



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: **Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente**

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

VIZAT
Manager
POCU 4.9.
Dendrino Dragos Daniel,

APROBAT
Manager
I.P. "Marius Nasta"
S.L Dr. Mahler Beatrice,

FISA DE POST

Denumirea postului: MEDIC REZIDENT cu rol de EXPERT LOCAL TB

Cod COR: 221201

Scopul postului: Expert local TB - Participa la desfasurarea activitatilor A3.2 ai A3.5 in cadrul proiectului POCU 4.9, cu obiectul: **"Organizarea de programe de depistare precoce(screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusive al tuberculozei latent"**.

Pozitia postului in cadrul structurii organizatorice -

Relatii de subordonare - se subordoneaza managerului de proiect

Relatii functionale/organizatorice

- Cu ceilalti membri ai echipei proiectului
- Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- Cu partenerii proiectului
- Cu alte autoritati si institutii publice, parteneri si terti, inclusiv persoane juridice private

Are in subordine: nu este cazul

Calificari si experienta

Studii: Studii superioare în stiinte medicale -specializarea pneumologie; - 6 ani

Medic resident pneumologie – min. an 3

Vechime minima in specialitate: < 5 ani experienta in domeniul TB

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

- Cunostinte in legatura cu domeniul muncii
- Cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
- Bune cunostinte de limba romana
- Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Operarea PC

Capacitati psihologice:

- capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, cu acuratete, usor si eficient, sociabilitate
- alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, distributivitate, atitudine pozitiva, initiativa, rezistena la stres

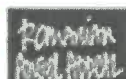
Responsabilitati specifice postului:

- Realizarea cartografierii, împreună cu expertul de comunitate al Partenerilor RAA sau CPSS (in functie de repartitia județelor între cei doi parteneri) și împreună cu Coordonatorul Regional al Institutului Marius Nasta, și stabilirea unei hărți a județului cu evidențierea acelor comunități care sunt cele mai la risc să dezvolte tuberculoză. Conform proiectului sunt propuse 10 comune pentru a fi screenate, dar numarul lor poate varia in functie de incidenta tuberculozei, daca expertul TB considera ca numarul lor trebuie sa fie mai mare.
- Păstrează permanent legătura cu Coordonatorul Regional al IPMN, cu Expertul Științific TB (angajat al Institutului Marius Nasta), desemnat de Managerul de Proiect pentru discutarea cazurilor depistate cu tuberculoză;
- Colaboreaza cu expertul grup țintă care are rolul de a colecta toate informatiile privind pacientii screenati si de a transmite aceste informatii catre OIR, (raportarea obligatorie lunara);
- Colaborează cu echipa multidisciplinară a Partenerului UNOPA, cu echipele Partenerilor ARAS și SAMU pentru ca aceștia să poată acorda suport și asistență pacienților pentru a finaliza tratamentul. Un obiectiv important al proiectului este stabilirea gredului de aderența la tratament. Partenerul UNOPA are câte o echipă regională (România fiind împărțită în 8 regiuni) alcătuita din: medic, asistent social si psiholog, care oferă suport cazurilor care au nevoie;
- Reevaluează criteriile de diagnostic stabilite de specialist și le validează în programul informatic al proiectului;
- Monitorizează tratamentul pacienților diagnosticați;
- Colaborează cu expertul de grup țintă pentru completarea dosarelor și datelor pacienților;
- Colaborează cu echipa caravanei;
- Evaluează examenele radiologice efectuate de asistentul de radiologie din caravană pentru județul pentru care a fost recrutat;
- Validează în sistemul informatic examenele radiologice;
- Asigură suport echipei de management pentru relatiile cu laboratorul BK județean;
- Colaboreaza cu PNPSCT și/sau membrii echipei UATM
- Protecția datelor cu caracter personal:
- Valideaza aderența la tratament a pacienților inclusi in proiect;
- Centralizeaza datele aferente pacienților inclusi in proiect si o transmite echipei de proiect;
- Propune echipei multidisciplinare pacientii inclusi in proiect, in vederea re-evaluării;
- Monitorizarea activa a persoanelor care au fost supuse screeningului
- Verificarea rezultatelor medicale ale pacientului (radiologie, sputa etc)

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



UNOPA



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Utilizarea rezultatelor medicale (radiologie, sputa etc), împreună cu istoricul persoanei și profilul clinic, pentru a identifica și planifica intervențiile ulterioare
- Raportarea periodică a statusului pacienților diagnosticați;
- Completarea documentelor tehnice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, fișe de pacient, chestionare, modele de referire, dosare;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului;
- Protecția datelor cu caracter personal:
 - Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează pe date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
 - În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operaționale la nivel de proiect și Institut.

Atributii si sarcini privind:

1. Managementul calitatii:

- Respecta și aplica procedurile și protocoalele privind activitatea din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" și a proiectului POEU 4.9, în scopul implementării sistemului de management al calitatii, atât la nivelul Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta cât și la nivelul proiectului POEU 4.9.
- Participă la monitorizarea calității activităților desfășurate/sarcinilor executate, și ia măsuri pentru îmbunătățirea calitatii acestora;
- Efectuează activități specifice pregătirii profesionale, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- Colaborează cu reprezentantul managementului calitatii la nivelul Institutului "Marius Nasta", în vederea implementării SMC la nivelul POEU 4.9.

2. Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare

- Aplica normele de igienă individuală și de mediu din Institutul de Pneumoftiziologie Marius Nasta, conform procedurilor SMC.

3. Asigurarea propriei dezvoltări profesionale

- Desfășoară activități de autoperfecționare

4. Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii/NTSM și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor/PSI

- Aplică normele de protecția muncii
- Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Participă la aplicarea procedurilor de intervenție
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut legislația în vigoare și de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal

5. Masurile administrative și de disciplina muncii

- Ia măsuri cu privire la utilizarea rațională a materialelor de lucru, astfel încât să respecte standardele de calitate și procedurile (protocoalele) în vigoare;
- Anunță șeful ierarhic superior, despre apariția unor defecțiuni ale aparaturii medicale din dotare și/sau a aparaturii de birou și IT de lucru (calculatoare, imprimante, etc.);
- Va colabora cu medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic;
- Cunoaște reguli de etică și deontologie profesională;
- Cunoaște legislația în vigoare privind activitatea desfășurată;
- Își îndeplinește sarcinile stabilite prin decizie de către comisia de control intern managerial, conform pregătirii profesionale, în limita legislației în vigoare;
- Completează fișa privind alerta la risc, conform procedurilor în vigoare;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile ROI, ROF și ale codului de etică și integritate al institutului.

6. Riscuri asociate sarcinilor specifice activității zilnice

- Conform Registrului de riscuri al Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta - Anexa nr. 2^a
- Respectarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor

7. Protecția datelor cu caracter personal

- Procesarea reprezintă orice operațiune care se efectuează prin utilizarea de date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, structura organizării, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

- În vederea asigurării conformității cu RGPD, personalul din cadrul proiectului va respecta drepturile consolidate prin acest cadru legal și va aplica Procedurile operationale la nivel de proiect și Institut.

Riscuri specifice postului

- Comunicarea ineficientă în cadrul echipei de management și implementare a proiectului
- Gradul ridicat de complexitate al activităților din cadrul proiectului
- Întârzieri în derularea și/sau îndeplinirea activităților
- Schimbarea graficului de implementare a proiectului
- Deficiențe în monitorizarea efectivă din punctului de vedere al costului
- Indisponibilitatea temporară a membrilor echipei de proiect
- Resurse financiare limitate, datorate întârzierilor în efectuarea plăților de către Autoritatea de Management
- Comunicare deficitară cu instituțiile și partenerii din cadrul proiectului
- Modificări importante în regulamentele europene, în legislația specifică și în cadrul procedural aferent instrumentelor structurale în România.

Obiective de performanță

- realizarea la timp, în mod corespunzător și calitativ a atribuțiilor de serviciu și în conformitate cu fișa postului
- identificarea soluțiilor optime și adecvate în rezolvarea activităților curente ale instituției
- cunoașterea și aplicarea consecventă și întocmai a reglementărilor/dispozițiilor administrative specifice activității desfășurate
- respectarea, implementarea și aplicarea în mod consecvent a normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor specifice/generale de serviciu
- identificarea și aplicarea celor mai eficiente cai și modalități de optimizare a activității proprii desfășurate în cadrul general al instituției în care își desfășoară activitatea
- respectarea, menținerea și păstrarea omogenității relațiilor/raporturilor de muncă în instituție
- utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale încredințate de către instituție
- utilizarea în mod eficient a timpului destinat activităților de muncă/serviciu ale instituției
- dovada disponibilității în activitățile curente
- aplicarea și menținerea atenției, disponibilității și a distributivității personale în activitatea curentă desfășurată



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Limite de competența

- poate lua măsuri în raport cu orice situație ivită în activitatea sa, cât și în cazurile de forță majoră sau stare de necesitate dovedite, în alte situații însă, limitele de competență sunt cele conferite de fișa postului sau în cadrul organigramei de funcționare a instituției și deopotrivă în cadrul POCU 4.9, pe scara ierarhică pe care se încadrează.

Data : _____

Nume: _____

Prenume: _____

Semnatura: _____

Respirăm
împreună  Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Romanian
Angel Appeal



UNOPA



ASPTR

arad

sanusocial.ro