



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei**

**Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare**

**Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general**

**Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii**

**Titlul proiectului: Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

**Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)**

**VIZAT**

**Manager  
POCU 4.9.**

Dendrină Dragos Daniel,

**APROBAT**

**Manager**

**I.P. "Marius Nasta"**

S.L.Dr. Mahler Beatrice,

**FISA DE POST**

**Denumirea postului: EXPERT STIINTIFIC TB**

**Cod COR: 221102 MEDIC REZIDENT**

**Scopul postului: participa la derularea activitatilor A1.1, A2.1, A3.4, A3.6 in cadrul proiectului, POCU 4.9, cu obiectul: "Organizarea de programe de depistare precoce(screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusive al tuberculozei latente".**

**Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice -**

**Relatii de subordonare - se subordoneaza managerului de proiect**

**Relatii functionale/organizatorice**

- Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- Cu partenerii proiectului
- Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

**Are in subordine: nu este cazul**

**Calificari si experienta**

**Studii: studii superioare in stiinte medicale specializarea pneumologie – 6 ani**

**Vechime minima: pana in 5 ani - 1 an**

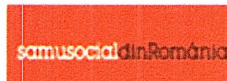
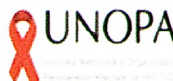
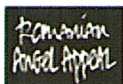
**Alte conditii:**

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### Competente:

- Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii
- Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor
- Bune cunoștințe de limba română
- Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor
- Operarea PC

### Capacități psihologice:

- capacități comunicative și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, cu acuratețe, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, distributivitate, atitudine pozitivă, inițiativă, rezistența la stres

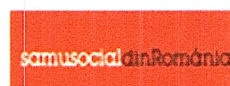
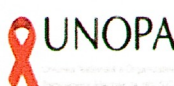
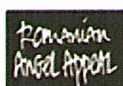
### Responsabilități specifice postului:

- Participa la elaborarea metodologiei de screening al populației pentru depistarea tuberculozei, inclusiv a tuberculozei latente care va cuprinde: identificarea și caracterizarea populației care urmează a fi supusă screening-ului; informarea și promovarea acestuia în rândul populației, care urmează a fi supusă screeningului, pentru a spori gradul de conștientizare a beneficiilor screening-ului și nivelul de participare; recrutarea pentru screening; consilierea individuală, evaluarea riscului personal; efectuarea testului de screening; interpretarea testului de screening; utilizarea rezultatului testului de screening, împreună cu istoricul persoanei și profilul clinic, pentru a identifica și planifica îngrijirea ulterioară; rechemarea periodică planificată la screening; monitorizarea activă; instruirea profesioniștilor relevanți în implementarea metodologiei; dezvoltarea unui registru al comunităților pentru derularea campaniei de screening;
- Elaborează documentele tehnice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, fișe de pacient, chestionare, modele de referire, dosare;
- Participa la elaborarea curriculei și la revizuirea acesteia;
- Evaluează încadrarea pacienților în grupele de risc;
- Elaborarea de rapoarte, studii, informații cu privire la rezultatele screeningului și de propuneri de politici publice în domeniul tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
- Protecția datelor cu caracter personal:
  - Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
  - În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și Institut.

#### **Atributii si sarcini privind:**

##### **1. Managementul calitatii:**

- Respecta și aplică procedurile și protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" și a proiectului POCU 4.9, în scopul implementării sistemului de management al calitatii, atât la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cât și la nivelul proiectului POCU 4.9.
- Participă la monitorizarea calității activităților desfășurate/sarcinilor executate, și ia măsuri pentru îmbunătățirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", în vederea implementării SMC la nivelul POCU 4.9.

##### **2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare**

- Aplică normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.

##### **3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale**

- Desfășoară activități de autoperfecționare

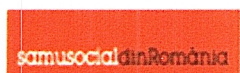
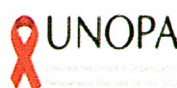
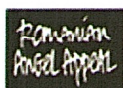
##### **4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii/NTSM și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor/PSI**

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut legislația în vigoare și de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 5. Măsurile administrative și de disciplină muncii

- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (procoloalele) în vigoare;
- Anunță șeful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare și/sau a aparaturii de birotică și IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);
- Va colabora cu medicul de medicină muncii în vederea efectuării controlului medical periodic;
- Cunoaște reguli de etică și deontologie profesională;
- Cunoaște legislația în vigoare privind activitatea desfășurată;
- Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile ROI, ROF și ale codului de etică și integritate al institutului.

## 6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activității zilnice

- Conform Registrului de riscuri al Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2<sup>a</sup>
- Respectarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor

## 7. Protecția datelor cu caracter personal

- Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează prin utilizarea de date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și Institut.

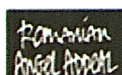
## Riscuri specifice postului

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Gradul ridicat de complexitate al activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea și/sau îndeplinirea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate, datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația specifică și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România.

### Obiective de performanță

- realizarea la timp, în mod corespunzător și calitativ a atribuțiilor de serviciu și în conformitate cu fișa postului
- identificarea soluțiilor optime și adecvate în rezolvarea activităților curente ale instituției
- cunoașterea și aplicarea consecventă și întocmai a reglementărilor/dispozițiilor administrative specifice activității desfășurate
- respectarea, implementarea și aplicarea în mod consecvent a normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor specifice/generale de serviciu
- identificarea și aplicarea celor mai eficiente cai și modalități de optimizare a activității proprii desfășurate în cadrul general al instituției în care își desfășoară activitatea
- respectarea, menținerea și păstrarea omogenității relațiilor/raporturilor de muncă în instituție
- utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale încredințate de către instituție
- utilizarea în mod eficient a timpului destinat activităților de muncă/serviciu ale instituției
- dovada disponibilității în activitățile curente
- aplicarea și menținerea atenției, disponibilității și a distributivității personale în activitatea curentă desfășurată

### Limite de competență

- poate lua măsuri în raport cu orice situație ivită în activitatea sa, cât și în cazurile de forță majoră sau stare de necesitate dovedite, în alte situații însă, limitele de competență sunt cele conferite de fișa postului sau în cadrul organigramei de funcționare a instituției și deopotrivă în cadrul POUCU 4.9, pe scara ierarhică pe care se încadrează.

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_