



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE
MARIUS NASTA
 BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR. 90, SECTOR 5
REGISTRATURĂ
 INTRARE Nr. 27348
 Anul 2022 Luna 12 Zua 09

Aprobat,
Manager,
Dr. Mahler Beatrice

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE / ANUNȚ PUBLICITAR
 LA ACHIZITIA DIRECTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII
 „Servicii de Audit anual” aferent proiectului Organizarea de programe de depistare precoce
 (screeing), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”, finanțat în
 cadrul contractului POCU/225/4/9/117426**

INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE MARIUS-NASTA vă invită în data de **15.12.2022, ora 14.00** să depuneți ofertă pentru achiziția publică de „**Servicii de Audit anual**” aferent proiectului Organizarea de programe de depistare precoce (screeing), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”, finanțat în cadrul contractului POCU/225/4/9/117426

I. Autoritatea contractantă:

INSTITUTUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE MARIUS-NASTA,
Cod fiscal 4316180.

Adresa de corespondență: Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București,

Punct de contact: Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, tel. +40757117778

E-mail: ciupea.irina@marius-nasta.ro, secretariat@marius-nasta.ro

Adresa internet (URL): www.marius-nasta.ro.

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

ciupea.irina@marius-nasta.ro

ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:

Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, România-Registratura, et.1 sau electronic pe adresa de e-mail ciupea.irina@marius-nasta.ro

II. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției publice îl constituie achiziționarea de „**Servicii de Audit anual**” aferent proiectului Organizarea de programe de depistare precoce (screeing), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”, finanțat în cadrul contractului POCU/225/4/9/117426, necesare desfășurării proiectului menționat.

Cod CPV principal - **79212000-3 Servicii de auditare (Rev.2)**

III. Procedura de atribuire

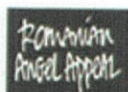
Tipul procedurii:

Tipul de procedura este Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art.7, alin.5 și alin. 7 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată prin Legea nr. 208/11.07.2022, întrucât ne situăm în procedura de **“achiziție directă”** deoarece valoarea achiziției publice se situează sub pragul valoric prevăzut de art. 7, alin.5: *“Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct*

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA
Jurnal Național și Organizație
Născătoare Alături de HIV/SIDA





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei”

Totodata, in conformitate cu prevederile art. 7, alin 7, lit.a din Legea nr.98/2016, “in cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

IV.Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de Audit anual**” aferent proiectului este **Pretul cel mai scazut**

V. Lista de cantitati

Numărul rapoartelor de audit financiar: **minim 5 (5 intermediare și 1 final)**. La cererea autoritatii contractante pot exista mai mult de 5 rapoarte intermediare, fara insa a se modifica/depasi suma contractata.

VI. Achiziția se finalizează prin: încheierea de contract de servicii cu un singur operator economic declarat castigator, cu durata pana la 18.10.2023.

Durată implementare: Valabilitatea contractului de servicii va fi 18.10.2023.Derularea efectivă a serviciilor de audit va începe o dată cu semnarea contractului de servicii și se va încheia la finalizarea proiectului, ținând-se cont de eventualele prelungiri. Prestatorul va asigura serviciile de audit pe toată perioada de desfășurare a proiectului, cu încadrarea în prețul contractului.

În situația în care contractul se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de audit, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar durează pe toată perioada de implementare a proiectului. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POCU 2014-2020 se va prelungi în baza unor acte adiționale încheiate cu Autoritatea Contractantă, contractul de audit financiar se va prelungi în mod automat, valoarea contractului privind auditul financiar rămânând neschimbată. Durata de prestare a serviciilor de audit extern va fi prelungită, dacă este cazul, în funcție de durata de implementare a proiectului, printr-o notificare din partea Autorității Contractante, urmată de încheierea unui act adițional.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Romanian
Angel Appeal

UNOPA
Uniunea Națională a Organizărilor
Persoanelor Afectate de HIV/SIDA



samusocialdinRomania



UNIUNEA EUROPEANA



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

VII. Valoarea estimata

Valoarea totala maxima estimata a contractului este:

Denumire produs/serviciu/lucrare	U.M	Cantitate	Pret unitar estimat (lei/buc)	Valoare totala fara TVA	Valoare totala inclusiv TVA
Audit anual aferent proiect	an	5	22.689,08	113.445,40	135.000,02
TOTAL				113.445,40	135.000,02

Valoarea totala estimata a serviciilor care fac parte din prezenta procedura a avut la baza preturile unitare practicate pe piata (SEAP).

VIII. Depunerea ofertei

Pentru participarea la prezenta achizitie, ofertanții vor depune oferta în plic închis și sigilat, la adresa Institutul de Pneumoftiziologie Marius-Nasta din Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, Registratura, et.1, pana la data si ora limita de depunere, respectiv pana la data de 15.12.2022, ora 14.00 sau la adresa de e-mail ciupea.irina@marius-nasta.ro, următoarele documente semnate și ștampilate: DUAE, Formulare, Propunere tehnica, propunere financiara si centralizator oferta.

IX. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Ofertantul/ofertantul asociat si tertul susținător nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Probarea îndeplinirii celor asumate seface prin completarea DUAE urmând ca la solicitarea autoritatii contractante, sa fie depuse documentele justificative aferente celor asumate prin completarea DUAE, doar de către ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt:

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul fiscal central, respectiv unitatile subordonate Agenția Naționala de Administrare Fiscala (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social, din care sa reiasă că ofertantul nu are datoriile restante la momentul depunerii acestuia. Ofertantul clasat pe primul loc trebuie să prezinte certificat de atestare fiscala prin care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia.
- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa reiasă că ofertanții nu au datoriile restante la momentul depunerii acestuia. Ofertantul clasat pe primul loc trebuie sa prezinte certificat(e) eliberate de compartimentul/ biroul/ serviciul/ direcția de impozite si taxe locale din cadrul unitatii administrativ- teritoriale pe raza căreia operatorii economici își au sediul social/puncte de lucru/sedii secundare pentru care există obligații de plata, privind plata impozitelor si taxelor locale, din care sa reiasă faptul ca operatorii economici nu au datoriile restante la momentul depunerii acestuia/acestora.
- Declarație privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016. In sensul prevederilor art. 60 si art. 167 alin. 1 lit. e) din Legea 98/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Manager S.L Dr. Mahler Boca Beatrice, Director Medical Dr. Gina Ana Ciolan, Director Ingrijiri As. Daniela Trandafir, Sef Serviciu Financiar Irina Nicolae cu atributii de Director Financiar-Contabil, Responsabili CFPP Achim Rodica, Beta Iuliana, Responsabil financiar

Respirăm
împreunăInstitutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Popa Ioana, Consilier juridic Mariana Kourtzi, Expert achizitiei publice Ec. Irina Ciupea, Manager proiect POCU 4/9 Dragos Dendrino.

- certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în Lista de mai sus.
- În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare.
- Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici ce participă la depunerea unei oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara sa de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform ofertei depuse.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții (inclusiv asociații / terții sustinatori) au obligația completării și prezentării inițiale a unui DUAE distinct. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire (inclusiv asociații / terții sustinatori). Aceste documente sunt:

- Pentru persoanele juridice române: se va solicita Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/personae împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora
- Pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.
- Pentru persoanele fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Totodată, se solicită prezentarea următoarelor documente:

- **Pentru persoane fizice:** Carnet de membru al Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR) vizat cu mențiunea „Activ” pentru anul în curs sau echivalent, în copie „conform cu originalul”;

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Pentru persoane juridice:** Autorizația emisă de CAFR din care să rezulte că persoana juridică este membru.

X. Situația economică și financiară

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, respectiv unitățile subordonate Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia. Ofertantul clasat pe primul loc trebuie să prezinte certificat de atestare fiscală prin care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia.
 - Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care să reiasă că ofertanții nu au datorii restante la momentul depunerii acestuia. Ofertantul clasat pe primul loc trebuie să prezinte certificat(e) eliberate de compartimentul/ biroul/ serviciul/ direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ- teritoriale pe raza căreia operatorii economici își au sediul social/puncte de lucru/sedii secundare pentru care există obligații de plată, privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să reiasă faptul că operatorii economici nu au datorii restante la momentul depunerii acestuia/acestora.
- În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

XI. Capacitatea tehnică și profesională

Proportia de subcontractare

Ofertanții vor prezenta declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora (dacă este cazul). Se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului de achiziție, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare, încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în copie legalizată. - se va completa DUAE. Documentele solicitate vor fi prezentate doar de operatorul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră fiecare asociat trebuie să completeze un DUAE separat și odată cu depunerea DUAE se va prezenta și Acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

Documente edificatoare privind exercitarea funcției/profesiei de auditor

-Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că expertul, în calitatea sa de auditor financiar, nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Monitorizare și Competență Profesională al CAFR;

Respirăm împreună



Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta



Romanian Angel Appeal

UNOPA
-Pomena Națională a Organizatorilor
Persoanelor Afectate de HIV SIDA

ARAS

samusocial în România



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

-Declarație pe proprie răspundere a Auditorului din care să rezulte că a finalizat cel puțin un contract de audit pentru proiecte cu finanțare europeană;
In cadrul evaluării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita și documente relevante care să ateste cele afirmate prin declarațiile depuse.

NOTĂ: Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.
Toate certificatele depuse trebuie să fie valabile la data prezentării.

XII. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate.

Se vor asuma cerințele din Propunerea tehnică, din care să rezulte concordanța cu specificațiile tehnice prevăzute prin cerințele minime din caietul de sarcini.

a) Propunere tehnică cu mențiunea "Propunere tehnică": ofertanții vor întocmi oferta tehnică în conformitate cu specificațiile tehnice, iar aceasta va fi înregistrată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau dacă este cazul, de persoanele împuternicite de către acesta,

➤ Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe durata a 90 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor, durată care reprezintă perioada de valabilitate a ofertei. **Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările din specificații, pentru fiecare lot ofertat.** De asemenea, ofertanții vor anexa la oferta tehnică toate **documentele justificative** care susțin cele asumate prin aceasta (fise, prezentări, cataloage, etc).

➤ Se va preciza în oferta tehnică termenii de prestare, tipul serviciilor, descrieri cât mai detaliate, precum și documente ce justifică experiența similară (contracte, procese verbale de recepție, recomandări)

➤ Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate, vor fi considerate **NECONFORME**.

Toată documentația va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică prezentată de ofertanți va cuprinde:

a) Organizare și metodologie

În această secțiune ofertantul va prezenta:

- strategia de abordare propusă pentru implementarea contractului. Aceasta va cuprinde descrierea metodologiei de lucru propusă pentru realizarea serviciilor în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini;
- opinii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului;
- explicarea riscurilor și supozițiilor privind execuția contractului și a strategiei de minimizare a riscurilor;
- lista cu experții propuși a efectua misiunea de audit însoțită de CV-uri în format european și de copii ale diplomelor care să ateste specializările declarate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- detalierea listei activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului;
- o descriere a facilităților de suport pe care echipa de experți o va avea din partea contractorului pe toată perioada de implementare a contractului;

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



b) Planificarea activităților și graficul de îndeplinire a activităților

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă.

XIII. Propunere financiară cu mențiunea ”Propunere financiară”

➤ Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri, conținând: denumire serviciu, unitate de măsură, preț unitar în lei fără TVA, valoarea totală în lei fără TVA/, valoare totală inclusiv TVA.

➤ Prețul unitar în lei fără TVA oferit pe serviciu va fi exprimat în lei, și va include toate costurile aferente prestării serviciilor astfel cum este menționat în specificațiile tehnice.

➤ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile unitare vor fi exprimate în cifre cu două zecimale (dacă prețul oferit este cu zecimale).

➤ În cazul în care două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale, se vor transmite prin e-mail, în vederea departajării acestora, o nouă ofertă financiară îmbunătățită.

Oferta financiară va conține atât valorile fără TVA, cât și valorile inclusiv TVA. Se va preciza cota de TVA pentru fiecare serviciu.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta va conține:

- Prețul
- Condițiile și termenul de livrare
- Termenul de valabilitate al ofertei

Toate costurile legate de realizarea cerințelor din Caietul de sarcini - specificații tehnice (costuri materiale, costuri pentru transport, cazare și masa ale personalului propriu, costuri pentru plata unor activități auxiliare, etc.) vor fi suportate de auditor și vor fi incluse în oferta sa financiară.

Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în RON, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat vor fi respinse.

Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnata prin proces verbal.

Derularea efectivă a serviciilor de audit va începe o dată cu semnarea contractului de servicii și se va încheia la finalizarea proiectului, ținând-se cont de eventualele prelungiri. Prestatorul va asigura serviciile de audit pe toată perioada de desfășurare a proiectului, cu încadrarea în prețul contractului.

În situația în care contractul se modifică prin acte adiționale, care pot influența derularea serviciilor de audit, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar durează pe toată perioada de implementare a proiectului. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POJU 2014-2020 se va prelungi în baza unor acte adiționale încheiate cu Autoritatea Contractantă, contractul de audit financiar se va prelungi în mod automat, valoarea contractului privind auditul financiar rămânând neschimbată. Durata de prestare a serviciilor de audit extern va fi prelungită, dacă

este cazul, în funcție de durata de implementare a proiectului, printr-o notificare din partea Autorității Contractante, urmată de încheierea unui act adițional.

Toate rapoartele de audit și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta. Prestarea serviciilor de audit financiar pentru fiecare raport solicitat se va face în urma primirii comenzii de la achizitor, însoțita de documentele suport și se va realiza în termen de maxim 60 (șaizeci) zile de la data primirii documentației de la echipa de proiect

Suma maxima prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestari servicii va fi de maxim 113.445,40 lei fără TVA, respectiv 135.000,02 lei TVA inclus

- Ofertanții vor numerota și opisa întreaga ofertă.
- **Oferta** semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită se va depune în plic înșchis, cu mențiunea “*Servicii de audit anual aferente proiectului “Organizarea de programe de depistare precoce (screeing), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”, finanțat în cadrul contractului POCU/225/4/9/117426 -Cod SMIS 117426”*” și se vor depune la registratura Institutului de Pneumoftiziologie Marius-Nasta, et.1 sau electronic pe e-mail la adresa ciupea.irina@marius-nasta.ro,
- **Data limită de depunere a ofertelor: 15.12.2022 ora 14.00**
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- **Data de deschidere a ofertelor: 15.12.2022, ora 15.00**
- Procesul verbal de deschidere va fi transmis tuturor ofertanților pe e-mail.

Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 90 de zile.

XIV.Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului, va fi „Pretul cel mai scazut”.

XV. Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa ciupea.irina@marius-nasta.ro, dragos.dendrino@marius-nasta.ro cu cel mult 2 zile anterior datei limită de depunere a ofertei;

○ Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial <http://marius-nasta.ro>, până la cel târziu cu 1 zi înainte de data depunerii ofertelor.

După stabilirea ofertantului castigator, acesta va asigura în SEAP o poziție în Catalogul de produse/servicii/lucrări în vederea achiziționării din Catalogul electronic a Serviciilor de audit anual aferent proiectului.

XVI.Garantie de participare

Nu se solicita.

XVII.Garantie de buna executie

Garantia de buna executie se constituie de către contractant în cuantum de **5%** din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

Expert achizitii publice,
Irina Ciupea

