatorul de oferta, se va oferta pentru fiecare din pozitiile de mai sus, si NU se va depasi valoarea estimata pentru fiecare pozitie.

Oferta financiara va contine atat valorile fara TVA, cat si valorile inclusiv TVA. Se va preciza cota de TVA pentru fiecare serviciu. In caz contrar, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

TOTAL LOT 1, 2, 3

715,528.46

782,344.88