



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

VIZAT
Manager
POCU 4.9.
Dendrină Dragos Daniel,

APROBAT
Manager
I.P. "Marius Nasta"
S.L.Dr. Mahler Beatrice,

FISA DE POST

Denumirea postului: Coordonator activitati A1/A2

Cod COR: 242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene

Scopul postului: Asigura implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor A1 si A2. aferente proiectului POCU 4.9, cu obiectul: "Organizarea de programe de depistare precoce(screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusive al tuberculozei latent".

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice -

Relatii de subordonare - se subordoneaza managerului de proiect

Relatii functionale/organizatorice

- a) Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu este cazul

Calificari si experienta

Studii: studii superioare - 4 ani

Vechime minima in specialitate: experienta minim 5 ani

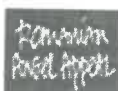
Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumofiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Competente:

- Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii
- cunoștințe în domeniu (financiar-contabil/ legislație fiscală/ programe de contabilitate)
- cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor
- bune cunoștințe de limba română
- Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor
- operarea PC

Capacități psihologice:

- capacități comunicative și relationale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, cu acuratețe, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, distributivitate, atitudine pozitivă, inițiativă, rezistență la stres

Responsabilități specifice postului:

- Planifică activitățile de implementare a A1/A2 și elaborează procedurile utilizate în cadrul activității;
- Monitorizează și evaluează A1/A2, utilizarea resurselor precum și personalul implicat;
- Se asigură de respectarea graficului pentru A1/A2;
- Coordonează și participă la elaborarea metodologiei de screening al populației pentru depistarea tuberculozei, inclusiv a tuberculozei latente;
- Coordonează și participă la elaborarea documentelor specifice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, fișe de pacient, chestionare, modele de referire, dosare;
- Monitorizează acreditarea la nivel național a metodologiei de screening al populației pentru depistarea tuberculozei, inclusiv a tuberculozei latente;
- Monitorizează elaborarea curriculei de formare profesională specifică pe baza metodologiei realizate la nivel național și acreditarea acesteia conform normelor în vigoare;
- Monitorizează organizarea cursurilor în cadrul A2;
- Monitorizează realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare, teoretice și practice (liste de prezentare la curs; liste de distribuție a mapelor; procese verbale, etc);
- Participă la elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror altor situații solicitate;
- Monitorizează livrabilele realizate de experți în cadrul activităților A1/A2;
- Elaborează comunicări pentru AMPOCU privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului în cadrul A1/A2;
- Cooperează cu consultanții/expertii din echipa de implementare și administrativă implicați în implementarea A1/A2;

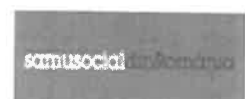
Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumofiziologie
Marius Nasta



UNOPA





UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Coopereaza cu furnizorii de servicii pentru buna organizare si derulare logistica a A1/A2 si subactivitatilor acesteia
- Realizeaza vizite la locul de implementare a proiectului si intocmeste rapoartele aferente activitatilor A1/A2;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza rincipiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- Protectia datelor cu caracter personal:
 - Procesarea reprezinta orice operatiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
 - In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut.

Atributii si sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" si a proiectului POCU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii, atat la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cat si la nivelul proiectului POCU 4.9.
- Participă la monitorizarea calității activitatilor desfasurate/sarcinilor executate, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregatirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", in vederea implementarii SMC la nivelul POCU 4.9.
-

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.

3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Desfășoară activități de autoperfecționare

4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii/NTSM și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor/PSI

- Aplică normele de protecție muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut legislația în vigoare și de regulamentului intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal

5. Masurile administrative și de disciplina muncii

- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță șeful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare și/sau a aparaturii de birotică și IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic;
- Cunoaște reguli de etică și deontologie profesională;
- Cunoaște legislația în vigoare privind activitatea desfășurată;
- Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile ROI, ROF și ale codului de etică și integritate al institutului.

6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activității zilnice

- Conform Registrului de riscuri al Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2^a
- Respectarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor

7. Protecția datelor cu caracter personal

- Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează prin utilizarea de date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Forumul
Pneumoftizicilor



UNOPA



ASPTMR



samusocial Romania



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- In vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect și Institut.

Riscuri specifice postului

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Gradul ridicat de complexitate al activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea și/sau îndeplinirea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate, datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația specifică și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România.

Obiective de performanță

- realizarea la timp, în mod corespunzător și calitativ a atribuțiilor de serviciu și în conformitate cu fișa postului
- identificarea soluțiilor optime și adecvate în rezolvarea activităților curente ale instituției
- cunoașterea și aplicarea consecventă și întocmai a reglementărilor/dispozițiilor administrative specifice activității desfășurate
- respectarea, implementarea și aplicarea în mod consecvent a normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor specifice/generale de serviciu
- identificarea și aplicarea celor mai eficiente cai și modalități de optimizare a activității proprii desfășurate în cadrul general al instituției în care își desfășoară activitatea
- respectarea, menținerea și păstrarea omogenității relațiilor/raporturilor de muncă în instituție
- utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale încredințate de către instituție
- utilizarea în mod eficient a timpului destinat activităților de muncă/serviciu ale instituției
- dovada disponibilității în activitățile curente
- aplicarea și menținerea atenției, disponibilității și a distributivității personale în activitatea curentă desfășurată

Respirăm
împreună



Institutul de
Parazitologie
Marius Năstă





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Limite de competența

- poate lua măsuri în raport cu orice situație ivită în activitatea sa, cât și în cazurile de forță majoră sau stare de necesitate dovedite, în alte situații însă, limitele de competență sunt cele conferite de fișa postului sau în cadrul organigramei de funcționare a instituției și deopotrivă în cadrul POCU 4.9, pe scara ierarhică pe care se încadrează.

Data : _____

Nume: _____

Prenume: _____

Semnatura: _____

Respirăm
împreună



Institutul de
Cercetare de Dezvoltare
Marius Neacșu



Comisia
Națională
Antidoping



arcs

