

Anexa nr. 1la Anunțul nr. 22688 din 07.11.2024

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților in etapa 2 a concursului

1. FORMATOR

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigura realizarea tematicii de instruire si a notelor de curs;
- Efectuează activitatea de formare (ore de teorie si practica; sesiuni Q&A) conform programului stabilit si specializării sale
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate si calitatea programului de formare, metode si mijloace de formare utilizate;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Dimensioneaza resursele in functie de efectele de formare estimate si posibile
- Evaluează testul/ testele de evaluare finala a participanților la programul de formare. Gestionează documentele specifice evaluării finale a acestora ;
- Respecta planul de lucru si termenele activitatilor care se regasesc in proiect;
- Participa la intalniri prestabilite impreuna cu responsabil-coordonator activitate, manager proiect, pentru a elabora strategii in vederea realizării indicatorilor specifici;
- Asigura suportul de curs si-l pune la dispozitia proiectului atat in format online cat si in format fizic;
- Asigura si pune la dispozitia proiectului testele pre-post evaluare cursanti;
- Se asigura ca are la dispozitie cel putin 2 surse diferite pentru conectare la internet si in cazul in care conectarea devine imposibila este necesar sa puna la dispozitia responsabilului-coordonator material auxiliar pentru desfasurarea in conditii optime a sesiunii online;
- Soluzioneaza dificultatile aparute in derularea programului de formare

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fisei postului;
- Asigură caracterul interactiv al sesiunii de curs
- Asigură servicii de consiliere post sesiune
- Menține legătura constant cu responsabil-coordonator de activitate pentru stabilirea detaliilor de organizare a cursurilor (agenda, orar de curs etc);
- Întocmește un Raport-Feedback de curs pentru fiecare curs livrat și îl transmite managerului de proiect;
- În limita competențelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- Aplică procedurile și instrucțiunile de lucru existente, monitorizează și analizează procesele în care este implicat, propune și implementează acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minimă în specialitate – medic pneumolog: peste 10 ani

Grila de recrutare și selecție Formator, experiență peste 10 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani-12 ani – 10 puncte Experiență peste 12 ani - 15 puncte
Experiență în derularea de activități de formare în domeniul dezvoltării abilităților și capacităților profesionale ale personalului de a răspunde și gestiona cazurile de pacienți cu TB	Experiență 0-1 an – 10 puncte Experiență 2-3 ani – 15 puncte Experiență peste 4 ani – 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 30(foarte bine)
Total	100 puncte

2. EXPERT LOCAL TB

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Răspunde de activitatea medicală din cadrul proiectului de SCREENING TB derulata in județul alocat
- Realizarea cartografierii activității de screening TB , împreuna cu experții partenerilor RAA si CPSS (in funcție de repartitia județelor intre cei doi parteneri) si stabilirea unei hărți a județului cu evidențierea acelor comunități care sunt cele mai la risc sa dezvolte tuberculoza
- Colaborează cu echipa de pe unitatea mobilă;
- Colaborează cu medicul radiolog angajat in proiect
- Operează datele in sistemul informatic examenele radiologice ;
- Asigura suport echipei de management pentru relația cu laboratorul BK județean;
- Asigura follow-up pentru membrii GT identificați cu risc ridicat de TB, in vederea accesării serviciilor medicale din proximitate;
- Validează aderența la tratament a pacienților incluși in proiect;
- Centralizează datele aferente pacienților incluși in proiect si o transmite echipei de proiect;
- Propune echipei multidisciplinare pacienții incluși in proiect, in vederea re-evaluării;
- Verificarea rezultatelor medicale ale pacientului (radiologie, sputa etc)
- Utilizarea rezultatelor medicale (radiologie, sputa etc), împreuna cu istoricul persoanei si profilul clinic, pentru a identifica si planifica intervențiile ulterioare
- Raportarea periodica a statusului pacienților diagnosticați;
- Completarea documentelor tehnice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, fise de pacient, chestionare, modele de referire, dosare;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în științe medicale - specializarea pneumologie;

Vechime minima in specialitate: sub 5 ani

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871*

Grila de recrutare și selecție Expert local TB, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență 3-5 ani: 40 puncte
Experiența in activități derulate în centre/spitale/dispensare implicate în tratarea TB (diagnostic și tratament pacienți cu tuberculoză)	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență peste 2 ani: 40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

3. MEDIC RADIOLOG

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- Are rolul de a interpreta la nivel regional radiografiile pulmonare efectuate pe caravană, din cadrul A2.3, in regiunea desemnata.
- Interpretează radiografiile pulmonare efectuate pe caravană
- Completează buletinele de interpretare
- Transmite în timp cât mai scurt rezultatele interpretărilor radiografiilor
- Mentine legatura cu expertii locali TB din judetele alocate si expertii stiintifici IPMN in vederea supravegherii activitatii medicale;
- Colaboreaza si supravegheaza activitatea asistentului medical de radiologie de pe unitatea mobila aflata in activitate in judetul arondat.
- Evalueaza incadrarea pacientilor in grupele de risc;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în științe medicale

Vechime minima in specialitate: sub 5 ani

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

Grila de recrutare și selecție Medic radiolog, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență 3-5 ani: 40 puncte
Experiența in activități derulate în centre/spitale/dispensare implicate în tratarea TB (diagnostic pacienți cu tuberculoză) sau imagistica medicală toracică	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență peste 2 ani: 40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

4. **Asistent medical radiologie**

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Efectuează procedurile radiologice și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice;
- Coreleaza etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate;
- Verifică starea de funcționare a aparatelor de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice;
- Efectuează examene radiologice (radiografii), delimitează fasciculul de raze folosit;
- Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- Manevreează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- Înregistrează, centralizează și raportează informații privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante
- Colectează și depozitează în bune condiții probele de spută;
- Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

- Respectă și apără drepturile pacientului;
- Poartă uniformă, care va fi schimbată ori de câte ori se va deteriora;
- Poartă echipamentul de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei;
- Raspunde de curatenia locului de munca – efectueaza curatarea si dezinfectarea spatiului de radiologie inainte si dupa derularea activitatii.
- Respecta reglementările in vigoare privind supravegherea, prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale. Asigură și întreține curățenia în caravană, igienizarea după fiecare pacient a aparatului de radiologie;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste corect decontul de deplasare cu specificarea orei de plecare, a orei de revenire cat si evidentierea tuturor locatiilor de deplasare;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii sau postliceale

Vechime minima in specialitate: <5 ani

Grila de recrutare și selecție Asistent medical radiologie, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – 20 puncte Experiență peste 3 ani – 30 puncte
Scrisoare de recomandare angajator / scoala	40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 30(foarte bine)
Total	100 puncte

5. Registrator medical

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Are rolul de a informa și de a înregistra grupul țintă participant la activitatea de screening.;
- Informează grupul țintă cu privire la desfășurarea activității de screening și la documentele necesare pentru efectuarea examenului radiologic/alte examinări medicale;
- Înregistrează grupul țintă participant la activitatea de screening;
- Colectează datele referitoare la grupul țintă și introducerea acestora în sistemul informatic conectat la rețeaua națională;
- Asistă grupul țintă în completarea documentelor/formularelor specifice;
- Este responsabil de centralizarea formularelor de înscriere și a dosarelor grupului țintă participant la activitatea de screening;
- Este responsabil de monitorizarea grupului țintă în activitatea de screening;
- Realizează și gestionează baza de date a grupului țintă;
- Semnalează orice disfuncționalități Managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Raspunde de curățenia locului de muncă – efectuează curățarea și dezinfectarea spațiului de lucru și a unității mobile, înainte și după derularea activității zilnice.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Poartă echipamentul de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei;
- Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale. Asigură și întreține curățenia în caravana și în zona de lucru alocată;
- Respectă planul de lucru al proiectului;

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii

Vechime minima in specialitate: <5 ani

Permis de conducere cat. B

Grila de recrutare și selecție Registrator medical, experiență <5 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0 - 3 ani – 20 puncte Experiență peste 3 ani – 30 puncte
Experiența în organizații/instituuții din sistemul de sănătate	40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 30(foarte bine)
Total	100 puncte

6. RESPONSABIL LOGISTICĂ

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- Are rolul de a transporta echipajul, materialele și echipamentul în cadrul caravelor în vederea implementării activității A2.3. din cadrul proiectului;
- Asigura transportul echipajului implicat în implementarea activităților în conformitate cu graficul proiectului;
- Asigura transportul materialelor, echipamentului, etc în vederea desfășurării activităților în bune condiții;
- Raspunde de starea tehnică și funcționarea autovehiculului;
- Raspunde de curățenia locului de muncă – efectuează curățarea /dezinfecțarea spațiului de unități mobile, înainte și după derularea activității zilnice, atât la interior cât și la exterior.
- Înainte de plecarea în cursă este obligat să verifice starea tehnică a autovehiculului;

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

- La primirea foii de parcurs va confirma daca autovehiculul corespunde tehnic si estetic
- pentru a putea circula;
- In timpul deplasarii va avea asupra sa permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de inmatriculare cu ITP valabil, asigurarea RCA valabila, alte documentele de transport;
- li este interzis sa introduca si sa consume bauturi alcoolice in timpul programului;
- li este interzis sa incredinteze conducerea autovehiculul persoanelor straine;
- Se prezinta la verificarea medicala periodica, testul psihologic;
- La sfarsitul cursei este obligat sa alimenteze cu carburant, sa predea foaia de parcurs;
- In situatia in care autovehiculul prezinta defectiuni, este obligat sa anunte managerul de proiect;
- Sa anunte imediat managerul de proiect de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, cartii de identitate, certificatului de inmatriculare;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: studii medii/scoala profesionala

Permis de conducere cat. B / categoria C – si atestat profesional

Vechime minima in specialitate: <5 ani - min 1 an

Grila de recrutare și selecție Responsabil logistică, experiență <5 ani - min 1 an – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 1 an - 3 ani – 20 puncte Experiență peste 3 ani – 30 puncte
Experiența în organizații/instituții din sistemul de sănătate	40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 30(foarte bine)
Total	100 puncte

7. **EXPERT INFORMARE GT ȘI DIALOG CIVIC**

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- Desfasoara activități de informare pentru GT atat pentru activitatea de screening cat si de formare;
- Informeaza si identifica GT pentru implicarea in activitatea de screening;
- Participa la realizarea galeriei foto a proiectului si furnizează informații pentru postările din cadrul comunicării aferente proiectului.
- Distribuie materiale care asigura vizibilitatea si promovarea proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării buneii derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor si principiul egalității de șanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii;

Vechime minima in specialitate: sub 5 ani

Grila de recrutare și selecție Expert Informare GT și Dialog Civic, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:

*SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871*

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 1 - 4 ani – 20 puncte Experiență peste 4 ani – 30 puncte
Experiența în implementare măsuri informare / relații publice	Experiență 1 - 4 ani – 10 puncte Experiență peste 4 ani – 20 puncte
Experiența în campanii de informare/publicitate	20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) – 30 (foarte bine)
Total	100 puncte

8. ASISTENT ADMINISTRATIV

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Primește, înregistrează și repartizează corespondența în interiorul organizației;
- Preia și direcționează apelurile telefonice;
- Primește persoanele din afara (clienți, parteneri de afaceri etc.), asigură protocolul aferent;
- Înregistrează hotărârile și deciziile luate de conducere și le repartizează compartimentelor organizației;
- Pastrează și operează în registrul cu evidența delegațiilor din cadrul organizației;
- Mentine legătura cu firmele de curierat pentru transmiterea corespondenței/coletelor;
- Programează interviurile și audiențele;
- Copiază/tehnoredactează diferite materiale;
- Primește și transmite e-mail-uri și memo-uri;
- Participă la organizarea conferințelor, diverselor evenimente organizate de către organizație;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul direct în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii;

Vechime minima in specialitate: sub 3 ani

Grila de recrutare și selecție Asistent administrativ, experiență sub 3 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență peste 2: 40 puncte
Experiența în muncă, preferabil proiecte finanțate din fonduri europene din domeniul medical	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență peste 2 ani: 40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

9. **RESPONSABIL PROTECȚIE RADIOLOGICĂ**

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- Sa asigure desfasurarea activitatilor medicale de expunere la radiatii ionizate, in conformitate cu procedurile si metodele de lucru, astfel incat sa se reduca la minim pericolul de supraexpunere sau de contaminare;

- Sa tina si sa pastreze evidente corespunzatoare ale tuturor surselor de radiatii si sa verifice eficienta masurilor de asigurare impotriva degradarii, raspandirii sau furtului acestora;

- Sa asigure si sa controleze amplasarea si eficienta sistemelor de avertizare;

- Sa efectueze evaluari periodice privind starea sistemelor relevante de securitate si de avertizare;

- Sa supravegheze punerea in aplicare a programului de monitorizare dozimetrica individuala;

- Sa supravegheze punerea in aplicare a programului de monitorizare a sanatatii;

- Sa informeze si sa instruiasca personalul expus profesional, cu privire la aspectele practice specifice legate de protectia impotriva radiatiilor ionizate, inclusiv efectuarea de instruiiri periodice in domeniul protectiei impotriva radiatiilor ionizate;

- Sa se asigure ca orice vizita va fie efectuata cu respectarea masurilor de protectie impotriva radiatiilor ionizate si utilizarea echipamentului corespunzator de protectie impotriva radiatiilor ionizate;

- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie, acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice situatie care ar putea conduce la supraexpunere sau contaminare, in vederea asigurarii masurilor de prevenire si protectie si ca atare, sa intreprinda toate masurile preliminare necesare, pentru evitarea supraexpunerii lucratorilor si a populatiei;

- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice pierdere/scurgere sau furt de surse de radiatii;

- Sa anunte de indata, reprezentantul legal al titularului de autorizatie acolo unde acesta isi desfasoara activitatea, despre orice urgenta radiologica aparuta si sa adopte de indata, masuri pentru limitarea si reducerea consecintelor/riscurilor si deopotriva pentru acordarea primului ajutor si pentru asigurarea asistentei medicale corespunzatoare si sa interzica oricaror persoane din zona contaminata sau din zona in care nivelul de iradiere depaseste limitele admise de lege, cu exceptia persoanelor desemnate sa raspunda la urgenta, care trebuie sa utilizeze echipamentul de protectie corespunzator;

- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare

Vechime minima in specialitate: sub 5 ani

Grila de recrutare și selecție Responsabil Protecție Radiologică, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-3 ani: 20 puncte Experiență peste 4 : 40 puncte
Experiența in activități derulate în centre implicate în tratarea TB (diagnostic pacienți cu tuberculoză)	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență peste 2 ani: 40 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

10. ASISTENT MANAGER

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- Acorda sprijin Managerului de proiect in planificarea și implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate;
- Asista Managerul in organizarea și evaluarea activităților desfășurate;
- Asigura raportarile de proiect si sintetizează rapoartele privind derularea activităților proiectului;
- Asista Managerul in coordonarea activităților partenerilor implicați in proiect, in implementarea proiectului in parametrii asumați, pentru a respecta condițiile contractuale;
- Sprijina Managerul de proiect in comunicarea eficienta și profesionala cu toți partenerii proiectului;
- Este implicat in urmarirea obținerii indicatorilor in conformitate cu contractul si cererea de finantare;
- Cuantifica și înregistrează eventualele devieri de la proiect;
- Întocmește minutele întâlnirilor de management din cadrul proiectului

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

- Este implicat în propunerea, alegerea și adaptarea setului de proceduri și formulare după care se va derula proiectul;
- Asigura suport în realizarea arhivei de documente.
- Asigura suport în organizarea resurselor umane și materiale ale proiectului;
- Dacă este necesar sprijina expertii din echipa de management și de implementare în activitățile pe care aceștia le derulează în funcție de specificul activității.
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndeșinate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior.
- În limita competențelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii

Vechime minimă în specialitate: sub 5 ani

Grila de recrutare și selecție Asistent manager, experiență sub 5 ani – etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență 3-5 ani: 40 puncte
Experiența în muncă, preferabil proiecte finanțate din fonduri europene din domeniul medical	Experiență 0-2 ani: 20 puncte Experiență peste 2 ani: 40 puncte

SCREENING TB – Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă.
Cod MySMIS 2021: 324871

Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

Selecția și implicarea personalului care face parte din echipa proiectului se face cu respectarea informațiilor incluse în cererea de finanțare, legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse și non discriminării, într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă etc., prin corelarea experienței și competențelor fiecărei persoane cu specificul activităților desfășurate prin proiect și a cerințelor profesionale aferente.