



Avizat Manager
Dr. Mahler Beatrice

Avizat Director Medical
Dr Ciolan Gina

Dr. Roxana Maria NEMES
medic primar pneumolog
Doctor în Științe medicale
Cod: 152137

FISA POSTULUI Medic Specialist Hematolog.

Nume...

Prenume...

DESCRIEREA POSTULUI

1. Denumirea postului ;: Medic Specialist Hematolog
2. **Pozitia in COR- Cod:221107**
3. Compartimentul: U.T.S.
4. Nivelul ierarhic : - de execuție si coordonare
5. **Pondere ierarhica:** - are în subordine personalul medical angajat in UTS, supraveziceaza activitatea personalului mediu aflat in subordine, asistenti si infirmiere/ingrijitoare, in limitele atributiilor delegate de seful ierarhic superior.
6. Relatiile organizatorice: control, indrumare .
 - 6.2 **de autoritate** : - Supervizeaza activitatea personalului mediu aflat in subordine, asistenti si infirmiere/ingrijitoare
 - 6.2 **ierarhice** Este subordonat :Managerului spitalului, Conform codului muncii
 - 6.3 **functionale** – cu compartimentele/ secțiile din Cadrul Institutului;
 - 6.4 **de colaborare** : - cu medicii din sectie/Institut precum si cu ceilalți medici ,personalul medical angajat Institut;
 - 6.5 **de reprezentare** – reprezinta echipa medici din sectie, in limita competentei;

7. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

7.1. Pregătirea de bază – Studii superioare de medicină, specializare în domeniul hematologie : medic specialist, (conform legislației în vigoare)

Cursuri de perfecționare și specializare

Să nu fi avut sancțiuni disciplinare sau sancțiuni aplicate de Colegiul Medicilor din România, care să-l împiedice să-și desfășoare activitatea medicală

8. Obiectivele individuale :

- Asigura organizarea și funcționarea UTS din Institut
- Coordonează aprovizionarea cu sânge total și componente sanguine precum și cu materiale sanitare, reactivi, consumabile, în conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu activitatea de transfuzie sanguină din spital.
- Coordonează gestiunea sângelui total și a componentelor sanguine distribuite de Centrul de Transfuzie Sanguină teritorială.
- Îndrumă, supraveghează, controlează și răspunde de activitatea asistentilor medicali din subordine
- Contrasemnează buletinele de analiză cu rezultatul testărilor efectuate de asistenții medicali în cursul programului de lucru.
- Îndrumă și supraveghează prescrierea și administrarea corectă a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului.
- Pastrează evidența reacțiilor și complicațiilor posttransfuzionale în calitate de coordonator local în cadrul sistemului național de hemovigilantă.
- Ia măsuri pentru prevenirea și aplicarea de urgență a tratamentului necesar pacienților la care apar reacții adverse severe și/sau incidente adverse posttransfuzionale.
- Consiliază medicii prescripitori din spital în vederea unei cât mai corecte indicații de terapie transfuzională, având obligația de a se opune administrării transfuziilor nejustificate.
- Răspunde de întocmirea completă și corectă a documentației existente în unitatea de transfuzie sanguină



- Raspunde de utilizarea corecta si de intretinerea echipamentelor si aparatelor din dotarea unitatii.
- Asigură legătura cu serviciile implicate în procurarea materialelor necesare activității zilnice
- Participa la aprovizionarea corecta si la timp a punctului de transfuzii cu cantitati suficiente de sange , plasma ,si alte derivate de sange , terapeutice, in masura disponibilitatilor din centrul de Transfuzie Bucuresti
- supervizeaza determinarea de grup sanguine, a factorului Rh si proba de compatibilitate pe lama.
- monitorizeaza nivelul de asigurare a securității transfuzionale la nivelul spitalului;
- elaborarea și implementarea documentația necesara aplicării în practica din **spital** a ghidurilor de utilizare clinică a sângelui total și a componentelor sanguine;
- evalueaza nivelul de pregătire profesională în domeniul transfuziei sanguine a tuturor categoriilor de personal implicate în activitatea de transfuzie sanguină din spital;
- monitorizeaza utilizarea corecta a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului;
- organizeaza și monitorizeaza funcționarea sistemului de hemovigilență la nivelul spitalului și colaborarea cu Centrul de transfuzii sangvine Bucuresti în analiza reacțiilor și incidentelor adverse severe;
- elaborează și implementează, în colaborare cu responsabilul privind asigurarea calității din spital, a sistemului de calitate în UTS, precum și de la nivelul secțiilor, privind activitatea de transfuzie sanguină.
- la solicitarea medicilor de pe sectiile cu paturi din Institut efectueaza consult de specialitate in specialitatea de hematologie
- consemneaza in foaia de observatie a pacientului consultul efectuat
- la solicitarea medicilor curanti de pe sectiile Institutului acorda consiliere in aspecte ce privesc specialitatea sa
- identifică problemele, stabilește prioritățile și evaluează rezultatele obținute in cadrul UTS , pe care le comunica superiorului ierarhic
- participă la programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Se preocupa de imbunatatirea standardelor clinice si a modelelor de practica in scopul acordarii de servicii medicale de calitate in scopul cresterii gradului de satisfactie a pacientilor;



- va participa și/sau va iniția activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ofera consultul de hematologie pacientilor din spitalizarea de zi si ambulator, conform facilitatilor oferite de spital , intr-un program stabilit de comun acord cu directorul medical si managerul.
- Imbogatirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare stiintifice
- va acționa pentru asigurarea și respectarea confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și un climat etic față de pacient;
- Își va exercita profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale

9. Autonomia:

9.1 primește supraveghere și direcționare din partea Managerului

9.2 în raport cu complexitatea postului;

9.3 autonomia în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat

9.4. pentru activitatea din spitalizarea de zi si ambulator primește supraveghere si direcționare din partea directorului medical

10. Atributii privind:

10.1 Managementul calitatii

- Participa la intocmirea si implementarea procedurile si protocoalelor privind functionarea UTS.
- Aplică procedurile si protocoale in sectie.
- Participă la monitorizarea calității serviciilor inclusiv prin evaluarea satisfactiei pacientilor si ia masuri pentru imbunatatirea calitatii acestora
- Supravegheaza si actualizeaza registrul de riscuri din UTS

10.2 Comunicarea interactivă

- Menține dialogul cu personalul din cadrul UTS si din sediile si compartimentele Institutului
- Participă la discuții pe teme profesionale



- Menține dialogul permanent cu persoana îngrijita și aparținătorii acestuia, în limita competențelor profesionale

10.3 Munca în echipă

- supraveghează modul de desfășurare a activităților conform regulamentului de ordine interioară a Institutului.
- respecta drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- răspunde de asemenea, de respectarea normelor de igienă și de aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în UTS
- adoptă un comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor și respectarea principiului precauțiilor universale;
- respecta principiile asepsiei și antisepsiei la toate nivelele și momentele îngrijirii și terapiei acordate;
- comunica zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- utilizează manopere și proceduri de îngrijire și terapie bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat;
- redactează, actualizează și colaborează la procedurile operationale care privesc activitățile specifice fisei postului
- aplică măsuri profesionale de profilaxie nespecifică, după caz specifică, pentru protejarea bolnavilor și a personalului față de risc la infecție;
- integrează în activitatea profesională curentă a supravegherii specifice a asistaților, cunoașterea și recunoașterea riscului la infecție, respective înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile clinice manifestate sau depistate, în conformitate cu normativul profesional;
- solicită consultanță interdisciplinară, respectiv colaborează cu alți medici de altă specialitate, pentru evaluarea riscului pentru infecție și după caz a combaterii unor situații endemice sau epidemice prin infecții nosocomiale, depistate și raportează în confirmare cu reglementările în vigoare;



10.4 Acordarea ajutorului de urgență, monitorizarea stării pacientului și aplicarea intervențiilor pentru stabilizare

- Constată semne specifice situației de urgență
- Aplică măsuri de prim-ajutor
- Organizează transportul pacientului în secția de specialitate
- Informează medicul despre eventualele nereguli
- Identifică alte manifestări (supraadăugate)
- Aplică măsuri de îngrijire

10.5 Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale

- Respecta și aplica normele prevazute în **Ordinul nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Respecta și aplica normele prevazute în **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Participă conform indicațiilor laboratorului de bacteriologie la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfectiei și sterilizării la compartimentul UTS
 - Urmărește în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea sanitară a bolnavilor la internare.
 - Urmărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu din secție, conform procedurilor
 - Intervine în caz de urgență
 - Supraveghează realizarea igienizării și dezinfectiei secției ATI
 - Asigură igiena personală, controlează starea de sănătate a pacientului
 - Identifică factorii de risc și participa împreună cu medicul epidemiolog la aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare



- Urmărește aplicarea măsurilor de izolare a bolilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contaților.
- participa la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul infecțiilor asociate activității medicale în unitățile sanitare;
- va respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.
- se va abține de la consumul de băuturi alcoolice de orice fel cu cel puțin 8 ore înainte de intrarea în serviciu.
- Managerul are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalități.
- Respectă procedura legală conform căreia fumatul este interzis în unitățile sanitare
- respectă normele de protecția muncii și cele de PSI
- are program zilnic de șase ore și la nevoie program suplimentat, în caz de alarme generale sau în caz de aflorentă mare de pacienți careia echipa de gardă este în imposibilitate de a face față; cu recuperarea acestora conform codului muncii
- orice nelămurire cu privire la programul de funcționare internă, nu se va discuta public. Se va lua legătura cu managerul Institutului pentru lămurirea problemelor;
- răspunde de informarea corectă și promptă a medicului șef de secție sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul garzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- obligația de a respecta Codul de etică și Deontologie Profesională
- obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern adus la cunoștință;
- obligația de a respecta clauza de confidențialitate – legate de pacient convenind că pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat la cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea Institutului în limitele competenței, conform fișei postului, în conformitate cu prevederile legale.



10.6 .Supravegheaza sterilizarea instrumentelor și a materialelor

- Utilizeaza eficient aparatura si materialele din dotare

10.7 Promovarea sănătății

- Inițiază/realizează acțiuni de educație în domeniul sănătății specific secției
- Identifică factorii de risc
- Consiliază pacienților și aparținătorii asupra căilor de transmitere a bolilor
- Declara imediat Medicului șef secție orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale, după caz.

10.8 Îndrumarea și supravegherea cursanților/elevilor în timpul stagiului clinic

- Participă la întocmirea planului instruirii clinice
- Aplică planul de instruire
- Realizează și răspunde de programul anual de instruire a personalului din institut în privința aspectelor ce privesc domeniul transfuzional

10.19 Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Participă la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență
- Desfășoară activități de autoperfecționare
- Desfășoară activități de cercetare

10.01 Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.



- Respecta și aplica normele prevăzute în **Ordinul MS nr 1101 /2016** și **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

10.11 Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale

- Gestionează corespunzător resursele primite

10.12 Masurile administrative și de disciplină muncii

- Instruiește și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului, evitarea aglomerării la măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialului tehnico-sanitar, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
 - Anunță după caz, apariția unor defecțiuni ale aparatelor din dotare
 - Adoptă decizia de oprire a oricărui dispozitiv electric, în situația în care constată că există un pericol foarte mare de incendiu.
 - În cazul constatării unor acte de indisciplină la personalul din subordine, în cadrul secției, decide asupra modului de rezolvare și/sau sancționare a personalului vinovat și informează asistentul șef și medicul șef al secției;
 - Va colabora cu medicul de întreprindere (medicul de medicina muncii) în vederea efectuării controlului medical periodic.
 - Cunoaște reguli de etică profesională și a legislației în vigoare

10.14 Sarcini privind securitatea și sănătatea în munca :

- Își însușește prevederile Legii nr.319/14.07.2006, măsurile de aplicare, le respectă și aplică în practica funcției de specificul muncii desfășurate.
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirile și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și a persoanelor din subordine, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
 - Utilizează corect echipamentele din dotare.



- Comunica imediat sefului direct sau persoanelor desemnate cu responsabilitati pe linie de securitate in munca orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere pericol, precum orice deficiente a sistemului de protectie.
- Da relatii la solicitarea inspectorilor de munca sau inspectorilor sanitari cu acordul medicului sef de sectie si/sau conducerii Institutului.
- Poate organiza la nivel de sectie instruirii pe linie de SSM.
- Participa la instruirile organizate pe linie de securitate si sanatate in munca la nivel de Institut si sa respecte toate sarcinile primite cu aceste ocazii.
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca, in cel mai scurt timp posibil accidentele suferite de propria persoana sau de orice salariat din sectie, de care are cunostinta.

11. Responsabilitati

- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr. 1224/2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS Nr. 1228 din 9 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS 1226/2012**-norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MSF nr 961/2016** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- Respecta « Drepturile pacientului » conform **Ordinului MS 46/21.01.2003** ;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;



- Respecta circuitele functionale din sectie si Institut
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impusi de sectie;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;
- Medicul specialist (cu pregatire superioara) care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Respecta regulamentul intern al spitalului;
- Asistentul medical cu pregatire superioara isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului, conform regulamentului Intern.
- Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul MS nr 1101/2016 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare
 - Răspunde în timp util prin telefon și imediat în caz de urgență - în caz de chemare prin telefon, în interes de serviciu este obligată să comunice telefonic în maxim 15 minute de la primirea apelului.

12. Cunoștințe profesionale:

12.1 cunoașterea particularităților serviciilor medicale furnizate, ce fac obiectul activității zilnice;

12.2 cunoașterea legislației în domeniul medical si aplicarea acesteia la nivelul sectiei

13. Tehnici speciale:

- utilizarea aparatelor și instrumentarelor utilizate în secție;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor secției;
- Este recomandat sa invete utilizarea calculatorului: **WORD, POWERPOINT si a sistemului informatic a Institutului**





14. Calități și aptitudini manageriale:

- putere de muncă;
- inteligență
- capacitate de analiză și sinteză;
- onestitate;
- munca în echipă,
- leader,
- puterea de a lua decizii,
- mediator,
- rezistența la stress.
- rezistență fizică și nervoasă;
- dinamism;
- spirit de organizare;
- abilități în comunicare
- promptitudine,
- atenție și concentrare distributivă,
- asumarea responsabilității,
- manualitate

15. Riscuri asociate activității zilnice:

- alunecarea dacă nu respecta purtarea echipamentului de protecție;
- tăiere-întepare dacă nu respecta procedurile de manipulare a deșeurilor tăietoare-întepătoare;
- contaminare cu produse biologice, dacă nu respecta procedurile de manipulare și transport a acestor produse;
- intoxicare/otrăvire cu substanțe de curățenie /dezinfecție/sterilizare, dacă nu respecta procedurile aplicabile privind utilizarea acestora, precum și a respectării recomandărilor producătorului;
- poate fi supusă unor agresiuni fizice/psihice, dacă intră în conflict cu pacienții recalcitranti sau sub influența substanțelor psihotrope ori a alcoolului.

16. Indicatori de evaluare profesională anuală

- obținerea unui punctaj minim de 4 puncte la evaluarea anuală a performanțelor profesionale;
- obținerea creditelor EMC - 40 credite pe an;
- maxim 2 reclamații de la pacienți pe an / totalul pacienților internați în secție;
- 1 propunere de îmbunătățiri a calității îngrijirilor medicale acordate/an.
- număr consultații spital 20/lună
- număr de consultații în spitalizare de zi 30/lună



17. Dimensiunea postului: isi desfasoara activitatea in cadrul UTS

18. Programul de lucru.

- **Conform contractului individual de munca si a regulamentului intern al Institutului.**

- Program de 8 ore/zi

Nerespectare fisei postului se reflecta in fisa de evaluare anuala si poate determina discutarea acesteia in comisia de cercetare a abaterilor disciplinare din cadrul Institutului.

Data

Semnatura titular

19.10.2022

.....

**Semnatura
Coordonator U.T.S.**

JF ELIZABETA BALAITA
MEDIC PRIMAR A.T.I
Cod. 8668874

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative in vigoare, în două exemplare și este anexă a contractului individual de munca.

