

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

ANMCS



## ANUNT EXAMEN

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează examen în vederea promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

| Nr.crt. | Nume Prenume              | Secția/Serviciul                      | Funcția                                      | Funcția în vederea promovării       |
|---------|---------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1.      | Stoica Stela<br>Georgiana | Secția anestezie<br>terapie intensivă | Asistent medical<br>generalist debutant (PL) | Asistent medical<br>generalist (PL) |

- 1) Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant va avea loc la sediul central din Șos. Viilor nr. 90, Sector 5, Municipiul București în data de **10.07.2023 ora 09.00**, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.
- 2) Bibliografia pentru examen conform anexă;
- 3) Tematica pentru examen conform anexă;
- 4) Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a examenului și fișele de post constituie anexe a prezentului anunț de examen.

**Manager interimar**  
**S.L. Dr. Mahler Beatrice**



Șef Serviciul R.U.N.O.S.  
Ec. Roman Robert Constantin



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)



**METODOLOGIE PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI  
ÎN VEDEREA PROMOVĂRII ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT  
SUPERIOARE**

| Nr.crt. | Nume Prenume              | Secția/Serviciul                      | Funcția                                      | Funcția în vederea promovării       |
|---------|---------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1.      | Stoica Stela<br>Georgiana | Secția anestezie<br>terapie intensivă | Asistent medical<br>generalist debutant (PL) | Asistent medical<br>generalist (PL) |

**Prezenta Metodologie a fost elaborată conform HOTĂRĂRII nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.**

Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovare sunt cele prevăzute de art. 8 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat în unul de nivel imediat superior.

Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

Referatul se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens și cuprinde următoarele elemente:

- a) propunerea de promovare;
- b) bibliografia și tematica examenului de promovare;
- c) propuneri privind componența comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului autorității ori instituției publice.

Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării.

Promovarea poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător.

Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire,





după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea "conform cu originalul", și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilită de comisia de examinare, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34, 36-45 și 47-61 din Hotărârea nr. 1336/2022.

Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice, după caz.

Din comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor la examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale fac parte și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dacă în statute sau legi speciale nu se prevede altfel.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere;
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Perioada mai mare de o lună în care salariatul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii, nu se ia în considerare la vechimea în gradul profesional.

Promovarea într-o funcție de conducere se face din rândul salariaților instituției sau autorității publice care sunt încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34 și 36-61 din Hotărârea nr. 1336/2022, referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs.

În vederea participării la concursul de promovare într-o funcție de conducere, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Angajatorul stabilește vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă necesare pentru participarea la concursul de promovare într-o funcție de conducere în funcție de specificul activității autorității sau instituției publice.

Anunțul privind examenul/concursul de promovare în grad sau treaptă profesională într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere se afișează la sediul autorității sau instituției publice și, după caz, pe pagina de intranet a acesteia, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.





Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului/concursului;
- b) bibliografia și tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

### **Promovarea salariatului într-o funcție la terminarea stagiului de debutant.**

Perioada desfășurată într-o funcție cu grad/treaptă de debutant este etapa din cariera salariatului cuprinsă între data încadrării pe o funcție cu grad/treaptă de debutant, în urma promovării concursului de angajare, și data încadrării ca salariat într-o funcție cu grad/treapta imediat superioară, perioadă de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, cu excepția situațiilor în care prin legi speciale, statute sau regulamente este prevăzută o altă perioadă.

Perioada desfășurată într-o funcție cu grad/treaptă de debutant se întrerupe în situația suspendării contractului individual de muncă al salariatului, în condițiile legii.

Perioada lucrată într-o funcție cu grad/treaptă de debutant se desfășoară pe baza unui program aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea conducătorului compartimentului în care urmează să își desfășoare activitatea salariatul debutant.

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, se constituie comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor, cu respectarea prevederilor art. 21-27 din Hotărârea nr. 1336/2022.

Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui interviu, față în față sau online, după caz, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Comisia de examinare întocmește un proces-verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.





Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

**Generalități:**

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

Ca urmare a promovării, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții. Obligația de a completa fișa postului aparține superiorului ierarhic al salariatului promovat.

Termenele prevăzute în prezenta hotărâre se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.

Prezenta Metodologie a fost afișată astăzi **16.06.2023**.

**Manager interimar**  
**S.L. Dr. Mahler Beatrice**



Șef Serviciul R.U.N.O.S.  
Ec. Roman Robert Constantin





## Tematica ATI

1. Administrarea medicamentelor
2. Afecțiuni ale aparatului digestiv și semiologia digestivă
3. Afecțiuni ale esofagului benigne și maligne
4. Afecțiuni ale stomacului
5. Afecțiuni cardiace valvulare
6. Analgezicele, antipireticele și antiinflamatoarele nesteroidiene
7. Anamneza
8. Anestezia
9. Biochimia
10. Boli ale glandelor suprarenale
11. Boli ale pericardului
12. Boli ale tiroidei și glandelor paratiroide
13. Boli ale venelor
14. Boli metabolice și de nutriție
15. Bolile cardio-vasculare la vârstnici
16. Bronhopneumonia obstructivă cronică – BPOC
17. Cancerul bronho-pulmonar
18. Chimioterapicele antibacteriene și antifungice
19. Controlul infecțiilor
20. Dezechilibre acido-bazice și hidroelectrolitice
21. Diabetul insipid
22. Disfuncția și insuficiența hepatică
23. Disfuncția neurologică și coma
24. Durerea
25. Endocarditele bacteriene și non-bacteriene
26. Epistaxisul
27. Farmacologia sistemului nervos central și vegetativ
28. Frisonul
29. Geropatologia aparatului locomotor
30. Geropatologie urinară
31. Hematomul și echimoza

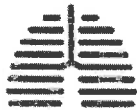


31. Hematomul și echimoza
32. Hipertensiunea arterială – HTA
33. Insuficiența cardiacă acută și cronică, dreaptă, stângă și globală
34. Insuficiența renală acută și cronică
35. Insuficiența respiratorie acută și cronică
36. Ischemia arterială acută și cronică
37. Ischemia și leziunea miocardică
38. Îngrijiri de urgență
39. Medicația aparatului cardio-vascular
40. Medicația aparatului digestiv
41. Medicația aparatului respirator
42. Medicația metabolică
43. Medicația sângelui
44. Medicația sistemului autacoid (umoral) și a funcției hormonale
45. Metode fizice de examen clinic
46. Modificările patologice ale temperaturii
47. Monitorizarea funcțiilor vitale
48. Nutriția pacientului critic
49. Patologia geropsihiatrică și geroneurologică
50. Patologia ischemică digestivă
51. Semiologia aparatului renal
52. Semiologia aparatului respirator
53. Semiologia hematologică
54. Semne, simptome și sindroame prin care se manifestă boala
55. Stările terminale și îngrijirile paliative
56. Șocul
57. Terapia lichidiană
58. Transpirația
59. Tuberculoza pulmonară
60. Tulburări de conducere atrio-ventriculară și tulburări de ritm cardiac

## Bibliografie concurs asistenți medicali ATI

1. SEMIOLOGIE MEDICALĂ pentru ASISTENȚI MEDICALI, autori: dr. Mihaela Vasile, dr. Monica Moldoveanu (editura ALL, 2019)

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta

2. Manual de MEDICINĂ INTERNĂ pentru Școlile Sanitare Postliceale și Asistenți Medicali, coordonator Mihail Petru Lungu (editura ALL, 2020)
3. FARMACOLOGIE pentru Moașe și Asistenți Medicali, autor Conf. Univ. dr. Oana Andreia Coman, (Editura Medicală, 2008)
4. Ghidul clinic al asistentului medical, ediția a 2-a, autori: Bernie Garret, Paul Ong, Paul Galdas (editura FarmaMedia 2020)
5. Anestezie-Terapie Intensiva Ghid pentru Asistenți Medicali, autori: dr Raluca Fodor, Prof.dr. Sanda-Maria Copotoiu, Prof.dr. Leonard Azamfirei (Editura University Press Tg. Mureș)

Sef Sectie ATI

Dr Cadar Genoveva

Dr. CADAR GENOVEVA  
medic primar A.T.I.  
doctor în medicină  
cod: 80952