

## **Bibliografie Registrator medical**

### **A. Generala**

- a) Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv corringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016, Ordin MFE 2467/29.11.2016, Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- b) Manualul Bneficiarului Program Operational Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 si anexele
- c) Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- conditii specifice "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

### **B. Specifica**

- a) Legea 135/2017 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

## Tematica

### REGISTRATOR MEDICAL

- a) Administrarea documentatiei: tipuri de documente, clasificarea si arhivarea documentelor
- b) Protectia datelor cu caracter personal;
- c) Managementul proiectelor;
- d) Raportarea programatica in cadrul proiectelor POCU;
- e) Formulare necesare implementării proiectelor POCU;
- f) Comunicarea institutionala si mijloace de comunicare;
- g) Word (realizare etichete, crearea și formatarea documentelor, adăugarea de anteturi și subsoluri, adăugarea numerelor de pagină, adăugarea unui cuprins, inserarea de linkuri, imagini și elemente grafice, revizuirea unui document, utilizarea îmbinării de corespondență, partajarea și imprimarea, folosirea altor elemente din Word);
- h) Excel (informații generale despre foaia de lucru, salvarea și partajarea fișierelor, sortarea și filtrarea datelor, formule de calcul, funcții, analiza datelor, diagrame și forme, imprimare, folosirea altor elemente din Excel).