

## **Anexa nr. 1 la Anunțul din 03.09.2024**

**Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului**

### **1. MANAGER PROIECT**

**Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Coordonează toate activitățile proiectului, reprezintă proiectul în relațiile cu terții și la evenimente relevante, coordonează și supervizează direct activitatea personalului, administrează bugetul proiectului, aprobă efectuarea cheltuielilor și procedurile administrative, evaluează activitățile și gradul de atingere a obiectivelor propuse, realizează/aprobă rapoartele periodice și finale narative și financiare.
- Este responsabil cu planificarea și implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate;
- Este responsabil cu implementarea activităților și urmărește obținerea indicatorilor în conformitate cu contractul de finanțare;
- Aprobă, selectează și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul;
- Întocmește și aprobă planuri detaliate de lucru (grafic de execuție);
- Gestionează echipa proiectului (formată din furnizori contractați și personalul implicat în implementarea proiectului) și asigură executarea la timp a activităților;
- Asigură derularea proiectului în parametrii stabiliți: timp, cerințe, cost, nivel de calitate, etc;
- Organizează și derulează proiectul conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare;
- Asigură și facilitează o comunicare adecvată, discuții și feedback în relația cu autoritățile;
- Asigură evaluarea permanentă a organizării și implementării proiectului;
- Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației, organizarea întâlnirilor de proiect, raportarea stării proiectului (Communication Management);
- Identifică, analizează și elimină riscurile (Risk Management);

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

- Organizează și asigură managementul echipei de proiect (HR Management);
- Asigură managementul contractelor încheiate (Procurement Management);
- Este responsabil cu managementul financiar și tehnic al proiectului;
- Elaborează documentele necesare pentru raportările trimestriale și lunare ale activităților proiectului.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare

**Vechime minimă în specialitate:** peste 10 ani

**Grila de recrutare și selecție Manager proiect, experiență peste 10 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani-12 ani – 5 puncte Experiență peste 12 ani - 10 puncte
Experiența în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile care au avut obiective / activități principale dedicate programelor de screening populațional în domeniul TB	Experiență 0-1 an – 5 puncte Experiență 2-3 ani – 10 puncte Experiență peste 4 ani – 30 puncte
Experiență în implementarea de proiecte care au avut ca rezultat derularea de activități de formare în domeniul dezvoltării abilităților și capacităților profesionale ale personalului de a răspunde și gestiona cazurile de pacienți cu TB	Experiență 0-1 an – 5 puncte Experiență 2-3 ani – 10 puncte Experiență peste 4 ani – 20 puncte
Experiența în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă din care minim două din domeniul medical	3 proiecte - 5 puncte 4 proiecte - 10 puncte 5 proiecte - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

## **2. RESPONSABIL FINANCIAR**

### **Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Asigura managementul financiar al proiectului, este responsabil cu raportările financiare și cererile de plată, avizează cheltuielile proiectului împreună cu managerul de proiect, asigură integrarea activităților și a fluxurilor financiare, realizează rapoartele financiare, supervizează activitatea Contabilului și a Asistentului Responsabil Financiar
- Realizează evidența cheltuielilor și a raportului financiar;
- Intocmește cererile de rambursare intermediare și finale cu documentele justificative aferente;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului proiectului pentru Solicitant în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului pentru Solicitant;
- Verifică procedura financiară a proiectului;
- Realizează, urmărește și actualizează cash-flow-ul proiectului;
- Intocmește graficul estimativ pentru depunerea cererilor de rambursare și previziuni actualizate;
- Intocmește rapoarte financiare către audit, alte organisme de control Solicitantului;
- Verifică toate documentele financiare elaborate de către departamentul financiar contabilitate;
- Intocmește notificări și acte adiționale la contractul de finanțare, referitoare la activitatea financiară;
- Asigură relația cu instituțiile publice, băncile, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiunilor financiar-contabile în concordanță cu activitățile proiectului;
- Pregătește rapoartele financiare ale proiectului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- Realizează documentația financiară în cazul clarificărilor cererilor de rambursare și a contestațiilor

### **Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare

**Vechime minima în specialitate:** 5 - 10 ani

**Grila de recrutare și selecție Responsabil financiar, experiență 5 - 10 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiența între 5 - 7 ani: 15 puncte Experiența peste 7 ani: 20 puncte
Experiență demonstrată în gestionarea financiară a proiectelor (responsabil financiar), preferabil în proiecte finanțate din fonduri europene	1 proiect – 10 puncte
Experiența demonstrată în conducerea de departamente financiar- contabile	Experiența < 10 ani: 5 puncte Experiența între 10 – 15 ani : 10 puncte Experiența peste 15 ani – 20 puncte
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening populațional preferabil în domeniul TB (minimum un proiect)	30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**3. RESPONSABIL ACHIZITII:****Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Este responsabil cu achizițiile efectuate în cadrul proiectului, sprijina și consiliaza personalul tehnic /economic de execuție și administrativ /juridic, în luarea unor decizii corecte privind achiziționarea de produse / servicii / lucrări care să corespundă cerințelor esențiale prevăzute de legislația aplicabilă, în condiții de deplină legalitate, operează în SEAP procedurile de atribuire și de achiziție directă, primește ofertele operatorilor economici.
- Planifica achizițiile publice;
- Inițiază și lansează proceduri de achiziții;

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
**Cod MySMIS 2021: 324871**

- Operează în SEAP și finalizează procedurile de achiziții publice;
- Ține arhiva cu dosarele de achiziție publică;
- Întocmește programul achizițiilor în cadrul proiectului;
- Administrează contractele;
- Actualizează Programul de Achiziții Publice și verifică realizarea acestuia;
- Răspunde de corectitudinea și legalitatea derulării procedurilor de achiziție;
- Răspunde solicitărilor de clarificări primite din partea finanțatorilor.
- Respectă termenul de răspuns la clarificările primite din partea finanțatorilor.
- Întocmește situația achizițiilor pentru completarea rapoartelor tehnice de progres;
- Înregistrează în programul informatic contractele de achiziție și emite documentele financiare (proponere, angajament, etc.) și comanda.

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare

**Vechime minimă în specialitate:** sub 5 ani

**Grila de recrutare și selecție Responsabil achiziții, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 15 puncte Experiență 3-5 ani: 20 puncte
Experiență demonstrată în gestionarea achizițiilor publice ale proiectelor, preferabil proiecte finanțate din fonduri europene	1 proiect – 10 puncte 2 proiecte – 30 puncte
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening populațional în domeniul TB sau intervenții în domeniul TB (minimum un proiect)	30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

socializare)	
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

#### 4. **EXPERT ȘTIINȚIFIC TB**

##### **Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Sunt responsabili de supravegherea și coordonarea activității medicale în raport cu responsabilul protecție radiologică și experții locali TB;
- Oferă asistență de specialitate pentru întocmirea documentațiilor de lucru ale proiectului – metodologii, suporturi de curs, etc
- Supraveghează activitatea Experților locali TB și a medicilor radiologi și răspunde de calitatea actului medical derulat în cadrul proiectului.
- Elaborează documentele tehnice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, fișe de pacient, chestionare, modele de referire, dosare;
- Evaluează încadrarea pacienților în grupele de risc;
- Elaborarea de rapoarte, studii, informări cu privire la rezultatele screeningului și de propuneri de politici publice în domeniul tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului

##### **Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare în științe medicale - specializarea pneumologie;

**Vechime minima în specialitate:** peste 10 ani

Experiență de minim 5 ani în activități derulate în centre implicate în tratarea TB (diagnostic și tratament pacienți cu tuberculoză)

##### **Grila de recrutare și selecție Expert științific TB, experiență peste 10 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b> criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
------------------	------------------------

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10-12 ani: 15 puncte Experiență peste 12 ani: 20 puncte
Experiența în activități derulate în centre implicate în tratarea TB (diagnostic și tratament pacienți cu tuberculoză)	Experiență 5-7 ani: 15 puncte Experiență peste 7 ani: 30 puncte
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening populațional în domeniul TB sau alte proiecte în domeniul TB (minimum un proiect)	30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

## 5. **EXPERT ȘTIINȚIFIC TB**

### **Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Participă la desfășurarea activităților A1.1; A1.2; A2.3
- Participa la actualizarea metodologiei de screening al populației pentru depistarea tuberculozei,
- Participa la elaborarea curriculumului de formare;
- Mentine legătura cu experții locali TB din județele alocate în vederea supravegherii activității medicale;
- Elaborează documentele tehnice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, fișe de pacient, chestionare, modele de referire, dosare;
- Evaluează încadrarea pacienților în grupele de risc;
- Elaborarea de rapoarte, studii, informări cu privire la rezultatele screeningului și de propuneri de politici publice în domeniul tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bune derulări a activităților proiectului

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare în științe medicale - specializarea pneumologie;

**Vechime minima in specialitate:** sub 5 ani

**Grila de recrutare și selecție Expert științific TB, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 15 puncte Experiență 3-5 ani: 20 puncte
Experiența in activități derulate în centre implicate în tratarea TB (diagnostic și tratament pacienți cu tuberculoză)	Experiență 0-2 ani: 15 puncte Experiență peste 2 ani: 30 puncte
Experiență relevantă în implementarea de proiecte/ intervenții care au vizat screening populațional în domeniul TB (minimum un proiect)	30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

6. EXPERT LOCAL TB

**Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Răspunde de activitatea medicală din cadrul proiectului de SCREENING TB derulata in județul alocat
- Realizarea cartografierii activității de screening TB , împreuna cu experții partenerilor RAA si CPSS ( in funcție de repartitia județelor intre cei doi parteneri) si stabilirea unei hărți a județului cu evidențierea acelor comunități care sunt cele mai la risc sa dezvolte tuberculoza
- Colaborează cu echipa de pe unitatea mobilă;
- Colaborează cu medicul radiolog angajat in proiect



**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871**

- Operează datele în sistemul informatic examenele radiologice ;
- Asigura suport echipei de management pentru relația cu laboratorul BK județean;
- Asigura follow-up pentru membrii GT identificați cu risc ridicat de TB, în vederea accesării serviciilor medicale din proximitate;
- Validează aderența la tratament a pacienților incluși în proiect;
- Centralizează datele aferente pacienților incluși în proiect și o transmite echipei de proiect;
- Propune echipei multidisciplinare pacienții incluși în proiect, în vederea re-evaluării;
- Verificarea rezultatelor medicale ale pacientului (radiologie, sputa etc)
- Utilizarea rezultatelor medicale (radiologie, sputa etc), împreună cu istoricul persoanei și profilul clinic, pentru a identifica și planifica intervențiile ulterioare
- Raportarea periodică a statusului pacienților diagnosticați;
- Completarea documentelor tehnice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, fișe de pacient, chestionare, modele de referire, dosare;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare în științe medicale - specializarea pneumologie;

**Vechime minimă în specialitate:** sub 5 ani

**Grila de recrutare și selecție Expert local TB, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență 3-5 ani: 40 puncte
Experiența în activități derulate în centre implicate în tratarea TB (diagnostic și tratament pacienți cu tuberculoză)	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență peste 2 ani: 40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

socializare)	
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

## 7. MEDIC RADIOLOG

### Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Are rolul de a interpreta la nivel regional radiografiile pulmonare efectuate pe caravană, din cadrul A2.3, in regiunea desemnata.
- Interpretează radiografiile pulmonare efectuate pe caravană
- Completează buletinele de interpretare
- Transmite în timp cât mai scurt rezultatele interpretărilor radiografiilor
- Mentine legatura cu expertii locali TB din judetele alocate si expertii stiintifici IPMN in vederea supravegherii activitatii medicale;
- Colaboreaza si supravegheaza activitatea asistentului medical de radiologie de pe unitatea mobila aflata in activitate in judetul arondat.
- Evalueaza incadrarea pacientilor in grupele de risc;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului

### Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

**Studii:** Studii superioare în științe medicale

**Vechime minima in specialitate:** sub 5 ani

### Grila de recrutare și selecție Medic radiolog, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriau	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență 3-5 ani: 40 puncte
Experiența in activități derulate în centre implicate în tratarea TB (diagnostic pacienți cu tuberculoză)	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență peste 2 ani: 40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)

<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>
--------------	-------------------

## 8. EXPERT IMPLEMENTARE

### Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigura implementarea si organizarea tehnica si logistica a activităților din cadrul proiectului
- Participa la dezvoltarea documentelor cadru esentiale care stau la baza desfasurarii subactivitatilor, asigurandu-se ca acestea sunt complete, corecte si usor de utilizat de catre toti cei implicati;
- Participa la elaborarea metodologiei si a instrumentelor de lucru necesare in activitatea de informare si asigura suport logistic pentru derularea cursurilor;
- Urmareste impactul activitatilor de informare, mobilizare educare si constientizare a GT
- Urmareste impactul activitatilor de screening asupra GT
- Furnizeaza informatii specifice pentru elaborarea raportarilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare si de plata si a oricaror altor situatii solicitate;
- Verifica documente justificative/ livrabile aferente raportarilor de progres ale proiectului;
- Urmareste evolutia implementarii activitatilor in concordanta cu indicatorii de etapa prevazuti in planul de monitorizare si elaboreaza rapoarte status activitati;
- Organizeaza, analizeaza, prelucreaza date referitoare la activitatile din proiect;
- Coopereaza cu expertii din echipa de implementare si furnizeaza note/informari corespunzator fiecarui tip de activitate.
- Furnizează informații necesare planificării activităților si elaborării procedurilor utilizate in cadrul proiectului;
- Se asigura de executarea la timp a activităților proiectului;
- Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare, teoretice si practice (liste de prezenta la curs; liste de distribuire a mapelor; procese verbale, etc);
- Elaborează comunicări pentru POS privind aspectele tehnice si administrative ale proiectului;

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
**Cod MySMIS 2021: 324871**

- Cooperează cu experții din echipa de implementare și administrativă implicați în implementarea proiectului;
- Mentine legătura cu partenerii și asigură corelarea datelor aferente subactivităților asigurându-se că acestea sunt complete, corecte și respecta cererea de finanțare;
- Cooperează cu experții din echipa de implementare și furnizează note/informări corespunzător fiecărui tip de activitate;
- Cooperează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare și derulare logistică a activităților proiectului;
- Verifică documente/ livrabile care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată;
- Realizează vizite la locul de implementare a proiectului și întocmește rapoartele aferente activităților proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare

**Vechime minima in specialitate:** peste 10 ani experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă, din care cel puțin 3 proiecte de screening

**Grila de recrutare și selecție Expert implementare, experiență peste 10 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 - 12 ani – 15 puncte Experiență peste 12 ani – 20 puncte
Experiența în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă din domeniul medical	3 proiecte: 10 puncte 4 proiecte: 20 puncte 5 proiecte: 30 puncte
Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă, din care cel puțin 3 proiecte de screening	30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)

Total	100 puncte
-------	------------

## 9. EXPERT IMPLEMENTARE (A2.2, A2.3), 168 ore lună

### Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigura implementarea și organizarea tehnică și logistică a activităților din cadrul proiectului.
- Furnizează informații necesare planificării activităților și elaborării procedurilor utilizate în cadrul proiectului;
- Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului;
- Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare, teoretice și practice (liste de prezentă la curs; liste de distribuire a mapelor; procese verbale, etc); Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror altor situații solicitate;
- Elaborează comunicări pentru POS privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului;
- Cooperează cu experții din echipa de implementare și administrativă implicați în implementarea proiectului;
- Mentine legătura cu partenerii și asigură corelarea datelor aferente subactivităților asigurându-se că acestea sunt complete, corecte și respectă cererea de finanțare;
- Cooperează cu experții din echipa de implementare și furnizează note/informări corespunzător fiecărui tip de activitate;
- Cooperează cu furnizorii de servicii pentru bună organizare și derulare logistică a activităților proiectului;
- Verifică documente/ livrabile care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată;
- Realizează vizite la locul de implementare a proiectului și întocmește rapoartele aferente activităților proiectului;

### Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

**Studii:** Studii superioare

**Vechime minima in specialitate:** sub 5 ani; minim 2 ani în proiecte cu finanțare nerambursabilă

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

**Grila de recrutare și selecție Expert implementare, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență 3-5 ani: 40 puncte
Experiența în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabila	Experiență 2-3 ani: 10 puncte Experiență peste 3 ani: 20 puncte
Experiența în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabila in domeniul medical	20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**10. EXPERT IMPLEMENTARE (A2.2, A2.3), 84 ore lună**

**Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Asigura implementarea si organizarea tehnica si logistica a activităților din cadrul proiectului.
- Furnizează informații necesare planificării activităților si elaborării procedurilor utilizate in cadrul proiectului;
- Se asigura de executarea la timp a activităților proiectului;
- Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare, teoretice si practice (liste de prezenta la curs; liste de distribuire a mapelor; procese verbale, etc); Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare si de plata si a oricăror altor situații solicitate;
- Elaborează comunicări pentru POS privind aspectele tehnice si administrative ale proiectului;
- Cooperează cu experții din echipa de implementare si administrativa implicați in implementarea proiectului;
- Mentine legatura cu partenerii si asigura corelarea datelor aferente subactivitatilor asigurandu-se ca acestea sunt complete, corecte si respecta cererea de finantare;

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
**Cod MySMIS 2021: 324871**

- Cooperează cu experții din echipa de implementare și furnizează note/informări corespunzătoare fiecărui tip de activitate;
- Cooperează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare și derulare logistică a activităților proiectului;
- Verifică documente/ livrabile care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată;
- Realizează vizite la locul de implementare a proiectului și întocmește rapoartele aferente activităților proiectului;

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare

**Vechime minimă în specialitate:** sub 5 ani; minim 2 ani în proiecte cu finanțare nerambursabilă

**Grila de recrutare și selecție Expert implementare, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență 3-5 ani: 40 puncte
Experiența în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă	Experiență 2-3 ani: 20 puncte Experiență peste 3 ani: 40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**11. COORDONATOR ACTIVITĂȚI A1.2 și A2.2**

**Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Are rolul de a coordona la nivel național activitățile din cadrul A1.2/A2.2.
- Coordonează la nivel național activitățile din cadrul A 1.2 / A2.2,
- Coordonează activitatea formatorilor și a experților de informare;
- Colaborează cu expertul de comunicare și informare pentru stabilirea strategiei de comunicare din

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

cadrul proiectului;

- Planifica, organizeaza si participa la desfasurarea programelor de formare;
- Participa la colectarea, transmiterea datelor colectate in vederea analizei acestora si elaborarii de rapoarte;
- Coordonează elaborarea metodologiei de formare;
- Participa la elaborarea procedurii de identificare, recrutare si selecție a grupului ținta participant la programul de formare;
- Menține legătura cu autoritățile pentru implementarea activităților ;
- Monitorizează respectarea graficului activităților de formare/ informare la nivel național;
- Răspunde de derularea in condiții optime a activităților din cadrul A1.2 / A2.2
- Răspunde oricărei solicitări/nevoi care are legătura cu derularea activităților in cadrul A1.2 / A2.2 ;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare de scurta durata sau de lunga durata

**Vechime minima in specialitate:** sub 5 ani

**Grila de recrutare și selecție Coordonator activități A1.2 si A2.2, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență 3-5 ani: 40 puncte
Experiența în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabila	Experiență 1-2 ani: 10 puncte Experiență peste 2 ani: 20 puncte
Experiența în derularea de activități care implica planificarea/coordonarea de echipe de lucru	Experiență 1-2 ani: 10 puncte Experiență peste 2 ani: 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)



*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

socializare)	
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

## **12. Expert comunicare si informare**

### **Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Planifica activitatile de implementare a A2.2 si elaboreaza (impreuna cu reprezentantii partenerilor) procedurile utilizate in cadrul activitatii;
- Colaboreaza cu Expertul coordonator A1.2/ A2.2 pentru derularea si coordonarea activutatii A2.2;
- Monitorizeaza si evalueaza A2.2, utilizare aresurselor si personalul implicat;
- Monitorizeaza realizarea paginii web a proiectului si crearea rețelei de networking a siturilor in domeniul prevenirii TB;
- Monitorizează si gestionează conturile de social-media ale proiectului;
- Monitorizeaza realizarea materialelor care asigura vizibilitatea si promovarea proiectului;
- Elaborarea de rapoarte, studii, informari cu privire la rezultatele screeningului
- Participă la elaborarea propunerilor de politici publice in domeniul tuberculozei;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bune derulări a activităților proiectului
- Realizează vizite la locul de implementare al proiectului
- Colaborează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare a A2.2
- Monitorizează si la organizarea unor conferințe de presa – de lansare si închidere de proiect;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bune derulari a activitatilor proiectului;

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare;

**Vechime minima in specialitate:** 5 – 10 ani

**Grila de recrutare și selecție Expert comunicare si informare, experiență 5 – 10 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 5 - 7 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 7 ani – <b>20 puncte</b>
Experiența in organizare si implementare masuri informare in domeniu medical	Experiență <3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență 3-5 ani – <b>20 puncte</b> Experiență peste 5 ani – <b>25 puncte</b>
Experienta în implementarea de proiecte/programe cu finantare nerambursabila din domeniul medical	1 proiect - <b>5 puncte</b> 2 proiecte - <b>10 puncte</b>
Experiența în campanii de informare pe paginile de social media	<b>10 puncte</b>
Experiența in relație cu mass-media	<b>15 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) – 20 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**13. Coordonator grup tinta**

**Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Asigura implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor A1.2; A.2.3;
- Coordoneaza si raspunde de activitatea expertilor de grup tinta;
- Raspunde de: evidenta grupului tinta;verificarea eligibilitatii grupului tinta;evidenta documentelor aferente dosarului de grup tinta;raportarea catre OIR a grupului tinta - inregistrarea in platforma POCU FORM;arhivarea documentelor aferente grupului tinta;respectarea normelor GDPR;
- Organizeaza activitatea de inregistrare, evidenta si arhivare a grupului tinta din cadrul proiectului;

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

- Realizeaza, organizeaza si raspunde de baza de date electronica a dosarelor de grup tinta raportate;
- Participa la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selectie a grupului tinta din proiect;
- Este responsabil de monitorizarea grupului tinta in activitatile proiectului;
- Verifica si raspunde pentru realizarea tuturor documentelor/formularelor relevante aferente grupului tinta;
- Realizeaza si gestioneaza baza de date a grupului tinta;
- Este responsabil de centralizarea formularelor de inscriere si a dosarelor grupului tinta;
- Semnaleaza orice disfunctionalitati Managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii;
- Monitorizeaza in permanenta situatia grupului tinta;
- Arhiveaza documentele de grup tinta din cadrul proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare;

**Vechime minima in specialitate:** <5 ani

**Grila de recrutare și selecție Coordonator grup ținta, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>20 puncte</b>
Experiența in derularea de activități care implica elaborare/gestionare documentație	Experiență 1 an – <b>10 puncte</b> Experiență 2 ani – <b>20 puncte</b> Experiență peste 2 ani – <b>30 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finantare nerambursabila	1 proiect – <b>10 puncte</b>
Experiența specifica in coordonarea activității de inregistrare/raportare a grupului tinta in proiecte cu	<b>20 puncte</b>

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

finantare nerambursabila	
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) – 20 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

#### **14. Expert grup tinta**

##### **Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Are rolul de a centraliza si monitoriza grupul ținta pentru activitățile proiectului, in regiunea desemnata.
- Participa la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selecție a grupului ținta din proiect;
- Este responsabil de monitorizarea grupului ținta in activitățile proiectului;
- Verifica si răspunde pentru realizarea tuturor documentelor/formulelor relevante aferente grupului ținta;
- Realizeaza si gestioneaza baza de date a grupului tinta;
- Este responsabil de centralizarea formularelor de înscriere si a dosarelor grupului ținta;
- Semnalează orice disfuncționalități Managerului de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Monitorizează in permanenta situația grupului ținta;
- Arhivează documentele de grup ținta din cadrul proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bune derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bune derulari a activitatilor proiectului;

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare;

**Vechime minima in specialitate:** <5 ani

**Grila de recrutare și selecție Expert grup tinta, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>30 puncte</b>
Experiența in derularea de activități care implica elaborare/gestionare documentație in domeniul medical – grup ținta, farmacie, spital , etc	Experiență 1 an – <b>20 puncte</b> Experiență 2 ani – <b>30 puncte</b> Experiență peste 2 ani – <b>35 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finantare nerambursabila	1 proiect – <b>10 puncte</b> 2 proiecte – <b>15 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) – 20 (foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**15. Coordonator logistica**

**Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Are rolul de a coordona activitatea logistica a unităților mobile si a responsabililor de logistica
- Coordonează activitatea responsabililor de logistica de pe unitățile mobile de screening
- Planifica, organizeaza si participa la desfasurarea screeningului;
- Coordoneaza si monitorizeaza verificarea tehnica a tuturor autovehiculelor utilizate in cadrul proiectului
- Programeaza autovehiculele din parcul auto pentru verificari si revizii tehnice periodice;
- Monitorizează respectarea legislației in vigoare prin respectarea termenelor de reînnoire a taxelor si asigurărilor obligatorii aferente parcului auto IPMN implicat in proiectul de screening
- Menține legătura cu partenerii in vederea asigurării locațiilor de amplasare a unităților mobile;

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+)**

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

- Asigura buna funcționare tehnica a parcului auto IPMN implicat in proiectul de screening
- Coordonează si monitorizează verificarea tehnica a tuturor echipamentelor de radiologie utilizate in cadrul proiectului
- Monitorizează respectarea graficului activităților de către responsabili de logistica;
- Menține legătura cu furnizorii in vederea asigurării verificărilor si intervențiilor tehnice;
- Tine legătura cu furnizorii de servicii IT ( software si hardware ) in vederea funcționarii in condiții optime a unităților mobile;
- Răspunde oricărei solicitări/hevoi care are legătura cu derularea activităților in cadrul A2.3
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bune derulări a activităților proiectului;

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare ( scurta sau lunga durata)

**Vechime minima in specialitate:** <5 ani

**Grila de recrutare și selecție Coordonator logistica, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finantare nerambursabila	1 proiect – <b>20 puncte</b> 2 proiecte – <b>30 puncte</b>
Experienta de coordonare in organizatii / institutii din sistemul de sanatate care detin:	<50 angajati – <b>20 puncte</b> 50-100 angajati – <b>25 puncte</b> >100 angajati – <b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

## 16. Coordonator regional

### **Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Are rolul de a coordona la nivel regional activitățile din cadrul A2.3, în regiunea desemnată.
- Coordonează la nivel regional activitățile din cadrul A2.3, în regiunile desemnate;
- Planifică, organizează și participă la desfășurarea screeningului;
- Participă la colectarea, transmiterea datelor colectate în vederea analizei acestora și elaborării de rapoarte;
- Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și selecție a grupului tinta participant la screening;
- Mentine legătura cu autoritățile locale pentru implementarea activităților în regiunea desemnată;
- Monitorizează respectarea graficului activităților la nivel regional;
- Raspunde oricărui solicitari/nevoi care are legătura cu derularea activităților în cadrul A2.3 la nivel regional;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Verifică corectitudinea deconturilor de deplasare întocmite de asistenți medicali radiologie și registratori medicali (cu specificarea orei de plecare, a orei de revenire, evidențierea tuturor locațiilor de deplasare, și a documentelor justificative aferente) în funcție de planificarea existentă;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;

### **Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare de scurtă durată sau de lungă durată

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

**Vechime minima in specialitate:** <5 ani

**Grila de recrutare și selecție Coordonator regional, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>30 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finantare nerambursabila	1 proiect – <b>20 puncte</b> 2 proiecte – <b>25 puncte</b>
Experiența in coordonare de echipe	<b>25 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

### 17. Coordonator screening

**Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Are rolul de a coordona la nivel național activitățile din cadrul A2.3.;
- Coordoneaza la nivel national activitatile din cadrul A2.3;
- Coordoneaza activitatea coordonatorilor regionali si ale echipelor de screening;
- Colaboreaza cu coordonatorul logistica pentru programarea unitatilor mobile;
- Planifica, organizeaza si participa la desfasurarea screeningului;
- Participa la colectarea, transmiterea datelor colectate in vederea analizei acestora si elaborarii de rapoarte;
- Participa la elaborarea metodologiei de screening;
- Participa la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selecție a grupului tinta participant la screening;
- Menține legătura cu autoritățile locale pentru implementarea activităților in regiunea desemnata;
- Monitorizează respectarea graficului activităților de screening la nivel national;



**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

- Răspunde de derularea în condiții optime a activităților de screening din cadrul A2.3
- Răspunde oricărui solicitări/nevoi care are legătura cu derularea activităților în cadrul A2.3 ;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Verifică corectitudinea deconturilor de deplasare întocmite de asistenți medicali radiologie și registratori medicali (cu specificarea orei de plecare, a orei de revenire, evidențierea tuturor locațiilor de deplasare, și a documentelor justificative aferente) în funcție de planificarea existentă;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii superioare de scurtă durată sau de lungă durată

**Vechime minimă în specialitate:** <5 ani

**Grila de recrutare și selecție Coordonator screening, experiență <5 ani – etapă 2 evaluare dosar:**

Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă	1 proiect – <b>20 puncte</b> 2 proiecte – <b>25 puncte</b> 3 proiecte – <b>30 puncte</b>
Experiența în organizații /instituții din sistemul de Sănătate	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)</b>

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

socializare)	
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

### 18. Asistent medical radiologie

#### Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- Efectuează procedurile radiologice și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice;
- Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate;
- Verifică starea de funcționare a aparatelor de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice;
- Efectuează examene radiologice (radiografii), delimitează fasciculul de raze folosit;
- Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- Manevreează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- Înregistrează, centralizează și raportează informații privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante
- Colectează și depozitează în bune condiții probele de spută;
- Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- Respectă și apără drepturile pacientului;
- Poartă uniformă, care va fi schimbată ori de câte ori se va deteriora;
- Poartă echipamentul de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei;
- Raspunde de curatenia locului de munca – efectueaza curatarea si dezinfectarea spatiului de radiologie inainte si dupa derularea activitatii.
- Respecta reglementările in vigoare privind supravegherea, prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale. Asigură și întreține curățenia în caravană, igienizarea după fiecare pacient a aparatului de radiologie;
- Respecta planul de lucru al proiectului;

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
**Cod MySMIS 2021: 324871**

- Intocmește corect decontul de deplasare cu specificarea orei de plecare, a orei de revenire cât și evidentierea tuturor locațiilor de deplasare;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii medii sau postliceale

**Vechime minimă în specialitate:** <5 ani

**Grila de recrutare și selecție Asistent medical radiologie, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă	1 proiect – <b>30 puncte</b>
Experiența în organizații/instituuții din sistemul de sănătate	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**19. Registrator medical**

**Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Are rolul de a informa și de a înregistra grupul țintă participant la activitatea de screening.;
- Informează grupul țintă cu privire la desfășurarea activității de screening și la documentele necesare pentru efectuarea examenului radiologic/alte examinări medicale;
- Înregistrează grupul țintă participant la activitatea de screening;

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

- Colectează datele referitoare la grupul tinta și introducerea acestora în sistemul informatic conectat la rețeaua națională;
- Asistă grupul tinta în completarea documentelor/formularelor specifice;
- Este responsabil de centralizarea formularelor de înscriere și a dosarelor grupului tinta participant la activitatea de screening;
- Este responsabil de monitorizarea grupului tinta în activitatea de screening;
- Realizează și gestionează baza de date a grupului tinta;
- Semnalează orice disfuncționalități Managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Raspunde de curățenia locului de muncă – efectuează curățarea și dezinfectarea spațiului de lucru și a unității mobile, înainte și după derularea activității zilnice.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Poartă echipamentul de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei;
- Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale. Asigură și întreține curățenia în caravana și în zona de lucru alocată;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii medii

**Vechime minimă în specialitate:** <5 ani

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871**

**Grila de recrutare și selecție Registrator medical, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă	1 proiect – <b>20 puncte</b> 2 proiecte – <b>40 puncte</b>
Experiența în organizații/instituuții din sistemul de sănătate	<b>20 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**20. Responsabil logistica**

**Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Are rolul de a transporta echipajul, materialele și echipamentul în cadrul caravanelor în vederea implementării activității A2.3. din cadrul proiectului;
- Asigură transportul echipajului implicat în implementarea activităților în conformitate cu graficul proiectului;
- Asigură transportul materialelor, echipamentului, etc în vederea desfășurării activităților în bune condiții;
- Raspunde de starea tehnică și funcționarea autovehiculului;
- Raspunde de curățenia locului de muncă – efectuează curățarea /dezinfecțarea spațiului de unități mobile, înainte și după derularea activității zilnice, atât la interior cât și la exterior.
- Înainte de plecarea în cursă este obligat să verifice starea tehnică a autovehiculului;
- La primirea foii de parcurs va confirma dacă autovehiculul corespunde tehnic și estetic
- pentru a putea circula;
- În timpul deplasării va avea asupra sa permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de înmatriculare cu ITP valabil, asigurarea RCA valabilă, alte documentele de transport;
- li este interzis să introducă și să consume băuturi alcoolice în timpul programului;

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871**

- li este interzis sa acrediteze conducerea autovehiculul persoanelor straine;
- Se prezinta la verificarea medicala periodica, testul psihologic;
- La sfarsitul cursei este obligat sa alimenteze cu carburant, sa predea foaia de parcurs;
- In situatia in care autovehiculul prezinta defectiuni, este obligat sa anunte managerul de proiect;
- Sa anunte imediat managerul de proiect de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, cartii de identitate, certificatului de inmatriculare;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** studii medii/scoala profesionala

Permis de conducere cat. B / categoria C

**Vechime minima in specialitate:** <5 ani - min 1 an

**Grila de recrutare și selecție Responsabil logistica, experiență <5 ani - min 1 an – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 1 an - 3 ani – <b>20 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>30 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finantare nerambursabila	1 proiect – <b>20 puncte</b> 2 proiecte – <b>30 puncte</b>
Experienta in organizatii/institutii din sistemul de sanatate	<b>20 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**21. Contabil**

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

**Descriere activități, responsabilități specifice postului:**

- Sprijina responsabilul financiar in deularea activitatilor financiare ale proiectului.;
- Efectueaza operatiunile bancare (plati furnizori, ordine de plata bugetare etc) si intocmeste setul de documente pentru platile electronice, ridicarile de numerar in lei;
- Inscribe in registre operatiunile efectuate (ordine de plata, remiteri bancare, emitere facturi, evidenta incasari);
- Tine legatura cu bancile, clientii si furnizorii interni, in ceea ce priveste atributiile ce-i revin;
- Preia si verifica seturile de documente din departamentele comerciale, intocmeste deconturile estimative si deconturile pentru deplasările interne;
- Intocmeste lunar declaratiile de impozite, taxe si contributii aferente salariilor;
- Intocmeste componente ale soldurilor conturilor si efectueaza reglari pe baza acestora;
- Supravegheaza intocmirea facturilor de decontare pentru plati in cadrul proiectului;
- Indosariaza documentele cu care lucreaza si supervizeaza arhivarea lor;
- Colaboreaza la tinerea corecta si la zi a evidentei financiare si contabile, precum si la salvarea datelor informatice;
- Raspunde de gestiunea proiectului; elaboreaza NIR-uri, bonuri de consum si procese verbale de receptie.
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii medii

**Vechime minima in specialitate:** >3 ani

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871*

**Grila de recrutare și selecție Contabil, experiență >3 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finanțare nerambursabilă	1 proiect – <b>20 puncte</b>
Experiența în activități financiar-contabile în organizații/instituții din sistemul de sănătate	<50 angajați – <b>20 puncte</b> 50-100 angajați – <b>25 puncte</b> >100 angajați – <b>40 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**22. Expert resurse umane**

**Descriere activității, responsabilități specifice postului:**

- Funcționează ca suport administrativ al organizației pentru probleme legate de administrarea personalului și a sistemului de plată a salariilor;
- Inițiază formalitățile de angajare: întocmește formularul de analize pentru Medicina Muncii
- Realizează documentele specifice administrării personalului:
  - Intocmește contracte individuale de muncă
  - Intocmește acte adiționale la contractele de muncă
  - Intocmește decizii de încetare a contractelor de muncă
  - Intocmește dosarul fiecărui salariat
- Eliberează documente oficiale privind salariatul;
- Intocmește formalitățile pentru efectuarea controlului medical periodic al salariaților;
- Intocmește dosarul de recuperare a concediilor medicale pentru a fi depus la Casa de Asigurări de Sănătate;
- Pastrează la zi evidența concediilor de odihnă;
- Se preocupă permanent de cunoașterea legislației în vigoare;
- Îndosărește și arhivează dosarele de personal și asigură păstrarea lor conform prevederilor legale;



**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.**  
Cod MySMIS 2021: 324871

- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Reprezintă organizația in relația cu Inspectoratul Teritorial de Munca
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului

**Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:**

**Studii:** Studii medii sau studii superioare

Specializare in domeniul resurselor umane

**Vechime minima in specialitate:** <5 ani

**Grila de recrutare și selecție Expert resurse umane, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – <b>15 puncte</b> Experiență peste 3 ani – <b>20 puncte</b>
Experiență demonstrată în implementarea de proiecte/programe cu finantare nerambursabila	1 proiect – <b>20 puncte</b> 2 proiecte – <b>30 puncte</b>
Experienta in gestionarea resurselor umane in organizatii/institutii din sistemul de sanatate	<50 angajati – <b>20 puncte</b> 50-100 angajati – <b>25 puncte</b> >100 angajati – <b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.  
Cod MySMIS 2021: 324871**

*Selecția și implicarea personalului care face parte din echipa proiectului se face cu respectarea informațiilor incluse în cererea de finanțare, legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse și non discriminării, într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă etc., prin corelarea experienței și competențelor fiecărei persoane cu specificul activităților desfășurate prin proiect și a cerințelor profesionale aferente.*