



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

INSTITUTUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
MARIUS NASTA
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR.90, SECTOR 5
REGISTRATURĂ
IESIRE Nr. 13838
Anul 2022 Luna 06 Ziua 21

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea Contractului de servicii avand ca obiect

“SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE”

pentru proiectul “Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si
tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”

Cod SMIS 117426

*Acțiunea este finanțată în cadrul activității A3.3 Derularea screeningului la nivel national , pe
baza metodologiei specifice, in vederea depistarii precoce, diagnosticarii si tratamentului
tuberculozei, inclusiv a tuberculozei latente la persoanele afectate*

Aprobat,
Manager,
Dr. Beatrice MAHLER



Manager de proiect,
Dragos Dendrino

Expert Achizitiei Publice,
Irina Ciupea

2022

FORMULARE

Formular nr. 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formular nr. 2 – ÎMPUTERNICIRE

Formular nr. 3 – SCRISOARE DE GARANȚIE pentru participare cu ofertă la procedura de încheiere a contractului de achiziție publică

Formular nr. 4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

Formular nr. 5 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Formular nr. 6 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Formular nr. 7 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Formular nr. 8 - FORMULAR DE OFERTĂ

Formular nr. 8a – CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Formular nr. 9- DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Formular nr. 10 - EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

Formular nr. 11 - DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Formular nr. 12 – DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE RESPONSABILE DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Formular – MODEL CURRICULUM VITAE

Formular nr. 13- DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Formular nr. 14 – ACORD DE ASOCIERE

Formular nr. 15 – DECLARAȚIE PRIVIND REGLEMENTĂRILE OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Formular nr. 16 – DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Formular nr. 17- FISA INFORMATII GENERALE

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, București, Sector 1

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului care are ca obiect **”Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului ”Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod MySMIS 126924, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman”**, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) depunem în SEAP următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul forma și perioada de valabilitate stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Oferta noastră cuprinzând: Documente care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție/ DUAE, Propunere tehnică și Propunere financiară;

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii/încheierii contractului care are ca obiect **"Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului "Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 126924, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman"**.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

Emitent

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de încheiere a contractului de achiziție publică

Către

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, București, Sector 1

Cu privire la procedura pentru încheierea contractului care are ca obiect ".....", noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, să plătim suma de _____ lei (în litere și în cifre).

Plata garanției se va executa:

- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă Ministerul Muncii și Protecției Sociale, având sediul în Str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, București, Sector 1 are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului) pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații :

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractului în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Prezenta garanție este irevocabilă.

Parafată de emitent _____ (numele și semnătura persoanei autorizate) în ziua ____ luna ____ anul ____.

Nota: Dacă garanția de participare este constituită de către o societate de asigurări, vor fi prezentate și condițiile de asigurare.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Raluca TURCAN – Ministru
2. Eduard CORJESCU – Secretar General
3. Petronel MUNTEANU – Secretar General Adjunct
4. Gabriela LUCA – Șef Serviciu, Direcția Generală Planificare Bugetară și Management Financiar
5. Carmen TĂNĂSESCU – Director, Direcția Generală Juridică
6. Carmen Florentina ȚINTĂ – Director General – Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne
7. Gabriel GERU- Director General Adjunct, Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne
8. Cristina BURNAR –Șef Serviciu, Serviciul Investiții și Achiziții Publice
9. Sebastian TĂNASE –Șef Serviciu, Direcția Generală Planificare Bugetară și Management Financiar
10. Ștefania ANDREESCU - Manager Proiect/Manager public, Direcția Generală Planificare Bugetară și Management Financiar
11. Ioana Alina SANDU –Manager Public, Direcția Generală Planificare Bugetară și Management Financiar
12. Victorița Diana ANDRONESCU- Consilier, Direcția Generală Planificare Bugetară și Management Financiar
13. Gabriela-Florentina GÂGIU – Responsabil Achiziții/ Consilier, Serviciul Investiții și Achiziții Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA
ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA
ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de

concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul
oferantului/operatorului economic

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire cu nr., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ lei, respectiv _____ lei/lună, la

(suma în litere și în cifre)

(suma în litere și în cifre)

care se adaugă TVA în valoare de _____ lei respectiv _____ lei/lună

(suma în litere și în cifre)

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să (numele în clar
al persoanei autorizate) (funcția)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Formular 8a**CENTRALIZATOR PREȚURI**

NOTĂ: Oferta financiară va cuprinde suma ofertată pentru serviciu, respectând specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va fi elaborată în lei, fără TVA.

Se va prezenta, prezenta anexă detaliată astfel, aferenta lotului ofertat:

În cadrul ofertei financiare, în centralizatorul de oferta, se va oferta pentru fiecare din pozițiile de mai jos, și NU se va depăși valoarea estimată pentru fiecare poziție. Oferta financiară va conține atât valorile fără TVA, cât și valorile inclusiv TVA. Se va preciza cota de TVA pentru fiecare serviciu. În caz contrar, oferta va fi declarată ca fiind neconformă/inacceptabilă.

LOT 1 – Organizare întâlniri de analiza/lucru						
Nr Crt	Tip activitate/conferința	nr participanti	u.m	pret unitar lei fără TVA	valoare totala lei fără TVA	valoare totala lei cu TVA
1.1	Organizare întâlniri de analiza și elaborare rapoarte cu rezultate screening (Pachet 10)	15				
	Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru 15 persoane x 1 noapte x 8 întâlniri					
	Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz,cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților 15 persoane x 1 zi x 8 întâlniri					
1.2	Organizare întâlniri suport între psihologi, peer suporteri și beneficiari (Pachet 11)	20				
	Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru întâlniri suportate între psihologi, peer suport și beneficiari - 20 pers x 1 zi x 5 întâlniri					
	Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz,cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților pentru întâlniri suport între psihologi, peer suport și beneficiari - 20 pers x 1 zi x 5 întâlniri					

1.3	Organizare întâlniri de lucru (Pachet 12-workshop)	30				
	Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru întâlniri de lucru – workshop-uri (Pachet 12) – pentru 30 pers x 1 zi x 4 intalniri de lucru					
	Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz,cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților pentru pentru întâlniri de lucru – workshop-uri (Pachet 12) – pentru 30 pers x 1 zi x 4 intalniri de lucru					
	Total/eveniment					

❖ la calcularea pretului continand TVA se va tine cont de prevederile Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

LOT 2 – Organizare simpozioane						
Nr Crt	Tip activitate/conferinta	nr participanti	u.m	pret unitar lei fără TVA	valoare totala lei fără TVA	valoare totala lei cu TVA
2.1	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6) - perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - cazare pentru 120 pers x 3 zile	120	pachet			
2.2	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6) perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - pauze de cafea si catering - 2 dejun x 200 pers + 4 pauze de cafea x 200 pers	200	pachet			
2.3	2.2 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6) perioada 29.09.2022 –	120	pachet			

	02.10.2022 (Pachet nr 6) - cina, pentru 120 pers x 3 zile					
2.4	Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6) perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) decontare transport național participanți - 120 participanți	120	pachet			
2.5	2.3 Organizare simpozion – schimb de bune practici A2.3 (Pachet nr 6) perioada 29.09.2022 – 02.10.2022 (Pachet nr 6) - transport aerian de pasageri – curse internaționale pentru maxim 20 de persoane – bilete de avion dus - intors	Max.20	pachet			
	Total/eveniment					

❖ la calcularea pretului continand TVA se va tine cont de prevederile Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

LOT 3 – Servicii de management si suport tehnic eveniment						
Nr Crt	Tip activitate/conferinta	nr participanti	u.m	pret unitar lei fără TVA	valoare totala lei fără TVA	valoare totala lei cu TVA
3.1	Pachet nr 6 pentru schimb de bune practici: servicii de management si suport tehnic eveniment		pachet			
3.1.1	Servicii de management eveniment					
3.1.2	Servicii asigurare sală de conferințe					
3.1.3	Servicii traducere si interpretare					
3.1.4	Servicii tehnice (audio;video;etc)					
	Total/eveniment					

❖ la calcularea pretului continand TVA se va tine cont de prevederile Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(*numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit al.....(*denumirea/numele ofertantului*)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării

.....

Operator economic,

(*semnătură autorizată și stampila*)

.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)**EXPERIENȚA SIMILARĂ*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.
 Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
 Adresa beneficiarului/clientului: _____.
 Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) Inițială (la data semnării contractului)		
b) Finală (la data finalizării contractului)		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
 _____.

6. Prestarea serviciilor în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

 Operator economic,

.....
 (numele reprezentantului legal, în clar)

.....
 (semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

#Operator economic

#.....

#(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)**DECLARAȚIE****PRIVIND PRINCIPALELE PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea si adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

N r. C rt .	Obiectul contractului	Denumirea/ Numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorulu i	Prețul total al contractu lui	Procent îndepli nit de prestato r %	Cant itate a (U. M.)	Perioad a de derular e
0	1	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
..							

#Data completării.....

Operator economic autorizat
(semnătura)

A se transmite pe hârtie cu antetul
oferantului/operatorului economic

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație
privind persoanele responsabile de îndeplinirea contractului de servicii

1. Subsemnatul, _____ reprezentant legal/ împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate)

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nume și prenume	Studii/ Specializare/ Calificare	Funcția ocupată pentru îndeplinirea contractului (responsabilități)	Mod de asigurare (angajat al ofertantului, angajat al subcontractantului, persoană fizică autorizată, etc.)

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data:

Oferant/Operator economic,

.....

(nume și prenume, în clar/semnătură, ștampilă)

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

*Perioada (de la - până la)

*Numele și adresa angajatorului

*Tipul activității sau sectorul de activitate

*Funcția sau postul ocupat

*Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la - până la)

*Numele și adresa angajatorului

*Tipul activității sau sectorul de activitate

*Funcția sau postul ocupat

*Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la - până la)

*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

*Tipul calificării/diploma obținută

*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

*abilitatea de a citi

*abilitatea de a scrie

*abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice

Muzică, desen, pictură, literatură etc.

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți Activitatea altor persoane, proiecte și Gestionati bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE**ANEXE*****Notă:**

Acest model comun european de curriculum vitae a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1021 din 25 iunie 2004 și a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 633/13.07.2004.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul declar că sunt de acord să particip la procedura organizată de *Ministerul Muncii și Protecției Sociale* pentru achiziționarea de
.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt **capabil/ă și disponibil/ă** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la data	Până la data

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin
_____, în calitate de _____
și
_____ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată
prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumirea
autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de
_____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca
fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de
achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____
... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua
proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____
... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și
se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii
ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea
ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea
acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul
desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (*după caz*) declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatat conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Contul nr. _____ deschis la banca _____

10. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic
(Semnătură autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

LOT

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

1. PĂRȚILE

....., cu sediul, cod fiscal, contdeschis la, reprezentat prin, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul, Str..... nr., județ/sector, tel/fax:, având codul fiscal, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. cont ROTREZ deschis la Trezorerie,

reprezentată prin –, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- c. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- d. produse - echipamente și orice alte bunuri, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;
- e. destinație – locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. conflict de interese – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

i. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Obiectul contractului constă în prestarea de către Prestator de **“Servicii de organizare evenimente” pentru proiectul „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”** -Cod SMIS 117426, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin documentele contractului și prevederile prezentului contract.

3.2. Serviciile de constau

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de lei fara TVA, respectiv lei cu TVA inclus, conform anexei nr.3 - Propunerea financiară, la prezentul contract.

4.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract.

4.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

4.4 Facturile emise pe parcursul derulării contractului vor fi însoțite de rapoartele evenimentului și procesele verbale de predare/recepție servicii prestate

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata contractului este de la semnarea acestuia de către ambele părți până la data de 18.04.2023 sau pana la finalizarea proiectului în cazul prelungirii acestuia.

5.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1 Prestarea serviciilor începe după emiterea comenzii de achizitor și numai după constituirea garanției de bună execuție.

6.2 În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data începerii/semnării contractului, va avea loc la sediul achizitorului o întâlnire de management la care vor participa reprezentanți ai achizitorului (membrii echipei de management pentru implementarea proiectului) și ai prestatorului (reprezentantul cu putere

de decizie din partea acestuia, precum și experții implicați în contract). În cadrul acestei întâlniri vor fi stabilite procedurile de lucru în vederea desfășurării activității pentru îndeplinirea prevederilor contractuale, termenele de livrare a livrabilelor și ale documentelor și rapoartelor solicitate de autoritatea contractantă

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini – Anexa 1
- b) propunerea tehnică – Anexa 2
- c) propunerea financiară – Anexa 3
- d) garanția de bună execuție – Anexa 4.

8. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016. Contul bancar de trezorerie al Achizitorului este:

8.2 Achizitorul emite comanda numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

8.3 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului estelei reprezentând un procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

8.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data încetării acestuia și îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la solicitarea scrisă a acestuia.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să asigure și să presteze toate serviciile de la standardele și performanțele prezentate în Propunerea tehnică și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

9.2 La finalul contractului prestatorul predă achizitorului toate materialele consumabile rămase neutilizate sau parțial utilizate pe bază de proces verbal de predare – primire semnat de ambele părți.

9.3 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, Rapoartele de activitate, listele de prezenta, etc după derularea și finalizarea prestării serviciilor.

9.4 Prestatorul are obligația de a transmite aceste documente în termen de maxim 5 zile de la sfârșitul acestora.

9.5 În cazul în care, achizitorul are observații la raport, Prestatorul are obligația de a reface raportul final și de a transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobare achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor de la aceasta. Raportul trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute.

9.6 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru....

10.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța la anumite bunuri și/sau servicii menționate în Caietul de sarcini cu reducerea prețului pentru bunurile și/sau serviciile la care s-a renunțat, în cazul în care acestea vor fi furnizate ca urmare a colaborării cu autoritățile locale, în urma unor contracte de sponsorizare sau ca urmare a unor evenimente neprevăzute care prin realizarea lor pot să conducă la lipsa de utilitate a serviciului sau bunului respectiv, cu condiția notificării în timp util a Operatorului selectat. Notificarea Operatorului selectat se va efectua cu cel puțin 30 de zile înainte de data prestării serviciilor.

10.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

10.5 Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

10.6 Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.7 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 15 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul de activitate/ Procesul verbal de recepție al serviciilor prestate confirmat de către reprezentanții autorității contractante desemnați .

11. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

11.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. CODUL DE CONDUITĂ

12.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

12.2 În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

12.3 Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

12.4 Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

12.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.6 Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale.

Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 19 din prezentul Contract.

Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- (i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
 - (ii) comisioanele care nu corespund unor servicii prestate și legitime,
 - (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
 - (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.
- 12.7 Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

13. CONFLICTUL DE INTERESE

13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

13.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu.

În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

13.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

14. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

14.1 Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

14.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

14.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a

achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

14.4 Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

14.6 Prestatorul are obligația de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana responsabilă cu derularea contractului.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1 Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor și în baza Raportului de service.

15.2 Întocmirea facturii fiscale se face după aprobarea raportului de către Achizitor și semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor.

15.3 Plata se va efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

16. RECEPȚIE

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

16.3 Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

16.4 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

16.5 Prevederile clauzelor 16.1 - 16.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

17. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

17.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

17.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.15.3, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din

contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

18. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

18.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului emis de achizitor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

18.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

18.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru efectuarea serviciilor respective.

18.4 Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face numai cu acordul scris al acestora.

18.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) prestatorul este în faliment;
- d) în caz de forță majoră conform art. 22.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație, situație în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.3 Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8.1, 9 și 13.4, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.
- b) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

19.4 În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

20. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

21. CESIUNEA

Cesionarea contractului sau a unei părți din acesta este interzisă.

22. FORȚA MAJORĂ

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.6 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. DISPOZIȚII FINALE

27.1 Presentul contract conține pagini, din care ... pagini contractul, iar Pagini anexele la contract.

28.2 Presentul contract a fost încheiat astăzi.....în două exemplare originale, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,