



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

*Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei*

*Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*

*Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general*

*Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii*

*Titlul proiectului: Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente*

*Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)*

**VIZAT**  
**Manager**  
**POCU 4.9.**

Dendriño Dragos Daniel,

**APROBAT**  
**Manager**

**I.P. "Marius Nasta"**

As.univ.Dr. Mahler Beatrice,

**FISA DE POST**

**Denumirea postului: RESPONSABIL LOGISTICA SCREENING**

**Cod COR: 833201 sofer autocamion/masina de mare tonaj**

**Scopul postului: are rolul de a transporta echipajul, materialele si echipamentul in cadrul caravanelor in vederea implementarii activitatii A3 - sub-activitatea 3.3, in cadrul proiectului POCU 4.9, cu obiectul: "Organizarea de programe de depistare precoce(screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusive al tuberculozei latent".**

**Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice -**

**Relatii de subordonare - se subordoneaza managerului de proiect**

**Relatii functionale/organizatorice**

- Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- Cu partenerii proiectului
- Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

**Are in subordine: nu este cazul**

**Calificari si experienta**

**Studii: fara studii obligatoirii - 0 ani**

**Vechime minima in specialitate: pana in 5 ani - minim 1 an - in domeniul transportului auto**

**Alte conditii:**

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



UNOPA



aras





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## - mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

### Competente:

- Cunostinte in legatura cu domeniul muncii
- cunostinte legate de comunicare
- bune cunostinte de limba romana
- Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor
- utilizarea aparatelor din dotare, cunoasterea tehnicilor impuse de specialitatea locului de munca
- Permis conducere categoria B
- Permis conducere categoria C

### Cunostinte si modalitati privind executia lucrarilor/indeplinirea sarcinilor

Permis conducere categoria B

Permis conducere categoria C

### Capacitati psihologice:

- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, cu acuratete, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, distributivitate, atitudine pozitiva, initiativa, rezistena la stres

### Responsabilitati specifice postului:

- Asigura transportul echipajului implicat in implementarea activitatilor in conformitate cu graficul proiectului;
- Asigura transportul materialelor, echipamentului, etc in vederea desfasurarii activitatilor in bune conditii;
- Raspunde de starea tehnica si functionarea autovehiculelor ( caravana si auto suport) ;
- Raspunde de siguranta autovehiculelor ( caravana si auto suport ) si de inventarul bunurilor aflate in dotarea acestora.
- Curata si intretine autovehiculul din dotare in interior, exterior;
- Inainte de plecarea in cursa este obligat sa verifice starea tehnica a autovehiculului;
- La primirea foii de parcurs va confirma daca autovehiculul corespunde tehnic si estetic pentru a putea circula;
- In timpul deplasarii va avea asupra sa permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de inmatriculare cu ITP valabil, asigurarea RCA valabila, alte documentele de transport;
- li este interzis sa introduca si sa consume bauturi alcoolice in timpul programului ;
- li este interzis sa acrediteze conducerea autovehiculul persoanelor straine;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Se prezintă la verificarea medicală periodică, testul psihologic ;
- La sfârșitul cursei este obligat să alimenteze cu carburant, să predea foaia de parcurs;
- În situația în care autovehiculul prezintă defecțiuni, este obligat să anunțe coordonatorul regional principal și managerul de proiect;
- Să anunțe imediat managerul de proiect de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, cartii de identitate, certificatului de înmatriculare ;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj
- Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
- Să furnizeze rapoarte conducerii locului de muncă;
- Are obligația să cunoască prevederile legilor și normelor care reglementează activitatea și totodată să acționeze în conformitate cu acestea;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în patrimoniul proiectului și/sau în gestiunea sa ;
- Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor care îi revin, în conformitate cu fișa postului.
- Protecția datelor cu caracter personal:
  - Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
  - În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și Institut.

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



UNOPA





UNIUNEA EUROPEANA



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### **Atributii si sarcini privind:**

#### **1. Managementul calitatii:**

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" si a proiectului POCU 4.9, in scopul implementarii sistemului de management al calitatii, atat la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cat si la nivelul proiectului POCU 4.9.
- Participă la monitorizarea calității activitatilor desfasurate/sarcinilor executate, si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaboreaza cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", in vederea implementarii SMC la nivelul POCU 4.9.

#### **2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare**

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.

#### **3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale**

- Desfășoară activități de autoperfecționare

#### **4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii/NTSM și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor/PSI**

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poarta echipamentul de protecție prevazut legislatia in vigoare si de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

#### **5. Masurile administrative si de disciplina muncii**

- la măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât sa respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță seful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare si/sau a aparaturii de birotica si IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic;
- Cunoaste reguli de etica si deontologie profesionala;
- Cunoaste legislatia in vigoare privind activitatea desfasurata;

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



Romanian  
Pneumology  
Association



UNOPA



aras





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Isi indeplinește sarcinile stabilite prin decizie de catre comisia de control intern managerial, conform pregatirii profesionale, in limita legislatiei in vigoare;
  - Completeaza fisa privind alerta la risc, conform procedurilor in vigoare;
  - Are obligatia sa cunoasca si sa aplice prevederile ROI, ROF si ale codului de etica si integritate al institutului.
- 6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activitatii zilnice**
- Conform Registrului de riscuri al Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2<sup>a</sup>
  - Respectarea Planului de masuri pentru gestionarea riscurilor
- 7. Protectia datelor cu caracter personal**
- Procesarea reprezinta orice operatiune care se efectuează prin utilizarea de date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
  - In vederea asigurarii conformitatii cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal si va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect si Institut.

### Riscuri specifice postului

- Comunicarea ineficienta în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Gradul ridicat de complexitate al activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea si/sau indeplinirea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe in monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate, datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația specifica și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Obiective de performanta

- realizarea la timp, in mod corespunzator si calitativ a atributiilor de serviciu si in conformitate cu fisa postului
- identificarea solutiilor optime si adecvate in rezolvarea activitatilor curente ale institutiei
- cunoasterea si aplicarea consecventa si intocmai a reglementarilor/dispozitiilor administrative specifice activitatii desfasurate
- respectarea, implementarea si aplicarea in mod consecvent a normelor de disciplina si a normelor etice in indeplinirea atributiilor specifice/generale de serviciu
- identificarea si aplicarea celor mai eficiente cai si modalitati de optimizare a activitatii proprii desfasurate in cadrul general al institutiei in care isi desfasoara activitatea
- respectarea, mentinerea si pastrarea omogenitatii relatiilor/raporturilor de munca in institutie
- utilizarea eficienta a resurselor umane si materiale incredintate de catre institutie
- utilizarea in mod eficient a timpului destinat activitatilor de munca/serviciu ale institutiei
- dovada disponibilitatii in activitatile curente
- aplicarea si mentinerea atentiei, disponibilitatii si a distributivitatii personale in activitatea curenta desfasurata

## Limite de competenta

- poate lua masuri in raport cu orice situatie ivita in activitatea sa, cat si in cazurile de forta majora sau stare de necesitate dovedite, in alte situatii inasa, limitele de competenta sunt cele conferite de fisa postului sau in cadrul organigramei de functionare a institutiei si deopotriva in cadrul POCU 4.9, pe scara ierarhica pe care se incadreaza.

Data : \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_



UNOPA



aras

