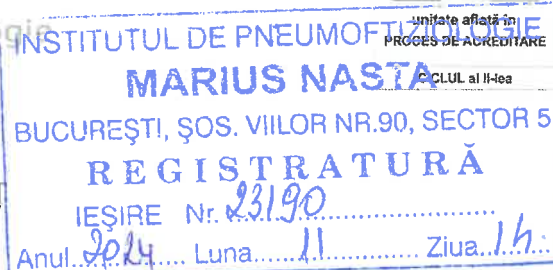


Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta

ANMCS



ANUNȚ

Având în vedere :

- prevederile art. 74 din Hotărârea 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 31 din Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Comitetului Director pentru aprobarea referatului de promovare .

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează examen în vederea promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare, în data de **29.11.2024**.

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL/TREAPTA IMEDIAT SUPERIOARĂ

Serviciul Financiar Contabilitate, Compartiment Contabilitate:

- **1 post de Economist gradul I care prin transformare va deveni Economist gradul IA;**

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- au obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate ;
- au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cererea de înscriere;
- b) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este 21.11.2024 inclusiv, orele 13.00.

Anunțul privind examenul/concursul de promovare în grad sau treaptă profesională într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și, după caz, pe pagina de intranet a acesteia, cu **10 zile lucrătoare** înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



Candidații depun dosarul de examen/concurs de promovare în termen de **5 zile lucrătoare** de la afișarea anunțului, până la ora 13.00 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"
Compartiment resurse umane contractare și organizare-Pavilionul V
Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

Selecția dosarelor de promovare pe baza îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de **22.11.2024** urmând să se afișeze rezultatele selecției dosarelor în data de **22.11.2024**.

Examenul se va desfășura la sediul Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" din Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București.

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Proba scrisă va avea loc în data de **29.11.2024** la sediul Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" din Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București ora 10.00 .

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" și pe site-ul www.marius-nasta.ro, secțiunea "Anunțuri:";



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



METODOLOGIE PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL/TREAPTA IMEDIAT SUPERIOARĂ

Prezenta Metodologie a fost elaborată conform **HOTĂRĂRII nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.
- Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovare sunt cele prevăzute de art. 8 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat în unul de nivel imediat superior.
- Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.
- Referatul se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la serviciul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens și cuprinde următoarele elemente:
 - a) propunerea de promovare;
 - b) bibliografia și tematica examenului de promovare;
 - c) propuneri privind componența comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor.
- Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului autorității ori instituției publice.
- Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării.
- Promovarea poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător.
- Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea "conform cu originalul", și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.
- Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior constă în susținerea unei probe scrise





sau a unei probe practice, după caz, stabilită de comisia de examinare, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34, 36-45 și 47-61 din Hotărârea nr. 1336/2022.

- Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice, după caz.
- Din comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor la examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale fac parte și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dacă în statute sau legi speciale nu se prevede altfel.
- Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.
- În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:
 - a) cerere de înscriere;
 - b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
 - c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.
- Perioada mai mare de o lună în care salariatul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii, nu se ia în considerare la vechimea în gradul profesional.
- Promovarea într-o funcție de conducere se face din rândul salariaților instituției sau autorității publice care sunt încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34 și 36-61 din Hotărârea nr. 1336/2022, referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs.
- În vederea participării la concursul de promovare într-o funcție de conducere, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:
 - a) cerere de înscriere;
 - b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
 - c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.
- Angajatorul stabilește vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă necesare pentru participarea la concursul de promovare într-o funcție de conducere în funcție de specificul activității autorității sau instituției publice.
- Anunțul privind examenul/concursul de promovare în grad sau treaptă profesională într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere se afișează la sediul autorității sau instituției publice și, după caz, pe pagina de intranet a acesteia, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului/concursului;
- b) bibliografia și tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.



Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta



- Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.
- Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.
- Ca urmare a promovării, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții. Obligația de a completa fișa postului aparține superiorului ierarhic al salariatului promovat.



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01
Email: secretariat@marius-nasta.ro
www.marius-nasta.ro



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de economist specialist gradul IA

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de CFPP, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002, aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea finanțelor publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă și "Regulamentul operațiunilor de casă", cu modificările și completările ulterioare.
6. O.M.F.P.nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P.nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Organizarea contabilității patrimoniului și funcțiunea conturilor pentru instituțiile publice;
2. Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
3. Scopul controlului financiar preventiv și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită;
4. Procedura de control / refuzul de viză;
5. Angajare, lichidare, ordonanțare, plată;
6. Efectuarea încasărilor, plăților în numerar, evidența și păstrarea numerarului;
7. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor;
8. Respectarea disciplinei de casa.

